



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ. ๙ (อบลราชธานี)

เลขที่รับ.

วันที่.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอุทยานแห่งชาติ โทร ๐ ๕๕๓๑ ๑๖๓๗ ต่อ ๕๐๑
ที่ ทส ๐๙๑๙.๕๐๔/๕๐๘๗๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนและอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในวนอุทยานดงบังอี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทุกแห่ง

หัวหน้านอนอุทยานทุกแห่ง (ยกเว้นนอนอุทยานดงบังอี่)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือวนอุทยานดงบังอี ๐๙๑๙.๕๑๖/๕๔๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในวนอุทยานดงบังอี พร้อมประกาศและคำสั่ง ดังนี้

๓. ประกาศนุทยานดังบังเอี เรื่อง การเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน
และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในวนอุทยานดงบังเอี
ฉบับลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คำสั่งอนุญาตงบบังอี่ ที่ ๙/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการ หรือค่าตอบแทนในบริการและการอำนวยความสะดวกในอนุญาตงบบังอี่ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. คำสั่งงานอุทยานดงบังอี ที่ ๑๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. คำสำนวนอุทานตงบังอี่ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้มีความสะดวกต่างๆ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. คำสั่งวนอุทยานดงบังอี ที่ ๑๒/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน
ประจำวนอุทยานดงบังอี ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. คำสั่งวานอุทยานดงบังอี ที่ ๑๓/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่ง
เงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อบสราชธานี) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

1. Иван Иванович Иванов
- инженер Иванов Иван
Иванов Иван Иванов
- инженер Иванов Иван
10/

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส ๓

๑

(นายณัฏฐาณิ จันทรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ วิทยาลัยการพิเศษ ศึกษาราชการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

“No Gift Policy” ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม

(นายณฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ส่วนอุทยาน
เลขรับที่ 6971
วันที่ 19 สค 2565
เวลา 16-34 น. เลขรับที่ 929

คำสั่งจัดการท่องเที่ยวและนันทนาการ
วันที่ 21 ก.ค.

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 19
วันที่ 19 ส.ค. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วนอุทยานดงบังอี ๑๔๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลนาออก อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ๕๔๑๓๐

ที่ ทส ๐๙๑๙.๕๑๖/๕๕๕

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในวนอุทยานดงบังอี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับกรณีอุทยานแห่งชาติ ประกาศจัดตั้งใหม่ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ ให้ชำระค่าบริการในอัตราเดียวกับอุทยานแห่งชาติบัญชีที่ ๑ นั้น

วนอุทยานดงบังอี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการดำเนินการตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่มีผลบังคับใช้แล้ว และก่อนที่จะดำเนินการเก็บค่าบริการเข้าอุทยาน ทางวนอุทยานดงบังอี ได้จัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ ที่อยู่ในจังหวัดมุกดาหาร ได้รับทราบ เป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการร้องเรียนที่จะเกิดขึ้นภายหลัง และวนอุทยานดงบังอี ขออนุมัติดำเนินการจัดเก็บอัตราค่าบริการสำหรับบุคคลและยานพาหนะในการเข้าไปในวนอุทยานดงบังอี ตามบัญชีอัตราค่าบริการ ข้อ ๑ บัญชีที่ ๑ กลุ่มที่ ๑ ถึงปฏิบัติตามข้อ ๒ บัญชีที่ ๒ ข้อ ๒,๓,๔ บัญชีที่ ๓ ข้อ ๑,๒ และ บัญชีที่ ๔ ข้อ ๑,๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขอได้โปรดพิจารณารายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโอภาส สุขศรี)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่

หัวหน้าวนอุทยานดงบังอี



ประกาศวนอุทยานดงบังอี

เรื่อง การเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนและอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ
และอำนวยความสะดวกในวนอุทยานดงบังอี

ตามระเบียบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกและการยกเว้น
ค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวก
ในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๓๐๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่ง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๕๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง
มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือ
ค่าตอบแทนในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์
และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ มอบให้หัวหน้าวนอุทยาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการเรียกเก็บค่าบริการและค่าตอบแทน ในพื้นที่วนอุทยานที่อยู่ในท้องที่ความรับผิดชอบ นั้น

วนอุทยานดงบังอี พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทน
ในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีผลบังคับใช้แล้ว และอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๓๕๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกและการยกเว้น
ค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวก
ในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ มอบให้หัวหน้าวนอุทยาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการเรียกเก็บค่าบริการและค่าตอบแทน
ในพื้นที่วนอุทยานที่อยู่ในท้องที่ความรับผิดชอบ จึงขอประกาศเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการ
หรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวก
ในวนอุทยานดงบังอี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามบัญชี
อัตราเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในวนอุทยานดงบังอี
ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโอภาส สุขศรี)

หัวหน้าวนอุทยานดงบังอี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีที่ ๑
อัตราค่าบริการ
สำหรับบุคคลในการเข้าไปในสวนอุทยานดงบังอี่

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	ชาวไทย	
	๑.๑ ผู้ใหญ่	๒๐
	๑.๒ เด็ก	๑๐
๒	ชาวต่างชาติ	
	๑.๑ ผู้ใหญ่	๑๐๐
	๑.๒ เด็ก	๕๐

บัญชีที่ ๒
อัตราค่าบริการ
ในการนำยานพาหนะเข้าไปในสวนอุทยานดงบังอี่

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	รถจักรยานยนต์	๒๐
๒	รถยนต์ ๔ ล้อ	๓๐
๓	รถยนต์ ๖ ล้อ	๑๐๐
๔	รถยนต์มากกว่า ๔ ล้อ แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้อ	๒๐๐

บัญชีที่ ๓
อัตราค่าบริการ

การใช้บริการสถานที่ หรือที่พัก ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชจัดไว้ในสวนอุทยานดงบังอี่

๑. ค่าตอบแทนการใช้บริการสถานที่

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ
๑	พื้นที่สำหรับตั้งกระโจมหรือเต็นท์ (นำกระโจมหรือเต็นท์ไปเอง)	๓๐ บาท/คน/คืน
๒	พื้นที่สำหรับจอดรถบ้าน	
	๒.๑ รถบ้าน ชนิดที่ไม่ลากจูง	๓๐๐ บาท/คน/คืน
	๒.๒ รถบ้าน ชนิดที่ลากจูง	๖๐๐ บาท/คน/คืน
	๒.๓ รถบ้าน ชนิดเต็นท์หลังคารถหรือที่มีลักษณะใกล้เคียง	๒๐๐ บาท/คน/คืน

๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการที่พัก ประเภทเต็นท์

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	เต็นท์โดม ขนาด ๓ คน ไม่รวมเครื่องนอน	๒๒๕ บาท/คน/คืน
๒	เต็นท์กระโจม ขนาด ๒ คน พร้อมเครื่องนอนและสิ่งอำนวยความสะดวก	๒,๐๐๐ บาท/คน/คืน

หมายเหตุ การใช้บริการเต็นท์ของทางราชการ เป็นราคารวมค่าสถานที่สำหรับตั้งกระโจมหรือเต็นท์แล้ว

บัญชีที่ ๔

อัตราค่าตอบแทน

สำหรับการอนุญาตตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๗ วรรคสาม และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การดำเนินกิจกรรมในวนอุทยานดงบังอี ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง และมาตรา ๓๔

๑.๑ การสำรวจ การศึกษา การวิจัย หรือการทดลองทางวิชาการ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

สำหรับโครงการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กิจกรรมให้บริการด้านโทรคมนาคม

๑.๒.๑ กิจกรรมติดตั้งเสาสัญญาณสื่อสาร ตารางเมตรละ ๕๐ บาท/เดือน

๑.๒.๒ กิจกรรมเดินสายหรือติดตั้งอุปกรณ์ประเภทใด ๒,๐๐๐ บาท/แห่ง/เดือน

ในการให้บริการโทรคมนาคมที่ต้องกระทำบน

หรือตามเสา ท่อ หรือสิ่งก่อสร้างใดที่ใช้งาน

ในลักษณะทำนองเดียวกันของผู้ให้บริการ

โทรคมนาคม

๑.๓ การท่องเที่ยวที่เป็นประโยชน์

๑.๓.๑ กิจกรรมจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก

๑) กิจกรรมจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก กรณีจำเป็นชั่วคราว ตารางเมตรละ ๕ บาท/เดือน

๒) กิจกรรมจำหน่ายของที่ระลึก ตารางเมตรละ ๕ บาท/เดือน

๓) กิจกรรมจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ตารางเมตรละ ๕ บาท/เดือน

๔) กิจกรรมจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก ตารางเมตรละ ๕ บาท/เดือน

๑.๓.๒ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวซึ่งต้องใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

๑) กิจกรรมให้บริการรถจักรยาน ตารางเมตรละ ๒๐ บาท/เดือน



คำสั่งงานอุทยานดงบังอี่
ที่ ๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก
ในวนอุทยานดงบังอี่

ด้วยวนอุทยานดงบังอี่ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการ
ให้บริการและการอำนวยความสะดวกในวนอุทยานดงบังอี่ เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทาง
ราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บและยกเว้น
ค่าบริการหรือค่าตอบแทนและอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก ใน
อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟู และบำรุงรักษา
อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก
ในวนอุทยานดงบังอี่ ดังนี้

๑. นายเล็งตระกูล บุญธรรม	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส ๓
๒. นางวรรณไล บุญธรรม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๓. นายสือคำชัย คำนนท์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔. นางสาวขวัญดารา อุปพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕. นางดอกกรัก ชัยชนะศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖. นายสมมน คำนนท์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗. นายเกษรา เวสสภาพ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ใน
วนอุทยานดงบังอี่ ตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๒. เมื่อสิ้นเวลารับ-จ่ายเงินในแต่ละวัน ให้ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับ
หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันให้
แสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน และในเล่มต้นฉบับบัตรให้บริการฉบับสุดท้ายของเล่มนั้นที่ได้รับ
ในวันนั้น และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย แล้วนำเงินที่จัดเก็บพร้อมใบสรุปการรับเงินในแต่ละวันนำส่งเจ้าหน้าที่
การเงินของวนอุทยานดงบังอี่เป็นประจำทุกวันเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง
ครบถ้วนตรงกัน ให้ทำบันทึกรายงานหัวหน้าวนอุทยานดงบังอี่ เพื่อพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วย
การเรียกเก็บ และยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนและอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการ
อำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บ และยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนและอัตรา
ค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน
สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส สุขศรี)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่
หัวหน้าวนอุทยานดงบังอี



คำสั่งสวนอุทยานดงบังอี่
ที่ ๑๐ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

ด้วยสวนอุทยานดงบังอี่ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเก็บรักษาเงินของสวนอุทยานดงบังอี่เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บ ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ สวนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ดังนี้

๑. นายโอกาส สุขศรี นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เป็นกรรมการถือกุญแจตู้নিরภัยดอกที่ ๑
๒. นายสมคิด สมฤทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นกรรมการถือกุญแจตู้নিরภัยดอกที่ ๒
๓. นายชาติชาย โนรีรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นกรรมการถือกุญแจตู้নিরภัยดอกที่ ๓
๔. นางดอกรัก ชัยชนะศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นกรรมการสำรอง

ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้নিরภัยคนละหนึ่งดอก หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องส่งมอบลูกกุญแจให้กรรมการเก็บรักษาเงินสำรองไว้เพื่อทำหน้าที่แทน ในการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับกรรมการเก็บรักษาเงินสำรอง ให้มีการบันทึกส่งมอบและรับมอบพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน ต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือมิให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากกรณีลูกกุญแจสูญหายหรือมีการสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจให้รีบรายงานให้หัวหน้าสวนอุทยานทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเปลี่ยนแปลงชุดลูกกุญแจโดยเร็ว

ข้อ ๓ เมื่อสิ้นเวลาเก็บเงิน เจ้าหน้าที่การเงินหรือที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสวนอุทยาน จะนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมตรวจสอบตัวเงินกับรายงานคงเหลือประจำวัน ในกรณีที่ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบหมายให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายการเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการที่เก็บรักษาเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายการเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงิน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าสวนอุทยานทราบทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาต่อไป

ข้อ ๔ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกไปฝากเข้าบัญชีเงินฝากรายได้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ มอบเงินที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสวนอุทยาน เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากรายได้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ต่อไป

ข้อ ๕ ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส สุขศรี)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่
หัวหน้าวนอุทยานดงบังอี



คำสั่งวนอุทยานดงบังอี
ที่ ๑๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการ
ให้ความสะดวกต่างๆ

ด้วยวนอุทยานดงบังอี ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ของวนอุทยานดงบังอีเป็นไปตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ของวนอุทยานดงบังอี ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ๑. นายเล็งตระกูล บุญธรรม | ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓ | เป็นกรรมการ |
| ๒. นายสมคิด สมฤทธิ์ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายสมศักดิ์ จำปา | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายสือคำชัย คำนนท์ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นผู้ช่วยกรรมการ |
| ๕. นางสาวขวัญดาราร อุปพันธ์ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นผู้ช่วยกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

ข้อ ๑ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ที่เบิกจากสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พร้อมนำลงทะเบียนควบคุมเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและมีให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย

ข้อ ๒ การจ่ายใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ให้จ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการนั้นให้ความสะดวกต่าง ๆ ไว้ด้วยทั้งนี้ให้รายงานสรุปการเบิก-จ่ายใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ให้หัวหน้าวนอุทยานดงบังอีทราบทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๓ ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาใบเสร็จรับเงิน และต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในรายงานสำเนาใบเสร็จรับเงิน และต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ในแต่ละเดือน

ข้อ ๔ ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินและต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ไว้ในที่ปลอดภัยและมีให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ ๕ ในกรณีที่กรรมการคนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำหนังสือมอบหมายให้กรรมการ
สำรองทำหน้าที่แทนโดยให้มีการบันทึกมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส สุขศรี)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่
หัวหน้าวนอุทยานดงบังอี่



คำสั่งงานอุทยานดงบังอี่

ที่ ๑๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินประจำวนอุทยานดงบังอี่

ด้วยวนอุทยานดงบังอี่ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ของวนอุทยานพนมสวายเป็นไปตามระเบียบกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และ บำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ประจำวนอุทยานดงบังอี่ ดังนี้

๑. นายวิสิทธิ์ วรโยธา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๒. นางวรรณไล บุญธรรม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
๓. นางสาวขวัญดาราร อุปพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
๔. นางดอกกรัก ชัยชนะศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ และ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในวนอุทยาน

๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดเงินสด บัญชีรายวัน รายงานแสดงการรับการรับเงิน แยกประเภทที่นำส่ง และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการตามที่กรมกำหนด บันทึกข้อมูลการรับเงินใน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ภายในวันที่ได้รับเงินนั้นในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับเงิน จะไม่ทำรายงานเงิน คงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับเงินของวันถัดไป

๓. ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีในวันทำการใด ให้ทำการลงบันทึกการรับ เงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ในวันทำการถัดไป

๔. เมื่อสิ้นเวลารับเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินเพื่อร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในกรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อใน รายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงิน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการที่เก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกัน บันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงิน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ หัวหน้าวนอุทยานดงบังอี่ทราบทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาต่อไป

๕. ก่อนสิ้นวันทำการ ให้จัดทำใบสรุปการรับเงินตามแบบที่กรมกำหนด รายงานต่อหัวหน้าวนอุทยานดงบังอี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมเงินที่ได้รับในวันนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาไว้ที่ตุนิรภัยของวนอุทยานดงบังอี

๖. ให้สรุปข้อมูลการรับและนำฝากเงินจากทะเบียนคุมรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณและภาษีมูลค่าเพิ่ม แล้วจัดทำรายงานตามแบบที่กรมกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ สำเนาให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ๒ ฉบับ พร้อมด้วยสำเนาใบนำฝากเงิน จำนวน ๒ ฉบับเป็นประจำทุกเดือน

๗. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยานสวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส สุขศรี)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่
หัวหน้าวนอุทยานดงบังอี



คำสั่งวนอุทยานดงบังอี
ที่ ๑๗ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
(อุบลราชธานี)

ด้วยวนอุทยานดงบังอี ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ของวนอุทยานดงบังอี เป็นไปตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำวนอุทยานดงบังอี ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายเลียงตระกูล บุญธรรม | ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓ | เป็นเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน |
| ๒. นายวิสิทธิ์ วรโยธา | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน |
| ๓. นางสาวขวัญดาราร อุปพันธ์ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน |
- โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเงินจากกรรมการเก็บรักษาเงินนำไปเข้าบัญชีเงินฝากเงินของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) หรือที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดอย่างน้อยเดือนละครั้ง แต่ถ้าเงินเกินห้าแสนบาทให้นำฝากโดยเร็วแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสองวันทำการ โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนที่จะรับเงินไปฝากเข้าบัญชี

๒. ให้ส่งสำเนาใบนำฝากให้เจ้าหน้าที่การเงินของวนอุทยานดงบังอี เพื่อจะได้รวบรวมจัดรายงานการรับและนำส่ง หรือนำฝาก ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทราบต่อไป

๓. ในกรณีนายเลียงตระกูล บุญธรรม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายวิสิทธิ์ วรโยธา ทำหน้าที่แทนโดยให้มีการบันทึกมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๔. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

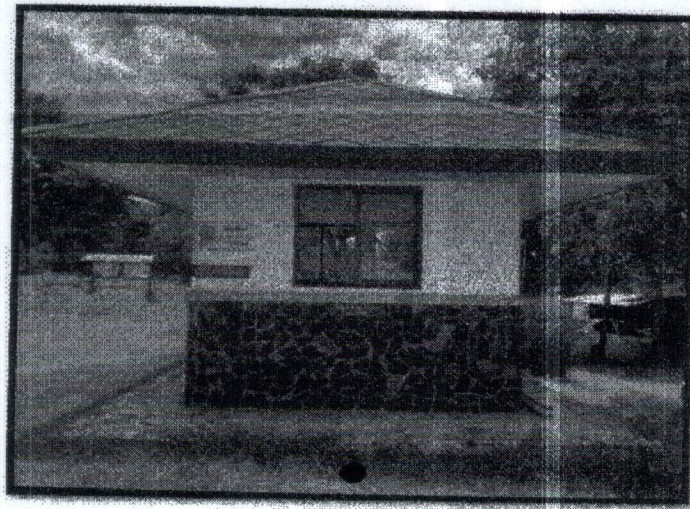
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโอภาส สุขศรี)

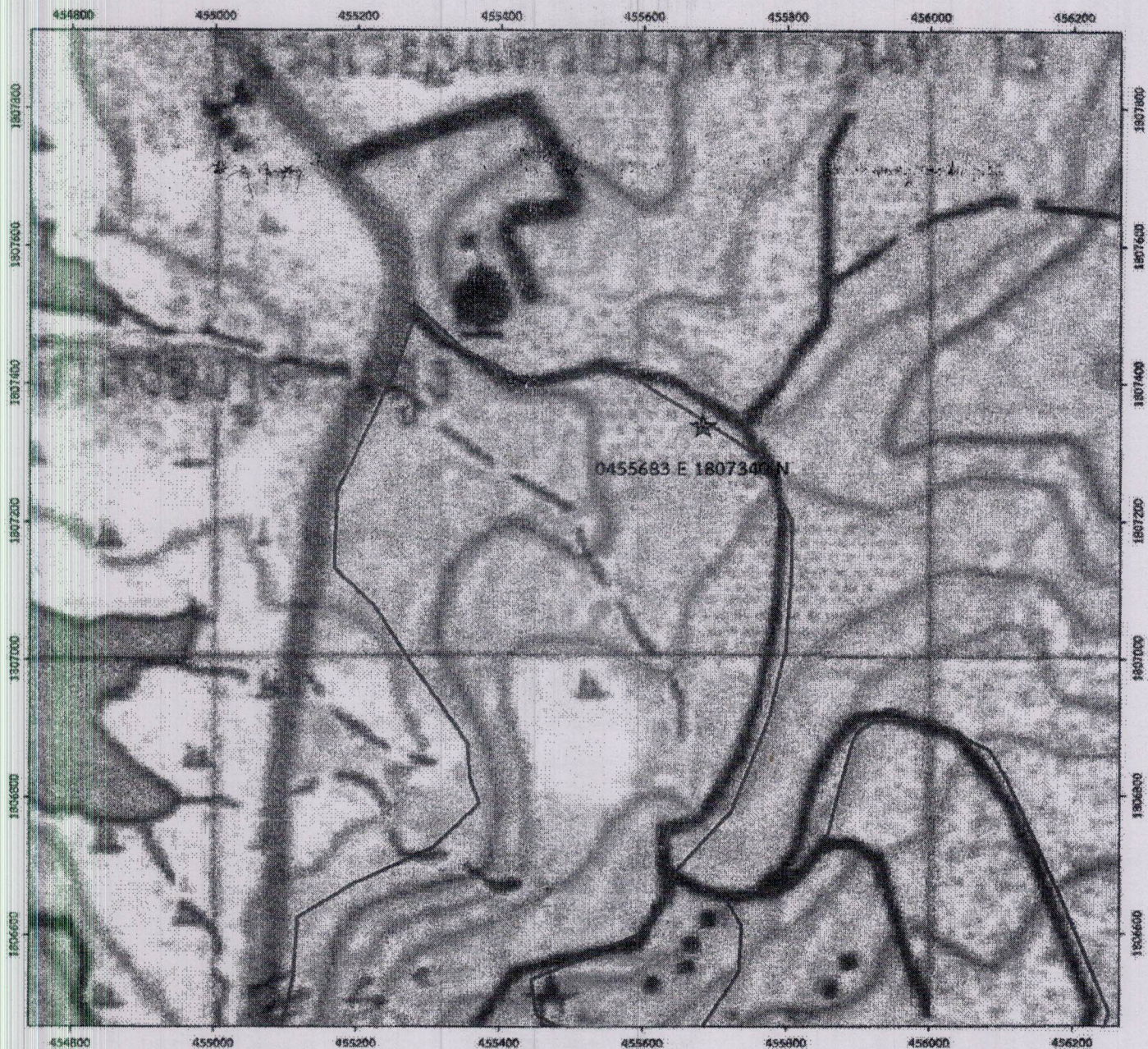
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่

หัวหน้าวนอุทยานดงบังอี

ภาพประกอบตั้งจุดเก็บค่าบริการ บริเวณที่ทำการวนอุทยานดงบังอี่
ตำบลนาออก อำเภอโนนศิลาร้อย จังหวัดมุกดาหาร
พิกัด WGS 1984 Zone 48 Q 0455683 E 1807342 N



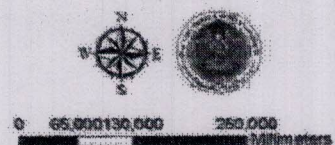
จุดบริการเก็บเงินวนอุทยานดงบังอี บริเวณป้อมยามทางเข้า
ท้องที่ ตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร



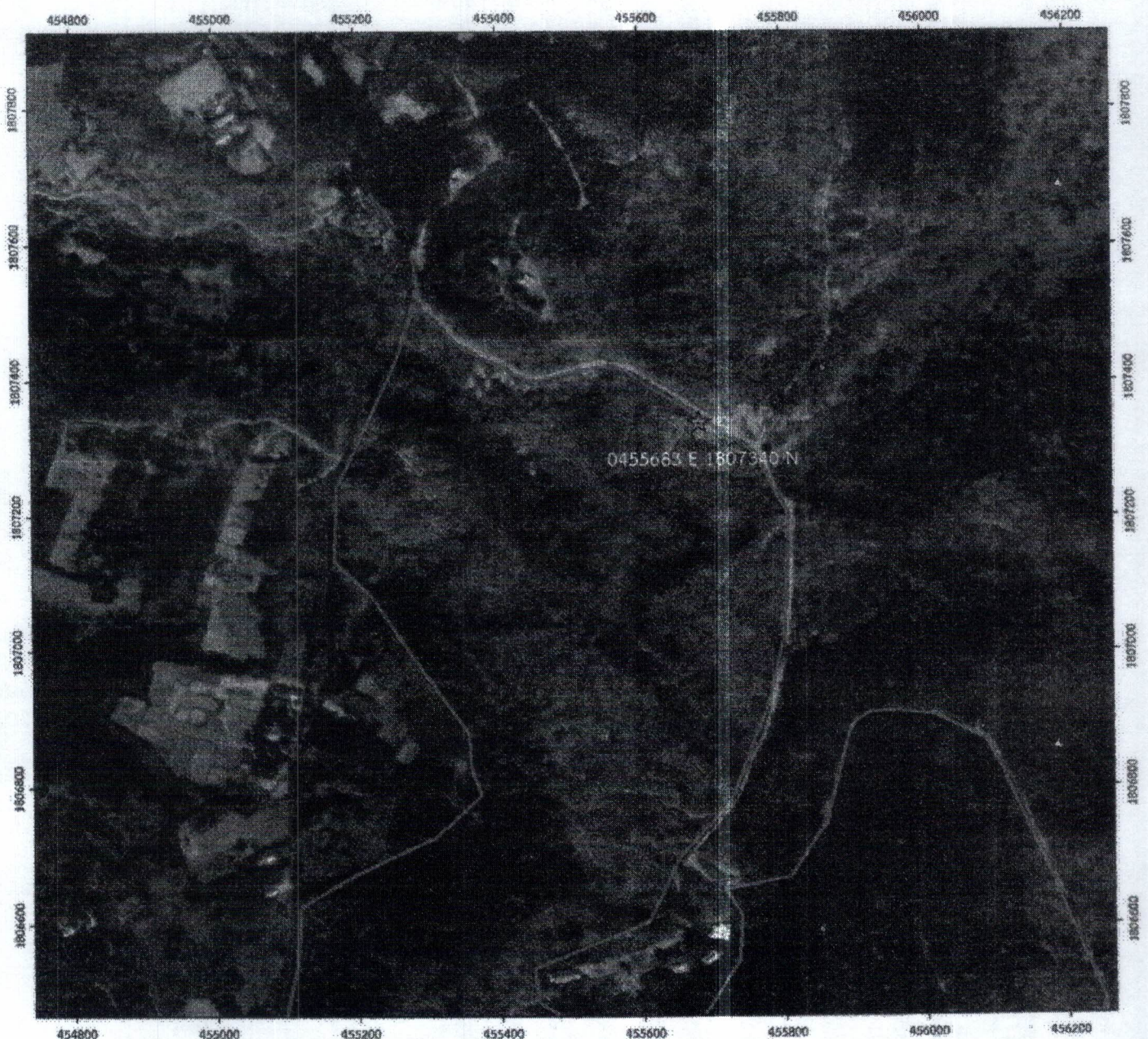
คำอธิบายสัญลักษณ์

- ★ จุดบริการเก็บเงิน
- แนวเขตวนอุทยานดงบังอี

แผนที่แสดงภาพถ่ายดาวเทียม
UTM : WGS 1984 Zone 48 Q
มาตราส่วน 1 : 4000



จุดบริการเก็บเงินวนอุทยานดงบังอี บริเวณป้อมยามทางเข้า
ท้องที่ ตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร



คำอธิบายสัญลักษณ์

★ จุดบริการเก็บเงิน

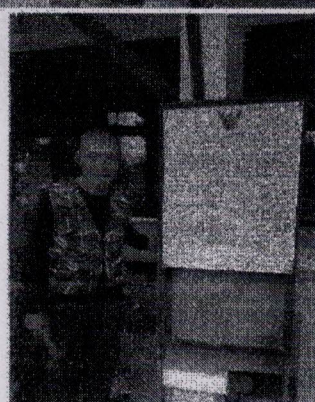
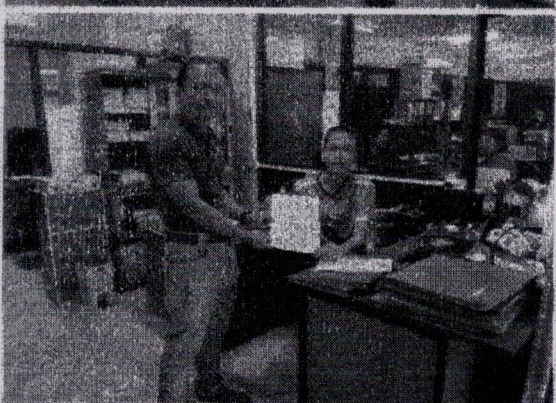
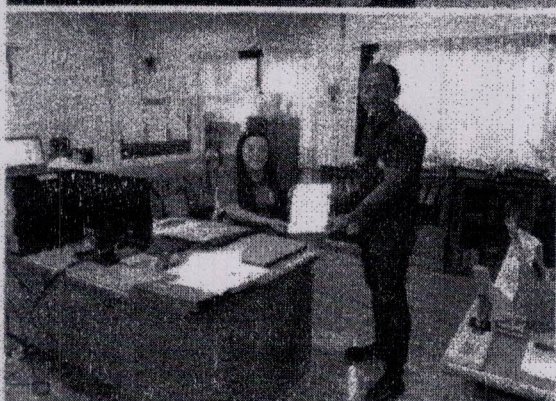
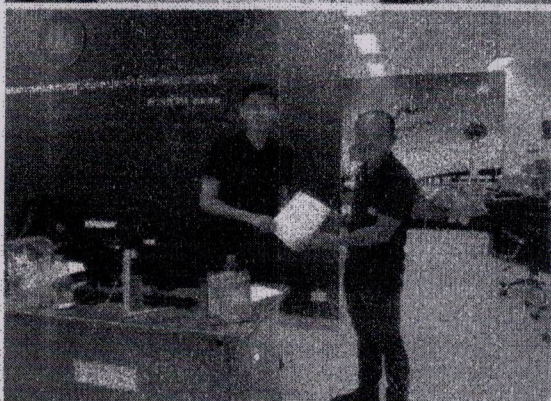
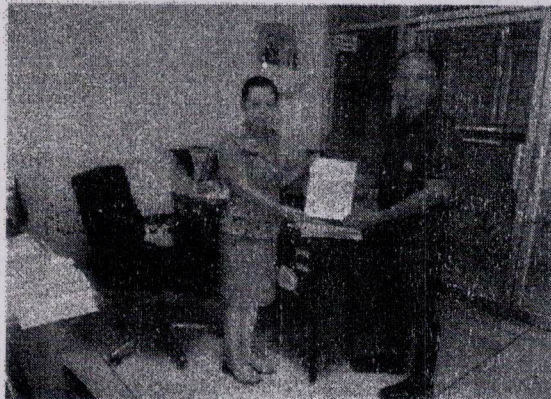
□ แนวเขตวนอุทยานดงบังอี

แผนที่แสดงภาพถ่ายดาวเทียม
UTM : WGS 1984 Zone 48 Q
มาตราส่วน 1 : 4000



0 85,000 130,000 260,000
meters

ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ประกาศการเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในสวนอุทยานดงบังอี บริเวณหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนรอบแนวเขต



[Handwritten signature]