ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๐๒๑๑
วันที่ ๒๓ ต.ค. ๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๐๙.๑๐๑/๕๐๙๖๐ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๒/ว ๔๑๓๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มเติม มาเพื่อทราบ

(นายมณเฑียร วิริยะพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
- เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ
- เห็นควรมอบหมาย นางสาวสุดารัตน์ ปิยะ-อรรถ
- เรียนมาเพื่อทราบ

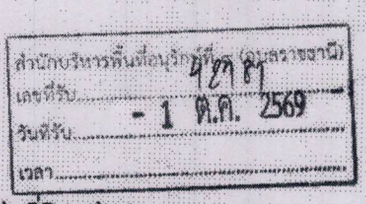
นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ศ ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



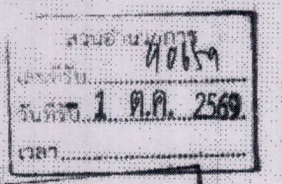
บันทึกข้อความ

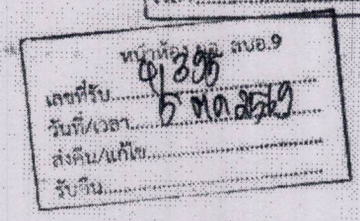


ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๗๒๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๒/ว๔๑๓๓๒ **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

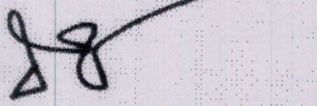
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มเติม





เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๕๐๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มเติม มาเพื่อโปรดทราบ



(นายเฉลิม ฟุ่มไม้)
เลขานุการกรม

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สพป. ☐ สจพ. ☐ สปร.
☐ สพอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ กคล.

นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำเนา

คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม
ที่ ๕๐๐๓๗ /๒๕๖๙
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มเติม

.....

ตามคำสั่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และ ที่ ๒๘๑๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดเลขที่หนังสือออกประจำหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นั้น

เนื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๒/๒๕๖๙ ที่ ๑๒๓/๒๕๖๙ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๙ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ที่ ๑๒๖/๒๕๖๙ ที่ ๑๒๗/๒๕๖๙ ที่ ๑๒๘/๒๕๖๙ ที่ ๑๒๙/๒๕๖๙ ที่ ๑๓๐/๒๕๖๙ และ ที่ ๑๓๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๒/๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ข้อ ๒ จึงกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มเติม ดังนี้

สำนักงานเลขานุการกรม	ใช้เลขที่หนังสือออก ที่ ทส ๐๙๐๑/...
๑. ส่วนอำนวยการ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๒/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๒๐๑/...
-ฝ่ายสารบรรณ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๒๐๒/...
-ฝ่ายพิธีการและกิจการพิเศษ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๒๐๓/...
-ฝ่ายสนับสนุนงานผู้บริหาร	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๒๐๖/...
๒. ส่วนการเจ้าหน้าที่	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๓/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๓๐๑/...
-ฝ่ายระบบงานและอัตรากำลัง	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/...
-ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/...
-ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/...

๓. ส่วนฝึกอบรม...

๓. ส่วนฝึกอบรม	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๑/...
-ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/...
-ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/...
-ฝ่ายพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๔/...
-ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๖/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๒ (เขาใหญ่)	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๖๑/...
-ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๗/...
-ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงราย)	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๘/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงราย)	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๘๑/...
-ฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๔ (เชียงราย)	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๘๒/...
-ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๕ (ตาก)	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๙/...
-ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๖ (เจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า)	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๑๐/...
๔. ส่วนการคลัง	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๑/...
-ฝ่ายพัฒนาระบบ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/...
-ฝ่ายบัญชี	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/...
-ฝ่ายงบประมาณ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๔/...
-ฝ่ายการเงิน	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๕/...
-ฝ่ายตรวจสอบ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๕๐๖/...
๕. ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๖/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๖๐๑/...
-ฝ่ายข่าวประชาสัมพันธ์	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๖๐๓/...
-ฝ่ายสื่อประชาสัมพันธ์	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๖๐๔/...
-ฝ่ายส่งเสริมงานองค์กร	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๖๐๕/...
-ฝ่ายห้องสมุด	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๖๐๖/...
-ฝ่ายพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และกลยุทธ์	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๖๐๙/...
-ฝ่ายโสตทัศนศึกษาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๖๑๐/...

๖. ส่วนการพัสดุ...

๖. ส่วนการพัสดุ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๘/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๘๐๑/...
-ฝ่ายจัดหา	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๘๐๒/...
-ฝ่ายทะเบียน	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๘๐๓/...
-ฝ่ายคลังพัสดุ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๘๐๔/...
-ฝ่ายพัฒนาระบบงานพัสดุ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๘๐๕/...
๗. ส่วนปฏิบัติการอาคารสถานที่	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๙/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๙๐๑/...
-ฝ่ายอาคารสถานที่	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๙๐๒/...
-ฝ่ายยานพาหนะ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๙๐๗/...
-ฝ่ายซ่อมบำรุง	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๙๐๘/...
๘. ส่วนเสริมสร้างวินัย	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๐/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๐๐๑/...
-ฝ่ายสืบสวนสอบสวนและดำเนินการทางวินัย ๑	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๐๐๒/...
-ฝ่ายสืบสวนสอบสวนและดำเนินการทางวินัย ๒	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๐๐๓/...
-ฝ่ายสืบสวนสอบสวนและดำเนินการทางวินัย ๓	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๐๐๔/...
-ฝ่ายเสริมสร้างพัฒนาวินัย	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๐๐๕/...
๙. ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๑/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๑๐๑/...
-ฝ่ายสวัสดิการ	ใช้เลขที่หนังสือออกทส ๐๙๐๑.๑๑๐๒/...
-ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๑๐๔/...
-ฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๑๐๕/...

๑๐. ส่วนแผนงาน...

๑๐. ส่วนแผนงานและงบประมาณ ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๒/...
-ฝ่ายบริหารทั่วไป ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๑/...
-ฝ่ายวิเคราะห์แผนและงบประมาณ ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๒/...
-ฝ่ายแผนบุคลากรภาครัฐ ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๓/...
-ฝ่ายนโยบายและประเมินผล ใช้เลขที่หนังสือออก ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๔/...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) เฉลิม พุ่มไม้

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรา อยู่ช่วง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ