



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ดบ.9 (เอกสาร)
ที่รับ 1797
ที่ 2 ค.ล. 69

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/ ๗๑ ก.๑ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๑๘๕๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดการรายงานการประเมินผล
การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน
๒๕๖๙) ระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย มาเพื่อทราบและดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผล
การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน
๒๕๖๙) ระดับหน่วยงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕/๑) และระดับกรม (แบบติดตาม ปค. ๕) รอบ ๑๒ เดือน ส่งให้
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Plandnp9@gmail.com ภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ร.ว. (นายพิษชัย วัชรวงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการเขต
- พันธะเขตพื้นที่ในเขต. ส.ค.

ทททท. dnp9 Udon-com.

- กิ่งพันธุ์ที่ ๑๐๐

นางเจริญพร จิรมงคลกุล
พนักงานธุรการ ๕๓

ทศน

ดำเนินการตามเลข



สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 1099
วันที่ 31 ส.ค. 2569
เวลา 18.46.4.

ส่วนราชการต้นสังกัด (ส่วนราชการต้นสังกัด)
วันที่รับ 31 ส.ค. 2569
เวลา

ส่วนราชการ กองแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๒๓

ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๓/ว ๕๕๕๕

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย

เรียน เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะควก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 5625
วันที่รับ 31 ส.ค. 2569
เวลา

หน้าห้อง ผอ. สบอ.9
เลขที่รับ 11214
วันที่/เวลา
ส่งคืน/แก้ไข 2 ก.ย. 2569
รับคืน

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๓/ว ๕๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๓/๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กองแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สบอ. ๑ - ๑๖/สบอ. สาขาทุกสาขา) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย

- ✓ (๑) แบบ ปค. ๑/๑ : หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ✓ (๒) แบบ ปค. ๔/๑ : รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
- ✓ (๓) แบบ ปค. ๕/๑ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ✓ (๔) แบบติดตาม ปค. ๕/๑ : รายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน

โดยกำหนด...

โดยกำหนดให้หน่วยงานย่อย ส่งแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้น ในรอบ ๑๒ เดือน ให้กองแผนงานและสารสนเทศ ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tidtam303@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. ระดับกรม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรม ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานสนับสนุน ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕) ในรอบ ๑๒ เดือน ให้หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมและประมวลรายงาน เป็นภาพรวม ส่งกองแผนงานและสารสนเทศ ต่อไป

(๒) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕) ในรอบ ๑๒ เดือน ให้กองแผนงานและสารสนเทศ ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tidtam303@gmail.com ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวม และประมวลรายงานเป็นภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ สดก.	☐ สชช.	☐ กกม.
☐ สอห.	☐ สอป.	☐ ศกส.
☐ สทป.	☐ สจท.	☐ สปร.
☐ สทอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศทอ.		

(นายนิวัฒน์ สงมา)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวพรพรรณ

(นางสาวพรพรรณ อัญญาดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ



<https://shorturl.asia/EUsq0>

แบบฟอร์มรายงานการประเมินผล

การควบคุมภายใน ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน

