ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๐๖๑๘
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๙

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/ ๕๑๓๒๙ **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๕๐๑๕๔ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายณัฐวุฒิ จินารัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
-เห็นควรเผยแพร่ในเว็บ สบอ.๙
www.dnpa.ubon.com
-เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

คำสั่ง

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ที่ ๕๐๑๔๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

.....

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปีของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องกับรูปแบบการรายงานที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล สถิติผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และภารกิจสำคัญของหนังสือรายงานประจำปี ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้สอดคล้องตามแนวทางที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อขอรับข้อมูลสนับสนุนการจัดทำรายงาน

๓. คัดเลือกผลงานสำคัญ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เรียบเรียง ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เป็นไปตามโครงสร้างและรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ พิจารณาเห็นชอบ เพื่อจัดทำรายงานให้กองแผนงานและสารสนเทศ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในกำหนดต่อไป

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

(นางกิตติกานต์ สิทธิผล)
พนักงานราชการ

(ลงนาม) ณัฐวุฒิ จินารัตน์
(นายณัฐวุฒิ จินารัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙