



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ A0029
วันที่ ๗ ค.ค.๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๔๐๑๙๐ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๕๐๐๑๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ
มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายพิชัย วิชรพงษ์พลกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ดังเหตุผลในเอกสารแนบ
-เห็นชอบขอเสนอในแนบ.คดี
นางสาว ดมปา Moon.com.
-เขียนลงเพื่อทราบ
/สค

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๕๐๐๑๐/๒๕๖๙
เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๔๒๗๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการ จึงให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้พนักงานราชการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อย่างเคร่งครัด และในการเดินทางไปติดต่อราชการนอกสำนักงาน ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนทุกครั้ง และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๘๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์
(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมาลีพร คงดี)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

