ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ A0135
วันที่ 30 ก.ย. 69

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
**ที่** ทส ๐๙๐๙.๑๐๑/ ๕๐๗๑๐ **วันที่** ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙
**เรื่อง** ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๑๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หนังสือสำนักเลขานุการกรม ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๑๗๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
-เห็นควรเผยแพร่ใน ผ.ร. ฝสส
ทางเพจ dnpa Ubon-com.
-เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (สุราษฎร์ธานี)
เลขที่รับ ๗๑๘๐
วันที่รับ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

**ที่** ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๑๑๖๙ **วันที่** ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

**เรื่อง** การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สวนอำนวยการ
เลขที่รับ ๗๑๕๗๔
วันที่รับ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบอ.๑
เลขที่รับ ๔๐๙๔๘
วันที่/เวลา ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๙
ส่งคืน/แก้ไข
ทั่วถึง

**เรียน** อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ว ๗๒๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอให้กรอกแบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) รับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และมีหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยประสานส่งเอกสารล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สงพ. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคอ.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่รับ 43612
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 14:22 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 40132
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙
11.07

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 62735
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16.40 น.

ที่ กค ๐๔๓๔.๖/๑๗๒๔

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 40544
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.17

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม และตารางการเทียบคุณสมบัติผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร e - CPP
๒. แผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ
๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร
๔. คู่มือการสมัครและการชำระเงิน

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ปรับปรุงใหม่ (หลักสูตรใหม่ ๔ หลักสูตร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพอย่างถูกต้องและนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ โดยจัดอบรมและทดสอบในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเก็บค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ได้กำหนดแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) จำนวน ๒ รุ่น
๑.๒ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) จำนวน ๓ รุ่น
๑.๓ หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course) จำนวน ๓ รุ่น
๑.๔ หลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course) จำนวน ๓ รุ่น

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งเวียนการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) จำนวน ๕,๐๐๐ ราย/รุ่น กำหนดเปิดรับสมัคร รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

๒.๑.๒ หลักสูตร ...

E-mail (นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๓.๒ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) จำนวน ๓,๐๐๐ ราย กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒.๓.๓ หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course) จำนวน ๑,๒๐๐ ราย กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๓.๔ หลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course) จำนวน ๖๐๐ ราย กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

ให้กับบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม โดยหลักสูตรจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e - CPP ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ โดยดำเนินการตามคู่มือการสมัครและการชำระเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๓. กรมบัญชีกลางจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่หลักสูตรกำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e - CPP ตามแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบของแต่ละหลักสูตร

๔ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด หากผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรมและการทดสอบ และจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง กรมบัญชีกลางจะไม่รับรองว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากหลักสูตรเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบเพื่อพิจารณาสิทธิดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐

- ด้านการจัดฝึกอบรม นางสาวบงกช กัลยาศิริ ต่อ ๔๔๕๔
- ด้านการจัดการทดสอบ นางสาวจิราพร บุญต้นจีน ต่อ ๖๖๓๓
- ด้านเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ นายกวีพจน์ แสงกิตติโกมล ต่อ ๔๖๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
สำเนาถูกต้อง
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเสิด เอื้อทวีพล)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวลาสุรนา เหมืองทอง)
ผู้อำนวยการกองสถานที่และยานพาหนะ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานบริหารหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ
(นางสาวบงกช กัลยาศิริ)
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๔ ๖๖๐๓ และ ๖๖๐๙
Email : Saraban@cgd.go.th

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ โกรมรา)
ผู้อำนวยการส่วน
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (ลุมราชธานี)
เลขที่รับ ๑๑๖๓๒
วันที่รับ 28 ก.ย. 2569
เวลา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๕

**ที่** ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว๕๑๗๐ **วันที่** ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๘๒๖๘
วันที่รับ 28 ก.ย. 2569
เวลา

**เรื่อง** การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าห้อง เลขาฯ
เลขที่รับ ๔๐๙๒๑
วัน/เวลา 29 ก.ย. 2569
เวลา

**เรียน** อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๖๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการสัมมนาวิชาการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว สามารถลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ที่ www.cmatthai.com หรือสแกน QR Code ขอให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิตและกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยประสานส่งเอกสารล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้นเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้ารับการสัมมนา ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้หน่วยงานผู้จัดอบรม เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติเรียบร้อยแล้ว หากไม่ดำเนินการตามนัยดังกล่าว ผู้เข้าร่วมการสัมมนาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

☑ สอก. ☐ สอข. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สอป. ☐ คทส.
☐ สพป. ☐ สจพ. ☐ สปร.
☐ สพอ. ☐ กวช. ☐ สบ
☐ ทสส.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

**THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)**

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทีม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๔๕๗๘, ๐๒-๑๒๓๔๕๗๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๐


สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 43547
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.43 น.

กรมบุหงาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 62788
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16.34 น.

ที่ สพท. ๒๐/๒๕๖๙ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 40574
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 15.00

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลา
เลขที่รับ A0154
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 8.16

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมกรณีศึกษา" และแบบใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมกรณีศึกษา" ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลขที่ ๓๐๘/๕๒ ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรับผิดชอบโดยตรงในการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุและบริหารพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐแล้ว ยังมีผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน ฝ่าย กองหรือฝ่ายอื่นในหน่วยงานเดียวกันที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการพิจารณาผลฯ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาและกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ซึ่งเป็นบุคลากรเหล่านี้ก็มีส่วนสำคัญอย่างมากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการไปได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นแนวทางที่เจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องศึกษาทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกรณีศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้กระบวนการต้องหยุดหรือล่าช้า หรือถูกร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง การจัดสัมมนาครั้งนี้ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงจากกรมบัญชีกลางจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภณิชรา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สมาคม...

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องที่สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่มเติมในหน่วยงานในสังกัดองค์กรของท่าน สมัครเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๔๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท
(มณฑล ปราการสมุทร)
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม

(นางสาวจิตรา อยู่ผ่อง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙

คณะอนุกรรมการวิชาการ
โทร. ๐-๒๖๓๘-๒๓๕๙, ๐-๒๖๓๘-๗๔๔๐
เว็บไซต์ : www.cmatthai.com
อีเมล : cmatthai.th@gmail.com
Line @cmatthai

คุณสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดโครงการสัมมนาเพิ่มเติมได้ที่นี่

เรียน ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวภาณุชรา สุริมล)
นายเฉลิม ฟุ้งไกรยากร บุคคลปฏิบัติการ (ปฏิบัติหน้าที่แทน)
เลขานุการกรม
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร