ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๐๒๑๖
วันที่ ๑๖ ตค ๖๙

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๔๑๒๗๒ **วันที่** ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๗๙๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๗๙๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: M-PREP) รุ่นที่ ๘

๓. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๗๙๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

๔. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๘๑๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

๕. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๗๙๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

(นายณัฐชุฒิ จินารัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
- เห็นควรเผยแพร่ในเว็บ สบอ.๙ www.dnp.go.th/uboncom
- เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๔๙๒๗
รับที่รับ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๔๑๗๙๕ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๔๐๙๗๔
รับที่รับ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบอ.9
เลขที่รับ ๔๑๔๖๖
รับที่รับ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๙
ส่งคืน/แก้ไข
รับคืน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๐๑๑.๑/๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมโครงการดังกล่าว เป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ขอให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง แจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตรา ลงรับที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้หน่วยงานผู้จัดอบรม เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติเรียบร้อยแล้ว หากไม่ดำเนินการตามนัยดังกล่าว ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สจท. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ทสฉ.

นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ว่าที่พันตรี
(สมคิด กิจเอื้อวิริยะ)
เลขานุการกรม

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 41007
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 14:14

ที่ อว 68011.1/872

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขที่รับ 49996
วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๙:๐๒

30 กันยายน 2569

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 64719
วันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 12:00

สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 40411
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 15.4๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2569

เรียน อธิบดีกรม / ผู้ว่าราชการจังหวัด / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ

ด้วย สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น โดยมี โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2569 ดังนี้

1. หลักสูตร ออกแบบ Dashboard ง่ายๆ ด้วย Looker Studio รุ่นที่ 1/70 วันที่ 30 ตุลาคม 2569 จำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 09.00-16.00 น. พร้อมวุฒิบัตรออนไลน์
2. หลักสูตร UX/UI Design เบื้องต้น รุ่นที่1/70 ระหว่างวันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00-16.00 น. จำนวน 12 ชั่วโมง (พร้อมวุฒิบัตรออนไลน์)
3. หลักสูตร AI Design for Advertising ด้วย Canva AI (6 ชั่วโมง) ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00-16.00 น. (พร้อมวุฒิบัตรออนไลน์)
4. หลักสูตร เริ่มต้นสร้าง Dashboard ด้วย Power BI รุ่นที่ 1/70 ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00-16.00 น.(วุฒิบัตรใช้แนบสอบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้)

ในการนี้ สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้แก่บุคลากรและผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรมที่มาจากส่วนราชการ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ https://training-diis.psu.ac.th/ หรือสแกนผ่าน QR Code ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อที่ นางสาวจันทร์จิรา คำจุติ โทรศัพท์ 074-282-106 อีเมล junjira.d@psu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ปรีดา นาคสวาสดิ์
Digitally signed: 2026.10.01 11:17:56 +07:00
(นางปรีดา นาคสวาสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

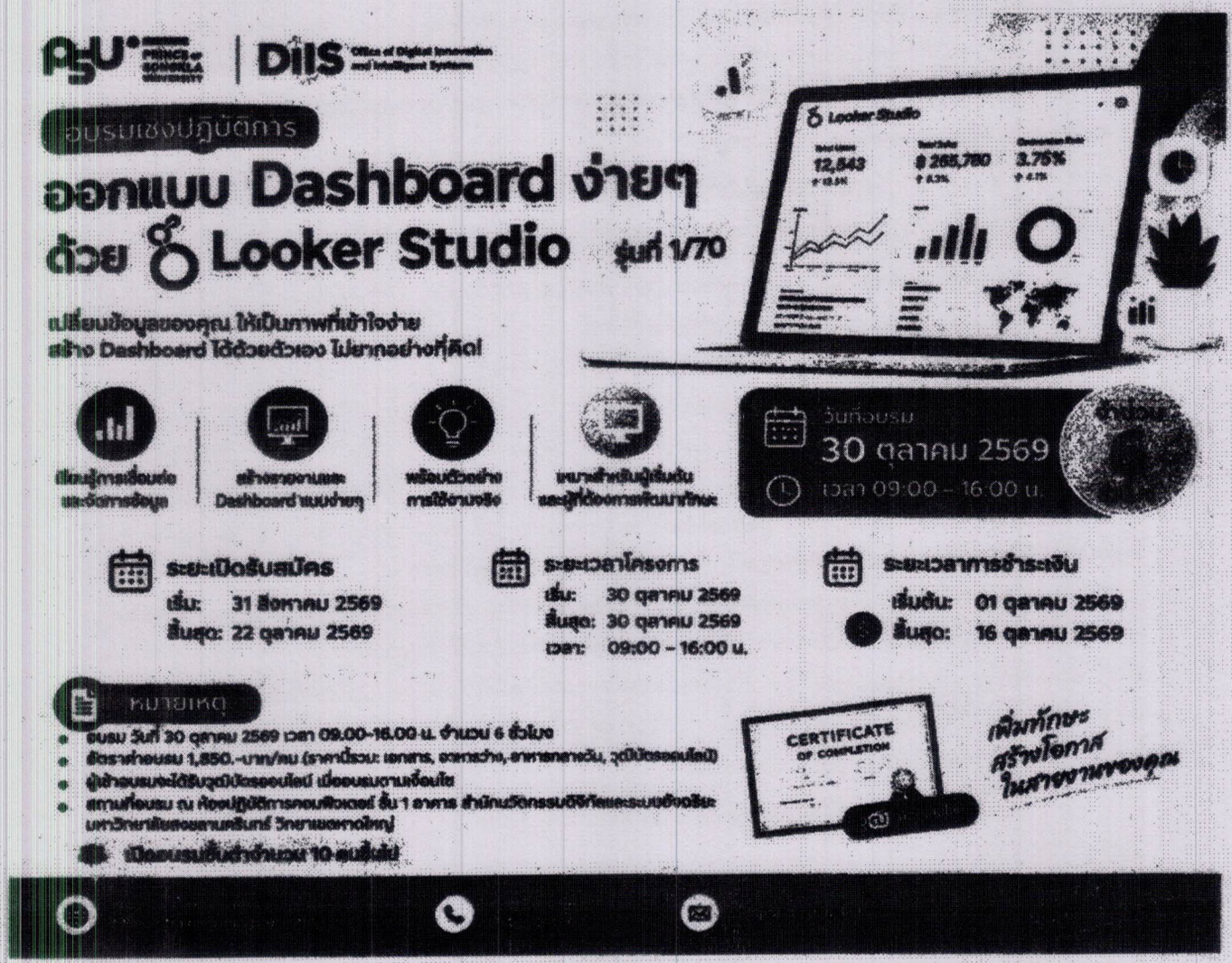
ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม
(นางสาวจิตรา อยู่ผ่อง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๖ ต.ค. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป
(สมคิด กิจเอื้อวิริยะ)
เลขานุการกรม

ลงทะเบียนหลักสูตร
https://training-diis.psu.ac.th/
ฝ่ายบริหารจัดการ โทร. 074-282-106

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
(นายกอบกิจ โกรมรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
- ๘ ต.ค. ๒๕๖๙



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา หวังชม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

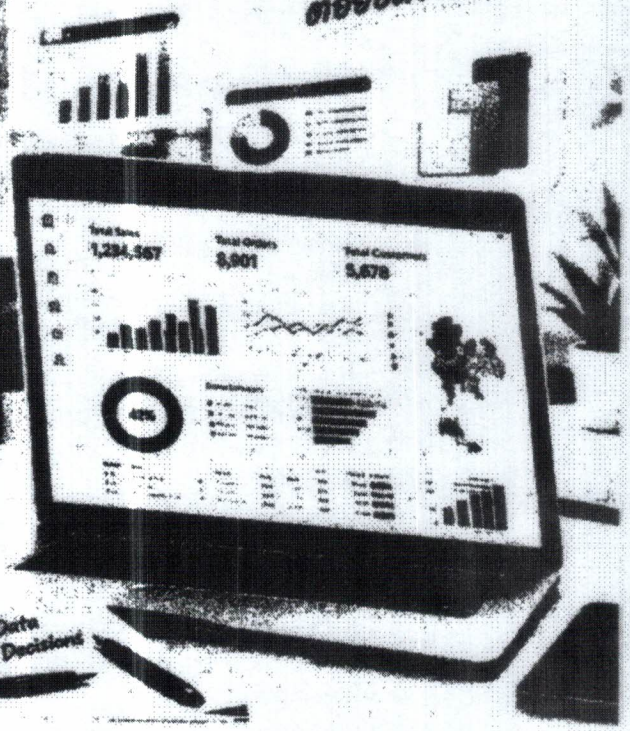
PSU DIIS
สำนักนวัตกรรมดิจิทัล
และระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียนรู้ สร้างได้จริง
ต่อยอดงานได้ทันที

หลักสูตร

เริ่มต้นสร้าง Dashboard ด้วย Power BI

รุ่นที่ 1/70



วันที่ 23-24
พฤศจิกายน 2569

(วุฒิบัตรใช้แนบสอบชำราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้)

Better Data
Better Decisions

เรียนรู้ครบ จบใน 2 วัน

พื้นฐาน Power BI
- รู้จักเครื่องมือ
- การนำเข้าข้อมูล
- การจัดการข้อมูล

จัดการข้อมูล และแปลงข้อมูล
- Power Query
- การทำความสะอาดข้อมูล
- สร้างข้อมูลเชิงวิเคราะห์

สร้างรายงานและ Dashboard
- Visualizations
- การออกแบบรายงาน
- การจัดรูปแบบ

การเผยแพร่และแบ่งปันรายงาน
- Power BI Service
- การตั้งค่าการแชร์
- การอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ

ไม่ว่าคุณจะเป็นมือใหม่ก็เรียนได้!

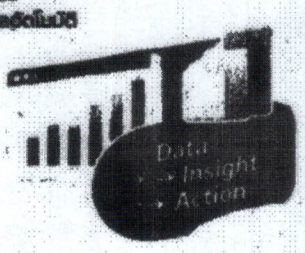
ค่าลงทะเบียน

อัตราค่าอบรม
3,950.- บาท/คน

(ราคารวม: เอกสาร, อาหารว่าง, อาหารกลางวัน, วุฒิบัตรออนไลน์)

สมัคร 3 คนขึ้นไปรุ่นเดียวกัน
เหลือ **3,750.-** บาท/คน

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ
วุฒิบัตรออนไลน์
เมื่ออบรมตามเงื่อนไข



สถานที่อบรม



ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101
ชั้น 1 อาคาร สำนักนวัตกรรมดิจิทัล
และระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลา
นครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

Contact

Email
training.diis@psu.ac.th

074-282-106

PSU DIIS

(นางส
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด
.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

ที่ ทส 4174 ล.9
เลขที่รับ
วันที่และเวลาส่งคืน แก่ 15 ต.ค. 2569
รับคืน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (ลบตราชธานี)
เลขที่รับ ๗๕๒๗๐
วันที่รับ 14 ต.ค. 2569
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๗๙๖ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: M-PREP) รุ่นที่ ๘

สวนอำนวยการ
เลขที่รับ ๗๗๕
วันที่รับ 14 ต.ค. 2569
เวลา

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) ที่ สวค. ๗๓๓/๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: M-PREP) รุ่นที่ ๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดยสำรองที่นั่งผ่านทาง Lineoffical:@FisPRITraining และขอให้มีหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อ โดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้หน่วยงานผู้จัดอบรม เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติเรียบร้อยแล้ว หากไม่ดำเนินการตามนัยดังกล่าว ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ว่าที่พันตรี
(สมคิด กิจเอื้อวิริยะ)
เลขานุการกรม

☐ สอก. ☐ สอช. ☐ กฉว.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สพป. ☐ สจห. ☐ สปร.
☐ สพอ. ☐ สวช. ☐ สปส.
☐ สคล.

นายกำพล ศิลกาญ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)
เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 404 ของประกาศกระทรวงการคลัง
ชั้น 5 อาคาร 4 กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2587-9788
Fiscal Policy Research Institute Foundation
Floor 5, Building 4, Ministry of Finance, Rama VI Road, Phaya Thai Subdistrict, Phaya Thai District, Bangkok 10400, Thailand
Tel. +66-2587-9788

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 4046
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10.53

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กลุ่มบริหารงานทั่วไป และสนับสนุนวิชาการ
เลขรับ 64553
วันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 07-52

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 41011
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๙
14.19

ที่ สวค. 733/69 28 กันยายน 2569

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ 45966
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐:๓๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: M-PREP) รุ่นที่ 8

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: M-PREP) รุ่นที่ 8

ด้วยสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **เสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: M-PREP) รุ่นที่ 8** ให้กับผู้บริหารระดับต้นจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ ระหว่างวันที่ 24 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2569 (รวม 7 วัน) จำนวน 40 ราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การบริหารความเสี่ยง ภาษีและกฎหมาย เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการพัฒนาทักษะผู้นำ การคิดเชิงนวัตกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ และบุคลิกภาพ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรสามารถบริหารงานและบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเผชิญกับความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง สู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงได้ในอนาคต

ในการนี้ สวค. พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานของท่าน โดยการอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ 39,000 บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากสนใจและประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ขอได้โปรดแจ้งความจำนงหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ประสานงานโครงการ ภายใน**วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2569** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จุฑาทอง จารุมิลินท

(ดร. จุฑาทอง จารุมิลินท)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่พันตรี
(สมคิด กิจเอื้อวิริยะ)
เลขานุการกรม
- ๗ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม

(นางสาวจิตรา อยู่ผ่อง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณิชรา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ประสานงาน
นางสาวพิชาวีร์ ศักดิ์ทวีศิราวุธ โทรศัพท์ 081-643-3258 E-mail: phichayee@fispri.org
นางสาวภัคจิรา สุวรรณตาม โทรศัพท์ 095-991-4742 E-mail: phakjira@fispri.org
นางสาวณฐมน สะสมสิน โทรศัพท์ 088-499-6614 E-mail: nathamon@fispri.org

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

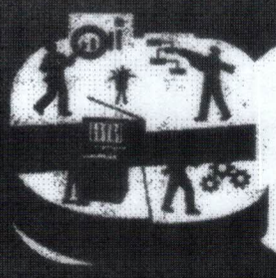
(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๕ ต.ค. ๒๕๖๙

เอกสารแนะนำหลักสูตรแนบเรื่อง

หลักสูตรอบรม

หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อม นักบริหารระดับต้น รุ่นที่ 8

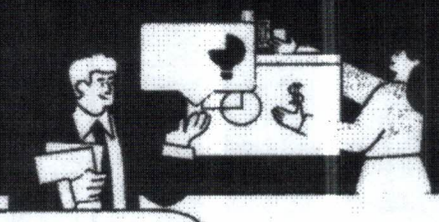
Management Preparation Program



"เสริมมุมมอง เติมทักษะ สร้างความพร้อมสู่เส้นทางบริหาร" ผู้บริหารระดับต้นคือกำลังสำคัญที่เปลี่ยนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดผลจริง ทั้งผ่านการตัดสินใจ การบริหารงาน และการเป็นผู้นำ ในยุคเศรษฐกิจและเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว **สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.)** จึงจัดหลักสูตร เสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น รุ่นที่ 8 (M-PREP) เพื่อเติมมุมมองที่จำเป็น เสริมทักษะการนำคน และเปิดพื้นที่แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้บริหารจากหลากหลายองค์กร ให้คุณพร้อมก้าวต่อในเส้นทางบริหารอย่างมั่นใจ

- เสริมความเข้าใจสถานการณ์สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นปรับตัวกับกระแสโลกและรับมือกับวิกฤต
- พัฒนาทักษะการบริหารงานและบริหารคน เพื่อขับเคลื่อนงานและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- เตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง
- เปิดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์
- สร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในอนาคต

อบรม on-site 7 วัน
วันที่ 24 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2569



ค่าธรรมเนียมท่านละ 39,000 บาท

HIGHLIGHT TOPICS

1. วิเคราะห์กระแสเศรษฐกิจการเมืองไทย-โลก
2. กลยุทธ์องค์กรและธุรกิจสู่ Net Zero & ESG Transformation
3. เจาะติดทิศทางเศรษฐกิจโลกสู่เศรษฐกิจไทย
4. กฎหมายธุรกรรมและสัญญาอิเล็กทรอนิกส์
5. ระบบภาษีดิจิทัลและการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี
6. AI, Data และ Digital Disruption: พลิกโฉมการบริหารและการทำงาน
7. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
8. Cross-Generation Collaboration
9. ทักษะการเป็นผู้นำแห่งศตวรรษที่ 21
10. Innovative Thinking for Managers
11. การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหารสู่การเป็นผู้บริหาร
12. Emotional Intelligence (EQ) & Leadership in Complexity
13. ทักษะการสื่อสารและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวภาณิชรา สุริยล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม

@FisPRITraining
สอบถามรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมอบรม

จัดโดย สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.)

FisPRI Training

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๔๗๒๘๕
วันที่รับ 14 ต.ค. 2569
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๗๙๙ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

สวนกำกวยการ
เลขที่รับ ๗๗๙๐
วันที่รับ 14 ต.ค. 2569
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบอ.9
เลขที่รับ 4148
วันที่/เวลา 15 ต.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข
รับคืน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๙๕๗๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ในแต่ละหลักสูตร พร้อมกรอกใบลงทะเบียนและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยประสานแจ้งรายชื่อล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☑ สยก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สจท. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคอ.

นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ว่าที่พันตรี
(สมคิด กิจเอื้อวิริยะ)
เลขานุการกรม
"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 45474
๕ ก.ค. ๒๕๖๙
10:11

ที่ อว 6001/ว 9579

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 40977
วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11:16

28 กันยายน 2569

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ: 63867
วันที่รับ: 1/10/2569
เวลารับ: 14:54

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 40859
วันที่ ๕ ๖ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10.07

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Soft Skill Development Program) ดังนี้

1. หลักสูตร Prompt Engineer Mastery ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ อบรมระหว่างวันที่ 21 - 22 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการออกแบบคำสั่ง AI อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่หลักการพื้นฐาน เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการประยุกต์ใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง สามารถนำ AI ไปใช้เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงาน สร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในยุค AI อย่างมั่นใจ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/pem

2. หลักสูตรการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) อบรมระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อพัฒนาความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักจริยธรรม กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/itm190

3. หลักสูตร "Growth Mindset" หลักกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ (Growth Mindset Makeover: GMM) รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ทั้งความเข้าใจเชิงลึก และเครื่องมือเชิงปฏิบัติที่นำไปปรับใช้ได้จริง พร้อมทั้งแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ช่วยสร้างทีมงานที่ยืดหยุ่นในการทำงาน คิดแก้ไขปัญหาเก่ง และพร้อมเดินไปกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/gmm

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณิชรา สุรินล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

4. หลักสูตร...

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐-๒

National Science and Technology Development Agency
111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathum thani 12120, Thailand
Tel +66 2564 7000 Fax +66 2564 7000-2 http://www.nstda.or.th

4. หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS) รุ่นที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้กับหัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต ที่ต้องการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้และการลงมือฝึกทักษะเข้มข้น เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/ips

5. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/m2w

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุรีย์ สุขดู หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894, 81804, 81886 หรือ 08 4051 3564 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักงานเลขานุกรม

(นางจุฬารัตน์ ต้นประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รักษาที่พันตรี
(สมคิด กิจเอื้อวิริยะ)
เลขานุการกรม
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๙

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๑ ต.ค. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวเณัชรา สุรินลา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894 (นพมล) 81804 (สุรีย์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@nstda.or.th

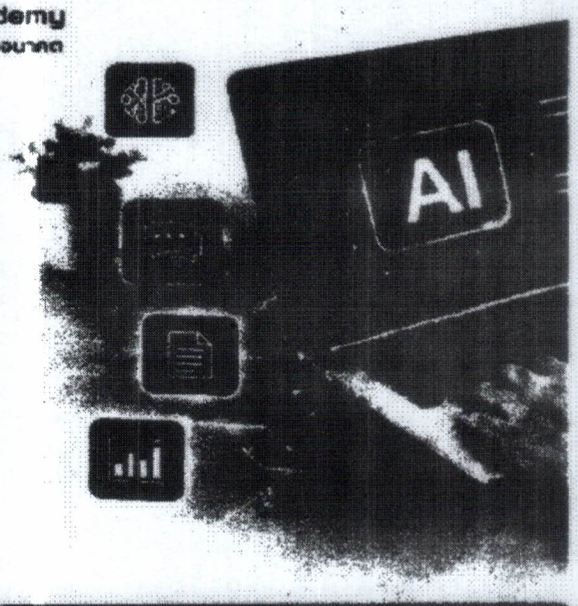
ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายศุภกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒ ต.ค. ๒๕๖๙

สวทช NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

PROMPT ENGINEER — MASTERY —



ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

เรียนรู้การสื่อสารกับ AI อย่างถูกวิธี เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ รวดเร็ว และตรงเป้าหมาย พร้อมประยุกต์ใช้กับงานจริงในองค์กร

ไฮไลท์หลักสูตร

1. AI Literacy & Generative AI Fundamentals
2. Professional Prompt Engineering Frameworks
3. Content Creation with AI
4. Data Analysis & Insight Generation
5. Advanced Prompt Engineering
6. Building Custom AI Assistant
7. AI Governance, Ethics & PDPA
8. Prompt Engineer Challenge Workshop

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- เข้าใจหลักการทำงานของ ChatGPT, Gemini, Claude และ AI รุ่นใหม่
- เรียนรู้เทคนิค Prompt Engineering ตั้งแต่พื้นฐานสู่ระดับมืออาชีพ
- สร้าง Prompt สำหรับงานบริหาร งานเอกสาร งานวิเคราะห์ และงานสื่อสารองค์กร
- ออกแบบ Workflow การทำงานร่วมกับ AI
- สร้าง AI Assistant และ Prompt Library สำเนาถูกต้อง สำหรับองค์กร
- ใช้งาน AI อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และสอดคล้อง PDPA

(นางสาวมณีชรา สุริบล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร • บุคลากรภาครัฐ • บุคลากรภาคเอกชน
HR • นักประชาสัมพันธ์ • นักวิเคราะห์ • นักการตลาด
ครู อาจารย์ • ผู้ประกอบการ • ผู้สนใจด้าน AI



ระยะเวลาอบรม
2 วัน
(12 ชั่วโมง)

Workshop เข้มข้น
ลงมือปฏิบัติจริง สร้าง Prompt และ AI Assistant ตามสายงานของตนเอง พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากรมืออาชีพ

จัดอบรม 21-22 ตุลาคม 2569

"เปลี่ยน AI ... ให้กลายเป็นผู้ช่วยมืออาชีพของคุณ"



โดยวิทยากร
อ.จิราวัลย์ เพ็งกุล
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI & Prompt Engineering เพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร
- วิทยากรด้าน Digital Transformation และ AI สำหรับองค์กร
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สแกน QRcode เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม
www.career4future.com/pem

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร PROMPT ENGINEER MASTERY
ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบประกาศนียบัตร)

ประเภทหน่วยงาน
- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม
- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล (โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่
- ☐ ต้องการ
- ☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ) .....
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ) .....
เลขที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... E-mail .....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทผู้เข้าอบรม	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
หลักสูตร PROMPT ENGINEER MASTERY **ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ** **วันที่ 21–22 ตุลาคม 2569** ณ สถาบันพัฒนานุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพมหานคร	เอกชน	8,025	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	หน่วยงานของรัฐ	7,500	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ: "เอกชน" หมายถึง หน่วยงานเอกชน / "หน่วยงานของรัฐ" หมายถึง หน่วยงานที่ใช้งบประมาณจากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน
Website: www.career4future.com/pem
Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 หรือ 08 9928 6088 (ปานสรัญ)
Fax: 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน
ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา จัตุรัส เลขที่บัญชี 080-0-00031-0 ประเภทบัญชี กระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย สาขา จัตุรัส เลขที่บัญชี 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ โครงการนี้ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 5%
- ท่านจะการยืนยันการลงทะเบียนกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรโดยสิ้นเชิงเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันอบรม หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าที่กำหนดต้องเสียค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่อบรม
สถาบันพัฒนานุคลากรแห่งอนาคต
(Career for the Future Academy)
73/1 อาคาร สวทช ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนานุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

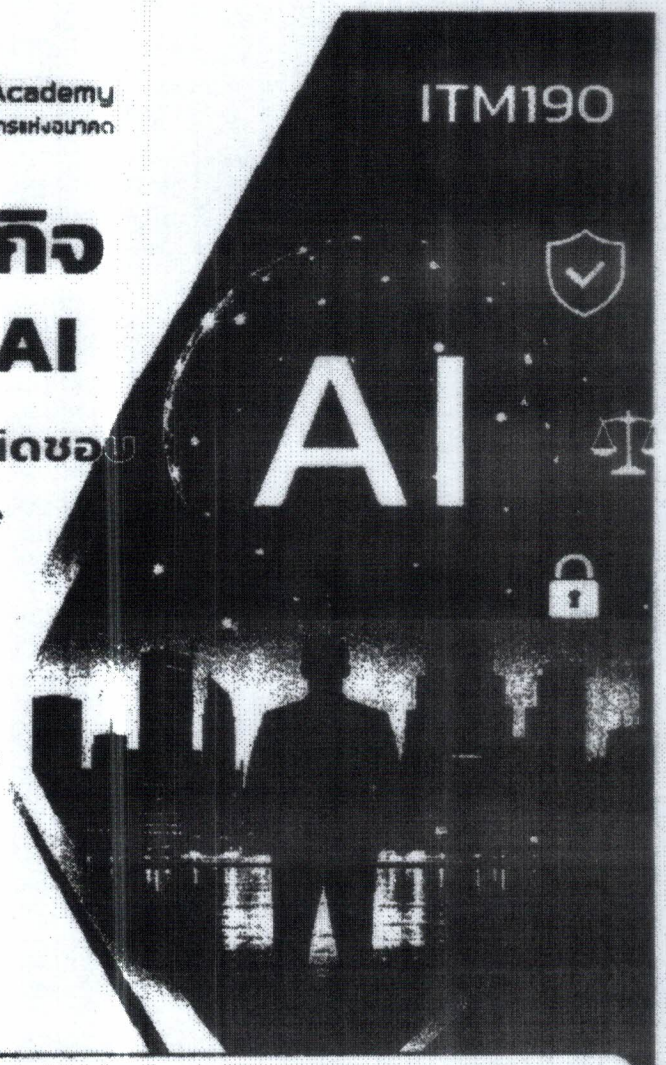
สวทช NSTDA Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ITM190

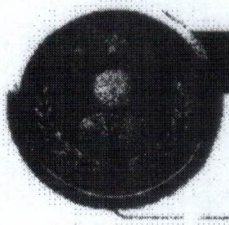
การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI

อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ

Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI



ยกระดับองค์กรด้วยการใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ
พร้อมกรอบกำกับดูแลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
ปลอดภัย และมีจริยธรรม



เหมาะสำหรับ

- ☑ ผู้บริหารองค์กร
- ☑ บุคลากรสายงานเทคโนโลยี
- ☑ ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- AI Governance Framework ตามมาตรฐานสากล
- การบริหารความเสี่ยงด้าน AI และผลกระทบต่อองค์กร
- Responsible AI, AI Ethics และ Trustworthy AI
- ภาพรวมของ AI Ecosystem ที่ถูกต้อง
- การบูรณาการ AI Governance กับ Enterprise Governance
- Data Privacy, AI Security, AI Safety and Reliability
- Third-party AI Management and AI Incident Management



วิทยากร (นางสาวมณีชรา ศุริยา)
อ. ภัธปัต ภัธสัตยาพิทักษ์
ที่ปรึกษาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศภาครัฐและเอกชน

ค่าลงทะเบียน
7,500 บาท
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ระยะเวลา
2 วัน
27–28 ตุลาคม 2569

สถานที่จัดอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
อาคาร สวทช. ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

ใบลงทะเบียน

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ
(Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน
☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม
☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่
☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ) .....
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ) .....
ห้อง ..... ชั้น ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... E-mail .....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) วันที่ 27–28 ตุลาคม 2569	7,500 (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน
Website: www.career4future.com
Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 - 81887
Fax: 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน
ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ที่ 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency
● ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดนัด เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

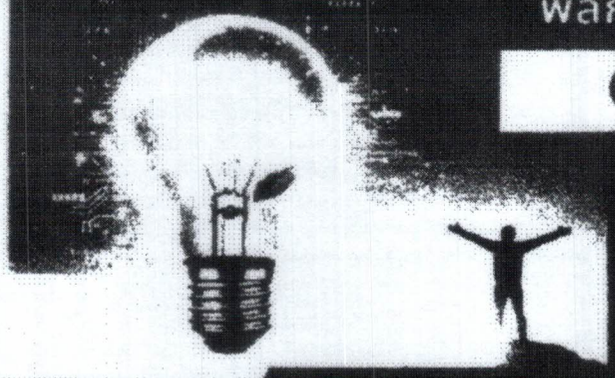
สถาบันอนาคต Career for the Future Academy

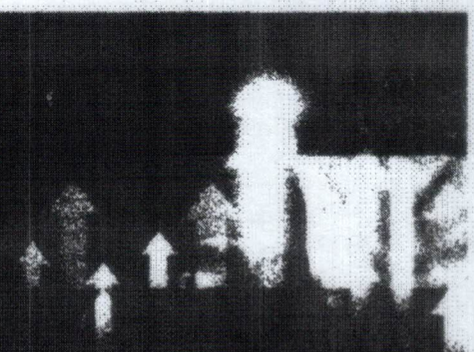
หลักสูตร

"Growth Mindset"

พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2

(Growth Mindset Makeover: GMM)





โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569

- เข้าใจแนวคิด *"GROWTH MINDSET"* เชื่อมโยงกับประสิทธิภาพการทำงานจริง
- เรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง *"GROWTH MINDSET" VS "FIXED MINDSET"* และประเมิน *MINDSET* ของตนเอง
- *WORKSHOP* เข้มข้น *1* วันเต็ม เปลี่ยนแนวคิดเป็นพฤติกรรมจริง ฝึกสร้าง *GROWTH MINDSET* ในการทำงานจริง
- ได้รับแนวทางการสร้างวัฒนธรรมแบบ *"GROWTH MINDSET"* ในองค์กร



ผศ.ดร. มณฑิโลย นรสิงห์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภณัชรา สุริมส)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดูรายละเอียดได้ที่: https://www.career4future.com/gmm

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณนพมล)

หลักสูตร

"Growth Mindset"

พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2

(Growth Mindset Makeover: GMM)

หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จในองค์กรยุคใหม่ไม่สามารถพึ่งพาเพียงความเชี่ยวชาญทางเทคนิค หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาของบุคลากรเท่านั้น แต่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมเรียนรู้ ปรับตัว และเติบโตอยู่เสมอ โดยแนวคิด Growth Mindset เป็นเครื่องมือสำคัญที่พิสูจน์แล้วว่าช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานทั้งในระดับบุคคลและองค์กร โดยเชื่อว่า "ความสามารถของมนุษย์ สามารถพัฒนาได้ผ่านการเรียนรู้ ประสบการณ์ และการลงมือทำอย่างต่อเนื่อง" จากงานวิจัยของ ศาสตราจารย์ ดร. แครอล เอส ดเว็ค (Dr.Carol S. Dweck) จากมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด พบว่าบุคลากร ที่มี Growth Mindset มีแนวโน้มจะประสบความสำเร็จมากกว่า เพราะมองความล้มเหลวเป็นโอกาสในการเรียนรู้ เปิดรับ Feedback และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีแรงจูงใจพร้อมรับความท้าทายใหม่ การปลูกฝัง Growth Mindset ให้เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคลและองค์กร จึงเป็นการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) และเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม การเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน (Resilience) การยกระดับประสิทธิภาพ (Productivity) และความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Sustainable Success)

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ทั้งความเข้าใจเชิงลึก และเครื่องมือเชิงปฏิบัติ ที่นำไปใช้ได้จริง พร้อมทั้งแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ช่วยสร้างทีมงานที่ยืดหยุ่นในการทำงาน คิดแก้โจทย์ปัญหาเก่ง และพร้อมเติบโตไปกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Growth Mindset และแนวทางการคิดและการทำงานแบบ Growth Mindset
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset ในการทำงานและการแก้ปัญหา
3. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่าน Workshop เชิงปฏิบัติ
4. เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และ Growth Mindset Culture ในองค์กร

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถของมนุษย์สามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เข้าใจแนวคิด Growth Mindset ในเชิงลึก และเรียนรู้การใช้เครื่องมือเชิงปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริงทันที พร้อมแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

- แนวคิด Growth Mindset
- ความหมาย และความแตกต่างของ Growth Mindset และ Fixed Mindset
- ความเข้าใจเกี่ยวกับ Mindset และการประเมินตนเองด้วยแบบสำรวจ Mindset
- Neuroplasticity: การทำงานของสมองที่เปลี่ยนแปลงได้ในกรอบความคิดแบบเติบโต
- รูปแบบบุคลิกภาพตามโมเดล DISC Personality Type
- แนวทางการพัฒนา Growth Mindset ในการทำงาน
- การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในสถานที่ทำงาน
- Workshop เพื่อพัฒนา Growth Mindset (Collaborative and Interactive activities)

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

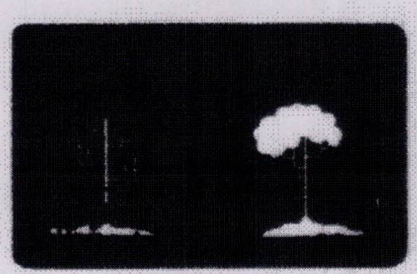
สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวภณัชรา หุรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้

https://www.career4future.com/gmm



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS4)

โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 256

Key Highlights

- ยกระดับ "ทักษะระหว่างบุคคล" ในการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารและการทำงานร่วมกันที่จะเปลี่ยนบรรยากาศการประสานงานและการทำงานของคุณให้เป็นหนึ่งเดียว
- พัฒนา EQ และทักษะการบริหารจัดการปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- หลักสูตรเข้มข้น 2 วัน จัดเต็มด้วยการฝึกฝนจริง กิจกรรมกลุ่ม และการวิเคราะห์พัฒนาตนเอง
- เหมาะสำหรับผู้นำทีมทุกระดับที่ต้องการยกระดับทักษะระหว่างบุคคลสู่การประสานงานอย่างมืออาชีพ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง
ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

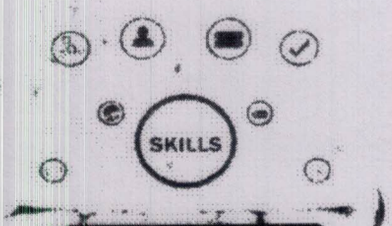
- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภณิชรา ชุวิมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/ips

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81904, 084-051-3564



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS4)

หลักการเหตุผล

การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นลดความขัดแย้ง และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคคล ทักษะระหว่างบุคคล เป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะหัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการประสานงาน รวมถึงผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลให้สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้สามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเสริมสร้างทักษะการรับฟังความคิดเห็น การเข้าใจมุมมองและความรู้สึกของผู้อื่น รวมถึงการจัดการกับอารมณ์ของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในทีมและระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้สามารถบริหารความขัดแย้งในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) เช่น การฟัง การพูด การควบคุมอารมณ์ การเข้าใจมุมมองของผู้อื่นและความแตกต่างระหว่างบุคคล การบริหารจัดการความขัดแย้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

- จิตวิทยากับการสื่อสารที่ดี
- ปัญหาในการสื่อสาร
- เทคนิคการฟัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน
- บุคลิกภาพกับเทคนิคการสื่อสาร
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- โครงสร้างการสื่อสาร การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ในการประสานงาน
- การประสานงานกับทีมงานต่างวัย
- เทคนิคในการประชุมเพื่อให้ได้งาน
- EQ กับการประสานงาน
- ทักษะด้านการจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเอง เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม

(นางสาวมาณัชรา สุริมล)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคลและการฝึกอบรม

หลังการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง 1 เรื่อง ในหัวข้อต่าง ๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองหลังการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมติดตามผลทางออนไลน์

ค่าลงทะเบียน

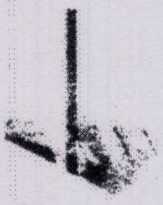
ท่านละ 9,630 บาท
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

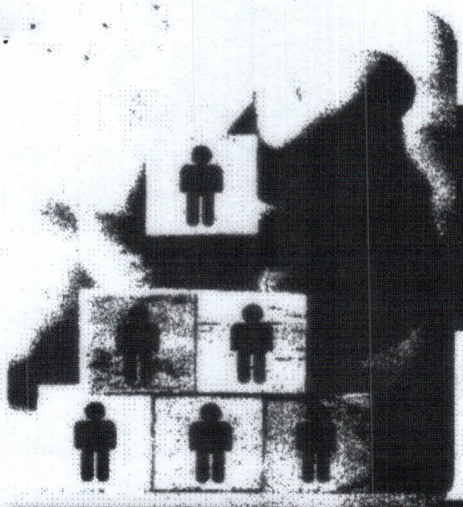
ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ



https://www.career4future.com/ips



Career for the Future Academy

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูง ในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)



โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569

Key Highlights

- **ปรับกรอบคิดจาก Individual Performance สู่ Team Performance** เสริมสร้าง *WE MINDSET* เปลี่ยนจากการโฟกัส "ผลงานของฉัน" สู่ "ความสำเร็จของทีม"
- **เข้าใจบทบาทและจุดแข็งของตนเองและผู้อื่น** ค้นหา *Team Role* และศักยภาพที่แตกต่าง เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างลงตัว
- **พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ลดความขัดแย้งในทีม** ฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบวก *(Constructive Communication)* และการรับฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความร่วมมือในทีม
- **ฝึกตัดสินใจและแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ** *Workshop* จำลองสถานการณ์จริง เพื่อฝึกการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม
- **เรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงประสบการณ์ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล** ร่วมทำกิจกรรมทีมที่สนุก เข้าใจง่าย และสร้างการมีส่วนร่วมสูง ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล เช่น *Points of You* และ *LEGO* ที่ช่วยกระตุ้นความคิด สร้างแรงบันดาลใจ และปลดล็อกศักยภาพของทีม

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.ศานต์ธวี ทองพูล
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การสร้างกรอบความคิดเชิงบวก และการสื่อสารทีมงาน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- **หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ**
- **หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต**
- **พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเป็นทีมหรือโครงการ**
- **เจ้าหน้าที่ HR ที่ดูแลด้านพัฒนาองค์กร**



(นางสาวภณิชรา หุ้นส่วน)

ดูรายละเอียดได้ที่:

https://www.career4future.com/m2w

สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณนพมล)

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการเรียนรู้และพัฒนา "กรอบความคิด" (Mindset) "การตระหนักรู้ในตนเอง" (Self-Awareness) "ความเข้าใจผู้อื่น" (Peer Understanding และ "การสื่อสารเพื่อสร้างทีม" (Team Communication) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน (Team Trust)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ เป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน เข้าถึงง่าย และสร้างแรงบันดาลใจด้วยเครื่องมือเชิงสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล Points of You ซึ่งเป็นบัตรภาพ บัตรคำ และบัตรคำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิด ร่วมกับ LEGO เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสำรวจความคิด ความรู้สึก และมุมมองของตนเองได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น ด้วยหลักการพัฒนาตนเองที่หลากหลาย ทำให้หลักสูตรนี้ไม่เพียงช่วยพัฒนาความเข้าใจตนเอง แต่ยังส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ และสามารถพัฒนาตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- สำรวจและเข้าใจกรอบความคิด ผ่านการตีความภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ และการเชื่อมโยงกับประสบการณ์ส่วนตัว
- สำรวจกรอบความคิดและบุคลิกภาพการทำงานของตนเองและผู้อื่น ผ่านการสังเกต ด้วยทฤษฎีและมุมมองที่เป็นกลาง
- เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ผ่านการแบ่งปันความคิด มุมมอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ข้อกำหนด
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมกลุ่มที่สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครึ่ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	สำเนาถูกต้อง	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

(นางสาวภาณัชรา ศรีบุญ)
พนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Module 1: รู้จักฉัน รู้จักเธอ
ทำความรู้จักกันและกันผ่านกิจกรรม Points of You (POY) เพื่อเรียนรู้ตัวตนและมุมมองของกันและกัน ด้วยการมองผ่านการ์ดภาพ POY และการรับฟังด้วยความใส่ใจ (Emphatic Listening)

Module 2: กรอบแนวคิด
ทำความรู้จักและเรียนรู้เรื่องกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นเสมือนแผนที่นำทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Module 3: เข้าใจกันและกัน
เรียนรู้ความแตกต่างด้านบุคลิกภาพการทำงานตามกรอบ D-I-S-C และการบริหารจัดการทีมงานเพื่อประสานและยังประโยชน์จากทีมงาน D-I-S-C

Module 4: การสื่อสารทีมงาน และสร้างพลังความร่วมมือ
แนวทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความไว้วางใจของทีม (Team Trust) และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

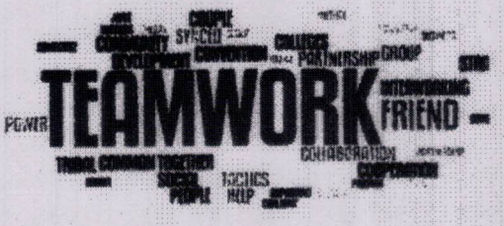
***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

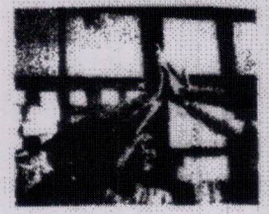
วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ





https://www.career4future.com/m2w

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด
.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กคน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (ตราดราชธานี)
เลขที่รับ 13243
วันที่รับ 14 ต.ค. 2569
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๙

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๕๑๘๑๔ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

สวนอำนวยการ
เลขที่รับ 40932
วันที่รับ 14 ต.ค. 2569
เวลา

หน้าห้อง นอ. รบอ.๑
เลขที่รับ 4149
วันที่รับ 15 ต.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข
รับฟัน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๙๓๒๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม ขอให้ลงทะเบียนโดยสแกน QR code พร้อมกรอกใบลงทะเบียนและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยประสานแจ้งรายชื่อล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☑ สอท. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สจพ. ☐ สปร.
☐ สพอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคอ.

นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ว่าที่พันตรี
(สมศิด กิจเอื้อวิริยะ)
เลขานุการกรม
"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 40496
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10.49

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 45839
วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 14:55

สวทช NSTDA

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ: 63813
วันที่รับ: 1/10/2569
เวลารับ: 11:37

ที่ อว 6001/ว9527

21 กันยายน 2569

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 40394
วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.46

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/ภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร **"ขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วย AI ที่น่าเชื่อถือ Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI)"** ในระหว่างวันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจภาพรวมความเสี่ยงสำคัญจาก AI ที่กระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ เรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อรองรับการเกิด Human Insight และการสร้างความน่าเชื่อถือในเทคโนโลยี สามารถประยุกต์ใช้กรอบการกำกับดูแล AI ตามมาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาทักษะการบริหารจัดการวิกฤตและการวางกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน ดังมีรายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายกฤตินู ญาณวิทยากุล หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81900 หรือ 08 9773 7016 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ส่ง สำนักเลขานุการกรม

(นางนิศารัตน์ กิจหรัพย์ทวี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๑ ต.ค. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวภาณัชรา สุริบุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
- ๗ ต.ค. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่พันตรี
(สมคิด กิจเลื่อวิริยะ)
เลขานุการกรม
- ๖ ต.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81900 (กฤตินู)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psc@nstda.or.th



ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ การเติบโต อย่างยั่งยืน ด้วย ที่น่าเชื่อถือ

Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI

1 เจาะลึกภาพรวมความเสี่ยง AI

(AI Risk Landscape) ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมและธุรกิจขององค์กร

2 ถอดรหัสจิตวิทยาองค์กร Human Insight

วางกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านเพื่อเปลี่ยนความกลัว AI ของพนักงาน ให้เป็นพลังขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

3 วางรากฐาน ธรรมาภิบาล AI (AI Governance)

ตามกรอบมาตรฐานสากล

4 Workshop เข้มข้น

ฝึกบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เพื่อกู้วิกฤตและรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากเคสจริง

5 ออกแบบกลยุทธ์และจุดสกัดความเสี่ยง

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้



อาจารย์ ศิรินปติ ศิรสัตยาพิทักษ์ | อาจารย์ อรุณศร์ ศร์รนะอัครพล | ดร.ไอรัก เอื้อชูเกียรติ

วันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2569
เวลา 9.00 - 16.30 น.
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ แขวงประตูน้ำ
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

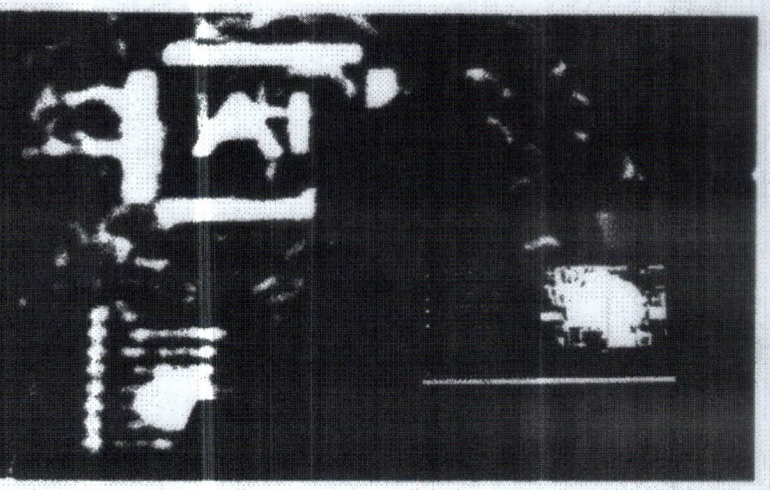
Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81900 (คุณกฤติน)

Email: krittin.yan@nstda.or.th

https://www.career4future.com/tai

ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ การเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วย ที่น่าเชื่อถือ

Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI



หลักการและเหตุผล

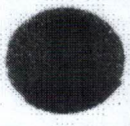
ในยุคที่ AI เข้ามาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานขององค์กรไปอย่างสิ้นเชิง ทั้งในมิติของการใช้งานทั่วไป และการพัฒนาหรือสร้างระบบขึ้นใช้เอง การนำ AI มาใช้ในฐานะ "Co-Pilot" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องดำเนินควบคู่ไปกับ "ความน่าเชื่อถือ" (Trust) หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจในกรอบการกำกับดูแลและการวางนโยบายที่พร้อมปฏิบัติจริง

โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการมิติด้านจิตวิทยาของพนักงาน หรือ Human Insight (เช่น ความวิตกกังวล หรือการต่อต้านเทคโนโลยี) ผ่านกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการใช้งานที่ปลอดภัย ตลอดจนการวางแผนรับมือความเสี่ยง (Enterprise Guardrails) และแนวทางการรับมือเมื่อเกิดวิกฤตจากระบบ AI (AI Incident Management) ที่สอดคล้องกับคุณค่าทางธุรกิจและมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้เข้าใจภาพรวมความเสี่ยงสำคัญจาก AI ที่กระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ
2. เพื่อเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เพื่อรองรับการเกิด Human Insight และการสร้างความน่าเชื่อถือในเทคโนโลยี
3. เพื่อสามารถประยุกต์ใช้กรอบการกำกับดูแล AI ตามมาตรฐานสากลได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการวิกฤตและการวางกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์ ภิรันปดี ธีรสัตยาพิศักษ์



อาจารย์ อรุณศรี ศรีธนะอิทธิพล



ดร.ไชรัช สำเภาแก้วทอง เชี่ยวชาญ

(นางสาวภณัชรา สุรินต)

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ แขวงประดูน้ำ เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผ่านแนวคิดการบริหารความเสี่ยง AI ที่ยืนยันว่าองค์กรสามารถใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพหากมีระบบควบคุมที่เหมาะสม ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งในเชิงลึกและเครื่องมือปฏิบัติ ประกอบด้วย
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครึ่ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม (Workshop)	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

- Fundamentals of Responsible and Trustworthy AI & Workshop 1
- AI RISK & Workshop 2
- AI Governance Framework Standard & Workshop 3
- แนวทางการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง (Change Management) ในองค์กร
- AI Incident Management
- Workshop – กรณีศึกษา การบริหารจัดการเหตุการณ์ไปข้างประสงค์ที่เกิดจาก AI
- Presentation & Refinement

ค่าลงทะเบียน

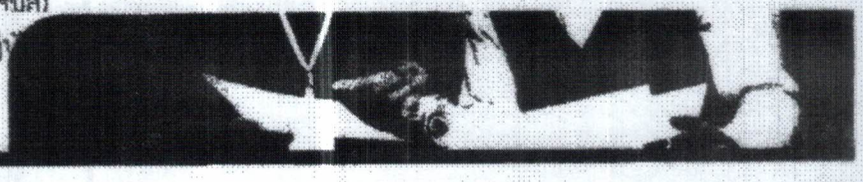
ค่าลงทะเบียน	12,840	12,000
อัตราพิเศษ Corporate Package สมัครตั้งแต่ 2 ท่าน ขึ้นไปต่อหน่วยงาน	11,556	10,800

หมายเหตุ: ทางหน่วยการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยึดคุณภาพเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมเป็นหลัก

เกณฑ์การประเมินผล
ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% จึงจะได้รับอนุมัติบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทน.)

มัลทรัพย์ กุรินต

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ



ใบลงทะเบียน

หลักสูตร ขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วย AI ที่น่าเชื่อถือ (Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
- ☐ ไม่ต้องการ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ ..... ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน .....โทรศัพท์ ..... ต่อ .....อีเมล์.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ Career for the Future Academy ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) ☐ .....

ค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ค่าลงทะเบียน	**12,840**	**12,000**
สิทธิพิเศษ Corporate Package สมัครตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปต่อหน่วยงาน	**11,556**	**10,800**

3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: https://www.career4future.com/tai
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81900, 089-773-7016 (คุณกฤติน)
- E-mail: psc@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2569
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และสถานที่จัดงาน
- ท่านยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ ที่ยินยอมให้ยกเลิกได้ภายใน 7 วัน
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดยกเลิกข้างต้น ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ท่านใช้สำหรับการส่งบุคลากรเข้าอบรมภายในสถานศึกษาหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ค่าใช้จ่ายใน

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด
.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (ตราชชาฉี)
เลขที่รับ ๔๖๔๙
วันที่รับ 14 ต.ค. 2569
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว **๕๑๗๙๗** **วันที่ ๑๒** ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๘๐๙๒-๑
วันที่รับ 14 ต.ค. 2569
เวลา

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

หน้าห้อง กพ. ขบอ.9
เลขที่รับ 41440
วันที่/เวลา 15 ต.ค. 2569
ลงชื่อ/แก้ไข
รับคืน

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือ ที่ สดท.๑๓๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Agentic Analytics™ : Building AI-Augmented Decision Intelligence #9 (หลักสูตรยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสู่ Decision Intelligence ด้วย Agentic AI รุ่นที่ ๙) อบรมระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒. หนังสือ ที่ สดท.๑๓๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Breakthrough Customer Experience Powered by AI #7 (หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) รุ่น ๗) อบรมระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หากเห็นว่าการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.rethinkacademyth.com หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบ

แจ้งความ...

แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิตและกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตรารับที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยประสานส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้หน่วยงานผู้จัดอบรม เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติเรียบร้อยแล้ว หากไม่ดำเนินการตามนัยดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกฉ.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ สทส.
☐ สฟป. ☐ สจพ. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ กคล.

นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ว่าที่พันตรี
(สมคิด กิจเอื้อวิริยะ)
เลขานุการกรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักเลขานุการกรม ส่งสำเนาหนังสือ ชื่อ เชื่อมโยง
เชิญประชุม ชี้แจงปฏิบัติการ เพาะชำกล้าไม้ป่าสมุนไพรเพื่อการใช้ประโยชน์
ให้หน่วยสำนักเลขานุการกรม ทราบ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ๒๕๖๙
- เพื่อทราบ ส่งชื่อเข้าร่วม ฝึกฯ กรม/เขตฯ/สถาบัน
- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นางสาวนารารัตน์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔ ต.ค. ๖๙

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายณัฐวุฒิ จินารัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
16 ต.ค. 2569

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

rethink ACADEMY

Co-Hosted DUGA

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 63236
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 15.12

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 4A302
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.44

สดท.130/2569 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 40119
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.15

วันที่ 21 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Agentic Analytics™ : Building AI-Augmented Decision Intelligence #9

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 40695
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16.00

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Agentic Analytics™ : Building AI-Augmented Decision #9 (หลักสูตรยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสู่ Decision Intelligence ด้วย Agentic AI รุ่นที่ 9) หลักสูตรนี้สอนการใช้ Agentic AI ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล ค้นหา Insight และสรุปเป็นข้อเสนอที่ผู้บริหารนำไปใช้ตัดสินใจได้จริง อบรมวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตรนี้

- **Decision Thinking** ตั้งโจทย์ธุรกิจและวางแนวทางวิเคราะห์ข้อมูลให้ตอบคำถามที่ต้องใช้ตัดสินใจ
- **AI-Augmented Analysis** ใช้ AI Agents ช่วยค้นหา เตรียม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล เพื่อลดเวลาในการทำงาน
- **Insight to Executive Recommendation** เปลี่ยนผลวิเคราะห์เป็น Insight และข้อเสนอที่ผู้บริหารนำไปใช้ได้
- **Visualization & Data Storytelling** เลือกใช้กราฟและนำเสนอข้อมูลให้ชัดเจน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย
- **Responsible Decision Intelligence** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและใช้ AI อย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้บริหารระดับ C-Level (CEO, CIO, CDO, CTO, CFO, COO) และผู้บริหารด้านกลยุทธ์ ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานด้าน Data, Analytics, AI, Digital Transformation และ Business Intelligence หัวหน้าทีมวิเคราะห์ข้อมูล Business Analyst / Data Analyst ตลอดจนบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม: ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี (ไม่จำเป็นต้องมีทักษะการเขียนโค้ด)

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ อภิญญา (หมิว) โทร.092-259-2604, 02-661-7750 ต่อ 233 แล 230 อีเมล Apinya@duga.or.th หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณส่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเฉลิม ฟุ่มไม้)
เลขานุการกรม
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม

(นางสาวจิตรา อยู่ผ่อง) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวณัชรา สุริมศ)

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวกัลยา แสวงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙

rethink ACADEMY

Co-Hosted By:

DUGA

Agentic Analytics™

Building AI-Augmented Decision Intelligence

หลักสูตรยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสู่ Decision Intelligence ด้วย Agentic AI

ที่มาและความสำคัญ

ตลอดสองทศวรรษที่ผ่านมา องค์กรทั่วโลกได้ลงทุนมหาศาลกับระบบฐานข้อมูล เครื่องมือ Business Intelligence และ Dashboard เพื่อหวังให้ข้อมูลเป็นรากฐานของการตัดสินใจทางธุรกิจ แต่ความท้าทายสำคัญกลับไม่ได้ลดลง เพราะองค์กรไม่ได้ขาด "ข้อมูล" หากแต่ขาด Decision Intelligence — ขีดความสามารถในการเปลี่ยนข้อมูลให้เป็น Insight ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจที่สร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจได้จริง ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานจำนวนมากยังสูญเสียเวลามหาศาลไปกับการเตรียมข้อมูลและจัดทำรายงาน จนเหลือเวลาสำหรับการคิดวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Logic) และการตีความตัวเลขน้อยลง

ปัจจุบัน เทคโนโลยีได้ก้าวสู่ยุคของ "Agentic AI" ซึ่งสามารถคิด วางแผน ประสานการทำงานหลายขั้นตอน และประมวลผลข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องภายใต้การกำกับดูแลของมนุษย์ หัวใจของการสร้างคุณค่าจากเทคโนโลยีนี้จึงไม่ใช่เพียงการให้ AI ทำงานแทน แต่คือ Human + AI Collaboration — การผสานวิจารณญาณของมนุษย์เข้ากับขีดความสามารถของ AI Agents บนรากฐานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ที่แข็งแกร่ง ซึ่งจำเป็นสำหรับทุกองค์กรที่มุ่งสู่การทำงานในยุคใหม่

หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อผสานองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเข้ากับขีดความสามารถของ Agentic AI โดยยึดหลัก "ปฏิบัติได้จริง แล้วจึงต่อยอดเชิงนโยบาย" การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้จะพลิกโฉมบทบาทของผู้เรียนจากการเป็นเพียง "ผู้ทำรายงาน" สู่การเป็น "ผู้ขับเคลื่อนการตัดสินใจด้วย Agentic Analytics" ที่ลงมือวิเคราะห์ได้จริง มีเวลาโฟกัสกับการคิดเชิงกลยุทธ์ และสามารถนำผลลัพธ์ไปต่อยอดเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กรอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อสร้างกรอบความคิด Decision Thinking — เข้าใจกรอบการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล และสามารถตั้งโจทย์ทางธุรกิจเพื่อออกแบบการวิเคราะห์ที่สนับสนุนคุณภาพการตัดสินใจด้วย Agentic AI
2. เพื่อพัฒนาทักษะการตีความข้อมูล การหา Insight และการเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ให้เป็น Executive Recommendation ที่นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจได้จริง
3. เพื่อให้สามารถสื่อสาร Insight ต่อผู้บริหารผ่านการเลือกใช้ Data Visualization และ Data Storytelling ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และสื่อความหมายตามมิติของข้อมูลโดยไม่บิดเบือน
4. เพื่อให้สามารถออกแบบการทำงานร่วมกันระหว่างมนุษย์กับ AI Agents (รวมถึงแบบ Multi-Agent) ในกระบวนการวิเคราะห์ ตั้งแต่การค้นหาและเตรียมข้อมูลจนถึงการจัดทำรายงานได้อย่างอัตโนมัติ
5. เพื่อให้สามารถกำกับดูแลการใช้ AI อย่างรับผิดชอบด้วยแนวทาง Human-in-the-Loop และ AI Governance ให้ผลการวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้
6. เพื่อยกระดับผู้เรียนจากผู้ปฏิบัติที่ "ทำเป็นจริง" สู่การนำขีดความสามารถของ Agentic AI มาย่นระยะเวลาการทำงาน ขยายกรอบความคิด และต่อยอดผลการวิเคราะห์เป็นข้อเสนอเชิงนโยบายและกลยุทธ์แก่ผู้บริหารขององค์กร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

ผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติจริงผ่าน Workshop ทั้ง 8 จนเกิดทักษะที่นำกลับไปใช้ได้ทันที และผลลัพธ์จาก Workshop ยังสามารถนำไปต่อยอดเป็นแนวทางเชิงนโยบาย เช่น แนวปฏิบัติการใช้ AI ของหน่วยงาน แผนการขยายผล Agentic Analytics ในระดับองค์กร หรือข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านการตัดสินใจ (Decision Intelligence) ขององค์กรอย่างเป็นระบบ

(นางสาวมาณัฑรา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

rethink ACADEMY

Co-Hosted By: DUGA

กลุ่มเป้าหมาย:

ผู้บริหารระดับ C-Level (CEO, CIO, CDO, CTO, CFO, COO) และผู้บริหารด้านกลยุทธ์
ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานด้าน Data, Analytics, AI, Digital Transformation และ Business Intelligence
หัวหน้าทีมวิเคราะห์ข้อมูล Business Analyst / Data Analyst
ตลอดจนบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม: ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี (ไม่จำเป็นต้องมีทักษะการเขียนโค้ด)

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

กำหนดการ

Agentic Analytics™

Building AI-Augmented Decision Intelligence

Day 1 | รากฐานการคิด การวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับ AI เพื่อยกระดับคุณภาพการตัดสินใจ (Module 1-4)

09.00-10.30 น. **Module 1: Analytical Framework & The Role of Agentic AI**

คุณภาพของคำถามกำหนดคุณภาพของคำตอบที่ AI สร้างขึ้น — ช่วงเรียนนี้วางรากฐาน Decision Thinking ก่อนเริ่มใช้เครื่องมือ

- การวิเคราะห์ข้อมูล 4 ระดับ (Descriptive ถึง Prescriptive) และการแปลงปัญหาธุรกิจให้เป็นโจทย์ข้อมูล
- การตั้งคำถามทางธุรกิจ (Business Questions) เพื่อกำหนดทิศทางก่อนเริ่มสำรวจข้อมูล
- แนวคิดของ Agentic AI ในฐานะ "นักวิเคราะห์ผู้ช่วย" ที่สามารถคิด วางแผน และลงมือประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ
- การเขียนคำสั่ง (Prompt/Instruction) เพื่อกำหนดบทบาท เป้าหมาย และขอบเขตการทำงานให้ AI เข้าใจบริบทธุรกิจ
- Workshop 1: ฝึกตั้งคำถามทางธุรกิจจากกรณีศึกษา และออกแบบโครงสร้างการวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกับ Agentic AI

10.30-10.45 น. **พักเบรก**

10.45-12.00 น. **Module 2: พิมพ์เขียวองค์กรและการค้นหาข้อมูล (Enterprise Blueprint & Data Discovery)**

ก่อนวิเคราะห์ ต้องรู้ว่าข้อมูลอยู่ที่ใดในองค์กร — พิมพ์เขียวองค์กรคือเครื่องมือ Systems Thinking สำหรับการค้นหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ

- พิมพ์เขียวองค์กรคืออะไร มีความหมายและความสำคัญอย่างไรในการค้นหาข้อมูลขององค์กร
- การเชื่อมโยงเป้าหมายของงานสู่กระบวนการทำงาน: การวิเคราะห์เป้าหมายของงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อทำให้เข้าใจข้อมูลนำเข้าและข้อมูลที่ถูกผลิตจากกระบวนการทำงาน
- การใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้า: เทคนิควิธีในการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าและสร้างตัวอย่างโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสม

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวภาณิชรา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

rethink ACADEMY

Co-Hosted By: DUGA

- การสกัดการไหลของข้อมูลในกระบวนการต่างๆ: การวิเคราะห์การไหลของข้อมูลในกิจกรรม กระบวนการทำงานต่างต่างเพื่อความชัดเจนและความถูกต้องในการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวิเคราะห์ต่อไป
- Workshop 2: สร้างพิมพ์เขียวองค์กร กำหนดกระบวนการทำงาน เพื่อสกัดโครงสร้างและนิยามข้อมูลที่เหมาะสม

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-14.30 น. **Module 3: Learn how to use Statistic Model in Agentic AI**

ความน่าเชื่อถือของการตัดสินใจ เริ่มต้นจากความถูกต้องของความสัมพันธ์ในข้อมูล

- หลักการของการหาความสัมพันธ์ของข้อมูลด้วยมาตรฐานสถิติศาสตร์
- การวิเคราะห์เชิงวินิจฉัย (Diagnostic) และการพยากรณ์จากชุดข้อมูล
- การใช้ AI จำลองการทำงานแบบทีม (Multi-Agent): เทคนิควิธีการการใช้ AI agent หลายตัวทำงานร่วมกัน
- การป้อนตรรกะและเงื่อนไข (Logic) ให้ AI agent: การกำหนดหรือการควบคุมด้วยตรรกะและเงื่อนไข เพื่อทำให้ AI agent ทำงานได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด
- Workshop 3: ฝึกสั่งการ AI agent ในหาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของภารกิจงานนั้น ๆ

14.30-14.45 น. พักเบรก

14.45-15.50 น. **Module 4: Data Visualization Masterclass by AI**

Insight จะมีคุณค่าเมื่อสื่อสารให้ผู้บริหารเห็นและเข้าใจได้ในทันที

ศาสตร์การเลือกใช้รูปแบบกราฟให้ตรงกับมิติของข้อมูล (เปรียบเทียบ, สัดส่วน, การกระจายตัว, ความสัมพันธ์)

- กฎเกณฑ์ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do & Don't) ในการทำ Visualization เพื่อป้องกันการสื่อสารที่บิดเบือน
- การสั่งงานให้ Agentic AI เขียนโค้ดหรือใช้เครื่องมือเพื่อสร้างกราฟที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
- การใช้ AI วิเคราะห์และถอดความหมายจากกราฟภาพ (Chart-to-Text) เพื่อสกัดประเด็นสำคัญ
- Workshop 4: ให้ AI แปลงผลวิเคราะห์ตัวเลขเป็นชุดกราฟิกที่ถูกต้องตามประเภทข้อมูล พร้อมเขียนสรุปสาระสำคัญ

15:50-16:00 น. สรุปเนื้อหา Day 1 — การวางรากฐานจากโจทย์ธุรกิจสู่ Insight ที่พร้อมสนับสนุนการตัดสินใจ และ Q&A

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณิชรา สุริยน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

rethink ACADEMY

Co-Hosted By:

DUGA

วันที่ 2 | จาก Insight สู่ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจที่น่าเชื่อถือ — ปฏิบัติได้จริง

และต่อยอดเชิงนโยบายได้ เพื่อบรรลุความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลอย่างแท้จริง

Day 2 | จาก Insight สู่ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจ และการนำเสนอผู้บริหาร (Module 5–8)

09.00-10.30 น. **Module 5: Data Interpretation & The "So What?" Framework**

ข้อมูลชุดเดียวกัน หากตีความต่างกัน ย่อมนำไปสู่การตัดสินใจที่ต่างกัน — ศิลปะการตีความคือหัวใจของ Decision Intelligence

- ศิลปะการตีความข้อมูล (Data Interpretation) และการหา Insight ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- การใช้กรอบความคิด "So What?" และ "Now What?" เพื่อต่อยอดข้อมูลดิบสู่กลยุทธ์ทางธุรกิจ
- การป้อนข้อมูลบริบทภายนอกองค์กร (ตลาด, คู่แข่ง, เศรษฐกิจ) ให้ AI เพื่อช่วยเพิ่มมิติในการตีความ
- การใช้ AI จำลองสถานการณ์เชิงคาดการณ์ (Predictive Scenarios) เพื่อประเมินผลลัพธ์จากข้อมูลในอดีต
- Workshop 5: ใช้ AI ผสานข้อมูลภายในและบริบทภายนอกองค์กร เพื่อตีความหา Insight และตอบคำถาม "So What?"

10.30-10.45 น. **พักเบรก**

10.45-12.00 น. **Module 6: Prescriptive Analytics & Executive Recommendations**

คุณค่าสูงสุดของการวิเคราะห์ คือข้อเสนอที่ผู้บริหารนำไปใช้ตัดสินใจได้ทันที

การวิเคราะห์เชิงแนะนำ (Prescriptive) เพื่อกำหนดทิศทาง แผนปฏิบัติการ และกลยุทธ์ขององค์กร

- หลักการร่างข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ที่กระชับ ตรงประเด็น และนำไปใช้ตัดสินใจได้ทันที
- การให้ AI ประเมินความคุ้มค่าและความเป็นไปได้ (Impact vs. Effort) ของแต่ละข้อเสนอแนะ
- การสั่งการให้ AI รวบรวมผลลัพธ์ทั้งหมดเพื่อจัดทำโครงร่างรายงานผู้บริหารแบบครบวงจร
- Workshop 6: สังเคราะห์ผลการวิเคราะห์ทั้งหมด สร้าง Executive Summary (1-Pager) และร่างแผนปฏิบัติการด้วย AI

12.00-13.00 น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

13.00-14.30 น. **Module 7: QA, AI Governance & Human-in-the-Loop**

การตัดสินใจที่ดีต้องตั้งอยู่บนผลวิเคราะห์ที่กำกับดูแลได้ โปร่งใส และตรวจสอบได้

- ความสำคัญของวิจารณญาณมนุษย์ (Critical Thinking) ต่อการประเมินความเสี่ยงเชิงธุรกิจจากการใช้ข้อมูล
- การตรวจสอบความถูกต้องทางสถิติและตรรกะ (Logic Review & Fact-checking) ขั้นสุดท้ายก่อนนำไปใช้งาน
- การป้องกันอาการคิดไปเอง (Hallucination) และการกำหนดขอบเขตความปลอดภัย (Guardrails) ในการทำงานของ AI
- การออกแบบระบบทำงานร่วมกันแบบ Human-in-the-Loop ที่ให้ AI เป็นผู้ประมวลผล แต่มนุษย์เป็นผู้ตัดสินใจอนุมัติ
- Workshop 7: ฝึกตรวจสอบข้อผิดพลาดจำลอง (Quality Assurance) ในรายงานที่ AI สร้างขึ้น และปรับปรุงตรรกะให้ถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมาณัชรา ศุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

rethink ACADEMY

Co-Hosted By: DUGA

14.30-14.45 น.	พักเบรก
14.45-15.50 น.	**Module 8: Data Storytelling Presentation & Capstone Project** ร้อยเรียงทุกทักษะสู่การนำเสนอที่ขับเคลื่อนการตัดสินใจจริงขององค์กร • การร้อยเรียงทักษะตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อจัดทำ Data Storytelling สื่อสารข้อมูลให้ทรงพลังและมี Impact • เทคนิคการนำเสนอ (Pitching) เพื่อโน้มน้าวใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และผู้บริหารระดับสูง • การใช้ Agentic AI ในการทำหน้าที่เป็น "ผู้ช่วยซักซ้อม (Role-play)" โดยจำลองการตั้งคำถามแบบผู้บริหาร • บทสรุปการสร้างระบบนิเวศ "Human-AI Synergy" เพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างยั่งยืนในองค์กร • Workshop 8: กิจกรรมกลุ่ม (Final Presentation) นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ พร้อมรับคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากวิทยากร และแนวทางนำผลลัพธ์ไปต่อยอดเชิงนโยบายในองค์กรของตน
15:50-16:00 น.	**สรุปเนื้อหา Day 2 — จากการลงมือปฏิบัติสู่การต่อยอดเชิงนโยบาย มอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม**



วิทยากร
อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี
Digital Transformation and Enterprise Architecture

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณัชรา สุริยส)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

rethink ACADEMY

Co-Hosted By:

DUGA

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Agentic Analytics™ Building AI-Augmented Decision Intelligence #9

หลักสูตรยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสู่ Decision Intelligence ด้วย Agentic AI รุ่น 9

วันที่ 17 - 18 พฤศจิกายน 2569

ราคาพิเศษ

15,900 บาท

จากราคาเต็ม 17,900 บาท

ราคาพิเศษ ท่านละ

15,900 บาท

รวม 31,800 บาท

จากราคาเต็ม 35,800 บาท

โปรโมชั่น 3 ท่าน

ราคาพิเศษ ท่านละ

13,900 บาท

รวม 41,700 บาท

จากราคาเต็ม 53,700บาท

ยอดชำระสุทธิ

ตามประเภทการศึกษานี้ ณ ที่ชำระ

2 ท่าน 34,026 บาท	2 ท่าน 33,708 บาท	2 ท่าน 33,072 บาท
3 ท่าน 44,619 บาท	3 ท่าน 44,202 บาท	3 ท่าน 43,368 บาท

สแกน QR Code สถาบันเพื่อสำรองที่นั่ง

https://www.rethinkacademyth.com/

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภณัชรา สุรินล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

rethink ACADEMY

Co-Hosted By:

DUGA

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล apinya@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล apinya@duga.or.th

2.ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: กรุณาชำระค่าอบรมล่วงหน้าก่อนวันอบรม 7 วันทำการ (ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2569) การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อภิญญา (หนึ่ง) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233 หรือ 092-259-2604
Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณัชรา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Agentic Analytics™ Building AI-Augmented Decision Intelligence #9

หลักสูตรยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสู่ Decision Intelligence ด้วย Agentic AI รุ่น 9

วันที่ 17 - 18 พฤศจิกายน 2569

ราคาพิเศษ

16,900 บาท

จากราคาเต็ม 17,900 บาท

SAVE 1,000 บาท

ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

โปรโมชั่น 2 ท่าน

ราคาพิเศษ ท่านละ

15,900 บาท

รวม 31,800 บาท

จากราคาเต็ม 35,800 บาท

[redacted]

ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

Early Bird

โปรโมชั่น 3 ท่าน

ราคาพิเศษ ท่านละ

13,900 บาท

รวม 41,700 บาท

จากราคาเต็ม 53,700บาท

SAVE 12,000 บาท

ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ยอดชำระสุทธิ

ตามประเภทการหักภาษี ณ ที่จ่าย

รวม Vat 7%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 1%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
1 ท่าน **18,083** บาท	1 ท่าน **17,914** บาท	1 ท่าน **17,576** บาท
2 ท่าน **34,026** บาท	2 ท่าน **33,708** บาท	2 ท่าน **33,072** บาท
3 ท่าน **44,619** บาท	3 ท่าน **44,202** บาท	3 ท่าน **43,368** บาท

สแกน QR Code ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณัชรา สุจินต)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

https://www.rethinkacademyth.com/

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

[redacted] @dugalthailand สมาคมดีไซน์วิจัยไทย

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด
.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กมต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 65234
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 15.17

rethink ACADEMY

Co-Hosted DUGA

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 44303
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 19.43

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
สดท.131/2569
เลขที่รับ 40191
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.15

วันที่ 21 สิงหาคม 2569

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 40696
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 14.01

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Breakthrough Customer Experience Powered by AI #7

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร **Breakthrough Customer Experience Powered by AI #7** (หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) รุ่น 7) เพื่อเรียนรู้การนำ Customer Insight พฤติกรรมศาสตร์ และ AI มาช่วยออกแบบประสบการณ์ลูกค้า ตั้งแต่การเข้าใจลูกค้า วาง Persona และ Customer Journey ไปจนถึงการวัดผลและขยายผลในองค์กร เหนือระดับด้วย AI รุ่น 6) **อบรมวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2569** ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ยกระดับ Customer Experience ด้วย Customer Insight และ Behavioral Economics
- ออกแบบ Breakthrough CX Strategy เชื่อมโยง Customer Insight, Data และ Technology อย่างไร้รอยต่อ
- ประยุกต์ใช้ Generative AI เป็น CX Accelerator ช่วยให้การพัฒนา CX ได้รวดเร็ว
- ยกระดับการสื่อสาร การอธิบาย และตอบคำถามในสถานการณ์จริง Answering Intelligence
- จัดทำ CX Blueprint และ CX Scorecard เพื่อทดลอง วัดผล และขยายผล ให้เกิด Impact จริง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้บริหารและผู้นำองค์กรที่ต้องกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการสร้างประสบการณ์ลูกค้า สร้างความได้เปรียบจาก AI เช่น Chief Marketing Officer, Chief Digital Officer, Marketing Director, ผู้บริหารด้าน Customer Experience ด้าน Digital Transformation / Innovation / Data & AI และผู้ที่ต้องรับผิดชอบการสร้าง CX ที่ดีในทุกสายงาน

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ อภิญญา (หมิว) โทร.092-259-2604, 02-661-7750 ต่อ 233 และ 230 อีเมล Apinya@duga.or.th หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรา อยู่ผ่อง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙

ส่ง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

(นางสาวกัลยา แสวงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

rethink ACADEMY

Co-Hosted By: DUGA

Breakthrough Customer Experience Powered by AI #7
หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) เหนือระดับด้วย AI รุ่น 7

ที่มาและความสำคัญ

ในปัจจุบัน ประสบการณ์ลูกค้า ไม่ได้เป็นเพียงเรื่องของการบริการที่ดี แต่เป็นความสามารถเชิงกลยุทธ์ (Strategic Capability) ที่กำหนดความได้เปรียบขององค์กรในระยะยาว ลูกค้าในวันนี้ไม่ได้เปรียบเทียบแบรนด์กับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกันเท่านั้น แต่เปรียบเทียบกับ ประสบการณ์ที่ดีที่สุด ที่เคยได้รับจากทุกแพลตฟอร์ม ทั้งจากองค์กรระดับโลก และแบรนด์ดิจิทัลที่ยกระดับมาตรฐานใหม่อย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน องค์กรจำนวนมากเริ่มลงทุนด้าน Digital, Data และ AI มากขึ้น แต่ความท้าทายที่แท้จริงคือ การเปลี่ยน AI จากเครื่องมือ ให้เป็นตัวเร่งประสบการณ์ลูกค้า (CX Accelerator) พร้อมกรอบกำกับที่เหมาะสม (Governance/Guardrails) เพื่อให้เกิดผลจริงและไม่สร้างความเสี่ยงต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า

หลักสูตร Breakthrough Customer Experience Powered by AI #6 นี้จึงถูกออกแบบขึ้นเพื่อ รีเซ็ตวิธีคิดด้าน CX ให้เป็นระบบและขยายผลได้จริง โดยผสานพลังสำคัญเข้าด้วยกัน ได้แก่ Customer Insight + Behavioral Science+ Enterprise AI for CX เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบประสบการณ์ลูกค้าแบบ Breakthrough และนำกลับไปพัฒนาองค์กรให้เกิดผลลัพธ์ที่วัดได้จริง

สาระสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตร "Breakthrough Customer Experience Powered by AI" มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความเข้าใจในกระบวนการสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่เหนือระดับ เพื่อนำไปสู่ Service Excellence ผ่านการบรรยาย การปฏิบัติ และกรณีศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุม:

- วิธีการประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ของหลักการตลาดยุคใหม่ (Marketing 7.0, Kotler et., al. 2026) ซึ่งมองเส้นทางตั้งแต่ Product-centric, Customer-centric, Human-centric จนถึง AI-centric เพื่อ ที่ช่วยแปลง Data เป็น Insight เป็น Empathy ให้เข้าใจว่า ลูกค้ารู้สึกอะไร กลัวอะไร และคาดหวังอะไร
- การจับสัญญาณของแนวโน้มผู้บริโภค (Consumer Trends Radar) เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม (Behavioral Economics) โดยเฉพาะแนวคิด การสะกิดความคิดสะกิดพฤติกรรม (Nudge) และ การจูงใจ (Pursuasion) เข้ากับจิตวิทยาอคติหรือความลำเอียงในการตัดสินใจ (Cognitive Biases) ทั้งสำหรับผู้นำและสำหรับนักการตลาด เพื่อนำมาพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดเชิงนวัตกรรมที่ช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านการสร้างสรรค์คุณค่ารูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า
- การวิเคราะห์ลูกค้าและ Insights: เทคนิคการใช้เครื่องมือ เช่น The Apple Game และ Empathy Mapping เพื่อค้นหาและเข้าใจความต้องการเชิงลึกของลูกค้า
- การออกแบบประสบการณ์ที่ตอบโจทย์: การนำข้อมูลและเทรนด์ผู้บริโภคมาพัฒนา Customer Journey และ Touchpoints ที่สร้างความประทับใจ แบบใหม่ที่ Fluid & Connected โดยใช้ AI ช่วยเชื่อม Online–Offline, Content–Commerce, Brand–Community เข้าด้วยกันอย่างลื่นไหล และพร้อมปรับตามบริบทของลูกค้าแต่ละคน
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ทั้ง Generative AI, Machine Learning และ Immersive Technology เพื่อยกระดับการบริการและสร้างประสบการณ์เฉพาะบุคคล ตามหลักการ Hyper-Personalisation เป็นแบรนด์ที่รู้ใจโดยไม่ล่วงล้ำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมาเนัชรา สุรินล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

Co-Hosted By:

rethink ACADEMY



DUGA

- การสร้างความเชื่อมั่นและการสื่อสาร: เทคนิคการเล่าเรื่อง การสร้างความไว้วางใจ และการตอบคำถามเพื่อเพิ่ม Engagement
- การออกแบบกลยุทธ์ Breakthrough CX: การผสานเทคนิคที่เรียนรู้ทั้งหมดเพื่อออกแบบบริการที่เชื่อมโยงทั้ง Insights และเทคโนโลยี

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ไม่เพียงตอบสนอง แต่ยังสร้างความประทับใจและความภักดีในระยะยาว

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. Insight-to-Action CX Strategy แปลง Customer Insight เป็นกลยุทธ์ CX ที่ชัดเจน และพร้อมนำไปขับเคลื่อนในองค์กร
2. Behavioral Advantage in Experience Design ออกแบบประสบการณ์ด้วย Behavioral Economics (Nudge/Bias) เพื่อเพิ่มความรู้สึกที่ดี ความเชื่อมั่น และการตัดสินใจของลูกค้า
3. AI-Powered Persona & Journey Design ใช้ AI เป็นตัวเร่งในการสร้าง Persona, Customer Journey และ Moment of Truth ได้เร็วขึ้น แม่นขึ้น และสื่อสารได้เป็นระบบ
4. Trust-Driven Communication & Answering Mastery ยกระดับการสื่อสาร การอธิบาย และการตอบคำถามให้สร้าง Trust ลดแรงเสียดทาน และเพิ่ม Engagement
5. Personalisation Blueprint that Works ออกแบบ Personalised Blueprint ที่ทำได้จริง (ไม่ใช่แค่แนวคิด) โดยเชื่อมโยงข้อมูล ช่องทาง และ Use Case ที่เหมาะกับองค์กร
6. CX Scorecard, Experiment & Scale Playbook สร้าง CX Scorecard สำหรับผู้บริหาร วางแผนทดลอง วัดผล และขยายผล CX ให้เกิด ROI และยกระดับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรระดับสูง ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ที่ต้องรับผิดชอบงานด้านกลยุทธ์การตลาด กลยุทธ์องค์กร นโยบายและแผน การสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ สินค้า การสร้างความสัมพันธ์และดูแลลูกค้า ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและ AI ฝ่าย Digital Transformation

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

กำหนดการ

Breakthrough Customer Experience Powered by AI #7
หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) ด้วยพลัง AI รุ่น 7

Day 1	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:25 น.	หัวข้อที่ 1 The Next CX Battlefield (Marketing 7.0 & Service Excellence) • นิยามใหม่และองค์ประกอบสำคัญของ Service Excellence: เข้าใจความต้องการของลูกค้า, ใส่ใจและการมอบประสบการณ์เกินความคาดหมาย -> ลูกค้ารู้สึกดีกับการเลือกแบรนด์คุณ • แนวคิด Marketing 7.0 เน้น ความฉลาด + ความเป็นมนุษย์ ไปพร้อมกัน ประกอบด้วย 5 Layers ได้แก่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัชชา สุจินต์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

Co-Hosted By:

rethink ACADEMY

	○ Data Layer – เก็บข้อมูลอย่างมีจริยธรรม ○ AI Layer – วิเคราะห์ / คาดการณ์ / Automation ○ Human Insight Layer – เข้าใจอารมณ์และบริบท ○ Value Creation Layer – คุณค่าที่มากกว่าการขาย ○ Impact Layer – ผลต่อสังคมและความยั่งยืน • ภาพการตลาดในอนาคต และ ผลกระทบของเทคโนโลยีที่จะมีต่อพฤติกรรมและประสบการณ์ของลูกค้า รวมถึงผลกระทบที่มีต่อการทำตลาด ○ Predicitve Marketing ○ Contextual Marketing ○ Augmented Marketing • Future Marketing & Experience Shift แนวโน้มสำคัญที่กำลังเปลี่ยนพฤติกรรมลูกค้าและความภักดี • ตัวอย่างกรณีศึกษาของแบรนด์ที่ใช้ Breakthrough CX Design เพื่อบรรลุเป้าหมาย Service Excellence **กิจกรรม:** CX Reality Check วิเคราะห์เป้าหมาย CX ขององค์กร และระบุช่องว่างที่สำคัญที่สุด ที่ต้องแก้
	พักเบรก
10:40 – 12:00 น.	**หัวข้อที่ 2 Breakthrough Customer Tools and Apply (Apple Game, Dialogue & Empathy)** ฝึกเครื่องมือการสนทนาและการวิเคราะห์เพื่อเข้าใจลูกค้าในระดับพฤติกรรม อารมณ์ และคุณค่าที่ลูกค้ายึดถือ • Dialogue for Customer Persona เทคนิคการสนทนาเพื่อสร้างภาพลูกค้าเชิงกลยุทธ์ • Dialogue for Hidden Insight เทคนิคการถามเพื่อหา Pain/Gain ที่ลูกค้าไม่พูดตรง ๆ • Framework: The Apple Game a. Uncover Skin การสังเกตและสนทนาเพื่อเข้าใจเปลือกนอกและบริบทของลูกค้า b. Uncover Flesh การสนทนาเพื่อเข้าใจความรู้สึก, Pain และ Gain ของลูกค้า c. Uncover Core การสนทนาเพื่อเข้าใจเรื่องที่ลูกค้าพูดออกมาได้ยาก และคุณค่าที่ลูกค้ายึดถือ • Empathy Mapping แปลงข้อมูลที่ได้ให้เป็น Insight ที่ใช้ในการออกแบบประสบการณ์ได้จริง **กิจกรรม:** Workshop ทรงลูกค้า Insight Extraction Roleplay: การสัมภาษณ์ลูกค้า เพื่อเข้าใจ Pain points + สกัด Insight + เชื่อมสู่ Total Solution
	พักเบรก
13:00 – 14:00 สำเนาถูกต้อง (นางสาวณัชรา สุริมล) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	**หัวข้อที่ 3 Behavioral Economics for Breakthrough CX (Nudge, Persuasion & Cognitive Bias)** • การละเลยความคิดสะกิดพฤติกรรม (Nudge): ทฤษฎีการตัดสินใจซื้อ สมอง 2 ระบบ (System 1, System 2) และสมองแบบคิดเร็ว คิดช้า (Thinking Fast & Slow) และผลต่อ CX • เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม กับ การตัดสินใจซื้อของมนุษย์ และเทคนิคการจูงใจ (Pursuasion) • จิตวิทยาอคติหรือความลำเอียงในการตัดสินใจ (Cognitive Biases) สำคัญที่ทำให้ลูกค้าตัดสินใจแบบไม่เป็นเหตุเป็นผล • Nudge Design for Touchpoints เทคนิคการออกแบบสภาพแวดล้อมและทางเลือกให้ลูกค้าเลือกง่าย **กิจกรรม:** Workshop Nudge Moments Design ออกแบบ 3 จุดสำคัญใน Journey ที่ใช้ Nudge เพื่อเพิ่ม Conversion/Trust/Satisfaction
14:00 – 14:45 น.	**หัวข้อที่ 4 The Art of Explaining**

rethink ACADEMY

Co-Hosted By: DUGA

	• 116 Patterns of Communication • Stunning Opening เทคนิคการเปิด • Building Trust เทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความไว้วางใจ • Compelling Story เทคนิคการเล่าเรื่อง • Sales Mastery เทคนิคการขาย • Complexity to Clarity เทคนิคการทำให้คลายความซับซ้อน • Logic & Credible เทคนิคการใช้ตรรกะและความน่าเชื่อถือ • Emotion เทคนิคการกระตุ้นอารมณ์ **กิจกรรม:** Story & Message lab ฝึกออกแบบ Message สำหรับ Service /Solution ในสถานการณ์จริงขององค์กร
พักเบรก	
15:00 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 5 Answering Intelligence • Answer Intelligence Tools • AQ Framework • Empathic Answer การตอบคำถามเชิงเข้าอกเข้าใจ • Hamburger Feedback การตอบคำถามเพื่อโค้กลับ • Rising Insights การตอบคำถามเพื่อสร้าง AHA Moment **กิจกรรม:** Workshop Roleplay Response Playbook Design สร้างชุดคำตอบมาตรฐาน (Playbook) สำหรับสถานการณ์จริง เช่น Objection/ Complaint/ Crisis
สรุปวันที่ 1 & Reflection	

Day 2	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:30 น.	หัวข้อที่ 6 Generative AI for CX Leaders (Practical Prompting for Enterprise CX Work) ทำความเข้าใจ Generative AI ในมุมผู้บริหาร CX และฝึกใช้ AI ให้เป็นผู้ช่วยในการออกแบบ CX ตั้งแต่ Insight---Journey---Script---Touchpoint - Introduction to Generative AI - AI as CX Accelerator วิธีคิดในการใช้ AI เพื่อยกระดับ CX แบบไม่หลุดแบรนด์ - CX Prompt Templates โครงสร้าง Prompt สำหรับงาน CX ที่ใช้ได้จริง - Human-in-the-Loop หลักสำคัญในการใช้ AI อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ - Customer & Market Focus: ทำความรู้จักตนตัวและความต้องการของลูกค้าผ่าน Customer Journey Map **กิจกรรม:** - CX Prompt Lab ฝึกใช้ AI เพื่อสร้างงานจากโจทย์จริง ○ Persona และ Pain points ○ Journey Map ที่ช่วยสร้างประสบการณ์ที่พิเศษ ○ Service Script และ ○ Touchpoint Ideas - Gemini Gem – สร้าง AI ผู้ช่วยส่วนตัว ที่ช่วยยกระดับผลงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมาณัชรา ศุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

rethink ACADEMY

Co-Hosted By:

DUGA

	พักเบรก
10:45 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 7 การจับสัญญาณของแนวโน้มผู้บริโภค (Consumer Trends Radar) • องค์ประกอบของเทรนด์ (Elements of Trends): พื้นฐานของความต้องการ (Basic of Needs), ตัวขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลง (Driver of Change), และ นวัตกรรม (Innovations) • พื้นฐานของความต้องการ (Basic of Needs) - วิเคราะห์พื้นฐานของความต้องการ โดยอ้างอิงหลักการ Maslow's Hierarchy of Needs และ Manfred Max-Neef's Fundamental Human Needs เพื่อให้เข้าใจเหตุผลที่แท้จริงเบื้องหลังการตัดสินใจซื้อสินค้าของลูกค้า • ตัวขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลง (Driver of Change) - ทำความรู้จัก ความเปลี่ยนแปลงมหัพภาค (Shifts) ซึ่งกำหนดทิศทางของเทรนด์ และ สิ่งกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง (Triggers) ซึ่งส่งผลต่อวิธีคิดและทัศนคติของลูกค้าที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ • นวัตกรรม (Innovations) - ทำความรู้จักนวัตกรรมประเภทต่าง ๆ ซึ่งไม่จำกัดอยู่เพียงแค่นวัตกรรมสินค้าและบริการ แต่ยังรวมถึง แนวคิดธุรกิจ แนวการทำการตลาด ฯ **กิจกรรม:** • Trend-to-Experience Concept สร้าง CX Concept 1 เรื่องที่ตอบโจทย์อนาคตขององค์กร
	พักเบรก
13:00 – 14:25 น.	หัวข้อที่ 8 Enterprise Personalization & Emerging Tech for CX (Data, AI/ML, Immersive Experience & Guardrails) เข้าใจเทคโนโลยีและโครงสร้างข้อมูลที่ทำให้ Personalisation เกิดขึ้นจริง พร้อมแนวทางเลือกใช้ Use Case ที่คุ้มค่า และมี Guardrails เพื่อไม่สร้างความเสี่ยงต่อ Trust • Data Readiness for CX ข้อมูลแบบไหนที่ต้องมีเพื่อทำ Personalisation • Next Best Action Concept แนวคิด AI/ML สำหรับการแนะนำสิ่งที่เหมาะกับลูกค้า • Immersive CX (AR/VR/Spatial) ใช้ Immersive Experience เมื่อไหร่ถึงสร้างมูลค่าจริง • AI Guardrails for Trust หลักการกำกับการใช้ AI เพื่อไม่ให้กระทบความเชื่อมั่นและแบรนด์ • Use Cases ขององค์กรที่ประสบความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์เฉพาะบุคคล (Personalisation) **กิจกรรม:** • Personalisation Blueprint Workshop ออกแบบ Segment—Trigger—Offer—Channel—KPI—Guardrails
	พักเบรก
14:40 – 16:00 น. สำเนาถูกต้อง (นางสาวเมธิรา พริยะ) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หัวข้อที่ 9 CX Scorecard, Experimentation & Scale (Experience Value Chain & Enterprise AI Integration Framework) สรุปทุกองค์ความรู้และออกแบบ "Executive Deliverable" ที่องค์กรสามารถนำไปใช้ต่อได้จริง ทั้งในเชิงกลยุทธ์ การวัดผล และการขยายผล • CX Scorecard for Executives สร้าง Scorecard ที่ผู้บริหารใช้ตัดสินใจและกำกับผลลัพธ์ได้ • Experiment-to-Scale Playbook วิธีทดลอง วัดผล และขยายผล CX อย่างเป็นระบบ • Enterprise AI Integration Framework กรอบคิดการฝัง AI ในระบบบริการและประสบการณ์ให้เกิดจริง • Revisit the 5 Layers of Marketing 7.0: Data, AI, Human Insight, Value Creation และ Impact Layer **กิจกรรม:**

rethink ACADEMY

Co-Hosted By: DUGA

	• Final Capstone: Executive CX Blueprint (AI-Accelerated)- 1 Page ผู้เรียนสร้าง "CX Blueprint 1 หน้า" ขององค์กรตนเอง โดยประกอบด้วย ○ Persona & Moment of Truth ○ Nudge Moments ○ AI-Enabled Personalisation Use Case ○ CX KPI/ Scorecard ○ Experiment Plan • Matching the Blueprint with the 5 Layers of Marketing 7.0

สรุปวันที่ 2

1) Key takeaways
2) Reflection

วิทยากร โดย:



ดร.ฐิติรักษ์ โปตะวณิช
ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด และ การคิดด้วยภาพ (Visual Thinking)
อาจารย์ประจำ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านธุรกิจและการสื่อสารทางธุรกิจให้กับหน่วยงานรัฐและเอกชน
วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากหลักสูตร The Back of the Napkin ที่ใช้หลักการ Visual Thinking ของ Dan Roam ซึ่งใช้ในองค์กรชั้นนำทั่วโลก
Producer โฆษณาและรายการทีวี



ผศ. ดร.มยุรี ศรีทุลวงศ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การตลาดดิจิทัล และการจัดการการเรียนรู้ อาจารย์ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อาจารย์พิเศษ บัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กรรมการ คณะกรรมการ Digital Economy หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
ที่ปรึกษา ด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ



ดร.อรรถศิษฐ์ พัฒนะศิริ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล และ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในองค์กร
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และอาจารย์ประจำวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐในโครงการเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อภิญญา (หมิว) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233
Line Official: @dugathailand FB: สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภณัชรา สุจินต์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

rethink ACADEMY

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน

Co-Hosted By: DUGA

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Breakthrough Customer Experience Powered by AI #7

หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) ด้วยพลัง AI รุ่น 7

วันที่ 26 -27 พฤศจิกายน 2569

ราคาพิเศษ

บาท

โปรโมชั่น 2 ท่าน

ราคาพิเศษ ท่านละ

14,900 บาท

รวม 29,800 บาท

จากราคาเต็ม 35,800 บาท

โปรโมชั่น 3 ท่าน

ราคาพิเศษ ท่านละ

12,900 บาท

รวม 38,700 บาท

จากราคาเต็ม 53,700บาท

ยอดชำระสุทธิ

ตามประเภทการหักภาษี ณ ที่จ่าย

บาท	บาท	บาท
2 ท่าน **31,886** บาท	2 ท่าน **31,588** บาท	2 ท่าน **30,992** บาท
3 ท่าน **41,409** บาท	3 ท่าน **41,022** บาท	3 ท่าน **40,248** บาท

สแกน QR Code ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภณัชรา ศุรินล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

https://www.rethinkacademyth.com/

Co-Hosted By:

rethink ACADEMY

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตร

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116630.00	3,270.00	113,360.00	3%

ได้ก็ได้)

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๓) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล apinya@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล apinya@duga.or.th

2.ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: กรุณาชำระค่าอบรมล่วงหน้าก่อนวันอบรม 7 วันทำการ (ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2569) การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อภิญญา (หมิว) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233 หรือ 092-259-2604
Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณัชรา สุริมส)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Breakthrough Customer Experience Powered by AI #7

หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) ด้วยพลัง AI รุ่น 7

วันที่ 26 -27 พฤศจิกายน 2569

ราคาพิเศษ

15,900 บาท

จากราคาเต็ม 17,900 บาท

SAVE 2,000 บาท

ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

โปรโมชั่น 2 ท่าน

ราคาพิเศษ ท่านละ

14,900 บาท

รวม 29,800 บาท

จากราคาเต็ม 35,800 บาท

SAVE 6,000 บาท

ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

โปรโมชั่น 3 ท่าน

BEST FOR TEAM

ราคาพิเศษ ท่านละ

12,900 บาท

รวม 38,700 บาท

จากราคาเต็ม 53,700บาท

SAVE 15,000 บาท

ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ยอดชำระสุทธิ

ตามประเภทการหักภาษี ณ ที่จ่าย

รวม Vat 7%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 1%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
1 ท่าน 17,013 บาท	1 ท่าน 16,854 บาท	1 ท่าน 16,536 บาท
2 ท่าน 31,886 บาท	2 ท่าน 31,588 บาท	2 ท่าน 30,992 บาท
3 ท่าน 41,409 บาท	3 ท่าน 41,022 บาท	3 ท่าน 40,248 บาท

สแกน QR Code ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาณัชรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

https://www.rethinkacademyth.com/

- กรุณาแจ้งประเภทการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการในใบสมัครหน่วยงาน
- กรุณาชำระภายในวันที่ระบุในใบแจ้งหนี้/ใบเสนอราคา
- การยกเลิกการลงทะเบียนจะมีการคืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน และจะดำเนินการภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 (ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับการลงทะเบียนคืนเมื่อได้รับเอกสารการอบรม)

กรุณาติดต่อ 02-661-7750 ต่อ 230, 233 Apinya@dugat.or.th @dugatthailand บางคนมีชีวิตที่ดีกว่าได้

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด
.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง