ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 10104
วันที่ 14 ก.ย. 69

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๕๐๓๖๖ **วันที่** ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๙/ว ๖๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน หัวหน้าศูนย์ราชการแทน
- เห็นควรเผยแพร่ในเว็บไซต์ สบอ.๙
ทางเพจ dnpa Ubon-com
- เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หนังสือ ผอ. สนอ.๑
เลขที่รับ 4041
วันที่ รับ 16 ก.ย. 2569
สำเนา แจ้งให้

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (สุบลราชธานี)
เลขที่รับ ทส๐๙๑๗
วันที่รับ 14 ก.ย. 2569
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๕๖

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๙/ว ๖๑๐๐๙ **วันที่** ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 4026
วันที่รับ 15 ก.ย. 2569
เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ประกาศ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒. คำสั่ง อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๖๐๒๙๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอพ. ☐ สอป. ☐ สทส.
☐ สพป. ☐ สจพ. ☐ สปร.
☐ สพอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคอ.

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนา

ประกาศ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป นั้น

อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนนับแต่วันที่เข้ารับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียดในการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และเสนอต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาประกาศ

๒. พิจารณาประเมินบุคคล จากองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลบุคคล (๒๕ คะแนน)

(๑) วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ต่ำกว่า ปริญญาตรี	๑	คะแนน
- ปริญญาตรี	๓	คะแนน
- ปริญญาโท ขึ้นไป	๕	คะแนน

(๒) ประวัติการรับราชการ (๕ คะแนน)

แสดงถึงประวัติการรับราชการ โดยพิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ (นับถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๑) และระดับชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร) (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เดือน/ปี ที่เข้าสู่ระดับ	คะแนน
๕ (เดิม) และระดับชำนาญงาน	๖ ปี ขึ้นไป	๑
	๗ ปี ขึ้นไป	๒
	๘ ปี ขึ้นไป	๓
	๙ ปี ขึ้นไป	๔
	๑๐ ปี ขึ้นไป	๕

(๓) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๕ คะแนน)

แสดงถึงอายุการรับราชการ ประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือนที่ผู้ขอประเมินได้รับ ณ วันที่ปิดรับสมัคร โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ช่วงเงินเดือน	คะแนน
๑๐,๑๙๐ – ๑๙,๑๑๕	๑
๑๙,๑๑๖ – ๒๘,๐๔๑	๒
๒๘,๐๔๒ – ๓๖,๙๖๗	๓
๓๖,๙๖๘ – ๔๕,๘๙๓	๔
๔๕,๘๙๔ – ๕๔,๘๒๐	๕

(๔) ประวัติ...

(๔) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากความประพฤติ ประวัติทางวินัย สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และผลการตรวจสอบประวัติวินัย ทั้งนี้ หากเคยถูกลงโทษทางวินัยมากกว่า ๑ กรณี ให้พิจารณาจากกรณีที่มีโทษสูงสุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือน	๑ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยภาคทัณฑ์ หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	๓ คะแนน
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน

(๕) ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

แสดงถึงผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (๖ รอบการประเมิน) นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๕.๑) ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	๐ คะแนน
(๕.๒) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ปรับปรุง	๑ คะแนน
(๕.๓) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ พอใช้	๒ คะแนน
(๕.๔) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดี	๓ คะแนน
(๕.๕) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดีมาก	๔ คะแนน
(๕.๖) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดีเด่น	๕ คะแนน

แล้วนำผลคะแนนรวม ๖ รอบการประเมิน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเพื่อประเมินให้คะแนน ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๑ - ๐.๙๙	๑ คะแนน
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙	๒ คะแนน
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙	๓ คะแนน
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๙๙	๔ คะแนน
- คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ – ๕.๐๐	๕ คะแนน

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๓๕ คะแนน)

(๑) พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

(๒) พิจารณาคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ คุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในเชิงวางแผน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ทัศนคติและแรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕ คะแนน)

๒.๓ สมรรถนะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า โดยต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อนเสนอผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม หรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็น

๒.๔ ผลสัมฤทธิ์...

๒.๔ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบแสดงผลงาน และแบบข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากประโยชน์ของผลงานที่มีต่อองค์กร ตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมถึงแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วให้คณะกรรมการประเมินฯ เสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ซึ่งจัดเรียงลำดับความเหมาะสมตามคะแนนที่ได้รับ โดยให้เรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไว้เป็นลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนรองลงไปเป็นลำดับถัดไป ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้จัดเรียงคะแนนตามลำดับอาวุโส ต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างต่อไป

๔. การจัดทำเอกสาร

ให้ผู้ขอประเมินจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร "TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK" ขนาด ๑๖ pt ตามแบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๔.๒ แบบประเมินสมรรถนะบุคคล

๔.๓ แบบแสดงผลงาน ให้นำเสนอผลงานที่ประสบผลสำเร็จ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

๔.๔ แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

กรณีที่ข้อมูลวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ขอประเมินไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงสุด มาพร้อมกับเอกสารตามข้อ ๔.๑-๔.๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประธาน อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ยะมามัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เกณฑ์การพิจารณาประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง.....อาวุโส

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด (คะแนน)
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	
๑. ข้อมูลบุคคล	ให้พิจารณาถึงประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๕
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	ให้พิจารณาถึงความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดี รวมทั้งคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในเชิงวางแผน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ทัศนคติและแรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น	๓๕
๓. สมรรถนะของบุคคล	ให้พิจารณาถึงสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ	๑๐
๔. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ให้พิจารณาถึงประโยชน์ของผลงานที่มีต่อองค์กร รวมถึงแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๓๐
รวม		๑๐๐

เอกสารแนบ ๑

แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....

๑. ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี (นับถึงวันที่ส่งเอกสาร)

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/กลุ่ม.....
ช่วยปฏิบัติราชการ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ (เดิม) เมื่อวันที่ .....
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ .....

๔. ช่องทางการติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ..... (สำนักงาน).....
E-mail ..... Lind ID .....

๕. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....
(กรณีข้อมูลไม่ตรงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับดังกล่าว มาด้วย)

๖. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....

๗. อายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการครั้งแรกนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

๘. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)
กรณี.....เมื่อ.....โทษที่ได้รับ.....
กรณี.....เมื่อ.....โทษที่ได้รับ.....
กรณี.....เมื่อ.....โทษที่ได้รับ.....
กรณี.....เมื่อ.....โทษที่ได้รับ.....

๙. ผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (๖ รอบการประเมิน) ให้ระบุผลการประเมิน ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.	
รอบที่ ๑	รอบที่ ๒	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒

๑๐. หน้าที่...

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(สรุปโดยย่อไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศการรับสมัครฯ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบข้อมูลบุคคลฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศการรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งนี้ และหากได้รับคัดเลือกแล้ว ข้าพเจ้าพร้อมที่จะเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

.....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

เอกสารแนบ ๒

แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑๐	.....
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑๐	.....
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑๐	.....
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	.....
๕. การคิดวิเคราะห์	๖	.....
๖. การมองภาพองค์รวม	๖	.....
๗. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	๖	.....
๘. การสืบเสาะหาข้อมูล	๖	.....
๙. การดำเนินการเชิงรุก	๖	.....
๑๐. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	๖	.....
๑๑. ความมั่นใจในตนเอง	๖	.....
๑๒. สุนทรียภาพทางศิลปะ	๖	.....
๑๓. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	๖	.....
๑๔. การคิดสร้างสรรค์	๖	.....
รวม	๑๐๐	.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี)

(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

คำจำกัดความของแบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การทำงานที่เป็นเลิศ	การปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง
๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทัศนคติทางบวก และความพยายามที่จะเข้าใจความคิด และความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมแก้ไขปัญหา สร้างความเข้าใจ และการยอมรับแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการรวมถึงมีจิตบริการสาธารณะ
๓	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	การสร้างความร่วมมือร่วมใจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยสามารถสื่อสาร ประสานสัมพันธ์และรักษาสัมพันธภาพอันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคล และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ
๔	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยใช้มุมมองเชิงสร้างสรรค์ในการปรับตัว และพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำความเข้าใจสาเหตุและผลกระทบของปัญหา พร้อมทั้งแก้ไขหรือหาทางป้องกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจ เพื่อให้สามารถฝ่าฟันอุปสรรคได้ พร้อมทั้งมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระเบียบ เปรียบเทียบข้อมูล หลักฐานในแง่มุมต่าง ๆ ตั้งสมมติฐานวิเคราะห์ หาตรรกะ โดยสามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้
๖	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็นสรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูลหรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๗	การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	การกำกับดูแลให้ผู้อื่น ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไป จนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน
๘	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ที่มาของประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๙	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานเพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย
๑๐	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบ การทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน
๑๑	ความมั่นใจในตนเอง	ความมั่นใจในความสามารถ ศักยภาพ และการตัดสินใจของตน ที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง
๑๒	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความสนใจและเห็นคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ หรืองานศิลปะ และสามารถนำความสวยงามและศิลปะมาประกอบการปฏิบัติงาน
๑๓	ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	จิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของส่วนราชการ ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้งก่อนประโยชน์ส่วนตัว
๑๔	การคิดสร้างสรรค์	การสร้างและส่งเสริมแนวคิดใหม่ ๆ หรือแตกต่างไปจากเดิม เพื่อพัฒนากระบวนการวิธีการ ระบบ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ให้เกิดขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น รวมถึงความพยายามในการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อจัดการกับปัญหาหรือตอบสนองต่อโอกาสที่เข้ามา

เอกสารแนบ ๓

แบบแสดงผลงาน

ผลงานเรื่องที่ .....

๑. ชื่อผลงาน .....

๒. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

๓. สาระสำคัญของผลงาน

.....

.....

.....

๔. ประโยชน์ของผลงานที่มีต่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

.....

.....

.....

๕. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๖. รูปภาพประกอบผลงาน (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ.....(ผู้สมัคร).....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ให้นำเสนอผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ ทั้งนี้ นับรวมความยาวต่อเรื่องเฉพาะเนื้อหาตามข้อ ๑-๕ เท่านั้น

๒. กรณีจัดส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานแยกเป็นรายเรื่อง

๓. ผู้รับรองผลงาน เป็นผู้ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สมัคร ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

เอกสารแนบ ๔

แบบแสดงแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

แนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้นำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

สำเนา

คำสั่ง อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๖๐๒๙๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป นั้น

อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๑ วรรคสอง แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๔. เลขานุการกรม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ
๖. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่...

หน้าที่และอำนาจ

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประธาน อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมาลี ยะมามัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ