ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๑๑๒๕
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๕๐๙๑๒ **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๐๘๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง.. โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์ มาเพื่อพิจารณา

(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
-เห็นควรมอบหมาย คุณ ส.ต.ปรส
ตรวจสอบ dmpq Ubon-com.
-เรียนมาเพื่อทราบ

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงราชธานี)
รับที่ ๑๓๑๗
วัน 17 ก.ย. 2569

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๐๘๐๗ **วันที่** ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๗๗๓๓
วันที่รับ 18 ก.ย. 2569
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบอ.9
เลขที่รับ 4011
วันที่/เวลา 18 ก.ย. 2569
ส่งคืน/แก้ไข
รับคืน

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๕๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการสัมมนาวิชาการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว สามารถลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ที่ www.cmatthai.com หรือสแกน QR Code ขอให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยประสานส่งเอกสารล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้นเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันดังกล่าวจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้ารับการสัมมนา ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้หน่วยงานผู้จัดอบรม เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติเรียบร้อยแล้ว หากไม่ดำเนินการตามนัยดังกล่าว ผู้เข้าร่วมการสัมมนาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

☑ สอค. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สอป. ☐ ทสส.
☐ สฟป. ☐ สจท. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปช.
☐ ศคอ.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 61511
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 15.22 น.



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)
เลขที่ ๑๑/๑ อาคารมาเลเดอร์ทีม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๒๒๓๘๕๗๓, ๐๒-๒๒๓๘๕๕๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 40326
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.37

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 40091 (17)
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.23

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 42333
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.03

ที่ สพท. ๕๘/๒๕๖๙

๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์"
พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์" ระหว่างวันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้หน่วยงานของ รัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP ให้รองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครอบคลุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่าง ๆให้ครบถ้วนเพิ่มมากขึ้นจากเดิม ที่ระบบ e-GP รองรับการเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เพียงวิธีเดียว ได้มีการพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น ให้รองรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ด้วย โดยกำหนดรับผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ๕๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนเผยแพร่โครงการสัมมนาดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่านได้ทราบและมีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วยผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขางามวงศ์วาน บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๔๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภณัชรา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ธนาคารและเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้วและสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯทางเว็ปไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สมาคมฯจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท
(มณฑล ปราการสมุทร)
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม

(นางสาวปนิดา ทองปุ่น)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙

คณะอนุกรรมการวิชาการ
โทร. ๐-๒๖๓๘-๒๓๕๙, ๐-๒๖๓๘-๗๔๙๐
เว็บไซต์ : www.cmatthai.com
อีเมล : cmatthai.th@gmail.com
Line @cmatthai

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเฉลิม ฟุ่มไม้)
เลขานุการกรม
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภณัชรา สุริยะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙

ลิงก์สำหรับดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
หรือ SCAN QRCODE
http://cmatthai.com/ly/KVJpB

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด
.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง