ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๘๗๒๐
วันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๙

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๔๐๔๔๙ **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๑๐๕/ว ๔๐๗๓๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อทราบ

(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ
-เห็นควรประชาสัมพันธ์ผ่านทาง
เพจ www.dnpa.go.th -ขอบคุณ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

เลขที่ 40588
วันที่ 18 ก.ย. 2569
ส่งคืน
วันที่

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (นครราชสีมา)
เลขที่รับ ๘๑๑๙๖
วันที่รับ 16 ก.ย. 2569
เวลา

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๘

ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๑๐๕/ว๕๐๗๓๐ **วันที่** ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๘๑๓๒๔
วันที่รับ 16 ก.ย. 2569
เวลา

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๓.๑/ว ๒๙๘๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สอป. ☐ คทส.
☐ สฟป. ☐ สจห. ☐ สปร.
☐ สพอ. ☐ กวช. ☐ สปส
☐ ศคอ.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 45136
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา 12.31

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๘
ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๒๙๔๑ **วันที่** ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 30842
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา 16.35

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมป่าไม้
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เลขานุการรัฐมนตรี
รับที่ 40010
วันที่ ๕ กย. ๒๕๖๙
เวลา 11.29

สำนักสวัสดิการและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐ
400๗
๓ กย. ๒๕๖๙
เวลา 14.23 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผอ.ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
พิจารณาดำเนินการต่อไป

☐ ...ฝ่ายบริหารฯ
☐ ...ฝ่ายสวัสดิการฯ
☐ ...ฝ่ายกิจการพิเศษ

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม
๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙

ระเบียบสวัสดิการ ทส. ปี ๒๕๖๙

"NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แสโสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวอิศารัตน์ นารถะธีระ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายถนอมจิต ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
๕ ก.ย. ๒๕๖๙



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสวัสดิการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สวัสดิการภายในกระทรวง" หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อนุมัติให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในสังกัด เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดสวัสดิการเพิ่มขึ้น

"หน่วยงาน" หมายความว่า กรม หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใดในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"คณะกรรมการสวัสดิการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการต่างๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แสไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"ผู้ตรวจสอบบัญชี" หมายความว่า ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้รักษาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำสั่งและข้อวินิจฉัยของผู้รักษาการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
วัตถุประสงค์และประเภทของสวัสดิการ

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการภายในกระทรวงที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการและจัดกิจกรรม อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิกหรือระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(๔) ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ให้แก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็นในกรณีต่างๆ

(๕) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกในด้านการกีฬา สุขภาพ นันทนาการ การศึกษา การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายและส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านอื่นๆ

(๖) เพื่อสนับสนุนงานราชการและกิจกรรมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการภายในกระทรวง

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การกีฬาและนันทนาการ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านอื่นๆ

(๕) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๖) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๗) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย หรือกรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

(๘) กิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินกองทุนและศักยภาพ ในการจัดสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แลไสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมวด ๒
สมาชิกสวัสดิการ

ข้อ ๘ สมาชิก คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

การพ้นจากการเป็นสมาชิก หมายถึง สมาชิกซึ่งพ้นจากการปฏิบัติราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๙ สมาชิก มีสิทธิร้องขอเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อขอให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดได้

(๑) เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญ
(๒) ใช้สถานที่ และวัสดุ ครุภัณฑ์ของสวัสดิการ
(๓) เข้าร่วมกิจกรรมของสวัสดิการ
(๔) ขอรับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบสวัสดิการ
(๕) ได้รับสิทธิจากบริการสวัสดิการต่างๆ

ข้อ ๑๐ สิทธิ หน้าที่ ของสมาชิก

(๑) เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญ
(๒) ใช้สถานที่ และวัสดุ ครุภัณฑ์ของสวัสดิการ
(๓) เข้าร่วมกิจกรรมของสวัสดิการ
(๔) ขอรับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบสวัสดิการ
(๕) ได้รับสิทธิจากบริการสวัสดิการต่างๆ

หมวด ๓
คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มอบหมายเป็นประธานกรรมการสวัสดิการ

(๒) ผู้ที่ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แต่งตั้งจากข้าราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้

(๔) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แสไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ให้ออกโดยมติที่ประชุมใหญ่

(๔) ขาดคุณสมบัติการเป็นสมาชิก

การลาออกของกรรมการสวัสดิการตาม (๓) ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการสวัสดิการ และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการอนุมัติให้ออก

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

หมวด ๔
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการ มีหน้าที่อำนวยการ ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก และมีอำนาจและหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและบริหารจัดการสวัสดิการประเภทต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดระเบียบปฏิบัติหรือข้อบังคับในการดำเนินงานจัดสวัสดิการ

(๓) อนุมัติแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี

(๔) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ

(๕) แต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการ

(๖) อนุมัติและควบคุมการรับเงินการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประเภทของสวัสดิการ

(๗) กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แดไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(๙) ติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการ

(๙) ปฏิบัติการอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือคณะรัฐมนตรี

(๑๐) ดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๙ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๔ ให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและคัดเลือกคณะกรรมการสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการ

(๔) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

(๕) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุแต่งตั้ง ปกครองบังคับบัญชา และประเมินผลงานลูกจ้างของสวัสดิการ

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดหรือดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการ

(๗) ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานงานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการตามที่จำเป็นและสมควรได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แสไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอาคารสถานที่ หรือทรัพย์สิน ตามข้อ ๑๗ (๑) โดยให้ใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

หมวด ๕
การประชุม

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานของสวัสดิการ

การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการสวัสดิการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๙ การประชุมใหญ่มี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมใหญ่สามัญ

(๒) การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อมีคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

หมวด ๖
การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้มี "กองทุนสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม" เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แสไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ ๒๒ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ

(๒) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการและส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ

(๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) – (๔)

(๖) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้เหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ ในกรณีเร่งด่วนให้ประธานกรรมการสวัสดิการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนได้จำนวนไม่เกินหนึ่งแสนบาทแล้วแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการทราบในวาระแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๖ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ

ข้อ ๒๗ เงินกองทุนสวัสดิการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ เรื่อง การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ระบบบัญชีให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และวันสิ้นปีทางการบัญชีให้ถือวันสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เมื่อสิ้นปีทางการบัญชีให้จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบภายในสามสิบวันถัดไป แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีทางการบัญชี

ข้อ ๒๙ ผู้ตรวจสอบบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการ และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๘ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบบัญชีดังกล่าวให้แก่ศูนย์ประสานงานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ทราบพร้อมประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

หมวด ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ผู้ใดเป็นกรรมการสวัสดิการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แลไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ ๓๑ ให้กองทุนสวัสดิการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ คำขอใดๆ ที่สมาชิกยื่นขอรับสวัสดิการไว้ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอรับสวัสดิการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การใดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมิได้มีการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนั้นให้ดำเนินการต่อไป

การใด มติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศใดๆ ที่ได้ออกเพื่อสวัสดิการของข้าราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการแก้ไขหรือปรับปรุงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการสวัสดิการ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แดโยธง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกตลอดจนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิต อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการและผู้ปฏิบัติงานให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"การสงเคราะห์เพื่อเป็นสวัสดิการ" หมายความว่า การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"สมาชิก หมายถึง สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ สมาชิกให้ได้รับการสงเคราะห์เพื่อเป็นสวัสดิการในกรณีต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ ๑

ข้อ ๖ การยื่นคำขอตามระเบียบนี้ ให้สมาชิกหรือทายาทตามกฎหมายยื่นแบบฟอร์มคำขอพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิกเสียชีวิตหรือวันที่ทายาทมีสิทธิโดยชอบธรรมหรือวันที่สมาชิกได้รับบาดเจ็บสาหัส จนถึงวันที่ประทับตราลงรับเอกสาร ณ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การยื่นคำขอตามวรรคแรก ให้ยื่นคำขอผ่านหัวหน้าส่วนราชการที่สมาชิกสังกัด และให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นแล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรองแล้วให้ส่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบตรา แลไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบคำขอรับเงินกองทุนสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแบบบันทึกการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอรับเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ ๒ และ ๓

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต ให้สงเคราะห์ทายาทตามลำดับดังนี้

(๑) คู่สมรสที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย บุตร บิดา และมารดา

(๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

(๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ในกรณีที่มีทายาทตาม (๑) ให้สงเคราะห์ทายาทตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีทายาทตาม (๑) แต่มีทายาทตาม (๒) หรือ (๓) ให้สงเคราะห์ตาม (๒) หรือ (๓) ตามลำดับ ทั้งนี้ ทายาทลำดับเดียวกันให้ได้รับเงินสงเคราะห์เป็นจำนวนเงินเท่ากัน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการสวัสดิการ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเมตรา แกไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) กรณีเสียชีวิตจากเหตุประทะจากการปฏิบัติงานให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ได้รับการสงเคราะห์ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร รายละหนึ่งแสนบาท

(๒) กรณีเสียชีวิตเชิงประจักษ์จากการปฏิบัติงานให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ได้รับการสงเคราะห์ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร รายละเจ็ดหมื่นบาท

(๓) กรณีเสียชีวิตทั่วไปจากการปฏิบัติงานให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ได้รับการสงเคราะห์ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร รายละห้าหมื่นบาท

(๔) กรณีได้รับบาดเจ็บสาหัสจากการปฏิบัติงานให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตามข้อวินิจฉัยของแพทย์) ให้ได้รับการสงเคราะห์ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร รายละสามหมื่นบาท

(๕) กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นชอบ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี แต่ไม่เกินรายละหนึ่งแสนบาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรา แดไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบ ๑



หน่วยงาน.....
.....
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

แบบคำขอรับเงินกองทุนสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เพื่อการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ยื่นคำขอรับเงินกองทุนเงินกองทุนสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ ในฐานะ

☐ ผู้ได้รับบาดเจ็บ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น.....
☐ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ บิดา มารดา
☐ พี่ น้อง ร่วมบิดามารดาเดียวกัน ☐ พี่ น้อง ร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....

เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เนื่องจาก ☐ บาดเจ็บสาหัส.....
☐ พิการ/สูญเสียอวัยวะ.....
☐ เสียชีวิต

สาเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่.....

.....

.....

.....

๓. ผู้รับผลประโยชน์ (กรณีเสียชีวิต)

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา (เอกสารสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ดังนี้

๔.๑ ☐ หนังสือขอรับการช่วยเหลือ

๔.๒ ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับมอบอำนาจ)

๔.๓ ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๔.๔ ☐ หนังสือรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๕ ☐ สำเนาใบลงเวลาทำงาน หรือสำเนาคำสั่งให้ออกปฏิบัติหน้าที่

๔.๖ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๗ ☐ ใบรับรองแพทย์/เอกสารการรักษาพยาบาล

๔.๘ ☐ สำเนาใบมรณบัตร

๔.๙ ☐ สำเนาหนังสือสันนิษฐานสาเหตุการตาย

๔.๑๐ ☐ รายงานการชันสูตรพลิกศพ

๔.๑๑ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าหน้าที่ ประทับตราว่า ตาย

๔.๑๒ ☐ สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีผู้ประสบภยันตรายเป็นพนักงานราชการ)

๔.๑๓ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านบิดา (แนบใบมรณบัตร กรณีเสียชีวิต)

๔.๑๔ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านมารดา (แนบใบมรณบัตร กรณีเสียชีวิต)

๔.๑๕ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส

๔.๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนสมรส

๔.๑๗ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรทุกคน

๔.๑๘ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๔.๑๙ ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารผู้รับผลประโยชน์

๑) ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารผู้ได้รับบาดเจ็บ
๒) ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารบิดา
๓) ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารมารดา
๔) ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารคู่สมรส
๕) ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารบุตร
๖) ☐ อื่นๆ.....

๔.๒๐ ☐ ภาพถ่ายเหตุการณ์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความสัมพันธ์เป็น.....

โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ ๒



บันทึกการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอรับเงินกองทุนสวัสดิการ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการสงเคราะห์
สมาชิกสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

เลขรับคำขอ.....วันที่ยื่นคำขอ.....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน.....

๑. การตรวจสอบเอกสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้ยื่นคำขอ
☐ เอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ☐ เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จำนวน ..... รายการ คือ .... และแจ้งผู้ยื่นคำขอ แก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ (ภายในวันที่.....) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้ ☐ เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ☐ รับทราบการแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ (ภายในวันที่.....) ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. การยื่นแก้ไขเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

ผู้ยื่นคำขอ

☐ ข้าพเจ้าได้ยื่นแก้ไขเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือที่ไม่ครบถ้วน จำนวน ..... รายการ
(ระบุลำดับหมายเลขเอกสารที่ได้แก้ไขเอกสารหรือหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือที่ไม่ครบถ้วนแล้ว)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. สรุปผลการแก้ไขเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้ยื่นคำขอ
☐ ดำเนินการแก้ไขเอกสารได้ถูกต้องและครบถ้วน ☐ ส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจากผู้ยื่นคำขอแก้ไขเอกสารไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตาม ๒ คือ .... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ข้าพเจ้ารับทราบผลการแก้ไขเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ดังนี้ ☐ ดำเนินการแก้ไขเอกสารได้ถูกต้องและครบถ้วน ☐ การแก้ไขเอกสารที่ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนและได้รับเอกสารทั้งหมดคืนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....