ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ A0268
วันที่ 14 ต.ค. 67

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/ ๕๑๑๖๕ **วันที่** ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ว ๖๓๓๔๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๔ มาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานและสารสนเทศ http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด "แผนปฏิบัติงาน" และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) อย่างเคร่งครัดและเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป รวมทั้งดำเนินการตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๔/ว ๒๓๔๗๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. สำหรับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงและการเบิกจ่ายงบประมาณจะดำเนินการได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ สงป.) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับการเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๗. กรณีการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่ ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ดำเนินการให้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ว ๑๙๓๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้จัดทำ....

๘. ให้จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย (แบบ อส. ๒๐๑ – ๒๐๔) ของหน่วยปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ –๑๐๔) โดยให้สอดคล้องเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการและตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ –๑๐๔) ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ พิจารณาอนุมัติ และให้ส่งสำเนาให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด

๙. ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนฯ (แบบ อส. ๓๐๑, อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) ให้สำนักฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายณัฐวุฒิ จินารัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
- เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ
- เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

แผนปฏิบัติงานฯ ๒๕๗๐
(แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ครั้งที่ ๔

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ 4209
วันที่ 12 ต.ค. 2569
เวลา 11:28

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 10954
วันที่รับ 12 ต.ค. 2569
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (ชุมพรราชชานี)
เลขที่รับ 12 ต.ค. 2569
วันที่รับ
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบอ.9
เลขที่รับ
ส่งถึง/แก้ไข

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กองแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐-๒๙๔๐-๖๔๕๐, ๐-๒๙๔๐-๖๔๕๕

ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๖๓๗๔๙ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๒๐๙๖๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๑ และด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๒๐๙๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๒ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานและสารสนเทศ http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด "แผนปฏิบัติงาน" และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัดและเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป รวมทั้งดำเนินการตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๔/ว ๒๓๔๗๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด

๕. ให้หน่วยงาน...

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

☑ สอก. ☐ สอข. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สจห. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
☐ ศคอ.

(นายนิวัฒน์ สงมา)

(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

แผนปฏิบัติงานฯ ๒๕๗๐
(แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๕