



บันทึกข้อความ

สอ.9 (อนุรักษ์พันธุกรรม)
1421
24 มิ.ย.

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๕
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๔/๑๘๓๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๘๐๓/ว ๑๗๓๔๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบ และดำเนินการจัดทำรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกันยายนของทุกปีตามแบบ (แบบ ธร.๓๘๐๑) โดยแนบสำเนาหนังสือแจ้งธนารักษ์พื้นที่ สำเนาแบบ ธร.๓๘๐๑ พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Excel แล้วรายงานให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป

ร. ๑๐๐๐๐๐๐๐

(นายพิชัย วัชรพงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ทท

ดำเนินการตามเสก

ฉิน ท้องถิ่นพิเศษ
-เห็นควรเผยแพร่ในนส.สร.
ทททท. dmpg Won-com.
-เวียนมาที่ทท

นางเจริญพร จิรมงคลพร
สำนักงานธุรการ ส.๓

๑๐๐๐๐๐๐๐
(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ฝ่ายผลิตและการสื่อสาร

เลขที่รับ 93 18

วันที่รับ 11 ส.ค. 2569

เวลา 13:46

ด่วนที่สุด

ส่วนอำนวยการ

เลขที่รับ 11

วันที่รับ 11 ส.ค. 2569

เวลา

บันทึกข้อความ

ดำเนินการแล้วหรือไม่	11
วันที่รับ	11 ส.ค. 2569
เวลา	

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๗๙
ที่ ทส ๐๕๐๓.๔๐๓/ว ๑๑๗๙ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

หน้าของ นอ. รบอ. 9	10641
เลขที่รับ	10641
วันที่รับ	11 ส.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข	
รับคืน	

ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ (๒) และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) และข้อ ๒๐ กำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ที่ราชพัสดุ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี และหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๕๐๓.๔๐๓/ว ๕๑๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวง การใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) ลงในแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๔๐๓) และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการไปจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี พร้อมทั้งรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานในสังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓. อาคาร...

เรียน ผอ.สบอ.๙

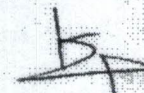
ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๓/ว ๑๗๓๕๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม
๒๕๖๙ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานการปกครอง
ดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ เสนอต่อ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ภายในเดือน
กันยายนของทุกปี นั้น

เห็นควร แจ้งส่วน/ศูนย์ จัดทำรายงานการปกครอง
ดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ เสนอต่อ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ภายในเดือน
กันยายนของทุกปีตามแบบ (แบบ ธร.๓๘๐๑) โดยแนบ
สำเนาหนังสือแจ้งธนารักษ์พื้นที่ สำเนาแบบ ธร.๓๘๐๑
พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Excel แล้วรายงานให้สำนัก
บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อจะได้รวบรวม
รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป

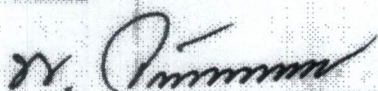
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม


(นางนุรี มีบุญ)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวอรุณี นารชนอ)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร


(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดาเนนการ
- ลงนามแล้ว



24 ส.ค. 2569

(นายพิชัย วีระพจน์วิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ใช้ประโยชน์อยู่ในส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท.๑๘๙ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนปฏิบัติการอาคาร สถานที่เป็นผู้จัดทำรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๘๐๑) แล้วจัดส่งให้ส่วนการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อรายงาน ต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายน

๒. ให้หน่วยงานส่วนกลาง แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๘๐๑) เสนอต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกันยายน แล้วรายงานหน่วยงานต้นสังกัดทราบ โดยแนบสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ และสำเนาแบบ ธร.๓๘๐๑ พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Excel

๓. ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด จัดทำรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๘๐๑) เสนอต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกันยายน แล้วรายงานสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดทราบ โดยแนบสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ และสำเนาแบบ ธร.๓๘๐๑ พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Excel

๔. ให้หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา รวบรวมรายงานของหน่วยงานในสังกัดในภาพรวมของสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑ สำเนาหนังสือที่หน่วยงานในสังกัดแจ้งไปยังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๔.๒ สำเนาแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๘๐๑)

๔.๓ แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๘๐๑) ในรูปแบบไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tabian.patsadu@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

☒ สอช.	☐ สอช.	☐ กษม.
☐ สอช.	☐ สอช.	☐ กษม.
☐ สทป.	☐ สทป.	☐ สทป.
☐ สทอ.	☐ สทอ.	☐ สทอ.
☐ สทอ.	☐ สทอ.	☐ สทอ.

๑๒ ต.ค. ๖๙
นายวิวัฒน์ สงมา
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางสาวแสงจันทร์ วาสุทษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



แบบ ธร.๓๘๐๑