



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส.อ. 9
10 ก.ค. ๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ คอ ๑๐๕
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๔/๑๔๕๒ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๘๐๕/ว ๑๔๕๒๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจ
การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช จำนวน ๘ ฉบับ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนิรัตน์ สอนา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ห้องเจ้าหน้าที่สารสนเทศ
-เห็นควรเผยแพร่ใน นส. ศัลย์
www.dnp.go.th
-เห็นควรเผยแพร่

นางเจริญพร จิรมงคลการ
สำนักงานธุรการ ๔๓

ททท

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 3153
วันที่รับ 6 ส.ค. 2569
เวลา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 1869
วันที่รับ 6 ส.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1869
วันที่รับ 6 ส.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1869
วันที่รับ 6 ส.ค. 2569
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๗๕
ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๒/ว ๘ ๕ ๓ ๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานและร่างขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานบริหารทั่วไปและอำนวยการ

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๐๖/๙๕๘๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานและร่างขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการในงานบริหารทั่วไปและอำนวยการ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

☒ สอ.ก.	☐ สอ.ข.	☐ กก.ม.
☐ สอ.ท.	☐ สอ.ป.	☐ คท.ส.
☐ สท.ป.	☐ สท.ท.	☐ สป.ร.
☐ สท.อ.	☐ กว.ข.	☐ สป.ส.
☐ ศท.อ.		

(นางสาวพรทิพย์ แสงทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเฉลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม

เรียน ผอ.สบอ.9

- สบอ.9 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม
ด่วนที่สุด ที่ ทส 0901.802/ว 8538 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2569
เรื่อง ร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานและร่างขอบเขตของงาน
จ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการในงานบริหารทั่วไปและ
อำนวยการ มาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
- เห็นควรแจ้งทุกส่วนและทุกศูนย์ เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม

(นางสาวเบญจพร คำพูน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวอรุณี นารณะ)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร

(นายภัทศศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายนิวัฒน์ สอนา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

ด่วนที่สุด
ที่ อส ๐๐๐๖/๑๕๕๑

ฝ่ายจัดหา
รับเลขที่... ๗๖
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๔๕



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 32576
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๔๕

สำนักงานอัยการสูงสุด
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ส่วนการพิทักษ์
รับเลขที่ ๘๔๒๖
วันที่ 29 มิ.ย. 2569
เวลา 11.02

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานและร่างขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการ
ในงานบริหารทั่วไปและอำนวยความสะดวก

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อ้างถึง (๑) หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๓.๘๐๒/๑๗๗๒
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

(๒) บันทึกคำชี้แจงของผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชได้ส่งร่างข้อตกลงจ้างเอกชน
ดำเนินงาน (ร่างข้อตกลงฯ) และร่างขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการในงานบริหารทั่วไป
และอำนวยความสะดวก (ร่างขอบเขตของงานฯ) ไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี
นายอนุรักษ ศรีตาน้อย เจ้าพนักงานพิสดุชำนาญงาน และคณะ ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามบันทึกที่อ้างถึง (๒) เพื่อประกอบการตรวจสอบพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้วขอเรียนว่า โดยที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้ตรวจสอบพิจารณา
ให้ความเห็นชอบร่างแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) เพื่อคณะกรรมการนโยบาย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะได้นำไปพิจารณากำหนดและประกาศใช้เป็นแบบสัญญาจ้าง
งานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้ทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง และขณะนี้อยู่ระหว่าง
การพิจารณาคำเนินการของกรมบัญชีกลางเพื่อประกาศใช้แบบสัญญาดังกล่าว แม้ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลง
เป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๔๓ ก็ได้ แต่เพื่อให้การพิจารณากำหนดเงื่อนไขสำคัญของ
ร่างข้อตกลงฯ เกิดความสับสนกับแบบสัญญาดังกล่าว สำนักงานอัยการสูงสุดจึงยุติการตรวจสอบ
ร่างข้อตกลงฯ และร่างขอบเขตของงานฯ ดังกล่าว โดยขอให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รื้อร่างแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ

สำเนาถูกต้อง

๗๖

(นายเนตร โกฏทอง)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

จัดจ้าง...

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะประกาศใช้เป็นแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) เพื่อจะได้นำไปใช้ทำสัญญาหรือปรับใช้ในการทำข้อตกลงจ้างฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง



(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิติ สุขเจริญ)
อธิบดีอัยการ สำนักงานที่ปรึกษาอัยการปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

สำนักงานที่ปรึกษาอัยการ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๔๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ csel@ago.go.th

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ
พิจารณาแล้วเป็นการต่อไป



(นายณัฐพงศ์ ตรีรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

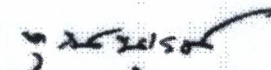
ส่งฝ่ายจัดหา - เก็บเงิน ตาม



(นางสาวสิริจันทร์กรณ์ บุญเทชะ)

ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ

29 มิ.ย. 2569 พ



- ส่งเป็นหนังสือ สอ.อ.ม. ส.อ.ม.



๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายอนุรักษ ตรีรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายจัดหา

สำเนาถูกต้อง



(นายณเรศ โกฎทอง)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๕

ที่

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน และร่างขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการ
ในงานบริหารทั่วไปและอำนวยการ

เรียน อัยการผู้ตรวจสำนวน (นายณรินทร์ เยี่ยมสมบัติ อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ)

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ส่วนที่ ๑๕๐๑.๘๐๒/๓๓๓๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน และร่างขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการ ในงานบริหารทั่วไปและอำนวยการ ข้าพเจ้า นายอนุรักษ์ ศรีตาน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน และนายเนตร โกฏทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจร่างข้อตกลงฯ และร่างขอบเขตของงานฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ส่วนที่ ๑๕๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ว.๘๗๗) กำหนดว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างเหมาบริการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(๑) "งานจ้างเหมาบริการ" หมายถึง การจ้างที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับจ้างทำงานสิ่งหนึ่งสิ่งใด ให้แก่ผู้ว่าจ้างจนสำเร็จ และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแก่งานที่ทำนั้น โดยสินจ้างจะพิจารณา จากเนื้องานที่ให้ผู้รับจ้างทำ ความสัมพันธ์จึงเป็นลักษณะผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง อีกทั้ง ผู้รับจ้างมีอิสระ ในการทำงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน โดยผู้ว่าจ้างมีเพียง อำนาจในการตรวจตรวจงาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานนั้นผิดพลาดบกพร่อง สำหรับการจ่ายสินจ้างให้แก่ ผู้รับจ้าง จะต้องถึงกำหนดงวดงานและงวดเงิน หรือเงื่อนไขการส่งมอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้เป็นเงื่อนไข ในสัญญาหรือข้อตกลง และจะจ่ายได้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้นและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว หน่วยงานของรัฐจึงจะสามารถจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ดังนั้น การจ้างเหมาบริการ ตามลักษณะที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๒) การกำหนดขอบเขตของงานที่จ้าง หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดขอบเขตของงาน ที่จะจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๑๕๐๕.๔/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

(๓) การทำ...

(๓) การทำสัญญา

๓.๑ สัญญาที่จะลงนามตั้งแต่วันที่หนังสือแจ้งเวียนมีผลบังคับใช้ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำร่างสัญญาขึ้นใหม่ และส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๓.๒ สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วก่อนวันที่หนังสือเวียนมีผลใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขสัญญาตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕

๒. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (กรมฯ) ได้ตรวจสอบพบว่า “ข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน” ระหว่าง กรมฯ ในฐานะ “ผู้ว่าจ้าง” กับ เอกชนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ในฐานะ “ผู้รับจ้าง” ที่กรมฯ ใช้ทำข้อตกลงในการจ้างเหมาบริการงานหลากหลายลักษณะแล้วแต่ประเภทของงานซึ่งอยู่ในปัจจุบันมีเงื่อนไขข้อตกลงที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของงานจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือเวียน ว.๘๗๗ เกี่ยวกับการกำหนดเวลาปฏิบัติงาน การหักเงินค่าจ้าง และการคิดค่าปรับ กรมฯ จึงได้ดำเนินการยกร่าง “ข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน” ขึ้นใหม่ เพื่อให้การจ้างบริการรายบุคคลของกรมฯ สอดคล้องและเป็นไปตามหนังสือเวียน ว.๘๗๗ ในการนี้ กรมฯ จึงได้ส่งร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานพร้อมร่างรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานมาให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาและให้ความเห็นชอบเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือเวียน ว.๘๗๗ ข้อ ๓.๑ เพื่อกกรมฯ จะได้นำร่างข้อตกลงฯ ดังกล่าวไปใช้ในการจัดทำข้อตกลงกับผู้รับจ้างต่อไป

๓. กรมฯ ได้ยกร่าง “ร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน” (ร่างข้อตกลงฯ) โดยกำหนดเงื่อนไขซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๓.๑ ร่างข้อตกลงฯ ข้อ ๑ “ข้อตกลงว่าจ้าง” กำหนดเงื่อนไขขอบเขตของงานจ้างโดยอ้างอิงไปยังเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ขอบเขตการจ้าง

๓.๒ ร่างข้อตกลงฯ ข้อ ๓ “ค่าจ้างและการจ่ายเงิน” กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามข้อตกลง โดยจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน และกำหนดจำนวนเงินค่าจ้างที่จะจ่ายในแต่ละงวด โดยจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและส่งมอบงานตามข้อตกลงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว การคำนวณค่าจ้างเป็นรายวันจากอัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วย ๓๐

๓.๓ ร่างข้อตกลงฯ ข้อ ๔ กำหนดสถานที่ทำงานและวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของข้อตกลง โดยมีได้กำหนดหัวข้อเอาไว้เหมือนกับร่างข้อตกลงฯ ข้ออื่น ๆ

๓.๔ ร่างข้อตกลงฯ ข้อ ๕ “การให้บริการหรือรับงานของผู้รับจ้าง” กำหนดเงื่อนไขการจ้างให้ผู้รับจ้างต้องทำงานตามข้อตกลงด้วยตัวของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างจะให้บุคคลอื่นมาทำงานตามข้อตกลงแทนตนไม่ได้

๓.๕ ร่างข้อตกลงฯ ข้อ ๗ “ค่าปรับและความรับผิดของผู้รับจ้าง” กำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามข้อตกลง แต่มีได้กำหนดเงื่อนไขว่าจะคิดค่าปรับในกรณีใดไว้ให้ชัดเจน ขอให้ สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาเพิ่มเติมข้อความว่า “หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือกระทำผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในวันนั้น” และ “จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานตามข้อตกลงโดยถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี”

๓.๖ ร่าง...

๓.๖ ร่างข้อตกลงฯ ข้อ ๘ "สิทธิของผู้ว่าจ้าง" ข้อย่อย ๘.๒ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อค่าปรับรวมกันเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างใน ๑ งวด นั้น กรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับแก้ไขให้เป็นร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ และข้อย่อย ๘.๓ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด โดยให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ โดยการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวอาจจะไม่สอดคล้องกับหนังสือเวียน ว. ๘๗๗ ข้อ ๓.๒ ซึ่งกำหนดว่า เงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงต้องไม่เป็นการขัดขวางการใช้อำนาจควบคุม บังคับบัญชา หรือสั่งการนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง ดังนั้น สำนักงานอัยการสูงสุด อาจปรับเปลี่ยนเงื่อนไขดังกล่าวได้ โดยกรมฯ จะพิจารณาใช้กลไกการบริหารข้อตกลงแทนที่จะกำหนดเอาไว้ในร่างข้อตกลงฯ ฉบับนี้

๔. กรมฯ ได้ยกร่าง "ร่างขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการ ในงานบริหารทั่วไปและอำนวยการ" (ร่างขอบเขตของงานฯ) โดยกำหนดเงื่อนไขซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๔.๑ ร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔ "ขอบเขตของงาน" กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานในแต่ละงวดในวันและเวลาทำการของกรมฯ (ผู้ว่าจ้าง) โดยกำหนดชิ้นงานในแต่ละเดือนปฏิบัติงานว่าอย่างน้อยจะต้องมีกี่ชิ้นงาน

๔.๒ ร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕ "ระยะเวลาดำเนินการ" กำหนดระยะเวลาทำงานเอาไว้ตั้งแต่วันที่เท่าใด จนถึงวันที่เท่าใดเอาไว้อย่างชัดเจน

๔.๓ ร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗ "สถานที่ทำงานของผู้รับจ้าง" กำหนดสถานที่ทำงานบริการเอาไว้อย่างชัดเจน

๔.๔ ร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๘ "หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด"

ข้อย่อย ๘.๑ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการตามข้อตกลงด้วยตนเองในวันและเวลาทำการของกรมฯ (ผู้ว่าจ้าง) โดยเป็นงานเฉพาะตัว จะให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนไม่ได้

ข้อย่อย ๘.๒.๑ กำหนดเงื่อนไขการเรียกค่าปรับเอาไว้ แต่ไม่ได้กำหนดเหตุในการเรียกค่าปรับเอาไว้อย่างชัดเจน ขอให้ สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาเพิ่มเติมข้อความว่า "หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือกระทำความผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในวันนั้น" และ "จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานตามข้อตกลงโดยถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี" โดยให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดในร่างข้อตกลงฯ ข้อ ๗ ที่แก้ไขใหม่

ข้อย่อย ๘.๓.๒ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อค่าปรับรวมกันเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างใน ๑ งวด นั้น กรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับแก้ไขให้เป็นร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ และให้สอดคล้องกับร่างข้อตกลงฯ ข้อ ๘.๒ ที่แก้ไขใหม่

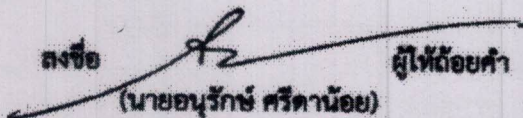
๕. ร่างข้อตกลงฯ และร่างขอบเขตของงานฯ ที่ส่งมาให้ อส. ตรวจสอบพิจารณาในครั้งนี้ มิได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับ "หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา" เอาไว้ เนื่องจากการดำเนินการจัดจ้างในลักษณะนี้เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยมิได้ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑)

ซึ่งวางหลัก...

ซึ่งวางหลักไว้ว่า หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาได้ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๓ ซึ่งกำหนดให้การจัดจ้างงานบริการที่มีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้ ซึ่งการดำเนินการจ้างบริการตามโครงการนี้ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรมฯ เลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับตามบันทึกข้อความของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๕ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๒๔๔๘๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วางหลักไว้ว่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญา ย่อมสามารถดำเนินการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือได้โดยไม่ต้องกำหนดเงื่อนไขการกำหนดหลักประกันสัญญาแต่อย่างใด ดังนั้น เมื่อกรมฯ ดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคลธรรมดา จำนวนวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) กรมฯ ย่อมสามารถจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา ตามมาตรา ๔๓ ได้ และไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาแต่อย่างใด

คณะกรรมการอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

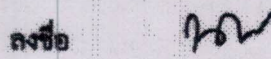


ผู้ให้สัตยาบัน

(นายอนุรักษ์ ศรีตาน้อย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ให้สัตยาบัน

(นายณเรศ ภิภูทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๔๐๑.๘๐๒/๑ ที่ ๓ ๒

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กราบเรียน อัยการสูงสุด

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๓ แผ่น

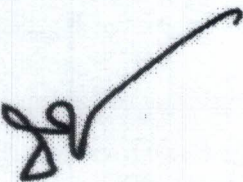
๒. ร่างขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการในงานบริหารทั่วไป
และอำนวยการ จำนวน ๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ได้มีการข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างเหมาบริการ แห่งมาตรา ๔ พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบการทำข้อตกลงจ้างเอกชน
ดำเนินงาน ระหว่าง "ผู้ว่าจ้าง" กับ "ผู้รับจ้าง" แล้ว พบว่า มีเงื่อนไขข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน ที่ไม่เป็นไป
ตามเจตนารมณ์ของงานจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือที่อ้างถึง เกี่ยวกับการกำหนดเวลาปฏิบัติงาน การหักเงิน
ค่าจ้าง และการคิดค่าปรับ จึงได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติ
เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าว จึงขอส่งร่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานพร้อมร่างรายละเอียดขอบเขต
ของงานจ้างเอกชนดำเนินงานมาเพื่อตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ผลการพิจารณาเป็นประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง



(นายเฉลิม พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔

สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๒๔ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๖๕

โทรสาร ๐ ๒๕๖๒๔ ๑๑๑๑



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๑/๑/๒๕

(นางสาวศิริพรภรณ์ บุญเพชร)

ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ

ได้รับเรื่องเมื่อ

๐๕/๒๕/๒๕๖๔

โดย

๒๕/๒๕/๒๕๖๔

(นายอนุรักษ ศรีดาบ้อย)

หัวหน้าฝ่ายจัดหา

๒๕/๒๕/๒๕๖๔

ร่าง

ทพ ๒๕/๒๕/๒๕๖๔

ตรวจ/ ๒๕/๒๕/๒๕๖๔

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(ร่าง)

ข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน

เลขที่

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง.....และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ตกลงรับจ้างงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีขอบเขตของงานที่จ้าง ตามที่ระบุในผนวก ๒ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน.....หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตการจ้าง	จำนวน.....หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาบัญชีธนาคาร	จำนวน.....หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างงานดังกล่าวในข้อตกลงนี้ ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาทตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด.....งวด อัตราเดือนละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบงานที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน หากในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจริงจนถึงวันสุดท้ายของเดือนแห่งปฏิทินนั้น การคำนวณค่าจ้างตามวรรคสองให้คำนวณค่าจ้างต่อวันจากอัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วย ๓๐ (สามสิบ)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔. ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงเริ่มลงมือทำงานจ้างตามข้อตกลง ข้อ ๓. ณ
ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่

ข้อ ๕. การให้บริการหรือรับงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการให้บริการหรือมารับงานตามข้อตกลงด้วยตนเองในวัน
และเวลาทำการของหน่วยงาน เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว

ข้อ ๖. การส่งมอบงานที่รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ให้ถูกต้องและครบถ้วน
ตามที่ได้รับจากผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๗. ค่าปรับและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด
ตามข้อตกลงนี้ โดยปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่
สิ้นสุดข้อตกลงนี้ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๗.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างสั่งให้ปรับปรุงงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุงงานนั้นทันที
หรือให้แล้วเสร็จภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะ
ที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างและผู้รับจ้างจะต้องยินยอม
โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง หรือ

๘.๒ กรณีที่มีค่าปรับตามข้อ ๗ รวมกันเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง
ใน ๑ วงค ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกและจะต้อง
ไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ ค่าจ้างงานเพิ่มเติมนอกเหนือขอบเขตการจ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ โดยการเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

ข้อ ๙. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือ
มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ความสัมพันธ์ระหว่าง
ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างในการกำหนดขอบเขตของงานเพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ของงาน มิใช่เป็นการกำหนดเวลา
ปฏิบัติงานแต่ประการใด

กรณี...

กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตน ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้เองตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงเพิ่มเติมนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

- ร่าง -

ขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการในงานบริหารทั่วไปและอำนวยการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นบุคคลธรรมดาที่มีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ในการทำงานตามที่หน่วยงานกำหนดเพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการตามขอบเขตของงานจ้าง โดยต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้

๑) เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย/กรณีอื่น ๆ เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา

๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ.....หรือเทียบเท่า

๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ

๔) ไม่เสพสิ่งเสพติดของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

๕) มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อน้ำที่ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำการโดยประมาท และไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษออกจากงานใด ๆ และประพฤติชั่วหรือกระทำผิดหรือหย่อนความสามารถ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับมอบและส่งมอบชิ้นงานต่อผู้ว่าจ้างในวันและเวลาทำการของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยลงชื่อรับชิ้นงานและลงชื่อส่งมอบชิ้นงานพร้อมกับบันทึกชิ้นงาน ในแต่ละวันตามที่.....กำหนด และปฏิบัติงานในแต่ละงวด ตามเดือนในปฏิทินโดยชิ้นงาน ต่อเดือนทั้งหมดจะต้องไม่น้อยกว่า.....ชิ้นงาน ดังนี้

๑)

๒)

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวนเดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๖. การส่งมอบ...

"No Gift Policy พ.ร.บ. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ให้ถูกต้องครบถ้วน และผู้รับจ้างต้อง **ส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ** โดยกรมฯ จะเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมดงวด และจะชำระค่าจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงาน สำเร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๗. สถานที่ทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้าง ณ

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เนื่องจาก..... ในระยะนั้นผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ เพื่อทำข้อตกลงเพิ่มเติม ระหว่าง "ผู้ว่าจ้าง" กับ "ผู้รับจ้าง"

๘. หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๘.๑) การให้บริการหรือรับงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการให้บริการหรือมารับงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง ในวันและเวลาทำการของหน่วยงาน เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เป็นการเฉพาะตัว

๘.๒) ค่าปรับและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามข้อตกลงนี้ โดยปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดข้อตกลงนี้ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๘.๒.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างสั่งให้ปรับปรุงงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุงงานนั้นทันที หรือให้แล้วเสร็จภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๓ ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๘.๓) สิทธิของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างและผู้รับจ้างจะต้องยินยอม โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง หรือ

๘.๓.๒ กรณีที่มีค่าปรับตามข้อ ๘.๒ รวมกันเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงิน ค่าจ้างใน ๑ งวด ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิก และจะต้องไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ โดยการเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การเบิก...

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งระยะเวลาพร้อมกับวงเงินค่าจ้างเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างยืนยันการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จึงจัดทำเป็นข้อตกลงเพิ่มเติมไว้ต่อกัน

๔. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างในการกำหนดขอบเขตของงานเพื่อบังคับเป็นผลลัพธ์ของงาน มิใช่เป็นการกำหนดเวลาปฏิบัติงานแต่ประการใด

กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้เองตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕๐. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นใบเสนอราคาพร้อมเอกสารหลักฐานและรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๔) ใบรับรองแพทย์
- ๕) สัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง เพื่อแสดงผลงาน (ถ้ามี) ต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖) ความรู้ ความชำนาญและความสามารถพิเศษ มีดังนี้
 - ๖.๑)
 - ๖.๒)

๕๑. หลักเกณฑ์คัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

๕๒. วงเงินการจ้าง

วงเงินงบประมาณ บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจากแผนงาน.....

