ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๐๐๑๐
วันที่ ๑๕ กย. ๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๔๐๒๙๗ **วันที่** ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๖๐๖๙๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาเพื่อทราบ

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

เลขที่รับ 20347
วันที่/เวลา 15 ก.ย. 2569

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๗๐๓๖๕
วันที่รับ 14 ก.ย. 2569
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๕๖

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๖๐๖๙๖ **วันที่** ๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๗๒๐๗
วันที่รับ 14 ก.ย. 2569
เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๒๙๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๑๓๔๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาเพื่อทราบ

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สจพ. ☐ สปร.
☐ สคอ. ☐ กวช. ☐ สชป.
☐ ศคล.

(นายนิวัฒน์ สังฆ์ม้า)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางสาวแสงจันทร์ วายทุกข์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนการเข้าหน้าที่
รับที่ 40022
วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 13:774.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 44748
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 15.13

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว๒๕๖๙ หน้าแรก 10 แผ่น

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 30718
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.41

ส่วนการและบรรจุแต่งตั้ง
ที่ 40000
วันที่ - ๙ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 14.33

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง
องค์การมหาชนทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือบูรณาธิพัฒนามนุษย์นานาชาติไทยคัส ที่ มพน ๐๖๐๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมสนับสนุนโครงการฯ เพื่อการร่วมการจัดการประกวดนวัตกรรมการสร้างสรรค์ โปรแกรมหุ่นยนต์ และปัญญาประดิษฐ์สากล ๒๐๒๖ ปีที่ ๑๐ ประเทศฟินแลนด์ ร่วมกับ ๑๕ ประเทศ

๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๑๗/ว ๒๑๑๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาบุญในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

๓. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๒๑๕๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๔. หนังสือสำนักงานนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๒๑๑๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความร่วมมือนอนุเทพและประชาสัมพันธ์ การจัดแสดงโขน เรื่อง รามเกียรติ์ ตอน สีดา

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๒๗ ส.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งานมอบหมายหน้าที่
- ๙ ก.ย. ๒๕๖๙

- สป. สวน ๑
- สค. สวนพ ๒ และ ๔
- สผ. สวน ๓

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม
๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙

กองกลาง
ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๖๔ ๒๑๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sarabandmnre.go.th

ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นายวิชัย สันหาย)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
๙ ก.ย. ๒๕๖๙

"No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ยะมาน้ำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ...



สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๑๗๐ ง วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และได้เผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุดา ศรีวัลลภกิจบวร)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(นายนิพนธ์ ทำนองดีศักดิ์) 21 สค. 2569
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กองกฎหมายและระเบียบราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๕๕๐ – ๕๙
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๕๕๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@opm.go.th

สปน. สุจริต มีจิตสำนึก ยึดมั่นคุณธรรม ร่วมพลังต่อต้านทุจริต

Sarabang@สทกร/๓๑ ส.ค.๖๙/๑๑๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี อะมามัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสามารถรองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้นได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า "การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ" ในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

""การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ" หมายความว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ตามพื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co - working space) หรือที่พักของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หรือสถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการหรือกลับมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามที่เห็นสมควร โดยมอบหมายงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด และกำหนดรูปแบบ จำนวนวันในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมถึงวิธีสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งนี้ การสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นสำคัญ

เมื่อมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถเรียกตัวเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการโดยทันทีหรือภายในระยะเวลาไม่เกินสองชั่วโมงนับแต่เวลาที่หัวหน้าส่วนราชการเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ยะมาบัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

การสั่งการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้สั่งการเป็นหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีบริหารจัดการ การมอบหมายงาน การกำกับติดตามงาน และการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยอาจพิจารณาจัดทำเป็นแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Office) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันและเข้าถึงได้โดยสะดวก และมั่นคงปลอดภัย โดยจะต้องมีธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ให้ส่วนราชการสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมถึงการจัดเตรียมสถานที่หรือพื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co - working space) และอุปกรณ์สำนักงานตามที่เหมาะสมควรแก่กรณี และอาจให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุทิน ชาญวีรกูล
นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุมาลี ธรรมมัง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุพิชฌาย์ กลิ่นหอม)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของส่วนราชการและการให้บริการประชาชน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้นได้

ส่วนราชการสามารถพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. บทนิยาม"

๑.๑ "ส่วนราชการ"

ส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้ คือส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ "หัวหน้าส่วนราชการ"

หัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่

๑.๒.๑ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๒.๒ ปลัดกระทรวงในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดกระทรวง

๑.๒.๓ ปลัดทบวงในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดทบวง

๑.๒.๔ อธิบดี

๑.๒.๕ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม

๑.๒.๖ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดี

๑.๒.๗ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

๑.๒.๘ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๑.๒.๙ เลขานุการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรี

๑.๓ "เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ"

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการไม่ว่าจะจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดของส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ละมอมัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑.๔ "การปฏิบัติงาน...

" ข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ "การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ" [๖]

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการในสถานที่ดังต่อไปนี้

๑.๔.๑ พื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co-working space)

๑.๔.๒ ที่พักของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๑.๔.๓ สถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด

๒. ข้อยกเว้น[๗]

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการไม่รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ

๒.๓ การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๔ การได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหรือทำการใด ๆ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕ การได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๖ การปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการซึ่งเป็นภารกิจปกติของส่วนราชการนั้น

๒.๗ กรณีอื่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๓. หลักการของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ[๘]

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการจะต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพลักษณะของงานตามภารกิจของส่วนราชการ และการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยเหมาะสมต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๔. การสั่งการ...

---

[๖] บทนิยาม "การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ" แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

[๗] ข้อ ๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

[๘] ข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ชะมามัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. การสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ[๕]

หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการหรือกลับมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ ลักษณะของงานภายใต้ภารกิจของส่วนราชการและการให้บริการแก่ประชาชน และจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๔.๑ สถานการณ์ที่สามารถสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเจตนารมณ์เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของส่วนราชการและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาในปัจจุบันตลอดจนสามารถรองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้นได้ ซึ่งหมายถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในภาพรวมของส่วนราชการนั้น ๆ ที่หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีเหตุจำเป็นเฉพาะตัวที่ทำให้ไม่อาจมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ หัวหน้าส่วนราชการไม่อาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้

๔.๑.๑ สถานการณ์วิกฤต ฉุกเฉิน สถานการณ์ไม่ปกติ หรือสถานการณ์พิเศษ เช่น ภาวะโรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือสถานการณ์อื่นที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ เช่น การชุมนุมที่มีลักษณะปิดล้อมสถานที่ราชการจนทำให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ หรือภาวะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เช่น ปัญหาฝุ่นละออง $PM_{2.5}$ หรือกรณีอื่นเพื่อรักษาความปลอดภัยบุคคลหรือสถานที่ หรือกรณีอื่นตามที่เห็นสมควร

๔.๑.๒ สถานการณ์ปกติ อาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเพื่อคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หรือการบรรเทาปัญหาการจราจร หรือกรณีอื่นตามที่เห็นสมควร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ยะมามัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๒ การมอบหมายงาน...

[๕] ข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ การมอบหมายงาน

ลักษณะงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายนั้นจะต้องเป็นงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ และงานนั้นจะต้องไม่กระทบต่อส่วนรวม องค์กร หรือการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมทั้งไม่กระทบต่อการให้บริการของส่วนราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการด้วย

๔.๓ รูปแบบ จำนวนวัน และวิธีสับเปลี่ยนหมุนเวียน

การกำหนดรูปแบบ ระยะเวลา และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งนี้ โดยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งดังกล่าว จะต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ ลักษณะของงานภายใต้ภารกิจของส่วนราชการและการให้บริการแก่ประชาชน และจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๔.๓.๑ การสั่งให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในสถานการณ์ปกติ

อาจกำหนดรูปแบบและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการตามลักษณะงาน เช่น ๒ วันต่อสัปดาห์ หรือ ๓ วันต่อสัปดาห์ หรือ ๔ วันต่อสัปดาห์ โดยในหนึ่งสัปดาห์ควรมาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ วัน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรืออาจกำหนดเป็นร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เช่น กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการร้อยละ ๓๐ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการร้อยละ ๗๐ มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๔.๓.๒ การสั่งให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์พิเศษ

ให้กำหนดรูปแบบและจำนวนวันตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น โรคระบาด หรืออุทกภัย หรือสถานการณ์ที่ต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยหรือบรรเทาปัญหาด้านการจราจรในระหว่างการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี หรือการจัดการประชุมระหว่างประเทศที่รัฐบาลเป็นผู้จัด

๔.๓.๓ วัน เวลาทำงาน และวันหยุดราชการ

กำหนดวัน และเวลาทำงาน รวมทั้งวันหยุดราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ วันหยุดราชการประจำปี วันหยุดพิเศษ และวันหยุดชดเชย

๔.๔ สถานที่ที่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

สถานที่ที่ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ควรมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสถานที่ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ พื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co-working space)

๔.๔.๒ ที่พักของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๔.๔.๓ สถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชุมาลี ยะมามัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๕ การเรียกตัว...

๔.๕ การเรียกตัวเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เมื่อมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถเรียกตัวเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการโดยทันทีหรือภายในระยะเวลาไม่เกินสองชั่วโมงนับแต่เวลาที่หัวหน้าส่วนราชการเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๔.๖ วิธีการสั่งการ

การสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการต้องทำเป็นหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยระเบียบดังกล่าวมีเจตนารมณ์ให้คำว่า "หนังสือ" ในที่นี้หมายถึง หนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การสั่งการในสถานการณ์ปกติ หัวหน้าส่วนราชการสามารถสั่งการเป็นหนังสือ อาทิ คำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศ แต่หากเป็นการสั่งการในสถานการณ์ฉุกเฉิน อาจสั่งการด้วยบันทึกก็ได้

การสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น จะอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด เป็นผู้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

๕. วิธีบริหารจัดการ การมอบหมายงาน การกำกับติดตามงาน และการตรวจสอบและประเมินผล[๖]

ส่วนราชการมีหน้าที่กำหนดวิธีบริหารจัดการ การมอบหมายงาน การกำกับติดตามงาน และการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการจะอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด เป็นผู้กำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ยะมามัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ให้ส่วนราชการ...

[๖] ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ส่วนราชการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งานที่ได้รับมอบหมาย เป้าหมายหรือผลผลิต ระยะเวลาดำเนินการ สถานะการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงาน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยส่วนราชการสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

การติดต่อสื่อสารระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องติดต่อสื่อสารกันได้ โดยให้กำหนดวิธีติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๖. การควบคุมเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ"

ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด เพื่อควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการโดยให้มีสาระสำคัญตามแบบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือส่วนราชการจะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน ที่มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยขั้นต่ำอย่างน้อยต้องสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้ (user) เป็นรายบุคคลได้ และต้องสามารถตรวจสอบยืนยันผู้ใช้โดยวิธีการถามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเป็นอย่างต่ำ เพื่อใช้ลงเวลาการปฏิบัติราชการก็ได้

๗. การลาของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ"

การลาของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการแต่ละประเภท เช่น

๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๗.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๗.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๘. การสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ"

ส่วนราชการมีหน้าที่จัดให้มีการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การจัดให้มี...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ยะมามัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

" ข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕
แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๘.๑ การจัดให้มีการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

การปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันและเข้าถึงได้โดยสะดวก และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยจะต้องมีธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)[๓๐] เพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

การปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว อาจเป็นระบบการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่วนราชการจัดให้มีเพื่อปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรืออาจเป็นระบบการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นตามภารกิจเพื่อให้บริการสาธารณะหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการรับบริการจากส่วนราชการ การเชื่อมโยงงานบริการของส่วนราชการต่าง ๆ เข้ากับ Biz Portal, Citizen Portal (ทางรัฐ) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)

๘.๒ การสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ให้ส่วนราชการสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมถึงการจัดเตรียมสถานที่หรือพื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co-working space) และอุปกรณ์สำนักงาน ระบบการติดต่อสื่อสารแบบรวมศูนย์ ตามที่เห็นสมควร และอาจให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จัดทำโดย
ส่วนระเบียบกลาง กองกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๐ – ๕๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

(สิงหาคม ๒๕๖๙)

---

[๓๐] มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่า "ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามมาตรา ๗ (๒) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน

(๒) การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย

(๓) การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งานเป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ รวมทั้ง มีการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลที่มีคุณภาพและต่อยอดนวัตกรรม จากการใช้ข้อมูลได้

(๔) การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและ มีระบบบริหารจัดการรวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด

(๕) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ยะมามัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ