ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๐๔๖
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๙

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๔
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๓/๔๑๑๕๗ **วันที่** ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๘ คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๔/ว ๖๓๑๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๘ คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและใช้ในการเบิกจ่ายต่อไป

(นายณัฐวุฒิ จินารัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
-เห็นควรเผยแพร่ในเว็บ สบอ.๙
ทางเพจ dnpa Ubon_com
-เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

เลขที่รับ 41685
วันที่/เวลา 8 ต.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข
รับ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ... (ตามรายชื่อ)
เลขที่รับ 42814
วันที่รับ - 7 ต.ค. 2569
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๐๓๗๗ ต่อ ๓๓๔๘

ที่ ทส ๐๙๒๓/ว ๖ ๓๓๒๘๓ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 41849
วันที่รับ - 7 ต.ค. 2569
เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักเสนองานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

ฝ่ายการเงินและบัญชี
ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ
วันที่รับ 7 ต.ค. 2569
เวลา 16.20น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน มาเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเตรียมความพร้อม รวมถึงสนับสนุนข้อมูลในการตรวจสอบต่อไป

☑ สอก. ☐ สอข. ☐ กกม.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ หทส.
☐ สฟป. ☐ สจห. ☐ ฝปว.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ทคล.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

วัตถุประสงค์ของการวางแผนการตรวจสอบ

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางและทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด

๒. เพื่อสอบทานการรายงานและข้อมูลด้านการเงินการบัญชี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงาน/การดำเนินงาน ว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่า

๔. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอ เหมาะสมหรือไม่

๕. เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด ได้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการตรวจสอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้กำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Program) การจัดทำกระดาษทำการ (Working Papers) เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงิน เพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอยู่อาศัยหรือทำกินตามโครงการอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอยู่อาศัยหรือทำกินตามโครงการอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติภายในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือในเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเพื่อการดำรงชีพอย่างเป็นปกติธุระ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

- ระเบียบ...

พ.อ.ต.
(สุธรรม สุวรรณพันธ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากช้างป่า พ.ศ. ๒๕๖๙

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๔/๑๑๓๕๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

- พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ

๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการตรวจสอบ เช่น Microsoft Excel เป็นต้น

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๑.๑ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

๑.๑.๑ กิจกรรมแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์

<u>หน่วยรับตรวจ</u> ส่วนกลาง จำนวน ๑ แห่ง

กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ (สุ่มตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับแผนงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

<u>เรื่องที่ตรวจ</u>

การแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์

สำเนาถูกต้อง

๑.๑.๒ กิจกรรม...

พ.อ.ต.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑.๑.๒ กิจกรรมการแก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าที่สร้างผลกระทบต่อราษฎรนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า

หน่วยรับตรวจ ส่วนกลาง จำนวน ๑ แห่ง

กองอนุรักษ์สัตว์ป่า (สุ่มตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับแผนงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

เรื่องที่ตรวจ

การแก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าที่สร้างผลกระทบต่อราษฎรนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า

๑.๒ การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

๑.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

หน่วยรับตรวจ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ แห่ง

๑) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๒) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)
๓) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)
๔) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)
๕) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)
๖) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
๗) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)
๘) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี
๙) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง

เรื่องที่ตรวจ

- การเบิกจ่ายเงินและการจ้างบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- การเบิกจ่ายเงินและการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (เงินอุทยานแห่งชาติ)

๑.๒.๒ งานเงินอุทยานแห่งชาติ

หน่วยรับตรวจ ส่วนกลาง จำนวน ๑ แห่ง

กองอุทยานแห่งชาติ

เรื่องที่ตรวจ

การบริหารเงินอุทยานแห่งชาติ ประเภท ก ข ค และ ง

หน่วยรับตรวจ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ แห่ง

๑) อุทยานแห่งชาติเขาชะเมา - เขาวง
๒) อุทยานแห่งชาติไทรโยค
๓) อุทยานแห่งชาติดอยภูนาง
๔) อุทยานแห่งชาติศรีลานนา
๕) อุทยานแห่งชาติถ้ำปลา - น้ำตกผาเสื่อ

สำเนาถูกต้อง

เรื่องที่ตรวจ...

พ.อ.ต.
(สุธรรม สุวรรณพันธ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรื่องที่ตรวจ

- การจัดเก็บและนำส่งเงินอุทยานแห่งชาติ
- การใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติ ประเภท ข ค และ ง

หน่วยรับตรวจ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ แห่ง

๑) อุทยานแห่งชาติเขาสก

๒) อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง

เรื่องที่ตรวจ

- การใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติ ประเภท ข ค และ ง

๑.๒.๓ งานการพัสดุ

หน่วยรับตรวจ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ แห่ง

๑) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)

๒) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

๓) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)

๔) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)

๕) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)

๖) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

๗) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)

๘) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี

๙) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง

เรื่องที่ตรวจ

การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)

๑.๓ การตรวจสอบอื่น ๆ

ระบบสารสนเทศ

หน่วยรับตรวจ ส่วนกลาง จำนวน ๑ แห่ง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่องที่ตรวจ

ระบบสืบค้นข้อมูลบุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช "นามสงเคราะห์"

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งบประมาณในการตรวจสอบ

งบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ จำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน ๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก ๕๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ๓๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ...

พ.อ.ต.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

ปักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประกอบด้วย

๑. นางอมร	ธนูบรรพ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวจริยา	สุทธิเสริม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวนัยนา	กล้าณรงค์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔. พ.อ.ต.สุธรรม	สุวรรณพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๕. นางฉัตราภรณ์	เชยชุ่ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖. นางสาวมัทนา	บุตรดา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๗. นางสาวกนกพร	สองสา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๘. นางสาวธันย์ชนก	วงษ์เตียวตระกูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๙. นายวรากร	ดีน้ำจืด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุวรรณี	อธิพลวิวัฒน์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๑. นางสาวจิรวรรณ	คำแดง	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒.	- ว่าง -	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๓.	- ว่าง -	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางอมร ธนูบรรพ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ต.
(สุธรรม สุวรรณพันธ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา												จำนวนคน - วัน			
		ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	จำนวนคน	จำนวนวัน	จำนวนครั้ง	รวม
การบริหารงาน																	๒๑๖
๑. บริหารงานตรวจสอบ																	
๑.๑ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน		←											→				
๑.๒ วางแผน มอบหมาย กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานตรวจสอบ		←											→				
๑.๓ สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและสอบทานหนังสือต่าง ๆ		←											→				
๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรภายในหน่วยงานผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช		←											→				
๑.๕ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยรับตรวจ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น		←											→				
๑.๖ ติดตามการปฏิบัติงานตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน		←											→				
๒. บริหารงานทั่วไป																	
๒.๑ กำกับดูแลงานบริหารทั่วไป (งานสารบรรณ/งานธุรการ/งานการเงิน/งานพัสดุและงานบุคคล)		←											→				
๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน		←											→				
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		←											→				

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ต.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน นางอมร ธนูบรรพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวนเงิน	๙,๖๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก	จำนวนเงิน	๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าพาหนะ	จำนวนเงิน	๔๖,๔๐๐.๐๐	บาท
๔. ค่าฝึกอบรม	จำนวนเงิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวม	จำนวนเงิน	๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท

จำนวนคน - วัน (Man - Day) ที่ใช้ในการตรวจสอบ

จำนวน ๒๑๖ X ๑ = ๒๑๖ วัน

หมายเหตุ ๑. กรณีงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าจึงกำหนดวันรวม

๒. ระยะเวลาการตรวจสอบไม่รวมวันเดินทางและอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. การเข้าปฏิบัติงานในหน่วยรับตรวจสามารถปรับช่วงเวลาเข้าดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ต.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา												จำนวนคน - วัน			
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	จำนวนคน	จำนวนวัน	จำนวนครั้ง	รวม
<u>การปฏิบัติงานตรวจสอบ</u> ๑. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ๑.๑ กิจกรรมแก้ปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์ <u>หน่วยรับตรวจ - ส่วนกลาง</u> กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ (สุ่มตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับแผนงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) <u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u> การแก้ปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์	สูง				←	—	—	—	—	—	—	→		๕	๒๕	๑	๑๒๕
๑.๒ กิจกรรมการแก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าที่สร้างผลกระทบต่อราษฎรนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า <u>หน่วยรับตรวจ - ส่วนกลาง</u> กองอนุรักษ์สัตว์ป่า (สุ่มตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับแผนงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) <u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u> การแก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าที่สร้างผลกระทบต่อราษฎรนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า	สูง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๕	๒๕	๑	๑๒๕
๑.๓ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๕	๘	๒	๘๐
๑.๔ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน				←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๕	๒	๒	๒๐

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ห.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา												จำนวนคน - วัน			
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	จำนวนคน	จำนวนวัน	จำนวนครั้ง	รวม
๒. การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)																	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี																	
หน่วยรับตรวจ - ส่วนภูมิภาค																	
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	สูง		←	→										๕	๕	๑	๒๕
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)	สูง					←	→							๕	๕	๑	๒๕
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	สูง						←	→						๕	๕	๑	๒๕
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)	สูง			←	→									๕	๕	๑	๒๕
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)	สูง		←	→										๕	๕	๑	๒๕
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)	สูง								←	→				๕	๕	๑	๒๕
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	สูง										←	→		๕	๕	๑	๒๕
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี	ต่ำ				←	→								๕	๕	๑	๒๕
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง	สูง				←	→								๕	๕	๑	๒๕
เรื่องที่ตรวจสอบ																	
- การเบิกจ่ายเงินและการจ้างบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช																	
- การเบิกจ่ายเงินและการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (เงินอุทยานแห่งชาติ)																	
๒.๒ งานเงินอุทยานแห่งชาติ																	
หน่วยรับตรวจ - ส่วนกลาง																	
- กองอุทยานแห่งชาติ	สูง						←	→						๕	๑๕	๑	๗๕
เรื่องที่ตรวจสอบ																	
การบริหารเงินอุทยานแห่งชาติ ประเภท ก ข ค และ ง																	

สำเนาถูกต้อง

พ.ธ.ค.

(สุธรรม สุวรรณหันตุ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา												จำนวนคน - วัน			
		ส.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	จำนวนคน	จำนวนวัน	จำนวนครั้ง	รวม
หน่วยรับตรวจ - ส่วนภูมิภาค																	
- อุทยานแห่งชาติเขาชะเมา-เขาวง	ต่ำ		←	→										๕	๕	๑	๒๕
- อุทยานแห่งชาติไทรโยค	ปานกลาง					←	→							๕	๕	๑	๒๕
- อุทยานแห่งชาติดอยภูนาง	ต่ำ								←	→				๕	๕	๑	๒๕
- อุทยานแห่งชาติศรีลานนา	ปานกลาง										←	→		๕	๕	๑	๒๕
- อุทยานแห่งชาติถ้ำปลา-น้ำตกผาเสื่อ	ปานกลาง				←	→								๕	๕	๑	๒๕
เรื่องที่ตรวจสอบ																	
- การจัดเก็บและนำส่งเงินอุทยานแห่งชาติ																	
- การใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติ ประเภท ข ค และ ง																	
หน่วยรับตรวจ - ส่วนภูมิภาค																	
- อุทยานแห่งชาติเขาสก	สูง							←	→					๕	๕	๑	๒๕
- อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง	สูง							←	→					๕	๕	๑	๒๕
เรื่องที่ตรวจสอบ																	
- การใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติ ประเภท ข ค และ ง																	
๒.๓ งานการพัสดุ																	
หน่วยรับตรวจ - ส่วนภูมิภาค																	
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	สูง		←	→										๕	๔	๑	๒๐
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)	สูง					←	→							๕	๔	๑	๒๐
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	สูง						←	→						๕	๔	๑	๒๐
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)	สูง			←	→									๕	๔	๑	๒๐
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)	สูง		←	→										๕	๔	๑	๒๐

สำเนาถูกต้อง

พ.ย.๑.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา												จำนวนคน - วัน			
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	จำนวนคน	จำนวนวัน	จำนวนครั้ง	รวม
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)	สูง								←	→				๕	๔	๑	๒๐
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	สูง										←	→		๕	๔	๑	๒๐
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี	สูง				←	→								๕	๔	๑	๒๐
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่ละเรียง	สูง				←	→								๕	๔	๑	๒๐
<u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u>																	
การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)																	
๒.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ			←										→	๑๐	๓	๑๗	๕๑๐
๒.๕ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน			←										→	๑๐	๑	๑๗	๑๗๐
๓. การตรวจสอบอื่นๆ																	
๓.๑ ระบบสารสนเทศ																	
<u>หน่วยรับตรวจ – ส่วนกลาง</u>																	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สูง		←										→	๕	๑๖	๑	๘๐
<u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u>																	
ระบบสืบค้นข้อมูลบุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช "นายสงคราะห์"																	
๓.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ			←										→	๕	๕	๑	๒๕
๓.๓ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน			←										→	๕	๒	๑	๑๐

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ต.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา												จำนวนคน - วัน			
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	จำนวนคน	จำนวนวัน	จำนวนครั้ง	รวม
การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย																	
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐														๕	๑	๑๘	๙๐
๒. การจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙														๒	๓	๑	๖
๓. สรุปรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙														๒	๔	๑	๘
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในรอบ ๔ เดือน														๒	๔	๓	๒๔
๕. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑														๕	๖	๑	๓๐
๖. การจัดทำรายงานประเมินตนเองเป็นระยะตามแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร														๕	๖	๑	๓๐
๗. ตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภค														๕	๓	๔	๖๐
๘. ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน														๒	๒	๑	๔
๙. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรม														๓	๕	๑	๑๕
๑๐. การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑														๕	๑๐	๑	๕๐

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ท.

(ถุงรวม ธุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา												จำนวนคน - วัน			
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	จำนวนคน	จำนวนวัน	จำนวนครั้ง	รวม
๑๑. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑													↔	๕	๔	๑	๒๐
๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		←											→				๒๓
- จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ																	
- การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน																	
- สรุปรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดกรมที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และตรวจสอบภายในจังหวัด																	
- การจัดทำและรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ																	
- การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้รับตรวจ (ทางโทรศัพท์/ด้วยตนเอง/ระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ)																	
- ขอหารือคำปรึกษา แนะนำ กับหน่วยงานภายนอก																	
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตรวจสอบ																	
รวม																	๒,๑๒๐

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ต.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๑. นางสาวจริยา	สุทธิเสริม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวนัยนา	กล้าณรงค์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓. พ.อ.ต.สุธรรม	สุวรรณพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔. นางฉัตราภรณ์	เชยชุ่ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๕. นางสาวมัทนา	บุตรดา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖. นางสาวกนกพร	สองสา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๗. นางสาวธันย์ชนก	วงษ์เตียวตระกูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๘. นายวรากร	ดีน้ำจืด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๙. นางสาวสุวรรณี	อธิพลวิวัฒน์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐. นางสาวจิรวรรณ	คำแดง	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวนเงิน	๑๖๔,๕๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก	จำนวนเงิน	๔๘๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าพาหนะ	จำนวนเงิน	๒๖๑,๖๐๐.๐๐	บาท
๔. ค่าฝึกอบรม	จำนวนเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวม	จำนวนเงิน	๑,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท

จำนวนคน - วัน (Man - Day) ที่ใช้ในการตรวจสอบ

จำนวน ๒๑๖ x ๑๐ = ๒,๑๖๐ วัน

หมายเหตุ

๑. กรณีงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าจึงกำหนดวันรวม

๒. ระยะเวลาการตรวจสอบไม่รวมวันเดินทางและอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. การเข้าปฏิบัติงานในหน่วยรับตรวจสามารถปรับช่วงเวลาเข้าดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ต.

(สุธรรม สุวรรณพันธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ที่ทส ๐๙๐๑.๕๐๔/ว ๖๓๑๖๕

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 47882
วันที่รับ - 8 ต.ค. 2569
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (สบลราชธานี)
เลขที่รับ 42922
วันที่รับ - 8 ต.ค. 2569
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบอ.๙
เลขที่รับ 4666
วันที่/เวลา 10 ต.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข
รับคืน

ฝ่ายการเงินและบัญชี
ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 478
วันที่รับ 9 ต.ค. 2569
เวลา 09.37 น.

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๘๔, ๑๑๘๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๔/ว ๖๓๑๖๕ **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๘ คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๘ คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในส่วนของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบ

☑ ลอค. ☐ ลขช. ☐ กณม.
☐ ลขห. ☐ ลอป. ☐ กทส.
☐ ลฟป. ☐ ลจท. ☐ ลปร.
☐ ลฟอ. ☐ กวช. ☐ ลปฏ.
☐ กคล.

(นายนิวัฒน์ สงฆา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางสาวแสงจันทร์ วายทุกข์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รหัส				ส่วนราชการ-ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-แผนงาน-เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ
โครงสร้างแผนงาน	ลักษณะงาน	ประเภทผลผลิต/โครงการ	บัญชี	
			09009	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
02				ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
0229			29	แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
022977				เมืองเป้าหมายได้รับการยกระดับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน และพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวจากฐานทรัพยากรธรรมชาติ
02297751				พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
	047311	5	29-028	1. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
04				ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
0438			38	แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
043873				ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศทางทะเล และพื้นที่ชุ่มน้ำ มีความสมบูรณ์และสัดส่วนพื้นที่สีเขียวในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น
04387351				พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
	042211	5	38-043	1. โครงการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน
0443			43	แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน
044373				ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศทางทะเล และพื้นที่ชุ่มน้ำ มีความสมบูรณ์และสัดส่วนพื้นที่สีเขียวในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น
04437351				พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
	042231	5	43-010	1. โครงการปรับปรุงแผนที่ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
	062011	5	43-048	2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
05				ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
0514			14	แผนงานบุคลากรภาครัฐ
051471				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ
05147142				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ
	042212	3	14-005	1. รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ
0549			49	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
054973				ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศทางทะเล และพื้นที่ชุ่มน้ำ มีความสมบูรณ์และสัดส่วนพื้นที่สีเขียวในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น
05497351				พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
	042261	5	49-006	1. โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ
	054011	5	49-034	2. โครงการจัดการพื้นที่คุ้มครองที่มีความสำคัญระดับนานาชาติ ตามพันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม
	042311	5	49-040	3. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า
	042211	5	49-041	4. โครงการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน
	042211	5	49-042	5. โครงการป้องกันรักษาทรัพยากรป่าไม้

รหัส				ส่วนราชการ-ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-แผนงาน-เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ
โครงสร้างแผนงาน	ลักษณะงาน	ประเภทผลผลิต/โครงการ	บัญชี	
0551			51	แผนงานยุทธศาสตร์จัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ
055174				ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนสู่สังคมคาร์บอนต่ำพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ
05517452				การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสู่สังคมที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	054011	5	51-035	1. โครงการเสริมสร้างชุมชนต้นแบบสังคมคาร์บอนต่ำ การสร้างป่าเชิงนิเวศ และการจัดทำฐานข้อมูลการกักเก็บคาร์บอนของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าอนุรักษ์
0554			54	แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
055473				
05547351				
	042231	5	54-009	1. โครงการฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ลุ่มน้ำ) ระยะที่ 1
0557			57	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
055773				ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศทางทะเล และพื้นที่ชุ่มน้ำ มีความสมบูรณ์และสัดส่วนพื้นที่สีเขียวในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น
05577351				พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
	042261	3	57-001	1. พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ
	042261	3	57-003	2. ฐานข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์
06				ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
0659			59	แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
065979				
06597951				
	056011	5	59-022	1. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skills)
	042261	5	59-044	2. โครงการจัดหาระบบคลาวด์เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า