



บันทึกข้อความ

ในสำเนาเอกสาร
ลบ.9 (เอกสาร)
1626
1 พ.ค. 64

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/ว๓๑๐ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการและ
คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ทส ๐๔๖๖/๑๒๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ
แก้ไขและพัฒนาประเด็นสำคัญที่บกพร่อง/จุดอ่อนที่ได้คะแนน ๗๕ - ๘๔ คะแนน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้ตาม QR Code ห้ายสำเนาหนังสือ

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน กองเทคนิคพิเศษ
-เห็นควรเผยแพร่ในแค.ผร.
ทางทท-ดnpa Ubon-com.
พร้อมทั้งขอ
รับ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ๓.3

คณ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๑. วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า มีประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อนที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นและประเด็นที่อยู่ในเกณฑ์ดีและต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ โดยจำแนกประเด็นคำถามตามช่วงร้อยละของคะแนนที่ได้รับนำมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ได้คะแนน ๓๕ - ๘๔ คะแนน)

หัวข้อประเมิน	คะแนน
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๐
คุณภาพการดำเนินงาน (Eit survey)	
๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๔.๓๔
๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๒.๗๖
ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Eit survey)	
๑๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๙.๖๖
๑๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๐.๐๐
๑๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๐.๓๔
การปรับปรุงการทำงาน (Eit survey)	
๑๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๕.๘๖
๑๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๑.๐๓
๑๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๑.๗๖

๒) ประเด็นที่อยู่ในเกณฑ์ดีและต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ (ได้คะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป)

หัวข้อประเมิน	คะแนน
การปฏิบัติหน้าที่	
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๗
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๘
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๗๕
การใช้งบประมาณ	
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๙๖.๓๗

มากนักน้อยเพียงใด	
การใช้อำนาจ	
๓๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากนักน้อยเพียงใด	๔๖.๒๑
๓๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากนักน้อยเพียงใด	๔๘.๘๖
๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๔๘.๐๗
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๓๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากนักน้อยเพียงใด	๔๖.๗๘
๓๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๔๖.๐๕
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๔๓.๖๙
๓๔ ท่านคิดว่ากรดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๔๐.๖๒
๓๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๔๐.๑๗
คุณภาพการดำเนินงาน (Eit public)	
๓๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔๖.๕๔
๓๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๔๓.๘๘
๓๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๔๙.๑๒
คุณภาพการดำเนินงาน (Eit survey)	
๓๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๔๙.๘๓
ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Eit public)	
๓๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๔๖.๔๔
๓๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๔๖.๑๐
๓๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๔๑.๘๓
การปรับปรุงการทำงาน (Eit public)	
๓๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔๘.๙๖
๓๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๔๑.๔๓
๓๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๔๑.๘๘

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หัวข้อการประเมิน	ข้อจำกัดของหน่วยงาน	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ข้อ ๑๑ ๒ ๓ ๐๕ ๐๖ ๐๗ และ ๐๘)	- ผลการประเมินพบว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออาจยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ทราบเพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ๒. เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานและบริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ๓. เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส	ทุกหน่วยงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service (ข้อ e๑ e๒ e๓ e๗ e๘ e๙ ๐๔ ๐๑๐ ๐๑๑ และ ๐๒๐)	๑. ประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. ประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ๒. จัดทำแนวทางการให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการและการให้บริการของหน่วยงาน ๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	ทุกหน่วยงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ข้อ e๔ e๕ e๖ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๕ และ ๐๖)	ไม่มี	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้มากขึ้น ๓. กำหนดหรือแสดงช่องทางการร้องเรียนที่เห็นได้ชัดเจนในเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ข้อ ๑๐ ๑๑ และ ๑๒)	๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินยังต้องมีการปรับปรุงให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ๒. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน	๑. ควรมีการปรับปรุงกระบวนการยืมทรัพย์สินและขั้นตอนให้มีความสะดวก ๒. ควรจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจนและสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติมากขึ้น	ทุก หน่วยงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๑๒ และ ๑๑๓)	๑. บุคลากรบางส่วนยังไม่รับทราบและขาดความเข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ให้มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนงานต่าง ๆ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบ ๒. เน้นย้ำให้กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	ทุก หน่วยงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ข้อ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๔ ๑๑๕ และ ๑๑๖)	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนยังขาดความเชื่อมั่นในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจกระบวนการ หรือยังไม่มี ความชัดเจนเกณฑ์การพิจารณา เช่น การคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาสร้างความมั่นใจให้บุคลากรเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามภารกิจที่มอบหมายและคุณภาพของผลงาน ๒. ให้มีกระบวนการการคัดเลือก เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ที่เป็นธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ทุก หน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ข้อ ๑๓๓ ๑๓๔ ๑๓๕ ๑๑๗ ๑๑๘ ๑๑๙ ๑๒๑ ๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๒๕ ๑๒๖ ๑๒๗ และ ๑๒๘)	๑. บุคลากรในหน่วยงานยังไม่เชื่อมั่นว่าปัญหาการทุจริตในหน่วยงานจะได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นกระบวนการร้องเรียนตรวจสอบ และการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	๑. การจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพปัญหา ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน การสร้างความมั่นใจการจัดการการทุจริต และการปกป้องผู้ร้องเรียนหากพบการทุจริตในหน่วยงาน ๓. กำหนดหรือแสดงช่องทางการร้องเรียนที่เห็นได้ชัดเจนในเว็บไซต์หลักหน่วยงาน ๔.ให้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนมาตรการการต่อต้านการทุจริต และแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เป็นรูปธรรม	ทุก หน่วยงาน

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่แนวปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงประเด็นข้อบกพร่องในด้านต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น นำไปสู่การยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงได้นำมากำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (การปฏิบัติหน้าที่ ผลประเมิน ๙๔.๕๗ คะแนน) การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้รับผิดชอบ ให้ทุกหน่วยงานชี้แจงทำความเข้าใจและเน้นย้ำบุคลากรในสังกัดทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน และมีการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานและให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service (การปรับปรุงการทำงาน ผลประเมิน Eit public ๙๐.๗๖ คะแนน Eit survey ๗๙.๕๔ คะแนน) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการและการให้บริการของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ให้ดีขึ้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลประเมิน Eit public ๙๒.๑๔ คะแนน Eit survey ๘๐ คะแนน) การสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ส่งความคิดเห็นการให้บริการ และการดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้รับผิดชอบ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Instagram หรือ Twitter และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย รวมทั้งการชี้แจงหรือการตอบคำถามในประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริการ ให้ผู้รับบริการสามารถรับรู้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามให้มากขึ้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลประเมิน ๙๐.๘๔ คะแนน) การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำขั้นตอนการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง แก่บุคลากรในสังกัด

๓. ให้จัดทำมาตรการหรือแนวทางกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (การใช้งบประมาณ ผลประเมิน ๙๕.๕๘ คะแนน) การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมถึงการรับรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

ผู้รับผิดชอบ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานให้มากขึ้น

๒. จัดทำช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

๓. จัดให้มีกลไกกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมทั้งมีการกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ตรวจสอบได้ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (การใช้อำนาจ ผลประเมิน ๙๗.๗๑ คะแนน) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร

ผู้รับผิดชอบ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช การส่งเสริมให้มีการ มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้สอบถามในประเด็นหรือ ข้อสงสัยต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (การแก้ไขปัญหา การทุจริต ผลประเมิน ๙๑.๔๙ คะแนน) การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต และ ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน หากพบการทุจริตในหน่วยงานสามารถร้องเรียน ส่งหลักฐาน ติดตามผลได้ มีความปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนการทุจริต

๒. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุง การทำงาน และแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง

๓. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

มาตรการ	มาตรการเร่งด่วนเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- ทุกหน่วยงานปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานและการ บริการ ให้ดีขึ้นมีความโปร่งใส	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่ชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ เพื่อสร้าง ความเข้าใจและการรับรู้แก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และให้บริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน	
๒. การให้บริการ และระบบ E - Service	- ทุกหน่วยงานชี้แจงทำความเข้าใจและเน้นย้ำบุคลากรให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน และการบริการมากขึ้น	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและ การดำเนินการ และการให้บริการ ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน	
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ทุกหน่วยงานดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น และข้อเสนอแนะให้มากขึ้น ๓. กำหนดหรือแสดงช่องทางการ ร้องเรียนที่เห็นได้ชัดเจนในเว็บไซต์ หลักหน่วยงาน	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน	
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนการอำนวยความสะดวกการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมการให้ความรู้ใน การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องแก่บุคลากรในสังกัด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินและการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มช่องทางการสอบถาม ทักท้วงร้องเรียน ๓. ส่งเสริมกลไกกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมชี้แจง ช่องทางออนไลน์ (Facebook, Line) เป็นต้น ๒. ตรวจสอบและกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน	
๖. กระบวนการควบคุมตรวจการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และการส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมชี้แจง ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน การสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต และปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน หากพบการทุจริตในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน ๓. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตามผลการร้องเรียน และการปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนหากพบการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ให้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีไปปรับปรุงการทำงานเพื่อขับเคลื่อนมาตรการการต่อต้านการทุจริต และแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เป็นรูปธรรม	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน	

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
หน่วยงาน.....(สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์).....

มาตรการด้าน	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๒. การให้บริการและระบบ E - Service				
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง				
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล				
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน				

ตัวอย่าง

มาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนาประเด็นสำคัญที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ทุกหน่วยงานปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานและการบริการให้ดีขึ้นมีความโปร่งใส	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบสร้างความเข้าใจและการรับรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ	ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	- ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและการดำเนินการ และการให้บริการของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ทุกหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบมากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง รวมทั้งการให้บริการอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมกับผู้รับบริการ/ ผู้มาติดต่อของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้มากขึ้น	ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร	๑. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ	ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒. จัดทำช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน ช่องทางออนไลน์ (Facebook , Line) บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมชี้แจง เป็นต้น	ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน

มาตรการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	- ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามหลัก เกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดไว้ในนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมชี้แจง ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน
๓. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการ ร้องเรียนและสร้างความ มั่นใจในการจัดการ ทุจริต และปกป้อง ผู้กระทำการร้องเรียน หากพบการทุจริตใน หน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้มีการนำ ผลการตรวจสอบไป ปรับปรุงการทำงาน	๑. มีการนำผลการประเมิน ITA ประจำปี ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อขับเคลื่อน มาตรการการต่อต้านการทุจริต และแก้ไขปัญหา การทุจริตที่เป็นรูปธรรม	ค.ศ. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทุก หน่วยงาน



หน้าห้อง ผอ. สบอ. 9
เลขที่รับ 9665
วันที่/เวลา 4 ส.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข
รับคืน

ส่วนงานวิชาการ
เลขที่รับ 4248
วันที่ 7 ก.ค. 2569

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14536
เลขที่รับ
วัน เดือน ปี - 7 ก.ค. 2569
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๔๘

ที่ ทส ๐๔๖๖/ว ๑๒๕

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑- เรียน เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสงนองงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ตามที่คณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (H.A. Slade) ได้มีมติ ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนาประเด็นสำคัญที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ทิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนาประเด็นสำคัญที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และแจ้งผลการดำเนินงานให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ita.dnp@hotmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบ รายงานผลการดำเนินงาน ได้ตาม QR Code หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเอกชัย เกื้อทอง)

ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

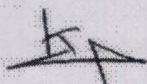
๒) เรียน ผอ.สบอ.๙

- เพื่อโปรดทราบ

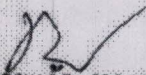
- คณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA มาเพื่อ
ทราบและพิจารณาดำเนินการตามมาตรฐานเร่งด่วนที่ต้อง
ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาประเด็นสำคัญที่บกพร่อง/
จุดอ่อน ส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม
๒๕๖๙

- เห็นควรแจ้งทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและพิจารณา
ดำเนินการตามมาตรฐานเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไขและ
พัฒนาประเด็นสำคัญที่บกพร่อง/จุดอ่อน ได้คะแนน ๗๕ -
๘๔ คะแนน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ส่วนอำนวยการ
ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

- เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม



(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙.๑๐.๖๙



(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



(นายนิรันดร์ สงม)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙