ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๐๐๘๐
วันที่ ๙ กย. ๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๔๐๐๕๓ **วันที่** ๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมควบคุมมลพิษ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๖๐๒๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมควบคุมมลพิษ มาเพื่อทราและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางขวัญจิตร โสภิตชา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญ[illegible] รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

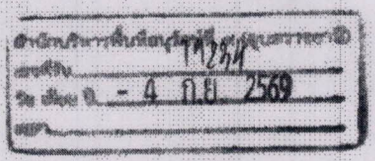
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
-เห็นควรประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ฝสร
www.dmpq.moe.com
-เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

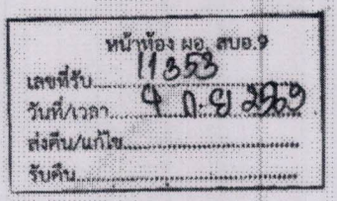




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๖
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว๖ ๐ ๒ ๒๗ **วันที่** ๓ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมควบคุมมลพิษ





เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส ๐๓๐๑/๒๐๔๐๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กรมอุทยาน...

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การสมัครดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและข้อมูลอื่น ๆ ดังนี้

๑.๑ แบบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑.๒ แบบรับรองประวัติการลงโทษทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

๑.๓ แบบผลงานหรืองานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๑.๔ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4

๑.๕ แบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑.๖ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะฯ

๑.๗ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) โดยต้องมีการรับรองสำเนาจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำทะเบียนประวัติ

๒. เสนอแบบสมัครตามข้อ ๑.๑ และแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะฯ ตามข้อ ๑.๖ ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาลงนาม ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นข้าราชการในสำนัก/กอง ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมินและลงนามรับรอง

๒.๒ กรณีเป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกองการต่างประเทศ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) สำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ และสำนักงานอธิบดี ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินและลงนามรับรอง

๓. ส่งเอกสารตามข้อ ๑.๑-๑.๗ ฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด <u>โดยไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง</u> ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๔ อาคารสีบ นาคะเสถียร เพื่อเสนอต่อเลขานุการกรม พิจารณาลงนามในแบบรับรองประวัติการลงโทษทางวินัยฯ และแบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ <u>ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙</u>

๔. รับคืนเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓ จากสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อนำไปจัดทำสำเนาอีกจำนวน ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด

๕. ยื่นเอกสาร

๕. ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ เป็นวันสมัคร และเอกสารที่ส่งก่อนหรือหลังวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://portal.dnp.go.th/p/personnel

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สพป. ☐ สจท. ☐ สปร.
☐ สพอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคล.

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวฉลองจันทร์ วายทุกข์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒ เรียน ผอ.สพอ.ส

- เพื่อโปรดทราบ

- เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมควบคุมมลพิษ

- เห็นควรแจ้งให้ส่วนกฎหมายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทราบ ในเรื่องสัดทรายพร้อมไป

- เพื่อโปรดลงนามในหนังสือแจ้งให้ส่วนกฎหมายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทราบ พร้อมนี้

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นางสาวน้ำทิพย์ คงดี)
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ ก.ย. ๖๙

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔ ก.ย. ๖๙

- 4 ก.ย. 2569

(นางขวัญจิตร โสภิตชา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมมลพิษ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๒๐ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๙๕
ที่ ทส ๐๓๐๑/๒๑๔๐๐ **วันที่** ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

กรมควบคุมมลพิษขอส่งสำเนาเอกสารการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ ดังนี้

๑. ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายสุรินทร์ วรกิจอำรง)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

กระดาษนี้ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ร้อยละ ๑๐๐



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม วางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป โดยกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่งให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การวางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมควบคุมมลพิษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศการกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
   ๑.๑ อำนวยการสูง ๑ ไม่เกินจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง
   ๑.๒ อำนวยการสูง ๒ ไม่เกินจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง
๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
   ๒.๑ อำนวยการสูง ๓ ไม่เกินจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง
๓. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
   ๓.๑ อำนวยการต้น ๑ ไม่เกินจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

ทั้งนี้ ให้อายุของบัญชีตามข้อ ๑ – ๓ มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ วรกิจอำรุง)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกำหนดให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงของกระทรวงและของกรม และกำหนดให้มีการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มติ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ คำสั่งกรมควบคุมมลพิษที่ ๓๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ได้แก่

๑.๑ <u>กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป</u>

(๑) อำนวยการสูง ๑

- ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
- ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ
- ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
- ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ

(๒) อำนวยการสูง ๒

- ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖

๑.๒ <u>กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง</u>

(๑) อำนวยการสูง ๑

- ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))

๑.๓ กลุ่มตำแหน่ง...

๑.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

(๑) อำนวยการต้น ๑

- ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมควบคุมมลพิษ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญต่างส่วนราชการภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณากลั่นกรอง

๔.๑ องค์ประกอบและเกณฑ์คะแนน

องค์ประกอบ	คะแนน
๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ : พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๕ ปี ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นพิเศษ	๒๐
๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมควบคุมมลพิษ กำหนด : พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมควบคุมมลพิษ กำหนด	๒๐
๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ความประพฤติ และการรักษาวินัย : พิจารณาจากความประพฤติ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐
๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ : พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและการมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ การวางแผนและการบริหารงาน	๕
๕) ประวัติการรับราชการ : พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๕
๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ : พิจารณาจากประสบการณ์การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ	คะแนน
๗) อื่นๆ : พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น	๒๐

๔.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีผลการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้เป็นไปตามข้อ ๒ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๔.๓ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด

๔.๔ วิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่กำหนดและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๓ ประกอบการสัมภาษณ์

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่เกินจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตามข้อ ๒ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไปโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อฯ จนถึงวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัญชัย วรรณสุข)
รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตามที่กรมควบคุมมลพิษได้มีประกาศ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มติ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมควบคุมมลพิษ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

(๑) อำนวยการสูง ๑ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (อำนวยการ ระดับสูง)

(๒) อำนวยการสูง ๒ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (อำนวยการ ระดับสูง)

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

(๑) อำนวยการสูง ๓ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (อำนวยการ ระดับสูง)

๑.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

(๑) อำนวยการต้น ๑ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (อำนวยการ ระดับต้น)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. กำหนด...

๒. กำหนดจำนวนคน

จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือระดับต้น แล้วแต่กรณี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมควบคุมมลพิษ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญต่างส่วนราชการภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่สมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณลักษณะของบุคคลที่จะสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. การสมัครเข้ารับการพิจารณา

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ที่ประสงค์สมัครจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด และยื่นเอกสารดังกล่าวได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ ภายในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ เป็นวันสมัครและเอกสารที่ส่งก่อนหรือหลังวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ แบบเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๓

หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กำหนด หรือตรวจสอบในภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเข้าพิจารณากลั่นกรองและให้ถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองโดยวิธีการประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัคร รวมทั้งการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ วรกิจอำรุง)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ที่รับสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองของกรมควบคุมมลพิษ

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑.๑ อำนวยการสูง ๑ ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

(๒) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ

(๓) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

(๔) ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ

๑.๒ อำนวยการสูง ๒ ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑-๑๖

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๒.๑ อำนวยการสูง ๑ ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))

๓. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๓.๑ อำนวยการต้น ๑ ได้แก่

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑.๑ อำนวยการสูง ๑ ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

(๒) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ

(๓) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

(๔) ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ

๑.๒ อำนวยการสูง ๒ ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑-๑๖

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ได้แก่

๒.๑ อำนวยการต้น ๑ ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติของตำแหน่ง

<u>กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป</u>

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย มาตรการ แผนงาน และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในการควบคุม ป้องกัน ระงับ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และหลักการตามข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งรอบรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๓) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) มีทักษะและความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการวางแผนและบริหารงานในหน่วยงาน สามารถประสานงานในทุกระดับได้เป็นอย่างดี

(๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้องและแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๓.๑ อำนวยการสูง ๓ ได้แก่

(๓) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))

คุณสมบัติของตำแหน่ง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย มาตรการ แผนงาน และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในการควบคุม ป้องกัน ระงับและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และหลักการตามข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งรอบรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๓) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การสื่อสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) มีทักษะและความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการวางแผนและบริหารงานในหน่วยงาน สามารถประสานงานในทุกระดับได้เป็นอย่างดี

(๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้องและแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น

.....

แบบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑. ตำแหน่งที่สมัคร
ตำแหน่งอำนวยการ ( ) ระดับต้น ( ) ระดับสูง
ชื่อตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ – สกุล .....
เลขประจำตัวประชาชน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile).....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
E-mail.....

๓. สถานภาพทางครอบครัว ( ) โสด ( ) สมรส ( ) อื่นๆ.....

๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....สังกัด (ชื่อส่วนราชการ).....
ประเภทตำแหน่ง
( ) อำนวยการ ระดับต้น
( ) วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
( ) วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
( ) ทั่วไป ระดับอาวุโส
( ) อื่น (ระบุ).....

๖. เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
สังกัด (ส่วนราชการระดับ กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือเทียบเท่า) .....

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
วุฒิบัตร				

๙. ประวัติการรับราชการ

๙.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๙.๒ ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๙.๓ ระบุประวัติรับราชการตั้งแต่ระดับอาวุโส / ชำนาญการพิเศษ / อำนวยการต้น / เชี่ยวชาญ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑๐. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงานที่สำคัญ (ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร)

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. ประสบการณ์ หรือการปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (ระบุ) .....

๑๕. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑) .....เมื่อ.....
๒) .....เมื่อ.....
๓) .....เมื่อ.....
๔) .....เมื่อ.....
๕) .....เมื่อ.....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

๑๗. ประวัติการลงโทษทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น

..... (ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ).....

.....

๑๘. ผลงานหรืองานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของตำแหน่ง

.....(ให้แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานหรืองานที่สำคัญ).....

.....

๑๙. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน บริหารคน การวางแผนใช้ทรัพยากรและงบประมาณ

.....(ให้แสดงรายละเอียดวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน บริหารคน การวางแผนใช้ทรัพยากรและงบประมาณในแบบแสดงวิสัยทัศน์ โดยมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔).....

๒๐. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)

.....(ต้องมีการรับรองสำเนาจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำทะเบียนประวัติ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ.....ตำแหน่ง.....

แล้วเห็นว่า

( ) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

( ) เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

แบบรับรองประวัติการลงโทษทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ (ตามข้อ ๑๗)

ชื่อ – สกุล (เจ้าของประวัติ).....

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

☐ อยู่ระหว่าง ก.พ.ค. พิจารณา

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่น ๆ

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อผู้สมัคร..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ : หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....

แบบผลงานหรืองานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ของ.....ตำแหน่ง.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....ตำแหน่ง.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ตนสมัครเท่านั้น (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

แบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของ.....ตำแหน่ง.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อ ตำแหน่ง	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
			ด้าน สายงาน	ด้าน หน่วยงาน	ด้าน พื้นที่	ด้าน ลักษณะงาน	

หมายเหตุ : ให้อ้างอิงในช่องหมายเหตุ เช่น คำสั่งของส่วนราชการ/หนังสือที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่อ้างอิง

ลงชื่อผู้สมัคร .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....ที่ได้แจ้งไว้ในแบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์
แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมควบคุมมลพิษ

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

สังกัด.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่า หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี แล้วแต่กรณี

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อยมาก (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน						
๒) การเรียนรู้และพัฒนา						
๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต						
๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม						
๕) การมองภาพองค์รวม						
๖) การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่						
๗) การดำเนินการเชิงรุก						
๘) การคิดสร้างสรรค์						
๙) การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์						
รวม						

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒	การเรียนรู้และพัฒนา	การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๓	การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	การมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กร และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยภารกิจหรืองานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีดิจิทัล
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงาน ประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้ง ส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการทำงานบนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และเป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ
๕	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๖	การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่การกำกับดูแลนี้หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไป จนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน
๗	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อหรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องานตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานเพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย
๘	การคิดสร้างสรรค์	การสร้างและส่งเสริมแนวคิดใหม่ ๆ หรือแตกต่างไปจากเดิมเพื่อพัฒนากระบวนการวิธีการ ระบบ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้เกิดขึ้นใหม่หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นรวมถึงความพยายามในการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อจัดการกับปัญหาหรือตอบสนองต่อโอกาสที่เข้ามา

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๙	การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	การคิดแบบมองภาพใหญ่ที่สามารถระบุรูปแบบและแนวโน้ม เพื่อทำความเข้าใจในตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ของการเปลี่ยนแปลงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในระยะกลางและระยะยาว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ