



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ค.ร. 9 (อุบลราชธานี)
1618
11 ส.ค. ๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๔

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๓/๑๕๖๕

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนหนังสือราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๐๓/ว ๓๔๘๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอแจ้งเวียนหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-mail address และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๕๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวิวัฒน์ สมอง)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ดึงเคล็ดพิณารคนทด
- หน้การเลขหน้ในนค.สค.
ททพท. dmpa Udon-com.
- กิยนงคทอทท

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ๓๓

ทพ

ดำเนินการตามเสอบ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าห้อง มอ. สปอ.9
เลขที่ 10041
วันที่ 11 ส.ค. 2569
ลงนามแก้ไข
รับขึ้น

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 5024
วันที่รับ - 7 ส.ค. 2569
เวลา



สำนักงานที่อยู่ที่อยู่ภายใน (ส่วนราชการ)
เลขที่รับ 13085
วันที่รับ 10 ส.ค. 2569
ส่วนอำนวยการ

ที่ อบ ๐๐๐๓/ว ๑๘๘๒๓)

ถึง ส่วนราชการจังหวัดอุดรธาธานี และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรธาธานี

เลขที่รับ 990
วันที่รับ 10 ส.ค. 2569

จังหวัดอุดรธาธานี ขอแจ้งเวียนหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-mail address และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธาธานี จำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๐๒.๓/ว ๕๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (ฉบับที่...) พ.ศ. ...
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๒๐๘.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สอป.	☐ ศทส.
☐ สทป.	☐ สจท.	☐ สปร.
☐ สทอ.	☐ กวช.	☐ สทส.
☐ ศคค.		

นายก้าพลศักดิ์ วงศ์นาวิ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานคลังจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๔ ๔๕๓๔ - ๗ ต่อ ๒๗๕๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ubn@cgd.go.th



(แนบไฟล์ เอกสารแนบ)
เอกสารแนบได้ไปใช้ราชการแล้ว
ลงนามรับรองเอกสารแนบได้ไปใช้ราชการแล้ว

រំលឹក អត. ក. ១

จังหวัดอุบลฯ สำนักงานป้องกันและปราบปราม 2 (อุบ.ป.2)

ดังนี้ 1) ทำหน้าที่สืบสวน มีคดีมาลง ต่อมาที่ศาลที่ 0402.8 ✓

๑ ๕๖๘ กว. ๑ สิงหาคม ๑๙๖๙ เวียดนาม ไร่สวนไม้ผล การเพาะปลูกผลไม้
ด้วยวิธีการปลูกพืชในดิน ไร่สวนผลไม้เป็นผืนดินขนาดใหญ่ (๑๐๐๐๐๐)
ไร่. ๑๐๐

๑) สำนักการบัญชี กรมการคลัง ส่วนที่ ๓๓๐๘.๕/

[illegible]

หนังสือทูลเกล้าฯ ถวาย วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๑๒

๒๖. จักรพรรดิที่กล้าสงครามและเป็นผู้มีจิตใจโหดโหด

สิ่งอื่นที่น่าสนใจในภาคนี้คือการที่ภาคนี้

(นางสาวชนันชนม์ ศรีรักษ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
11 ส.ค. 2563

Amy

(นางเกษมแก้ว นิรมานสกุลพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
11 ต.ค. 2569

5

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• **การบริการ**

• **សមាគមភ្នំ**

کے

(นายนิวัฒน์ สงมา)

**เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘**

03/05/2563

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับ 1121
วันที่ - 6 ส.ค. 2563
เวลา 13.12 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๗/ว ๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับ 1120
วันที่ 05 ส.ค. 2563

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๗/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารอัตราค่าจ้างคนของส่วนราชการที่ใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ การปรับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบราชการ เพื่อปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการที่ใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยกฐานะระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนั้น เพื่อให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน และการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่อร่างระเบียบดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.gle/UFLpCUimEaLrPdAb> หรือ QR code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- ☒ 1. ส่งผู้บริหารทั่วไป
☒ 2. ส่งผู้อำนวยการ
☒ 3. ส่งผู้อำนวยการระบบการคลัง
☒ 4. ส่งผู้อำนวยการกองการคลังจังหวัด
☒ 5. ข้าราชการ
☐ 6. เจ้าหน้าที่
☒ 7. นักวิชาการส่วนราชการ, อปท.

- ☒ 1. ราชบัณฑิต
☐ 2. ตรวจสอบ
☐ 3. รายงานผล
☒ 4. ระเบียบปฏิบัติ
☐ 5. รวมเรื่อง
☐ 6. รายงานข่าว

(นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทิว)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ _____ - 6 ส.ค. ๒๕๖๓
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๓ ๗๐๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



QR code ลงทะเบียน



QR code สำหรับการแสดงความคิดเห็น
ร่างระเบียบฯ

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับ 1120
วันที่ - 6 ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา 13.10 น.

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับ 11266
วันที่ 05 ส.ค. 2568



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๕๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายสอยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการค่าใช้จ่ายสอยตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดรายการค่าใช้จ่ายสอยตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๒๗ รายการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหนังสือที่อ้างถึงได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับในปัจจุบันภาครัฐมุ่งเน้นการปฏิรูปกฎหมายและข้อบังคับที่ล้าสมัยเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติราชการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ส่งผลให้รายการค่าใช้จ่ายที่บังคับใช้ยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับบริบททางเทคโนโลยีและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างไรก็ตาม หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ หากมีกรณีจำเป็นก็สามารถขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ทุกท่าน

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายบริหารราชการ

☐ ฝ่ายบริหารระบบการคลัง

☐ ฝ่ายบริหารนโยบายและแผนการคลังจังหวัด

☐ ฝ่ายบริหาร

☐ ฝ่ายบริหาร

☒ ฝ่ายบริหารส่วนราชการ

☐ ทราบทั่วกัน

☐ ตรวจชอบ

☐ รายงานผล

☒ ถือปฏิบัติ

☐ รวมเรื่อง

☐ รายงานผล

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๓๐๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ลงชื่อ

[Signature]

- 6 ส.ค. ๒๕๖๔

รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่รายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ได้ให้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับรูปแบบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมีความหลากหลายมากขึ้น ส่งผลให้รายการค่าใช้จ่ายที่ยังบังคับใช้อยู่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงการคลังจึงยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และกำหนดรายการค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และให้หมายความรวมถึงการต้อนรับผู้แทนพระองค์
๒.	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
๓.	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ภารกิจของส่วนราชการ
๔.	ค่าพาหนะ พวงมาลา เครื่องสักการะ ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน สำหรับการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การถวายพระพร หรือวาทะสุนทรียะในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ ค่าพวงมาลา หรือพวงหรีด ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม สำหรับเคารพศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเคยทำประโยชน์ให้แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์
๕.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมควบคู่กับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประชุม
๖.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
๗.	ค่าอาหารกรณีปฏิบัติงานคาบเกี่ยวมื้ออาหาร เฉพาะกรณีในส่วนราชการจำเป็นต้องจัดหาอาหาร อันเป็นผลโดยตรงจากการปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถจัดหาอาหารเองได้
๘.	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ทั้งที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หรือมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ กรณีที่ความเสียหายมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๙.	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม เพื่อบอให้แก่ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาเยือนประเทศไทย ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม เพื่อบอให้แก่หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ หรือกรณีหน่วยงานเจ้า邀ชมส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ
๑๐.	ค่าได้ ในประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของพิธีสักเพื่อบบให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์
๑๒.	ค่าใช้จ่ายในการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัล ประเภทปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายตามที่เรียกเก็บสำหรับการให้บริการดังกล่าว
๑๓.	ค่าเช่าพื้นที่คลาวด์ รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายพร้อมกับการเช่า เพื่อใช้จัดเก็บและสำรองข้อมูลของส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (National Cloud) ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้จึงให้เบิกจ่ายตามรายการดังกล่าวได้
๑๔.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ได้ชำระไปแล้วและไม่สามารถเรียกคืนได้ และให้ความหมายรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่ารับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บอันเป็นผลมาจากการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการสั่งให้ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการ หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัยอื่นที่ไม่ได้เกิดจากเหตุส่วนตัวของผู้เดินทางไปราชการ สำหรับกรณีที่เกิดจากเหตุส่วนตัวของผู้เดินทางให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการลาออกจากราชการหรือเจ็บป่วยถึงขนาดที่ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เกิดจากการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ สำหรับบุคคลภายนอกจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย
๑๕.	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีใช้กรณีตามข้อ ๑๔ (๕) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
๑๖.	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๗.	ค่าใช้จ่ายในการประดับและตกแต่งอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
๑๘.	ค่าเช่าสิ่งหามหรืทรัพย์สิน รวมทั้งค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่า เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
๑๙.	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัยมาสู่คน และให้ความหมายรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของส่วนราชการ หรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
๒๐.	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญของสถานบริการของส่วนราชการ
๒๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิดซึ่งควบคุมในสถานที่ควบคุมของส่วนราชการ
๒๒.	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ

ลำดับ	รายการ
๒๓.	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกของสมาคมหรือหน่วยงานทางวิชาการ เพื่อสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูลหรือสิทธิประโยชน์อื่น อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการโดยส่วนรวม
๒๔.	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกเพื่อรับหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ ทั้งรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
๒๕.	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือจัดเก็บขยะมูลฝอยของส่วนราชการ หรือน้ำพักของทางราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัย
๒๖.	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ สำหรับรถราชการตามระเบียบว่าด้วยรถราชการที่ไม่ใช่รถประจำตำแหน่ง ทั้งนี้ สำหรับใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่ใช่การเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒๗.	ค่าปรับที่เกิดจากการนำรถราชการเข้าจอดประจู่ไฟฟ้าไม่พินตามกำหนดเวลาที่ได้สำรองไว้ ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวต้องมีได้เกิดจากความผิดของพนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๒๘.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์
๒๙.	ค่าพาหนะ และค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายพร้อมกับค่าพาหนะ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้
๓๐.	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน และให้รวมถึงการตรวจสอบสมรรถนะของเครื่องมืออุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ
๓๑.	ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
๓๒.	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
๓๓.	ค่าตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิต เฉพาะบุคลากรที่มีปัจจัยเสี่ยงจากการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะพิเศษที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้ตรวจไว้เป็นการเฉพาะ และให้รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคตามความจำเป็นของภารกิจด้วย
๓๔.	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่มีการกักขังสัตว์ในการดูแลสัตว์