ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๘๑๑๙๙
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๙

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๙๐๙.๑๐๒/๔๐๔๙๑ **วันที่** ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๗/ว ๖๑๕๙๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
-เห็นควรเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สบอ.๙
www.dnp9.ubon.com
-เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๒๑๑๔
วันที่รับ 18 ก.ย. 2569
เวลา

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๘

ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๓/ว ๖๓๕๙๙ **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๔๐๓๙๒
วันที่รับ 18 ก.ย. 2569
เวลา

หัวหน้าห้อง ผอ. สบอ.9
เลขที่รับ ๔๐๖๔
วันที่/เวลา 21 ก.ย. 2569
ส่งคืน/แก้ไข
รับคืน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๓/ว ๖๐๕๐๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรณีพนักงานราชการ และสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๘/ว ๒๔๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

☑ สอก. ☐ สอข. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สจพ. ☐ สปร.
☐ สพอ. ☐ กวช. ☐ สนธ.
☐ ศคล.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายธรรศ เจริญชันชบ
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๘
ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๒๐๓/ว ๖๐๕๐๗ **วันที่** ๘ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรณีพนักงานราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๒/ว ๑๓๗๓๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๒/๑๒๓๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบและใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อฝ่ายนิติบัญญัติ และเตรียมการใช้บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ บุคลากรภาครัฐกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรณีพนักงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร **จึงขอให้หน่วยงานชะลอการจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างลงทุกกรณี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป** จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสมคิด ผลนิล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
เลขที่รับ 40274
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.39

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 42553
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.19

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 61683
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11:12

ฝ่ายแผนบุคลากรภาครัฐ
ส่วนแผนงานและงบประมาณ สลก.
เลขที่รับ 40070
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.13 น.

ที่ นร ๐๕๑๘/ว๒๕๐

สำนักงบประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ชี้แจงทำความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี รวมทั้งมีการใช้กำลังคนภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และเกิดความสมดุลของกำลังคนภาครัฐในภาพรวม สอดคล้องกับกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยคำนึงถึงหลักการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การปฏิรูประบบการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ สำนักงบประมาณจึงขอชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. หน่วยรับงบประมาณสามารถบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐ ได้เฉพาะอัตราที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีเท่านั้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและความจำเป็นตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนเดือนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ และอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กรณีอัตราว่างให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีเป็นอัตราว่างมีเงิน อัตราหมุนเวียนของพนักงานราชการ และอัตราว่างของลูกจ้างชั่วคราว ให้หน่วยรับงบประมาณขอลอการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐ หากมีความจำเป็นต้องจ้างให้ใช้งบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นมาดำเนินการ ซึ่งจำนวนอัตราที่สามารถดำเนินการได้ต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังและกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ยกเว้น หน่วยงานของศาล หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานขององค์กรอิสระและองค์กรอัยการ ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐ โดยใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุและมีระยะเวลา ๙ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสมคิด ผลนิล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๒) กรณี...

๒) กรณีเป็นอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ให้หน่วยรับงบประมาณบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐ โดยใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุและมีระยะเวลา ๑ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ยกเว้น หน่วยงานของศาล หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานขององค์กรอิสระและองค์กรอัยการ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เฉพาะใช้บรรจุนักเรียนตำรวจ) ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐ โดยใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุและมีระยะเวลา ๔ เดือน

๓) กรณีเป็นอัตราว่างไม่มีเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยรับงบประมาณบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐ โดยใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุและมีระยะเวลา ๔ เดือน หรือตามจำนวนเดือนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

๒. สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นต้องบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และจ้างพนักงานของรัฐนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยรับงบประมาณขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนเป็นรายกรณี โดยพิจารณาใช้จ่ายจากเงินเหลือจ่ายหรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาดำเนินการเป็นลำดับแรก โดยคำนึงถึงหลักความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ และดำเนินการตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม
ส่ง กองแผนงานและสารสนเทศ

(นางนิศารัตน์ กิจหรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๕ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ส่วนแผนงานและงบประมาณ
— ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเอลิม หุ่นไม้)
เลขานุการกรม
๕ ก.ย. ๒๕๖๕

กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ
โทร. ๐ ๒๒๗๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๒๔๕, ๑๒๔๖, ๑๒๔๗, ๑๓๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

(นางสาวพิชัญฑ์ เมืองทำ)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ
๖ ก.ย. ๒๕๖๕

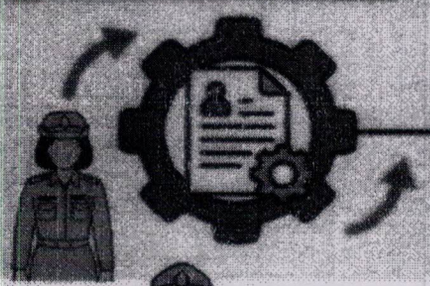
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสมคิด ผลนิล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสมคิด ผลนิล)
หัวหน้าฝ่ายแผนบุคลากรภาครัฐ
๘ ก.ย. ๒๕๖๕

สรุปแนวทาง
การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร
ปี 2570 (ว 240)

1 หลักการทั่วไป



- ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ
- ใช้กำลังคนภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สมดุลกำลังคนภายใต้กรอบงบประมาณ
- สอดคล้องมติ ครม. 11 สิงหาคม 2569

2 แนวทางปฏิบัติตามกรณีอัตราว่าง

1) อัตราว่างมีเงิน/หมุนเวียน/ชั่วคราว



- ชะลอการบรรจุ/จ้าง
- หากจำเป็นให้ใช้เงินเหลือจ่าย (ต้องไม่เกินกรอบ)
- ยกเว้น ศาล, รัฐสภา, องค์กรอิสระ (บรรจุได้ 4 เดือน)

2) อัตราว่างจากเกษียณอายุ



- บรรจุ/จ้างได้ 1 เดือน (หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมประมาณ)
- ยกเว้น ศาล, รัฐสภา, องค์กรอิสระ, องค์กรอัยการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ บรรจุได้ 4 เดือน

3) อัตราว่างไม่มีเงิน



บรรจุ/จ้าง ได้ 4 เดือน
(หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมประมาณ)

3 กรณีจำเป็นนอกเหนือที่ได้รับอนุมัติ

- ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน
- พิจารณาใช้จากเงินเหลือจ่าย/ปรับแผนก่อน
- คำนึงถึงความคุ้มค่า
- ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ พ.ศ. 2561

ฝ่ายแผนบุคลากรภาครัฐ สำนักแผนงานและงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
15 กันยายน 2569