



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ทบ.๙ (อำนวยการ)
1406
21 กค-69

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๓๖๗๗ ต่อ ๓๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๖๗ ๙๗ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม “หลักสูตร AI & Storytelling for Business Growth: เล่าเรื่องให้ปัง
สั่งได้ด้วย AI สูตรลัดคิดสปีดขับเคลื่อนองค์กร”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๑๔.๔๐๓/ว ๙๒๒๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม
“หลักสูตร AI & Storytelling for Business Growth: เล่าเรื่องให้ปัง สั่งได้ด้วย AI สูตรลัดคิดสปีดขับเคลื่อนองค์กร”
มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วน
- นักวิชาการป่าไม้อาวุโส
ททททท-ppp Ubon.com.
- เรียนมาเพื่อทราบ

คตณ

ดำเนินการตามเสก

นางเจริญพร จิรวงคณา
พนักงานธุรการ ๒๓

(นายณัฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่รับ	19 ส.ก. 2569
วันที่รับ	19 ส.ค. 2569

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๗/ว ๕ ๒ ๒ ๘

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม “หลักสูตร AI & Storytelling for Business Growth: เล่าเรื่องให้ปัง สักได้ด้วย AI สูตรลัดติดสปีดขับเคลื่อนองค์กร”

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสงวนงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

ส่วนอำนวยการ	5925
เลขที่รับ	19 ส.ก. 2569
วันที่รับ	19 ส.ค. 2569
เวลา	

หน้าห้อง ผอ. ส.อ. 9	10760
เลขที่รับ	21 ส.ค. 2569
วันที่/เวลา	
ส่งคืน/แก้ไข	
รับคืน	

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ ฮว ๖๐๐๑๖/ว ๗๐๗๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม “หลักสูตร AI & Storytelling for Business Growth: เล่าเรื่องให้ปัง สักได้ด้วย AI สูตรลัดติดสปีดขับเคลื่อนองค์กร” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ขอให้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์พร้อมแจ้งและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยประสานแจ้งรายชื่อล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ สอ.ก.	☐ สอ.ช.	☐ ก.ก.ม.
☐ สอ.ท.	☐ สอ.ป.	☐ ค.ท.ส.
☐ ส.ท.ป.	☐ ส.ท.ท.	☐ ส.ท.ร.
☐ ส.ท.อ.	☐ ก.ว.ช.	☐ ส.ท.อ.
☐ ค.ก.อ.		

นายนิวัฒน์ สงมา (นายเฉลิม ทุมไม้)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เลขาธิการกรม

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน รอ. สบอ. 9

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม สสส. ได้จัด
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความรู้ "เรื่อง AI
8 Storytelling for Business Growth: เล่าเรื่องให้
ดีด้วย AI" สู่การผลักดันสู่พื้นที่เชิงปฏิบัติ
ที่ สสส. ศูนย์กลางในสังกัดสำหรับกรม รวบรวม
ผ่านทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ 24 ส.ค. 19

- เน้นการลงมือทำ / ศึกษาค้นคว้า
- เก็บประวัติการทำงาน / ลงนาม

✓
นางสาวกรรณิการ์ ทองคำดีสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

✓
(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
24 ส.ค. 19

✍
(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

✍
(นายวิวัฒน์ สงมา)
เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 3041

วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙

เวลา 14.25

ที่ อว 6001/ ๖7071

ห้อง ออ.ค.
เลขที่รับ ๖๖๘1
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา 14.5๐

31 กรกฎาคม 2569

สวทช.
NSTDA
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 40899
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10.59

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม "หลักสูตร AI & Storytelling for Business Growth: เล่าเรื่องให้ปัง
สิ่งได้ด้วย AI สูตรลัดคิดสปีดขับเคลื่อนองค์กร"

เรียน ท่านผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 5412
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10.56

สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่รับ 28353
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา 15.53 น.

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
มีกำหนดจัดฝึกอบรม "หลักสูตร AI & Storytelling for Business Growth: เล่าเรื่องให้ปัง สิ่งได้ด้วย AI สูตรลัดคิดสปีด
ขับเคลื่อนองค์กร" อบรมระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569 ณ โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากรในการนำเสนอการเล่าเรื่องเชิงธุรกิจ (Business Storytelling) เข้ากับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในกระบวนการคิดและผลิตสื่อ โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าอบรม
สามารถนำทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการวางกลยุทธ์การสื่อสาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการ
เติบโตขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ <https://www.career4future.com/aistory>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และ
สถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอริสรา ศรีอุบล หมายเลขโทรศัพท์
0 2644 8150 ต่อ 81889 หรือ 09 5764 9803 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก
ต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการ
ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

22AZ

(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

- รศ.ดร.ศิริกัญญา
17/8/๖๙

(นายเลิศ เชื้อทวีทอง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนเลขาธิการกรม

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางสาวอริสรา

(นางอภิญญา ไกรมท)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

๑๗/๘/๖๙

(นางสาวอริสรา ศรีอุบล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81889 (อริสรา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ arisara.sri@nstda.or.th

นายอรรถพล เจริญชันษา

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙

K วัฒนา

นายอรรถพล เจริญชันษา

๑๗/๘/๖๙

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง

จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐-๖

National Science and Technology Development Agency

111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Khlong Muang, Khlong Luang,
Pathum thani 12120, Thailand

Tel +66 2564 7000 Fax +66 2564 7000-2 <http://www.nstda.or.th>

กำหนดการ

หลักสูตร AI & Storytelling for Business Growth:
เล่าเรื่องให้ปัง ตั้งได้ด้วย AI สูตรลัดติดสปีดขับเคลื่อนองค์กร

ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วันที่ 8 กันยายน 2569

Business Storytelling + AI Prompting + Camera Presence

เวลา	หัวข้อ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	Session 1: Business Storytelling - เปลี่ยนเรื่องเล่าองค์กรให้ทรงพลัง - หัวใจของ Storytelling สำหรับธุรกิจยุคสั้น (30-90 วินาที) - โครงสร้างทรงพลัง: Hook (หยุดสายตา) → Story (เล่าเรื่อง) → Value (คุณค่าต่อองค์กร/ลูกค้า) → Call to Action (กระตุ้นผลลัพธ์) - เทคนิค "3 วินาทีแรก" หยุดคนดู - การเปลี่ยนข้อมูลยากๆ / รายงานองค์กร ให้กลายเป็นเรื่องเล่าที่ย่อยง่าย - Use Cases การสื่อสารในองค์กร - Sales & Marketing Story: เล่าปัญหาลูกค้า → สินค้าองค์กรตอบโจทย์อย่างไร - PR & Corporate Story: เล่าวิสัยทัศน์ CSR หรือกิจกรรมองค์กรให้น่าติดตาม - HR & Culture Story: เล่าเรื่องบรรยากาศการทำงานเพื่อดึงดูด Talent (Employer Branding) - Internal Comm Story: สื่อสารนโยบาย/การเปลี่ยนแปลงในองค์กรให้พนักงานพร้อมร่วมมือ - Workshop: วิเคราะห์คลิปและกรณีศึกษาขององค์กรที่ทำวิดีโอแล้วเกิด Business Impact
	รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)
10.45 - 12.00 น.	Session 2: AI Scriptwriting - ทางลัดผลิตสคริปต์สื่อสารองค์กรติดสปีด - สูตรลับการเขียน Prompt AI แบบมือโปร (Role + Goal + Audience + Tone of Voice) - เทคนิคใช้ AI เปลี่ยนไอเดียเป็นสคริปต์พูดจริง - AI Prompt Framework for Corporate: เทคนิคการแปลงเอกสารองค์กร/ข่าวสาร/โปรดักต์ ให้เป็นสคริปต์วิดีโอ - Brand Safety & Compliance: การควบคุม Tone of Voice ของ AI ให้ตรงตาม Identity องค์กร และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Fact-Checking) ก่อนนำไปใช้จริง - Workshop: ใช้ AI เจนสคริปต์วิดีโอ 1 เรื่องตามโจทย์งานจริงขององค์กรผู้เรียน (ความยาวไม่เกิน 60 วินาที)
	รับประทานอาหารกลางวัน (60 นาที)
13.00 - 14.30 น. สำเนาถูกต้อง นางสาว สุวิมล (นางสาวกนกนรา สุริยม) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	Session 3: Camera Confidence & Corporate Speaking - เทคนิคพูดหน้ากล้องสื่อได้มีอหิชา - การปรับภาษากาย น้ำเสียง จังหวะ และการมองกล้องให้ดูเป็นธรรมชาติ - เทคนิคแก้เขินกล้อง และการพูดตาม Bullet Points - Executive & Staff Personal Branding: เทคนิคการวางบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เมื่อต้องรับบทบาทเป็น "หน้าตาขององค์กร" (Voice of Brand) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ - ฝึกพูดจากสคริปต์งานจริง และอัดคลิปทดสอบรอบที่ 1 เพื่อรับ Feedback
	รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)
14.45 - 16.30 น.	Session 4: Mobile Video Production - เทคนิคถ่ายทำด้วยมือถือให้ดูโปร - การจัดแสง เสียง และมุมกล้องด้วยมือถือ - In-Office Setup & Workflow: การจัดมุมถ่ายทำฉบับประหยัดงบในออฟฟิศ และมุมกล้องยอดเยี่ยมสำหรับวิดีโอองค์กรให้ดูเป็นมืออาชีพ Workshop: ลงมือถ่ายทำวิดีโอจริง (รอบที่ 2) เพื่อเตรียมนำไปติดต่อบริษัทต่อไป

กำหนดการ

หลักสูตร AI & Storytelling for Business Growth:
เล่าเรื่องให้ปัง สิ่งได้ด้วย AI สูตรลัดคิดสปีดขึ้นเคลือนองค์กร

ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

วันที่ 9 กันยายน 2569

Editing + Final Production + Post-Strategy

เวลา	หัวข้อ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	Session 5: CapCut for Business - เริ่มต้นตัดต่อวิดีโอระดับมืออาชีพ • ตัด/ต่อ/เรียงคลิป, ใส่ Subtitle อัตโนมัติ, ใส่เพลงประกอบ • Corporate Identity (CI) in Video: การคุมโทนสี การวางโลโก้ ฟอนต์ และการสร้าง Template ตัดต่อสำหรับนำไปใช้ซ้ำในทีมเพื่อความสม่ำเสมอของแบรนด์ • Workshop: นำไฟล์วิดีโอจากจริงมาเริ่มตัดต่อบนแอปพลิเคชัน CapCut
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
10.45 - 12.00 น.	Session 6: Engagement-Boosting Techniques - เทคนิคการติดต่อกับคนดูจนจบ • การใช้ Jump Cut, ภาพ B-Roll และการวาง Text Hook • Data-Driven Video Tricks: เทคนิคการตัดต่อที่ช่วยเพิ่ม Retention Rate และการดึงดูดสายตาตามพฤติกรรมของลูกค้/พนักงานยุคใหม่ • Workshop: ปรับแต่งคลิปให้กระชับ รวดเร็ว และเพิ่มลูกเล่นดึงดูดสายตา
รับประทานอาหารกลางวัน (60 นาที)	
13.00 - 14.30 น.	Session 7: Final Production - มัลติวิดีโอฉบับสมบูรณ์ • Workshop เชื่อมขั้น: มัลติวิดีโอสั้นขององค์กรให้เสร็จสมบูรณ์ 1 ชิ้น (ความยาว 30-60 วินาที) ที่มีโครงสร้าง Hook + Story + Corporate Value + CTA ครบถ้วน
รับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
14.45 - 16.30 น.	Session 8: Present, Feedback & Content Strategy - นำเสนอและวางแผนกลยุทธ์ต่อ ยอด • นำเสนอผลงาน + Feedback + Export ไฟล์คุณภาพสูง • Corporate Content Strategy & ROI Tracking: ➢ การวัดผลลัพธ์วิดีโอ (Video Metrics): จากยอดวิวสู่ Conversion (ยอดขาย/การสมัครงาน/การรับรู้แบรนด์) ➢ การวางแผน Content Calendar และแนวทางการทำงานร่วมกันในทีมแบบอัจฉริยะด้วย AI

หมายเหตุ:

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. ผู้อบรมต้องจัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาเอง เพื่อทำกิจกรรม Workshop ตลอดการอบรม

สำเนาถูกต้อง

กนกพร สุโสม

(นางสาวกนกพร สุโสม)

ผู้อำนวยการบุคคลปฏิบัติการ

หลักสูตร

AI & STORYTELLING

FOR BUSINESS GROWTH:

เล่าเรื่องให้ปัง สิ่งได้ด้วย AI
สูตรลัดติดสปีดขับเคลื่อนองค์กร

“เปลี่ยนเรื่องเล่าธรรมดา ให้กลายเป็นสื่อทรงพลัง ที่สร้างอิทธิพลและผลลัพธ์จริงให้องค์กร”

ในยุคที่ผู้คนกวาดสายตาผ่านหน้าจอด้วยความเร็วสูง ค่าตามไปไม่แพ้
“เราจะทำคลิปอย่างไร?” แต่คือ “ทำอย่างไรให้สื่อขององค์กร หลุดสายตา ติ่งใจ และเปลี่ยน
เป็นผลลัพธ์ทางธุรกิจได้จริง?”

หลักสูตรนี้ไม่ได้สอนแค่การก๊อปปี้ไปแปะ แต่คือ การสังเคราะห์วิธีคิดและการสื่อสารองค์กร
จากไปทีละส่วนทีละส่วน “Business Storytelling” เข้ากับซอฟต์แวร์ “AI ชิงแชมป์” เปลี่ยน
จากยากๆ เป็นง่ายขึ้นด้วย หรือโดยนัยที่เข้าใจยาก ให้กลายเป็นเรื่องเล่าที่ง่ายง่าย น่าติดตาม
และไม่น่าเบื่อ ตั้งแต่การคิดไอเดีย เขียนสคริปต์ ไปจนถึงการผลิตวีดิโอในรูปแบบมืออาชีพ
เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ สร้าง Engagement และขับเคลื่อนเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร
ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

จบคอร์สนี้... กับของคุณจะไม่เพียงได้ทักษะติดตัว แต่จะได้
“วิธีคิดคุณภาพสูงที่พร้อมใช้ข้ามองค์กร”
กลับไปยังขับเคลื่อนยอดขาย ภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กรทันที

KEY HIGHLIGHTS



100% Practical & Corporate Action-Based:
เป็นคอร์สที่ลงมือทำจริงจากโลกงานหรือ
สินค้า/บริการขององค์กร จบคอร์สได้
งานจริงพร้อมใช้ทันที



AI-Powered Productivity:
เรียนรู้ Prompt AI เพื่อลดเวลา
การคิดคอนเทนต์และเขียนสคริปต์ได้ถึง
มากกว่า 50% พร้อมสร้าง Standard
Operating Procedure (SOP)
ในการใช้ให้ทีม



End-to-End Skill Set:
ครบจบในคอร์สเดียว ตั้งแต่กลยุทธ์การ
เล่าเรื่อง การพูดหน้ากล้อง การถ่ายทำ
และการตัดต่อ



Corporate Value Creation:
เปลี่ยนจากรายงานงานของหน่วยงาน
ให้กลายเป็นสื่อที่ทรงพลัง (เช่น สื่อสาร
แบรนด์ การตลาด PR งาน HR หรือ
Internal Comm)

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ



ผลงานวีดิโอสั้นองค์กร
พร้อมโพสต์/ใช้งานจริง 1 ชิ้น



**Corporate Prompt
Template AI**
สำหรับคิดคอนเทนต์และ
เขียนสคริปต์ ที่สามารถนำไปใช้ซ้ำ
ในทีมได้ทันที



**โครงสร้างสคริปต์สำเร็จรูป
(Business Storytelling
Framework)**
สำหรับงานสื่อสารองค์กร



ความเป็นใจและทักษะในการ
สร้างสรรค์สื่อด้วยตนเอง
อย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย



ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/ผู้แทนองค์กร
(Brand Ambassador / Thought Leader):
ผู้ที่ต้องการสร้างตัวตนและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
บนโลกออนไลน์



ทีมการตลาด / สื่อสารการตลาด
(Marketing & MarCom):
ผู้ที่ต้องการทำวีดิโอคอนเทนต์เพื่อเพิ่มยอดขาย
และสร้างแบรนด์



ทีมประชาสัมพันธ์ / สื่อสารองค์กร
(PR & Corporate Comm):
ผู้ที่ต้องสร้างภาพลักษณ์องค์กร สื่อสารข่าวสาร
และวีดิโอที่ดี



ทีมทรัพยากรบุคคล
(HR / Internal Comm / Trainer):
ผู้ที่ต้องผลิตสื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ทำคลิป Recruitment หรือสร้างสื่อการเรียนรู้
ภายใน

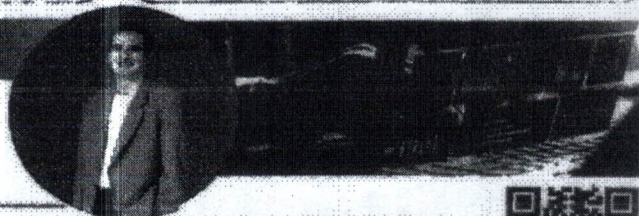
รูปแบบการอบรม

บรรยาย
30%

Workshop
70%

วิทยากร

นางสาว รินธาสก์ พงษ์สุม
ที่ปรึกษา สายงานดิจิทัลแบรนด์ดิ้ง
ที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ด้านภาพลักษณ์องค์กร



(นางสาว รินธาสก์ พงษ์สุม)
สอบถามรายละเอียดได้ที่
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
☎ 0 2644 8150 ต่อ 81889 (คุณอรุณรา)

ดูรายละเอียดได้ที่

www.career4future.com/aistory

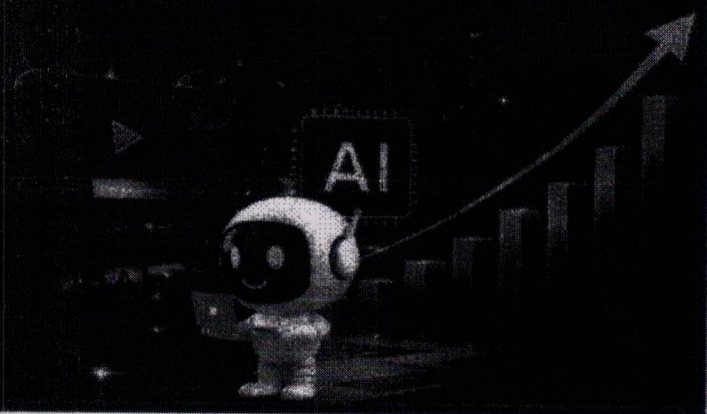


หลักสูตร

AI & STORYTELLING

FOR BUSINESS GROWTH:

เล่าเรื่องให้ปัง สิ่งได้ด้วย AI
สูตรลัดติดสปีดขับเคลื่อนองค์กร



ในยุคที่ผู้คนกวาดสายตาผ่านหน้าจอด้วยความเร็วสูง คำถามไม่ใช่แค่ "เราจะทำอย่างไร?" แต่คือ "ทำอย่างไรให้สื่อของ
องค์กร หลุดสายตา ออกราง และเปลี่ยนเป็นผลลัพธ์ทางธุรกิจได้จริง?"

หลักสูตรนี้ไม่ได้สอนแค่การกำวัดไอทีทั่วไป แต่คือ ทางลัดการปฏิวัติทักษะการสื่อสารองค์กรยุคใหม่ ที่ผสมศิลปะแห่ง "Business
Storytelling" เข้ากับทุนพลัง "AI อัจฉริยะ" เปลี่ยนงานยากๆ ข้อมูลซับซ้อน หรือเนื้อหาที่เข้าใจยาก ให้กลายเป็นเรื่องเล่าที่ง่าย
ง่าย เข้าใจตาม และไม่น่าเบื่อ ตั้งแต่การคิดไอเดีย เขียนสคริปต์ ไปจนถึงการผลิตวิดีโอสั้นแบบมืออาชีพ เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์
สร้าง Engagement และขับเคลื่อนเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
จบคอร์สนี้... ก็มาของคุณจะไม่เพียงได้ทักษะติดตัว แต่จะได้ "วิธีออกแบบภาพลักษณ์ที่พร้อมใช้งานจริง" กลับไปขับเคลื่อนยอดขาย ภาพ
ลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กรทันที!



จุดประสงค์

- วางโครงสร้าง Storytelling ที่ไม่น่าเบื่อ เปลี่ยนข้อมูลยุ่งยากขององค์กรให้
เข้าใจง่าย และดึงดูดผู้ฟังได้ภายใน 3 วินาทีแรก
- ประยุกต์ใช้ AI เป็นผู้ช่วย ในการเจนไอเดีย เขียนสคริปต์ และสร้างสรรค์คอน
텐츠ขององค์กรอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ
- นำเสนอและพูดหน้ากล้องได้อย่างมั่นใจ ในฐานะตัวแทนองค์กร (Brand
Ambassador / Thought Leader) ด้วยเทคนิคการสื่อสารที่เป็นธรรมชาติ
- ผลิตวิดีโอสั้นคุณภาพสูงด้วยมือถือ ผ่านแอปพลิเคชัน CapCut สำหรับใช้งาน
ในช่องทางออนไลน์ขององค์กร (TikTok, Reels, YouTube Shorts,
Internal Media)
- สร้างผลงานวิดีโอสำหรับองค์กร 1 ชิ้น ที่พร้อมนำไปใช้งานจริงได้ทันที

วิทยากร



วิทยากร

อาจารย์ รังสรรค์ พงษ์สุน
ที่ปรึกษา ราชบัณฑิตยสถาน
ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน อันเป็นที่ประจักษ์

สถิติความสำเร็จ

- ความสำเร็จ 30%
- Workshop 70%

วิทยากร

วันที่ 1: Business Storytelling + AI Prompting + Camera Presence

Session 1: Business Storytelling - เปลี่ยน
เรื่องเล่าองค์กรให้ทรงพลัง

Session 2: AI Scriptwriting - ทางลัดผลิต
สคริปต์สื่อสารองค์กรติดสปีด

Session 3: Camera Confidence &
Corporate Speaking - เทคนิคพูดหน้ากล้อง
สปีดมืออาชีพ

Session 4: Mobile Video Production -
เทคนิคถ่ายทำด้วยมือถือให้ดูโปร

Workshop: ลงมือถ่ายทำวิดีโอจริง (รอบที่ 1) เพื่อ
เตรียมความพร้อมในวันถัดไป

วันที่ 2: Editing + Final Production + Post- Strategy

Session 5: CapCut for Business - เริ่มต้นตัด
ต่อวิดีโอระดับมืออาชีพ

Session 6: Engagement-Boosting
Techniques - เทคนิคการติดต่อกับคนดูบน

Session 7: Final Production - ผลิตวิดีโอฉบับ
สมบูรณ์

Session 8: Present, Feedback & Content
Strategy - นำเสนอและวางแผนกลยุทธ์ต่อ



วิทยากร

(นางสาวภรณ์ชรา สุริยมล)

- ราคา 12,840 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
สำหรับบุคลากรทั่วไป, หน่วยงานเอกชน, มหาวิทยาลัยเอกชน, สมาคม, มูลนิธิ
- ราคา 12,000 บาท (ได้รับการลดเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐ, มหาวิทยาลัยภาครัฐ
- พิเศษ!! ส่วนลด 10% เมื่อสมัครอบรม 2 ท่านขึ้นไป ต่อหน่วยงาน

เงื่อนไขการอบรม

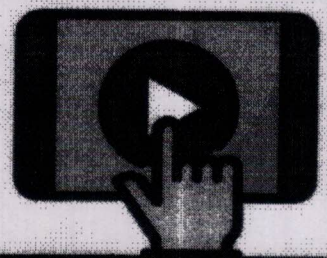
- ผู้อบรม ต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาสำหรับทำกิจกรรม
Workshop ตลอดการอบรม

วันจัดอบรม

ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569
เวลา 09.00 - 16.30 น.

สถานที่จัดอบรม

โรงแรม เซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพฯ



ใบลงทะเบียน

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

รายละเอียดผู้รับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

☐ องค์การ

☐ ส่วนบุคคล

☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
 ชื่อ-สกุล (ไทย)
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
 ตำแหน่งงาน วิศวกร/มือถือ
 E-mail (ใช้ป้อน Log in เข้าสู่ระบบ)

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
 ชื่อ-สกุล (ไทย)
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
 ตำแหน่งงาน วิศวกร/นิตยกร
 E-mail (ให้เป็น Log ใน เข้าสู่ระบบ)

หน่วยงาน (ไทย) บาง/บาง/บางสาว/อื่นๆ
 ชื่อ-สกุล (ไทย)
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
 ตำแหน่งงาน
 E-mail

โทรศัพท์/มือถือ
 (ถ้ามี Log in เข้าสู่ระบบ)

☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) ☐

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
AI & Storytelling for Business Growth: เล่าเรื่องให้รู้ใจ ส่องได้ด้วย AI สู่ธุรกิจเติบโตขับเคลื่อนองค์กร	12,840

- ราคา 12,840 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป, หน่วยงาานเอกชน, มหาวิทยาลัยเอกชน, สมาคม, มูลนิธิ
- ราคา 12,000 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐ, มหาวิทยาลัยภาครัฐ
- พิเศษ! ส่วนลด 10% เมื่อสมัครรอบ 2 ด้วยกันใน 1 หน่วยงาาน

Website: <https://www.career4future.com/aistory>
Call Center: 0 2644 8150 de 81889
E-mail: bas@nstda.or.th

- กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาลำโพง และสหกรณ์ร่วม 2 ปี (ปี 2562-63) โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ
- จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ ได้มีการกำหนดไว้คือปีหน้า ณ. มีค่า 3%
- เสนอแผนพัฒนาฯทางธุรกิจ และองค์ประกอบของธุรกิจ ให้มีผู้เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจนการปฏิบัติงานร่วมกัน
- จัดทำโครงการพัฒนาลำโพงตามแผนพัฒนาฯตามกรอบ 5 ปี หรือการบูรณาการกับโครงการที่สามารถนำไปใช้ได้ต่อเนื่องมากกว่า 200%
- ผลของแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นสุดแผน 3 ปีแรก จะมีการทบทวนและประเมินตามความเหมาะสม
- หากดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามกรอบ 5 ปี จะมีการประเมินผลเมื่อใกล้ถึงช่วงดำเนินการครบ 5 ปี หรือ 7 ปีทำการ ทบทวนและประเมินผล โดยจะนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือไม่ และดำเนินการตามแผน 30% ของค่าสหกรณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำตัวชี้วัดฯ 80% ของรายได้จากการดำเนินงานไปพัฒนาพัฒนาสหกรณ์ตามแผนปฏิบัติการตามกรอบ 5 ปีแรก (ระยะ 1)

ท่านสามารถชำระค่าบริการ การโอนหรือการพิมพ์เอกสาร ได้ที่ 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุบลราชธานี
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝาก-ออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา อุบลราชธานี
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
****แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินไปที่ e-mail: bas@nstda.or.th**

**ไอศกรีม เบิร์ด ฟร็อก กรอบนอก**

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพหลโยธิน 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
<http://www.career4future.com> | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้ได้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตณ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง