



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๑๖๐๙
๑๖๐๙
๑๖๐๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๕๕๓๓๓ ๑๖๐๙ ต่อ ๑๐๒
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๑๙๐๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๕๒๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสารการรับทราบคำสั่งให้ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน หัวหน้าศูนย์อนุรักษ์
- คนต่อรถเข็นในเขต. ป่าฯ.
ทางทท. dnpd@don.com.
- เวชมาศเพื่อตน

นางจวิฑฐพร จิรมงคลภาพ
พนักงานธุรการ ๑๖

ททพ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและสารสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ที่ ๕๒๙ /๒๕๖๙

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเผารวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกเหตุจะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือรับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ประจำอยู่ ณ บัณฑิตยารักษาทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำบ้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่จะมาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีกากี โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้นักหวัดเป็นสัญญาณในเวลากลางวันให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้อยู่ยาม

๒.๔ ผู้เฝ้ายามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการทุกวัน ให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้เฝ้าเวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเฝ้ารักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเฝ้ารักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ หรือผู้รักษาราชการแทนทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง อื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขึ้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มี หน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเฝ้ารักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเฝ้ารักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เฝ้ารักษา ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ ทราบ ในวันถัดไปทุกวัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจ เฝ้ารักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการณ์ลักลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟฟ้า มายังสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ทางโทรศัพท์ จึงให้ผู้เฝ้าเวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ และเฝ้าระวังรับโทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทาง โทรศัพท์ไปยังผู้อำนวยความสะดวกส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑ และดับไฟฟ้าแจ้ง ผู้อำนวยความสะดวกส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า หมายเลข ๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๘๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) นิวัฒน์ สงมา

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙
แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๕๒๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายชยุต จันทะลีลา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๐๙ ๓๒๓๖ ๕๕๕๔	
๒	นายเสกสรรค์ สร้อยสิงห์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๒	๐๘ ๐๙๗๔ ๙๘๓๒	
๓	นายวรพล เลิศวุฒิกุล	นักวิชาการป่าไม้	๓	๐๖ ๑๓๙๓ ๔๒๘๙	
๔	นายนิพนธ์ เชนบารู	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๔	๐๙ ๓๗๘๔ ๓๖๗๙	
๕	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๕	๐๘ ๕๗๖๕ ๘๗๑๕	
๖	นายเนติพงศ์ กาพะเพ็ญ	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๖	๐๙ ๘๘๓๒ ๘๒๑๖	
๗	นายท่านอง สมอ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๗	๐๘ ๓๐๕๙ ๑๗๗๐	
๘	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๘	๐๘ ๐๘๗๖๕๓๔๘	
๙	นายจักรพันธ์ กาแก้ว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙	๐๙ ๔๓๙๗ ๙๗๗๗	
๑๐	นายสายชล แก้วเลิศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๐	๐๙ ๒๗๓๔ ๕๘๙๗	
๑๑	นายสมพงษ์ ตี๋ยัง	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๑	๐๘ ๐๖๓๑ ๗๕๓๙	
๑๒	นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๐๘ ๖๓๙๒ ๑๒๗๕	
๑๓	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑๓	๐๘ ๗๘๗๙ ๗๐๔๕	
๑๔	นายประเสริฐ ว่องไว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๔	๐๘ ๗๒๔๗ ๗๓๙๗	
๑๕	นายกฤษณ์ พันสมบัติ	เจ้าพนักงานการเกษตร	๑๕	๐๖ ๔๘๗๖ ๓๒๘๒	
๑๖	นายวรวิทย์ แก่นลา	นักวิชาการเผยแพร่	๑๖	๐๘ ๔๙๙๖ ๔๒๕๕	
๑๗	นายพรภูมิทร์ นวลคง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๗	๐๘ ๔๙๒๓ ๙๒๓๖	
๑๘	นายณรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๘	๐๙ ๔๒๘๙ ๕๗๔๗	
๑๙	นายสุพรรณ ชิงพรหม	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๙	๐๘ ๕๑๐๔ ๘๗๗๙	
๒๐	นายสมชาย พบลาภ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๐	๐๙ ๓๓๗๔ ๓๓๑๙	
๒๑	นายเชิดชัย ศรีสุรักษ์	คนงาน	๒๑	๐๖ ๔๘๗๕ ๒๕๗๙	
๒๒	ร.อ.ธีรพล สุขแสง	นิติกรชำนาญการ	๒๒	๐๘ ๕๕๔๙ ๘๖๒๘	
๒๓	นายจักรพงษ์ กิ่งวงศา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๓	๐๙ ๓๔๕๑ ๗๔๕๕	
๒๔	นายยุทธภัทร ไชยทองศรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๔	๐๘ ๕๓๓๙ ๘๕๓๐	
๒๕	นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๕	๐๘ ๘๓๕๑ ๕๕๗๖	

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒๖	ว่าที่ร้อยตรีอนุสิทธิ์ ประสพสุข	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๖	๐๘ ๗๓๗๗ ๒๐๙๔	
๒๗	นายสุทธิพงษ์ ต่อโชติ	นิติกรปฏิบัติการ	๒๗	๐๙ ๒๓๒๕ ๔๔๖๑	
๒๘	นายธวัชชัย ม้าแก้ว	นักวิชาการป่าไม้	๒๘	๐๙ ๑๘๔๑ ๙๖๓๙	
๒๙	นายเอกวัฒน์ สีหามุลตรี	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๒๙	๐๘ ๓๖๗๒ ๖๓๐๙	
๓๐	นายศุภวิชญ์ รัตวงษ์	นักวิชาการป่าไม้	๓๐	๐๙ ๘๘๓๘ ๑๖๖๘	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาววิราณี ตั้งธิดาคร	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	๕	๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๒	นางรุ่งนภา ตั้งมานะกุล	พนักงานพิทักษ์ป่า		๐๘ ๖๓๕๐ ๘๙๓๕	
๓	นางสาวปิยดา สุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๐๘ ๑๐๖๗ ๖๒๘๖	
๔	นางปราณี น้อยวรรณะ	คนงาน		๐๘ ๑๙๖๖ ๒๕๖๖	
๕	นางสาวสิริรัตน์ คำแฝง	นักวิชาการป่าไม้	๑๒	๐๘ ๗๓๗๖ ๒๑๖๖	
๖	นางสาวธนัชชนม์ ศรีรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๐๙ ๘๖๔๗ ๕๕๗๔	
๗	นางแสงอุทัย คำจันทร์	นิติกร	๑๓	๐๘ ๖๒๖๒ ๖๔๗๘	
๘	นางสาวพัทธนันท์ บุญไธ	นักวิชาการป่าไม้		๐๘ ๕๕๖๓ ๙๑๔๒	
๙	นางสาววิมลรัตน์ งามพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙	๐๘ ๕๖๑๑ ๒๗๗๕	
๑๐	นางสาวพิมพ์สิริ ศุภกรรม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๐๘ ๖๐๘๓ ๑๖๓๑	
๑๑	นางสาวอัญญา ศรีกุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๐	๐๘ ๙๙๔๗ ๐๐๙๔	
๑๒	นางสาวจาวรรณ ศรีอึ้ง	นิติกร		๐๖ ๒๓๒๕ ๐๘๐๘	
๑๓	นางสาวกานต์ชญานิศ คำทอง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒๖	๐๖ ๕๘๗๒ ๖๓๔๔	
๑๔	นางสาวพลอยทิพย์ ประชากร	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๕๑๘๔ ๑๗๐๗	
๑๕	นางสาวสุกัญญา วงษ์พานิช	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๗	๐๘ ๗๙๕๕ ๙๑๔๗	
๑๖	นางกิตติกานต์ สิทธิผล	คนงาน		๐๘ ๒๕๖๐ ๒๗๙๒	

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายสุริยะ สืบหล้า	คนงาน โทร. ๐๘ ๖๒๕๓ ๕๔๔๘	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖, ๑๗,๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายประมล ทาตระบุตร	คนงาน โทร. ๐๙ ๗๐๑๕ ๔๔๓๖	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐	
๓	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๔๘๘	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ให้ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ มีวันหยุดราชการ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
| ๑. นายสุริยะ สืบหล้า | หยุดวันที่ ๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐ | กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๒. นายประมล ทาตระบุตร | หยุดวันที่ ๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙ | กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๓. นายสมบัติ บุญสร้อย | หยุดวันที่ ๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘ | กันยายน ๒๕๖๔ |

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๖,๒๑	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายภักทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๗,๒๒	๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑	
๓	นายปราโมทย์ รัตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘,๒๓	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๔	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๔	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๕	นายสุมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๕	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๖	นายชนกฤษ ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑,๒๖	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๗	นางสาวบงกชมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๗	๐๘ ๑๔๕๙ ๑๘๓๕	
๘	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓,๒๘	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐	
๙	นางขวัญจิตร ไสภิตา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔,๒๙	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๐	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕,๓๐	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	
๑๑	นายทศพร สติรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑,๑๖	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	
๑๒	นายนิวัฒน์ สงมา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒,๑๗	๐๘ ๑๒๖๖ ๒๔๖๕	
๑๓	นายณัฐพร ศรีพรหม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๓,๑๘	๐๘ ๗๕๔๐ ๔๘๔๙	
๑๔	นายณัฐวุฒิ จินารัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔,๑๙	๐๘ ๑๗๓๐ ๖๒๕๙	
๑๕	นายชินณะ ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๕,๒๐	๐๙ ๘๖๗๐ ๐๘๘๗	