ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ AO26b
วันที่ 18 ต.ค. 69

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/ ๔๑๑๖๓ **วันที่** ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ว ๖๓๓๓๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๓ มาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานและสารสนเทศ http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด "แผนปฏิบัติงาน" และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) อย่างเคร่งครัดและเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป รวมทั้งดำเนินการตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๔/ว ๒๓๔๗๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. สำหรับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงและการเบิกจ่ายงบประมาณจะดำเนินการได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ สงป.) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับการเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๗. กรณีการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่ ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ดำเนินการให้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ว ๑๙๓๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้จัดทำ....

๘. ให้จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย (แบบ อส. ๒๐๑ – ๒๐๔) ของหน่วยปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ –๑๐๔) โดยให้สอดคล้องเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการและตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ –๑๐๔) ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ พิจารณาอนุมัติ และให้ส่งสำเนาให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด

๙. ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนฯ (แบบ อส. ๓๐๑, อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) ให้สำนักฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายณัฐวุฒิ จินารัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิชาการ
- เห็นควรมอบหมาย ในนาม ส.ปชส
ตามเสนอ ดนุช พิยะ - ตอบ.
- เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

แผนปฏิบัติงานฯ ๒๕๗๐
(แบบ อส. ๑๐๑ – ๑๐๔) ครั้งที่ ๓

สำนักงานปลัดกระทรวง
เลขที่รับ 10956
วันที่รับ 12 ต.ค. 2569
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (ตรัง)
เลขที่รับ 4387
วันที่รับ 12 ต.ค. 2569
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบอ.9
เลขที่รับ 4168
วันที่/เวลา 12 ต.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กองแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๔๙๐, ๐๒๔๔ ๔๑๖๘

ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๖๓๓๙๘ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๖๐๙๖๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๑ และด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๖๐๙๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๒ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/๔๐๓๔๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๓ ส่งสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๓ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเรียนเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานและสารสนเทศ http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด "แผนปฏิบัติงาน" และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๓. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัดและเป็นไปโดยประหยัด

๔. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๕. กรณี...

๕. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป รวมทั้งดำเนินการตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๔/ว ๒๓๔๗๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด

๖. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สจพ. ☐ สปข.
☐ สฟอ. ☐ ถวช.
☐ ศคล.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เอกสารสรุปแผนปฏิบัติงานฯ ๗๐ ครั้งที่ ๓

แผนปฏิบัติงานฯ ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๓

41357
๕ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๖.๕๕ น.

ข้องรอง ธอส.
(นายวิโรจน์ ประทวนชัย)
เลขที่รับ 41043
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10:05

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองแผนงานและสารสนเทศ ส่วนจัดการงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗, ๑๒๕๕

ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ ๔๐๓๔๒ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๕) ครั้งที่ ๓

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๑ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๕๓ โครงการ/กิจกรรมงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๒๘๔.๘๒๙๙ ล้านบาท ท้ายหนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/๔๐๐๓๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ว ๖๐๔๖๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

๒. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๒ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรมงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๐.๗๔๘๔ ล้านบาท ท้ายหนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/๔๐๐๘๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๓/ว ๖๐๔๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

กองแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนดังนี้

๑. กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ได้จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน โครงการที่ ๑ : โครงการปรับปรุงแผนที่ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กิจกรรมแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรมงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒๔.๒๔๒๘ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๑ ซึ่งกองแผนงานและสารสนเทศ ได้ตรวจสอบแล้วว่า งบประมาณในการจัดทำสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามร่างเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามนัยหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/ว ๑๗๐๔๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๓ - ๑๐๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยงานได้พิจารณาทบทวนความสอดคล้องให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งให้กองแผนงานและสารสนเทศ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๗ โครงการ/กิจกรรมงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๓๙.๖๔๕๙ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๒

ข้อพิจารณา...

สำเนาถูกต้อง

มีเทศ

(นางสาวคลยา มีเทศ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อพิจารณา

กองแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๓ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน โครงการที่ ๑ : โครงการปรับปรุงแผนที่ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กิจกรรมแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรมงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๒๖๔.๒๔๒๘ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๑ เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒๗ โครงการ/กิจกรรมงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๓๙.๖๔๕๙ ล้านบาท ตามเอกสาร ๒ เป็นภาพรวมของกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

๓. ให้สำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยปฏิบัติงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของทุกโครงการ/กิจกรรมงาน ที่กำหนดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ไว้ดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค **เร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ไปยังสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขาโดยเร็ว** ให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แนบเสนอมาพร้อมนี้

เรียน ท่าน ออส.
เพื่อโปรดพิจารณา
- อนุมัติ ตามเสนอ ๑ เมษา
- เห็นชอบ ตามเสนอ ๓ เมษา
- ลงนาม

(นายสมวรรตน์ ปัญญานุกูล)
ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ

- อนุมัติ ตามเสนอ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
- เห็นชอบตามเสนอ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
- ลงนามแล้ว

(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
-9 ก.ค. 2569

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดลยา มีเทศ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายกรินทร์ ประพรวนชัย)
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"