ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ. ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๐๗๕
วันที่ ๒๓ กันยา ๖๙

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๔๐๕๔๔ **วันที่** ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/ว ๖๑๖๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนิวัฒน์ สงบา)
ว่าที่พันตำรวจโท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ผอ.ศูนย์สารสนเทศ
-เห็นควรมอบหมาย ผอ.ศูนย์
ทราบ
-เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (ลุมพินี)
เลขที่รับ ๑๓๓๒
วันที่รับ 21 ก.ย. 2569
เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/ว ๖๑๖๕๕ **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๑๓๓๑
วันที่รับ 21 ก.ย. 2569
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบ๑.๑
เลขที่รับ ๑๐๔๕๑
วันที่/เวลา ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙
ส่งลืน/แก้ไข
รับคืน

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๖๐๕๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☑ สอก. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอห. ☐ สอป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สจท. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สนอ.
☐ ศคอ.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๖๐๕๗/๒๕๖๙
เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนที่ ๓๖ ก เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ และการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและการจัดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสรินลา นีละไพจิตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
(แนบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๖๐๙๓๐/๒๙๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง ฟื้นฟู ดูแลรักษา ส่งเสริมและทำนุบำรุงทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช การจัดให้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งบันทนาการ และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชน ทั้งนี้ ภายในเขตอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า สวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ และภารกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าให้สมบูรณ์ และสมดุลตามธรรมชาติ โดยให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนที่เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒) ฟื้นฟูและแก้ไขความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ

๓) ควบคุม กำกับดูแล ป้องกัน ปราบปรามการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยงาช้าง กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิธีการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ

๕) กำหนดมาตรการและมาตรฐานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๖) จัดการที่ดินและราษฎรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ด้วยระบบภูมิสารสนเทศและระบบอื่น

๗) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

<u>หน่วยงานระดับกลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดี</u>

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหาร...

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกลุ่ม

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของกลุ่ม

(๓) ดำเนินงานด้านบุคลากรของกลุ่ม

(๔) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ของกลุ่ม

๑.๒ ฝ่ายตรวจสอบส่วนกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๒) วางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงระบบสารสนเทศ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี

(๓) วางแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบประจำปี

(๔) ปฏิบัติงานตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางให้เป็นไปตามขอบเขตและแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ที่กำหนดไว้

(๕) รายงานผลการตรวจสอบ โดยรวบรวมข้อเท็จจริงและปัญหาที่ตรวจพบพร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

(๖) ติดตามผลการตรวจสอบ แล้วรายงานให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติราชการแก่หน่วยรับตรวจ

(๘) การปิดการตรวจสอบในแต่ละหน่วยรับตรวจ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้รับผิดชอบปิดการตรวจสอบ ยกเว้นกรณีที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในไม่สามารถดำเนินการปิดการตรวจสอบด้วยตัวเองได้ เนื่องจากติดภารกิจ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นผู้นำคณะตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบแทน

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายตรวจสอบส่วนภูมิภาคที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง

(๒) วางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) โดยประเมินความเสี่ยงด้านงานกระบวนการเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี

(๓) วางแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบประจำปี

(๔) ปฏิบัติงาน...

(๔) ปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามขอบเขตและแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ที่กำหนดไว้

(๕) รายงานผลการตรวจสอบ โดยรวบรวมข้อเท็จจริงและปัญหาที่ตรวจพบ พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

(๖) ติดตามผลการตรวจสอบ แล้วรายงานให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติราชการแก่หน่วยรับตรวจ

(๘) การปิดการตรวจสอบในแต่ละหน่วยรับตรวจ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้รับผิดชอบปิดการตรวจสอบ ยกเว้นกรณีที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในไม่สามารถดำเนินการปิดการตรวจสอบด้วยตัวเองได้ เนื่องจากติดภารกิจ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นผู้นำคณะตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบแทน

๑.๔ ฝ่ายตรวจสอบส่วนภูมิภาคที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี

(๒) วางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) โดยประเมินความเสี่ยงด้านแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี

(๓) วางแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบประจำปี

(๔) ปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามขอบเขตและแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ที่กำหนดไว้

(๕) รายงานผลการตรวจสอบ โดยรวบรวมข้อเท็จจริงและปัญหาที่ตรวจพบ พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

(๖) ติดตามผลการตรวจสอบ แล้วรายงานให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติราชการแก่หน่วยรับตรวจ

(๘) การปิดการตรวจสอบในแต่ละหน่วยรับตรวจ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้รับผิดชอบปิดการตรวจสอบ ยกเว้นกรณีที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในไม่สามารถดำเนินการปิดการตรวจสอบด้วยตัวเองได้ เนื่องจากติดภารกิจ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นผู้นำคณะตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบแทน

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนา...

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร งานดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และยานพาหนะของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ แผนงาน การติดตามประเมินผลตลอดจนรวบรวมหลักฐานข้อมูล สถิติการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อประชาชน

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) ส่งเสริม ผลักดัน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จัดทำแผน พัฒนาองค์การ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๓) ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสมัครรางวัลเลิศรัฐของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มงาน...

๒.๔ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกรมให้กับหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๒) บริหารจัดการระบบการวัดผลการดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๓) ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๔) จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองประจำปี

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

<u>หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า</u>

๑. สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการ และงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการและการบันทึกข้อมูลภายในสำนัก

(๔) ประสานและอำนวยการในพิธีการต่าง ๆ ของกรม

(๕) ดำเนินการการประชุมผู้บริหาร และประสานการใช้ห้องประชุมและเตรียมการประชุม

(๖) ควบคุม กำกับและดำเนินงานในการจัดจ้างเอกชน ให้ดำเนินงาน อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

๑.๒ ส่วน...

๑.๒ ส่วนการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) วิเคราะห์และจัดโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การวางแผนกำลังคนและพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลของกรม

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา การธำรงรักษาบุคลากรและการประเมินผลงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของกรม

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติบุคลากร การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการพิจารณาบำเหน็จบำนาญความชอบ

(๔) ดำเนินการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของกรม

๑.๓ ส่วนฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางแผน นโยบาย และกำกับติดตามประเมินผล ด้านการพัฒนาบุคลากร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างของกรมและบุคคลภายนอก

๑.๔ ส่วนการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ เว้นแต่การตั้งงบประมาณประจำปี

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานเกี่ยวกับงานการคลังแก่ส่วนราชการต่าง ๆ

๑.๕ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และสำรวจประชามติเพื่อวางแผนและพัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดของสาธารณะชนที่มีต่อกรม

(๒) เผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าในภารกิจของกรมด้านวิชาการป่าไม้ และงานท้องสนุต เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ

(๓) การผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรม

๑.๖ ส่วนการพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการด้านการวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม ได้แก่ การจัดซื้อ/จัดจ้างในทุกวิธี การเช่า การจ้างที่ปรึกษา การกันเงินและขยายเวลาจ่ายเงิน การทำสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่ง การคืนหลักประกันของ/สัญญา การลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ การบริหารสัญญา ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา/ขยายเวลา/ลด/งดค่าปรับ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ การรื้อถอนที่ราชพัสดุของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การกำหนด...

(๓) การกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัด

(๔) วิเคราะห์ปัญหาและตอบข้อหารือ การจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบให้กับหน่วยงานในสังกัด

๒. กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยงาช้าง กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัย ตอบปัญหาข้อกฎหมาย และให้ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๒.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี

(๓) ปฏิบัติงานด้านบุคคล

(๔) ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

(๕) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่วนกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฯ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา

(๓) ให้คำปรึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฯ

(๔) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่วนสืบสวน...

๒.๓ ส่วนสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการบังคับทางปกครองในเรื่องที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ส่วนคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๒) ดำเนินการช่วยเหลือข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรม รวมทั้งบุคคลดังกล่าว ที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปแล้ว ถูกดำเนินคดีอาญาเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓) ดำเนินคดีอาญากับบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่งและคดีปกครอง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๖) ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ตลอดจนให้คำปรึกษา และเสนอแนะ

(๗) ดำเนินการเร่งรัดงานคดี และตรวจติดตามผลการดำเนินคดีในพื้นที่รับผิดชอบ

(๘) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคุ้มครอง...

๓. กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างประเทศและพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๒) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora (CITES)) และพันธกรณีที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุมการค้าและการครอบครองงาช้าง ตามกฎหมายว่าด้วยงาช้างและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๓.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกอง

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของกอง

(๓) ดำเนินงานด้านบุคคลของกอง

(๔) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ของกอง

๓.๒ ส่วนจัดการงาช้างและสัตว์ป่าต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการครอบครอง การเพาะพันธุ์ และการค้าสัตว์ป่าควบคุม การค้า ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าและกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง และการควบคุมงาช้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติงาช้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสัตว์ป่าต่างประเทศของกลาง พลัดหลง ถูกทอดทิ้ง และการส่งสัตว์ป่ากลับประเทศถิ่นกำเนิด

(๓) กำกับ ดูแล และพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์อนุรักษ์และช่วยเหลือสัตว์ป่าต่างประเทศ รวมทั้งส่งเสริมสวัสดิภาพสัตว์ป่าและการบริหารจัดการสัตว์ป่าต่างประเทศให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

(๔) จัดทำ พัฒนา และบริหารจัดการระบบทะเบียนและฐานข้อมูลงาช้าง รวมทั้งติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์การค้างาช้าง

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนากฎหมาย มาตรการและการดำเนินงานตามพันธกรณีภายใต้อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) ที่เกี่ยวข้องกับงาช้างและสัตว์ป่าต่างประเทศ

(๖) จัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน และให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๓ ส่วนอนุญาต...

๓.๓ ส่วนอนุญาตและควบคุมการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตการนำเข้า ส่งออก และส่งกลับออกไปซึ่งสัตว์ป่า ซากสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์จากซากสัตว์ป่า ให้เป็นไปตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับแจ้งและรับรองการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสัตว์ป่าที่นำเข้าจากต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)

(๓) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล สถิติ และรายงานการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ

(๔) ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ

(๕) จัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและการให้ คำปรึกษาด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๖) กำกับ ดูแล ติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานของด่านตรวจสัตว์ป่าทั่วประเทศ

(๗) กำหนดมาตรการและกำกับการควบคุมการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน และส่งกลับออกไปซึ่งสัตว์ป่า ซากสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์จากซากสัตว์ป่า ให้เป็นไปอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๘) วางแผน อำนวยการ และประสานการป้องกันและปราบปรามการลักลอบค้าสัตว์ป่าข้ามชาติ รวมทั้งการสืบสวน การข่าว และการบังคับใช้กฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๙) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)

๓.๔ ส่วนบริหารอนุสัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินงานตามพันธกรณีของประเทศไทยภายใต้อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) รวมทั้งการจัดทำท่าทีของประเทศไทย

(๒) ประสานงานและเจรจากับสำนักเลขาธิการ CITES ประเทศภาคี อนุสัญญา CITES ประเทศสมาชิกอาเซียน องค์การระหว่าง ประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติและข้อตัดสินใจของอนุสัญญา รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการและมาตรการระดับประเทศ

(๔) ประสานและบูรณาการการดำเนินงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการดำเนินงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)

๔. กองจัดการ...

๔. กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) กำหนดมาตรการและรูปแบบเกี่ยวกับการอยู่อาศัยของประชาชน การจัดระเบียบชุมชน และการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์และการจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๔.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกอง และ/หรือ ควบคุมทะเบียนวิชาการของกอง

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมฐานข้อมูลสถิติการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของกอง

(๔) ปฏิบัติงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

(๕) ดำเนินงานด้านบุคคลของกอง

(๖) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ ของกอง

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ส่วนภูมิสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าเพื่อเพิ่มศักยภาพในการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ

(๒) สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านภูมิสารสนเทศให้แก่บุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจ จัดทำแผนที่ภาพถ่ายการถือครองและการใช้ประโยชน์ที่ดินของราษฎรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับที่ดินทำกิน และที่อยู่อาศัยของราษฎรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) จัดทำแผน...

(๓) จัดทำแผนการใช้ที่ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาราษฎรให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๔) ประสานและตรวจสอบการใช้พื้นที่ตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ ของหน่วยราชการและเอกชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ป่าอนุรักษ์ เพื่อกำหนดเขตป่าอนุรักษ์ให้สอดคล้องกับแผนที่ตามกฎหมาย

(๖) ปรับปรุงระวางแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๗) ประสานงาน วางแผน และควบคุมการถ่ายทอดแนวเขตป่าอนุรักษ์ลงบนภาพถ่ายออร์โธ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

(๘) อ่าน แปล ตีความและวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อตรวจสอบร่องรอยการทำประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๙) ตรวจสอบ พิสูจน์ การถือครองหนังสือแสดงสิทธิที่ดินในเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๔.๔ ส่วนสำรวจออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจ ออกแบบ วางผัง และควบคุมด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม สิ่งก่อสร้าง กำหนดรายการวัสดุ และงบประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง

(๒) สำรวจ ออกแบบ คำนวณ และควบคุมงานด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมธรณี และทรัพยากรน้ำ สาธารณูปโภคพื้นฐาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ สำรวจ และทดลองทางด้านวิศวกรรม วัสดุและการก่อสร้าง

(๔) วิจัย พัฒนาและกำหนดมาตรฐานเทคนิคการก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตรวจสอบคุณภาพดินและวัสดุงานทาง

(๕) ดำเนินการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์วิจัยต่าง ๆ ทะเบียนสิ่งก่อสร้างในระบบสารนิเทศ

(๖) ดำเนินการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง และความปลอดภัยอาคารสิ่งก่อสร้าง สาธารณูปโภคพื้นฐาน ตรวจสอบคุณภาพดิน และวัสดุงานทาง

(๗) ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง บูรณะสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๔.๕ ส่วนรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนด วางแผน และวิเคราะห์การจัดทำระวางแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

(๒) ปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาแนวเขตป่าอนุรักษ์

(๓) วางแผนและวิเคราะห์การสำรวจวางโครงข่ายหมุดหลักฐานแผนที่

(๔) รวบรวมข้อมูลด้านแผนที่ กฎหมาย เพื่อนำเสนอหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ เช่น กรรมาธิการที่ดินฯ สภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการแผ่นดิน ฯลฯ หรือหน่วยงานที่ร้องขอ

(๕) รังวัด...

(๕) รังวัดตรวจสอบพื้นที่พิพาท ตรวจสอบเอกสารสิทธิที่ดิน การถือครองที่ดิน ระหว่างกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกับราษฎร และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

(๖) จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ทางด้านกายภาพ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ที่ดิน

(๗) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่จะนำไปสู่การบูรณาการข้อมูลแนวเขต

(๘) ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลแนวเขตป่าอนุรักษ์ ที่ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบสารสนเทศการบริหาร (MIS) ให้สามารถใช้ประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูลของส่วนราชการอื่นได้

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ ส่วนวิศวกรรมการทางป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) วางแผน พัฒนา สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภค

(๒) วางแผน ของบประมาณ จัดทาและซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะเครื่องจักรกล

(๓) วางแผน ประเมินราคา จัดทำแผนงาน จัดทำคำของบประมาณ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง รวมถึงระบบสาธารณูปโภค

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ ปฏิบัติงานทางด้านสถาปัตยกรรม โยธา เครื่องกล และการอนุรักษ์พลังงาน

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมงาน และตรวจงานด้านโยธา ด้านเครื่องกล ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๖) พัฒนาฝีมือความรู้ทางช่าง และด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

(๗) วางแผนพัฒนาสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่อนุรักษ์

(๘) วางแผนส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์

(๙) วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพยานพาหนะเครื่องจักรกล

(๑๐) จัดทำแผนงาน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติฯ ให้การเรียนรู้กับบุคคลภายนอกในโครงการศูนย์เรียนรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาคเหนือตอนล่าง

(๑๑) รับผิดชอบดูแล วิเคราะห์ปัญหา ติดตามแผนงานและผลการปฏิบัติงานของการก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคทั้ง ๘ ศูนย์

(๑๒) วางแผนดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ ในการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ศูนย์วิศวกรรม...

๔.๗ ศูนย์วิศวกรรมการทางป่าอนุรักษ์ ที่ ๑ – ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) รังวัดหมายแนวเขตและรังวัดซ่อมแซมแนวเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) จัดทำเครื่องหมายแนวเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ชัดเจน

(๓) รังวัดระวังชี้ตรวจสอบแปลงที่ดินที่ติดต่อคาบเกี่ยวหรืออยู่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๔) จัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS) แนวเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๕) สำรวจ ออกแบบสิ่งก่อสร้าง

(๖) ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้าง

(๗) ควบคุมการก่อสร้าง แนะนำความรู้ด้านวิศวกรรมให้กับหน่วยงานในพื้นที่

(๘) พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องมือเครื่องจักรกล

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการ แนวทาง และรูปแบบการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่า และการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และเครือข่ายภาคประชาชนด้านการป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า

(๒) ดำเนินการและสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่า และการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ออธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๕.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ

(๒) ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และครุภัณฑ์

(๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

(๔) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ของกอง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ส่วนแผนการป้องกันพื้นที่อนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับภารกิจของกอง

(๒) จัดทำคำของบประมาณ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

(๓) ประสานแผนงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำชี้แนะการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนระบบงานข้อมูลของกรม

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ส่วน...

๕.๓ ส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ป้องกัน ปราบปราม และสืบสวนการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า รวมทั้งปฏิบัติการด้านการข่าวและประเมินสถานการณ์ที่มีผลต่อทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

(๒) กำหนดมาตรการป้องกัน ปราบปราม และรักษาป่า รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา กระบวนการ ยุทธวิธี และเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปราม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีและการจัดการของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่าของหน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) ปฏิบัติงานวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนางานด้านการป้องกันและปราบปราม

(๕) ติดตาม ตรวจสอบข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และสัตว์ป่า

(๖) ประสานงานด้านป้องกันและปราบปรามกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการบินตรวจสอบสภาพป่าและไฟป่า

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ ส่วนควบคุมไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหาสถานการณ์การเกิดไฟป่าและพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า

(๒) พัฒนาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน มาตรการ และรูปแบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการและจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า

(๔) ปฏิบัติงานวิชาการ และประสานงานด้านไฟป่ากับองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการตามข้อตกลงอาเซียนเรื่องมลพิษหมอกควันข้ามแดน (ASEAN Agreement on Transboundary Haze Pollution)

(๕) ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า

(๖) กำกับ ดูแล ประสานงาน ติดตาม ให้คำชี้แนะ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๗) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และประมวลข้อมูล ข่าวสารด้านไฟป่า

(๘) ดำเนินการและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ส่วนประสาน...

๕.๕ ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) วางแผนการดำเนินงานการประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาและจัดทำแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย

(๒) ประสานการปฏิบัติงาน เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติของหน่วยงานในพื้นที่

(๓) รับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒ รับแจ้งเตือนภัยพิบัติต่าง ๆ และประสานตรวจสอบตามข้อร้องเรียน

(๔) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองแผนงานและสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย การจัดทำแผนแม่บท แผนงาน แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งกิจกรรมตามแนวพระราชดำริ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ การตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ

(๓) จัดระบบการสำรวจ การเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านป่าไม้และเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างกรม และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๖.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกอง และ/หรือ ควบคุมทะเบียนวิชาการของกอง

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมฐานข้อมูลสถิติการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของกอง

(๔) ปฏิบัติงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

(๕) ดำเนินงานด้านบุคคลของกอง

(๖) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ ของกอง

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ส่วนแผนงาน...

๖.๒ ส่วนแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นโยบายป่าไม้แห่งชาติ ประมวลเป็นนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมคณะรัฐมนตรี กระทู้ ญัตติ การประชุมรัฐสภา และการประชุมผู้บริหารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๔) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

(๕) วิเคราะห์ ประมาณการ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกลยุทธ์ผลผลิตตัวชี้วัดของกรม

(๖) จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินภาพรวมประจำปี

(๗) วิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงาน และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๖.๓ ส่วนติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดรูปแบบแนวทางในการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน

(๒) จัดทำรายงานแผน/ผล การปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับตัวชี้วัด

(๓) ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมให้ได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค

(๔) พิจารณางบประมาณเหลือจ่ายไปดำเนินการในกิจกรรม/โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

(๕) จัดทำแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในหมวดลงทุน

(๖) จัดทำรายงานแผน/ผล การจัดซื้อจัดจ้าง

(๗) ประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม

๖.๔ ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ประสานการประชุมร่วมกับสำนักพระราชวัง กระทรวง กรม ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาแนวทางตามพระราชดำริ

(๒) จัดทำแผนแม่บท แผนงาน เป้าหมาย กิจกรรม จัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ รายละเอียดงบประมาณ ขออนุมัติเงินประจำงวด ติดตามผลการดำเนินงาน

(๓) รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค เตรียมงานรับเสด็จฯ ถวายรายงานรับสนองพระราชดำริ

๖.๕ ส่วนวิเทศ...

๖.๕ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ประสานงานตามพันธกรณีเพื่อให้เป็นไปตามอนุสัญญาต่าง ๆ ด้านอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๒) ดำเนินการว่าด้วยความร่วมมือด้านอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กับต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และประชุมในต่างประเทศของข้าราชการ

๖.๖ ส่วนสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดระบบการสำรวจ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๒) สร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๓) บริการ ปรับปรุง ข้อมูลข่าวสาร ให้สอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. กองวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) ศึกษา วิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมวิธีการอนุรักษ์ การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ ระบบนิเวศป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) กำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการสวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๗.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกอง และ/หรือ ควบคุมทะเบียนวิชาการของกอง

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมฐานข้อมูลสถิติการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของกอง

(๔) ปฏิบัติงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

(๕) ดำเนินงานด้านบุคคลของกอง

(๖) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ ของกอง

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ส่วนกิจ...

๗.๒ ส่วนกีฏวิทยาและจุลชีววิทยาป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัยแมลงป่าไม้และจุลชีววิทยาป่าไม้ ทั้งการวิจัยพื้นฐานและประยุกต์

(๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านกีฏวิทยาและจุลชีววิทยาป่าไม้ เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ

(๓) ดูแลห้องเก็บตัวอย่างแมลงป่าไม้ ตัวอย่างเห็ดราและจุลินทรีย์ป่าไม้ และระบบฐานข้อมูลแมลงป่าไม้ และจุลินทรีย์ป่าไม้

(๔) ดำเนินการตรวจพิสูจน์ชนิดพันธุ์แมลงและสัตว์ขาปล้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีด้านป่าไม้

(๕) บริหารจัดการศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้

(๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการด้านงานวิจัยกีฏวิทยาและจุลชีววิทยาป่าไม้

๗.๓ ส่วนระบบนิเวศป่าไม้และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านระบบนิเวศป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อนุรักษ์

(๒) ดำเนินงานด้านการศึกษาและประเมินผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมป่าไม้

(๓) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อการรักษาคุณภาพของระบบนิเวศป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

(๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการด้านระบบนิเวศป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

๗.๔ ส่วนพฤกษศาสตร์ป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจและเก็บตัวอย่างพรรณไม้ทั่วประเทศเพื่อการศึกษาวิจัยด้านอนุกรมวิธานพืชทั้งพืชมีเนื้อเยื่อลำเลียงและพืชไม่มีเนื้อเยื่อลำเลียง

(๒) จัดทำฐานข้อมูลพรรณพืช พัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านพฤกษศาสตร์ป่าไม้ และให้บริการสืบค้นผ่านระบบอินเตอร์เน็ต และประเมินสถานภาพของพรรณพืชเพื่อใช้วางแผนการอนุรักษ์พืชของประเทศ

(๓) ศึกษาวิจัยด้านพฤกษศาสตร์พื้นบ้าน การใช้ประโยชน์พืช และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพร

(๔) บริหารจัดการหอพรรณไม้และจัดการตัวอย่างพรรณไม้ ตามหลักการและมาตรฐานการจัดการหอพรรณไม้สากล บริการให้ยืมตัวอย่างเพื่อการศึกษาวิจัยด้านอนุกรมวิธานพืช และแลกเปลี่ยนตัวอย่างกับหอพรรณไม้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) สำรวจและเก็บตัวอย่างเมล็ดพืชที่ถูกคุกคามและบริหารจัดการธนาคารเมล็ดพันธุ์ไม้ป่า

(๖) ดำเนิน...

(๖) ดำเนินโครงการศึกษาพรรณพฤกษชาติของประเทศไทยเพื่อจัดทำหนังสือพรรณพฤกษชาติของประเทศไทย

(๗) ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๘) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ป่าไม้ จัดการห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดพฤกษศาสตร์ รวบรวมหนังสือ วารสาร บทความและเอกสารวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ และดำเนินการจัดทำวารสาร Thai Forest Bulletin (Botany)

๗.๕ ส่วนจัดการสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ประกาศจัดตั้งพื้นที่ ขยาย และเพิกถอนพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ รวมทั้งกำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และการบริหารจัดการ เพื่อการสงวน อนุรักษ์ คุ้มครอง และบำรุงรักษาสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ การอนุรักษ์พันธุ์พืชมีค่าหายากหรือเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ และการรวบรวมพันธุ์พืชตามหลักอนุกรมวิธานพืชและอื่น ๆ

(๓) สำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพของสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา การจัดทำแผนผังบริเวณ การออกแบบภูมิทัศน์ การพัฒนาสิ่งก่อสร้างให้รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกแก่การใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายในพื้นที่ สวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ

(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้สาขาต่าง ๆ รวมทั้ง เผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อการบริการทางวิชาการและกิจกรรมนันทนาการ

(๕) บริหารจัดการแผนงานและกิจกรรมโครงการป่าในเมือง

(๖) บริหารจัดการสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ และศูนย์ปฏิบัติการรุกขกร

๗.๖ ส่วนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) พัฒนา และดำเนินการตามกรอบงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พิธีสารและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พัฒนาและจัดระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคป่าไม้ และประสานความร่วมมือเพื่อจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกภาคป่าไม้

(๓) เสริมสร้างศักยภาพ และความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ กรอบงานด้านเรดด์พลัส และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคป่าไม้ให้แก่เจ้าหน้าที่และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้ข้อเสนอแนะทางเทคนิค และให้คำปรึกษาทางวิชาการในการดำเนินการตามกรอบงานด้านเรดด์พลัสและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคป่าไม้

๗.๗ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจ วิเคราะห์ ประเมินพื้นที่ป่า ชนิดป่าศักยภาพของทรัพยากรป่าไม้และติดตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์

(๒) พัฒนา...

(๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรป่าไม้เพื่อติดตามพลวัตเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจหลักขององค์กร

(๓) พัฒนาระบบการตรวจวัด รายงาน และการทวนสอบ (MRV) ภาคป่าไม้ให้เป็นระดับสากลเพื่อสร้างกลไกการประเมินการกักเก็บคาร์บอนที่มีความโปร่งใสแม่นยำ และตรวจสอบได้

(๔) ศึกษา วิจัยงานด้านการสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

(๕) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและให้บริการวิชาการ

๗.๘ ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เป็นหน่วยประสานงานหลักของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการดำเนินงานตามอนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพ พิธีสารและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประสานงานการขออนุญาตเข้าทำการศึกษาวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) บริหารจัดการ ศึกษาวิจัย รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

(๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

(๕) ดำเนินการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีด้านป่าไม้

(๖) บริหารจัดการศูนย์คุ้มครองพันธุ์พืชป่า และสถานีคุ้มครองพันธุ์พืชป่า

๘. กองอนุรักษ์ต้นน้ำ มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) บริหารจัดการ อนุรักษ์ และฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนาประสิทธิภาพในการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำ และพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) กำหนดมาตรการและรูปแบบในการส่งเสริมและพัฒนาชุมชน รวมทั้งการใช้ประโยชน์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๘.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกอง และ/หรือ ควบคุมทะเบียนวิชาการของกอง

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมฐานข้อมูลสถิติการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของกอง

(๔) ปฏิบัติงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

(๕) ดำเนินงานด้านบุคคลของกอง

(๖) ควบคุม...

(๖) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ ของกอง

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ส่วนวิจัยต้นน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย และวางแผนพัฒนางานด้านลุ่มน้ำ และพัฒนาชุมชน

(๒) เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยลุ่มน้ำ

(๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาการอนุรักษ์ต้นน้ำ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ส่วนเฝ้าระวังและจัดการทรัพยากรต้นน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรการ รูปแบบ แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอนุรักษ์ระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) กำกับ และติดตามการดำเนินงานของศูนย์โครงการหลวงด้านป่าไม้

(๔) พิจารณา และประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ด้านกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอนุรักษ์ระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๕) กำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังการขยายพื้นที่ที่อนุญาตให้ประชาชนอยู่อาศัย และทำกินได้ตามปกติธุระ ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕ ส่วนระบบข้อมูลต้นน้ำและชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นที่ลุ่มน้ำ

(๒) จัดทำสารบบที่ดินชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) จัดทำข้อมูลสภาพอากาศ ปริมาณน้ำฝน และระดับน้ำ จากสถานีโทรมาตรอัตโนมัติในพื้นที่ป่าต้นน้ำ

(๔) สนับสนุนข้อมูลในงานอนุรักษ์ต้นน้ำและพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๔.๖ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรการ รูปแบบในการส่งเสริม พัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๔.๗ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรการ สำรวจ วางแผน แนวทางปฏิบัติ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) พัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) บูรณาการ...

(๓) บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๔) ติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๔.๘ ส่วนฟื้นฟูพื้นที่อนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำกรอบนโยบาย มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่เสื่อมโทรม เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ในการฟื้นฟูและแก้ไขความเสื่อมโทรมของพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตลอดจนการพัฒนารูปแบบการฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ในรูปแบบต่าง ๆ

(๓) ประสานงานกับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

(๔) ประสานงาน สนับสนุน และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งงานความร่วมมือด้านการศึกษาวิจัยทางวิชาการกับส่วนราชการอื่น และองค์กรเอกชน

(๕) จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้เป็นระบบ

๔. กองอนุรักษ์สัตว์ป่า มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผนแม่บท แผนงาน การบริหารจัดการการอนุรักษ์สัตว์ป่า พื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่า

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ มาตรฐาน และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์สัตว์ป่า การบริหารจัดการสัตว์ป่าและพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า

(๓) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนด การขยาย หรือการเพิกถอนเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า พื้นที่เตรียมการเพื่อกำหนดให้เป็นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า หรือพื้นที่ควบคุมเพื่อการจัดการสัตว์ป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านสัตว์ป่า

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๔.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกอง และ/หรือ ควบคุมทะเบียนวิชาการของกอง

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมฐานข้อมูลสถิติการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของกอง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า

(๕) ปฏิบัติงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

(๖) ดำเนินงานด้านบุคคลของกอง

(๗) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ ของกอง

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ ส่วนจัดการพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำกับ ดูแล ด้านนโยบาย จัดการพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ ระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐ

(๒) ประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ดำเนินการให้มีการกำหนด ขยายหรือเพิกถอนพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่าตามกฎหมาย

(๔) พิจารณากลั่นกรอง และเสนอความเห็นในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า

(๖) ประสานงานในด้านการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งกับประชาชนในและนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า

๙.๓ ส่วนคุ้มครองสัตว์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดกฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สัตว์ป่า

(๒) ประสานงาน รวบรวม และรายงานเกี่ยวกับคดีและของกลางด้านสัตว์ป่า

(๓) กำกับ ดูแล ควบคุม และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุญาตด้านสัตว์ป่า และการทำเครื่องหมายสัตว์ป่า

(๔) ประสานและร่วมตรวจสอบ ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการอนุรักษ์สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ ส่วนส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำกับ ดูแล ด้านนโยบาย การบริหารจัดการของศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) พัฒนาการสื่อความหมาย การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไป รวมทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สัตว์ป่า

(๔) จัดทำ...

(๔) จัดทำฐานข้อมูล บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา จัดทำเอกสารเผยแพร่สื่อต่าง ๆ และจัดนิทรรศการ รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้ด้านสัตว์ป่า

(๕) พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๙.๕ ส่วนวิจัยสัตว์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านสัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งศึกษาผลกระทบต่อระบบนิเวศและสัตว์ป่า

(๒) สำรวจ ติดตามประชากร สถานภาพ และการแพร่กระจายของสัตว์ป่า ทั้งสัตว์ป่าประจำถิ่น และสัตว์อพยพ

(๓) วิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์ จำแนก สัตว์ป่า ซากสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากสัตว์ป่า รวบรวมตัวอย่างสัตว์ป่า เก็บรักษาซากสัตว์ป่าของกลาง

(๔) บริการข้อมูลให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการวิจัยสัตว์ป่า

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแลการบริหารจัดการของสถานีวิจัยสัตว์ป่าให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๖ ส่วนเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า

(๒) วิจัย และพัฒนาการจัดการการเพาะเลี้ยง อาหารและโภชนาการ สายพันธุ์และการสืบพันธุ์ รวมทั้งสุขภาพของสัตว์ป่า

(๓) ดูแล รักษา และการดำเนินการกับสัตว์ป่าของกลางและสัตว์ที่ประชาชนมอบให้ทั้งระบบ

(๔) บริการข้อมูลและให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแลการบริหารจัดการของสถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าและศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่า ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดมาตรการ วางแผน และดำเนินงานด้านการจัดการสุขภาพ สัตว์ป่า เหตุการณ์ภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การวินิจฉัยชันสูตรโรคสัตว์ป่า การเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุม และโต้ตอบการระบาดของโรคในสัตว์ป่า และโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ประสานงานและสนับสนุนการทำงานของเครือข่ายสุขภาพหนึ่งเดียว (One Health)

๙.๗ ส่วนศึกษาการพัฒนาการจัดการพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำกับ ดูแล การจัดทำ ปรับปรุง แผนแม่บท แผนการอนุรักษ์และคุ้มครองพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าและระบบสารสนเทศด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า

(๒) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ การอนุรักษ์สัตว์ป่าแบบบูรณาการ

(๓) กำหนดรูปแบบการจัดการสัตว์ป่าโดยให้ชุมชนหรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

(๔) พัฒนาการ...

(๔) พัฒนาการบริการด้านการศึกษาธรรมชาติ และการให้ข้อมูลด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า

(๕) ร่วมปฏิบัติการและสาธิต การจัดการด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

๑๐. กองอุทยานแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) เสนอแนะนโยบายการจัดการอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ และการกำหนดเขตการจัดการภายในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การดูแลรักษาพื้นที่ การท่องเที่ยวและนันทนาการ และความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ภายในเขตอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนด การขยาย หรือการเพิกถอนอุทยานแห่งชาติหรือวนอุทยาน ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านการจัดการอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๑๐.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกอง และ/หรือ ควบคุมทะเบียนวิชาการของกอง

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของกอง

(๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมฐานข้อมูลสถิติการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของกอง

(๔) ปฏิบัติงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

(๕) ดำเนินงานด้านบุคคลของกอง

(๖) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ ของกอง

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ส่วนศึกษาและวิจัยอุทยานแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา สำรวจ รวบรวม จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรการท่องเที่ยว และสถิติอื่น ๆ ในอุทยานแห่งชาติ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านการจัดการ อุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๓) จัดทำแผนการจัดทำลำดับการวิจัยและอนุญาตการวิจัยตรวจสอบ และติดตามการวิจัยในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๔) จัดทำแผนการจัดการอุทยานแห่งชาติและวนอุทยานและแผน การจัดการพื้นที่คุ้มครองเชิงระบบนิเวศ รวมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์ ในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติแบบบูรณาการ

(๕) ประเมิน...

(๕) ประเมินศักยภาพการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โอกาสในด้าน นันทนาการในอุทยานแห่งชาติ และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ ประโยชน์ในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๖) ประสานความร่วมมือในการจัดการอุทยานแห่งชาติ สนธิสัญญา อนุสัญญา มรดกโลก และโครงการระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการอุทยานแห่งชาติ

(๗) ศึกษา วิจัย สำรวจเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ

(๘) วิเคราะห์หรือประเมินมูลค่าการลงทุนการใช้ประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ

(๙) ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานด้านวิชาการของอุทยานแห่งชาติ

(๑๐) วิจัยและพัฒนาแนวทางการผิดตั้งทุ่นเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ของอุทยานแห่งชาติทางทะเล การกู้ภัยทางทะเล การรักษาความ ปลอดภัยในกิจกรรมดำน้ำ ติดตามผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติใต้ทะเล

๑๐.๓ ส่วนนันทนาการและสื่อความหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) วางแผน ออกแบบ และพัฒนารูปแบบกิจกรรมนันทนาการ/ โปรแกรมการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๒) วางแผน ออกแบบ และพัฒนาระบบสื่อความหมายการให้ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการอุทยานแห่งชาติและ วนอุทยาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ผลิตสื่อความหมาย

(๔) จัดการและพัฒนาการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวและศึกษาหาความรู้ในอุทยานแห่งชาติ การสำรองที่พัก การรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนและค่าบริการ และการ อนุญาตให้ดำเนินกิจการบริการในอุทยานแห่งชาติ

(๖) การกำหนดแผนส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ และการประชาสัมพันธ์

(๗) กำหนดและพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ เทคนิคการถ่ายทอด ส่งเสริมและบริการความรู้เกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติแก่หน่วยงาน ภายนอก เยาวชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงการประสานการดำเนินงานในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรภายใน หน่วยงาน

๑๐.๔ ส่วนพัฒนาอุทยานแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจ ศึกษาความเป็นไปได้ในการวางแผนพัฒนาพื้นที่และ จัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาอุทยานแห่งชาติ และวนอุทยาน

(๒) กำหนดแผนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก

(๓) สำรวจ ออกแบบ จัดทำผังบริเวณ และกำหนดรูปแบบสิ่งอำนวย ความสะดวก

(๔) การจัดการพื้นที่ และปรับสภาพภูมิทัศน์ในเขตบริการ

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ คุณภาพน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะและอื่น ๆ

(๖) การก่อสร้างและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก

๑๐.๕ ส่วนอนุรักษ์...

๑๐.๕ ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการสำรวจ จัดตั้ง ขยาย และเพิกถอนพื้นที่อุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๒) วางระบบ กำหนดแนวทาง มาตรการ และทำข้อตกลง กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติในการคุ้มครองพื้นที่อุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของงานการประสานจัดการในการแก้ปัญหาความขัดแย้งกับมวลชน การแก้ไขปัญหาที่ดิน สร้างมวลชนสัมพันธ์ในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม วิเคราะห์แนวโน้มแห่งคดีที่เกิดขึ้น ประสานงานร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอรรถคดีต่างๆ การจัดการคดีและของกลาง

(๔) ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานอุทยานแห่งชาติและวนอุทยานตามข้อตกลงให้ผู้อำนวยการกองอุทยานแห่งชาติ ทราบ

(๕) กำหนดแผนงาน มาตรการ ดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ รวมทั้งประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอก และคณะกรรมการที่ปรึกษาอุทยานแห่งชาติ (PAC) เพื่อรวบรวมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.๖ ส่วนจัดการอุทยานแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) พิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาต การติดตาม กำกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินกิจการเพื่อการท่องเที่ยวที่เป็นประโยชน์ หรือกิจการพิเศษในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พิจารณาเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ การติดตาม กำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน รวมทั้งพิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาตเพื่อการบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน หรือเพื่อความมั่นคงทางพลังงานในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ การติดตาม กำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานโครงการเกี่ยวกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยานตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาต การติดตาม ควบคุม การถ่ายทำภาพยนตร์ วิดีทัศน์ หรือสารคดี การถ่ายภาพ และการจัดกิจกรรม ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ ประกาศ และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ การอนุญาตกิจการเพื่อการท่องเที่ยว การขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ วิดีทัศน์ หรือสารคดี การถ่ายภาพ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการพื้นที่และการจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติและวนอุทยาน

๑๐.๗ ส่วนอุทยาน...

๑๐.๗ ส่วนอุทยานแห่งชาติทางทะเล มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรการ แนวทาง ข้อปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลและการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติทางทะเลให้เป็นไปตามหลักการจัดการอุทยานแห่งชาติที่ได้มาตรฐาน

(๒) จัดทำแผนงานโครงการศึกษาวิจัยสำรวจทรัพยากรและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางทะเลรวมถึงจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติทางทะเล

(๓) ศึกษา สำรวจ ติดตามและประเมินสถานภาพของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยเฉพาะทรัพยากรที่สำคัญ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดจากการเข้าไปใช้ประโยชน์พื้นที่อุทยานแห่งชาติทางทะเล รวมถึงสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางทะเลเพื่อบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติทางทะเล

(๔) สำรวจ ออกแบบ และศึกษารูปแบบการพัฒนาและปรับปรุงนวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการอุทยานแห่งชาติทางทะเลให้ได้มาตรฐาน รวมถึงการดำเนินการหรือประสานงานการขออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรทางทะเลให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้าน รวมทั้งระบบนิเวศชายฝั่ง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติทางทะเล

(๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ รวมถึงจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติทางทะเล

(๗) สนับสนุน และปฏิบัติงานร่วมกับอุทยานแห่งชาติทางทะเลด้านการป้องกันการป้องปราม และงานด้านการข่าวเกี่ยวกับการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

(๘) สนับสนุน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับบันทึกข้อตกลงต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑๑.-๒๖. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ มีหน้าที่และอำนาจ

(๑) บริหารจัดการเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและนโยบายของกรม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยงาช้าง กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนา เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ออธิบดีมอบหมาย

มีการแบ่ง...

มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของสำนัก และ/หรือ ควบคุมทะเบียนวิชาการของสำนัก

(๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมฐานข้อมูลสถิติการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของสำนัก

(๔) ปฏิบัติงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

(๕) ดำเนินงานด้านบุคคลของสำนัก

(๖) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ ของสำนัก

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการ กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๒) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับคดีและของกลาง

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการ กำกับ ควบคุม ดูแล และประสานงานด้านการควบคุมไฟป่า

(๒) ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาวิชาการและเทคนิคด้านการจัดการและควบคุมไฟป่า

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการควบคุมไฟป่าของหน่วยงานในความรับผิดชอบ

๔. ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านภูมิสารสนเทศที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) สนับสนุนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแผนแม่บท การบริหารจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) สนับสนุนการจัดการแก้ไขปัญหาที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๔) สนับสนุนการจัดการพุทธอุทยานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

๕. ส่วนอุทยานแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการ และประสานการจัดทำแผนด้านการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่

(๒) ควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประสานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของอุทยานแห่งชาติในพื้นที่รับผิดชอบ

๖. ส่วนอนุรักษ์...

๖. ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการ และประสานการจัดทำแผนด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์สัตว์ป่า ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่

(๒) ควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประสานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า และศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่า ในพื้นที่รับผิดชอบ

๗. ส่วนจัดการต้นน้ำและพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการ อนุรักษ์ และฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๒) สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาประสิทธิภาพการอนุรักษ์ฟื้นฟูระบบนิเวศลุ่มน้ำ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(๓) กำหนดแผนปฏิบัติการและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนาชุมชน การใช้ประโยชน์และคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครอง เฝ้าระวัง ป้องกัน การบุกรุกยึดถือครอบครองที่ทำกินตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ส่วนวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิชาการและการจัดการด้านพฤกษศาสตร์ป่าไม้ และระบบนิเวศวิทยาป่าไม้ และวิทยาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

(๒) สนับสนุน ประสาน และส่งเสริมหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์หรือสถานีหรือแหล่งทดลองทางวิชาการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) การเผยแพร่กิจกรรม การประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดหรือให้บริการทางวิชาการด้านทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสัตว์ป่ากับชุมชน ท้องถิ่น และส่วนราชการในภูมิภาค

(๒) ประสานความร่วมมือ และผลักดันมาตรการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า กับชุมชน ท้องถิ่น และส่วนราชการในภูมิภาค

(๓) แก้ไขปัญหา อุปสรรค ด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าทางการบริหารร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด และส่วนราชการอื่น ๆ รวมทั้งหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ ภายใต้ภารกิจและอำนาจหน้าที่

(๕) พัฒนาแนวทาง วิธีการ ในการส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และส่วนราชการในภูมิภาคให้มีความรู้สึกหวงแหนและมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

(๖) ติดตาม...

(๖) ติดตาม รวบรวม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่โดยยึดถือแนวทางตามแนวพระราชดำริ

(๒) ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และผลักดันแนวพระราชดำริเพื่อแก้ไขปัญหาของราษฎรในพื้นที่เพื่อให้คนอยู่ร่วมกับป่าได้อย่างยั่งยืน

(๓) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นบนพื้นฐานการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพด้านป่าไม้ เสริมสร้างการเรียนรู้ ขยายผลการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ชุมชน

(๔) ประสานการดำเนินการ ติดตาม และรายงานการดำเนินงาน กรณีทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาการขอพระราชทานพระมหากรุณา การขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบร่วมกับสำนักราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง สำนักงาน ก.ป.ร. และหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) ดำเนินกิจกรรม โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการสนองงานพระราชดำริหรือการเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ที่อยู่นอกเหนือภารกิจปกติของส่วนหรือกลุ่มงานอื่นในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

(๖) บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ในพื้นที่รับผิดชอบให้มีความสมบูรณ์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ส่วนกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

(๒) ให้คำปรึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งในคดีแพ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย