



บันทึกข้อความ

คู่มือการเขียนเอกสาร
กบอ.9 (แบบราชการ)
เลขที่รับ 1798
วันที่ 14 ตค-69

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๔๐๑

ที่ ทส ๐๙๑๙.๔๐๒/๕๙๑๒

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์
ที่ ทส ๐๙๐๖.๑๐๒/๒๙๕๑ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความ
รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ มาเพื่อทราบ

ร.ร. (นายพิชัย วัชรวงษ์ใหญ่)

(นายพิชัย วัชรวงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน
- ผอ.ศูนย์สารสนเทศ
- เกษตรกรในเขต. ๕๖๓.

ททท. ดมร. com.

- เกษตรกรในเขต.

นางเจริญพร จิรมงคลพาณิชย์

พนักงานธุรการ ๒

ททท

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในที่ดินป่าอนุรักษ์
เลขรับ ๐๔๔๐
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๙
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

หน้าห้อง ผอ. สมอ. 9
เลขที่รับ 8889
วันที่/เวลา 16 ก.ค. 2569
ผู้รับ/แก้ไข

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขรับ 15782
วันที่ 14 ก.ค. 2569

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๕๐๒

ที่ ทส ๐๔๐๖.๑๐๒/๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

ฝ่ายจัดการทรัพยากรป่าไม้และชุมชน
เลขรับ ๒๕๐
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๙

กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ขอส่งสำเนาคำสั่งกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ที่ ๕๓ /๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ มาเพื่อโปรดทราบ

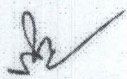
☐ ลอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สอป.	☐ สทส.
☐ สอ.ป.	☐ สอพ.	☐ สป.
☒ สฟอ.	☐ กว.	☐ สปส.
☐ สค.		

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสมเกียรติ ยอดมาลี)
ผู้อำนวยการกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

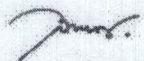
เรียน ผอ.สบอ.๙

- เพื่อโปรดทราบ
 - กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ส่งสำเนาคำสั่ง เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ มาเพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน/ศูนย์ฯ ทราบต่อไป
- โปรดพิจารณาลงนาม



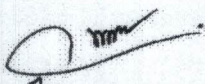
(นายบุญบ่อ บุญบ่อ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



(นายเสกสรรค์ สร้อยสีวน)

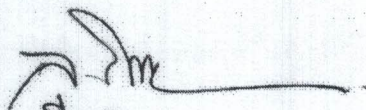
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน



(นางสาวอรุณรัตน์ วาริต)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

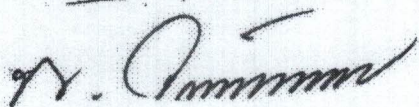
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นายสุคนธ์ สิต)

ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานในพื้นที่อนุรักษ์

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



16 ก.ค. 2569

(นายพิชัย รัชวงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนา

คำสั่งกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

ที่ ๕๓ /๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นั้น

กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการของกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของภารกิจที่กำหนดไว้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงกำหนด หน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสังกัดกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ดังนี้

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ (นักวิชาการป่าไม้) มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษา และข้อคิดเห็น ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน ด้านระบบการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

๒) กำกับ ติดตาม พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ให้ความเห็นด้านอนุรักษ์การฟื้นฟูและพัฒนา พื้นที่อนุรักษ์

๓) ศึกษา และพัฒนา วิชาการด้านระบบการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

๔) วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงบูรณาการแผนงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ

๖) ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งประชุมทั้งในและนอกประเทศ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของกอง และ/หรือ ควบคุมทะเบียนวิชาการของกอง

๒) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมฐานข้อมูลสถิติการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกอง

๔) ปฏิบัติงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

๕) ดำเนินงานด้านบุคคลของกอง

๖) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ ของกอง

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอำนวยการ...

ส่วนอำนวยการ กำหนดหน่วยงานภายในเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแลการดำเนินงานธุรการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ลงทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือราชการ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓) ปฏิบัติงาน รับ - ส่ง หนังสือราชการลับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน และดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๓) เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔) จัดทำประวัติการลา ขาดของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของส่วนอำนวยการ และรายงานผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยราชการ การส่งตัว การมารายงานตัว การฝึกอบรม

๖) จัดทำคำสั่งปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๗) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๙) การเสนอขอจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมถึงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) จัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

๓) จัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปี

๔) จัดทำและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี

๕) จัดทำรายงานประจำปี (Annual Report)

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ Emenscr ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗) จัดทำและรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๘) ดำเนินการจัดทำรายงานตามข้อสั่งการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙) ดำเนินการ...

๙) ดำเนินการรายงานผลการตรวจราชการประจำปีของสำนักผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑๐) ดำเนินการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและปรับแผนงบประมาณของกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

๑๑) ดำเนินการรวบรวมและติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานในสังกัดกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

๒) ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุให้กับหน่วยงานในสังกัดกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๔) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม ตรวจสอบ ใบสำคัญ เอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

๒) ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อวางระบบการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐานและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

๓) ตรวจสอบข้อตกลงการจ้างเอกชนดำเนินงานของกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านภูมิสารสนเทศที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๒) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแผนแม่บท การบริหารจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๓) สำรวจและจัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและข้อมูลชุมชน ในพื้นที่โครงการอนุรักษ์ฯ ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) จัดการแก้ไขปัญหาที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ส่วนจัดการที่ดิน...

- ๑ ศูนย์ฯ ดังนี้
- ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กำหนดหน่วยงานภายในเป็น ๕ ฝ่าย
- ๒.๑ ฝ่ายจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ รับ-ส่ง แจ้งเวียน จัดเก็บเอกสารทางราชการ
 - ๒) ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) จัดทำบัญชีพัสดุ ทะเบียนเบิกจ่าย ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
 - ๔) ดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุนข้อมูลอัตรากำลังตามที่ผู้บริหารหน่วยงานกำหนด รวบรวมข้อมูลแบบประเมินผลงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 - ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ ฝ่ายสำรวจและระบบฐานข้อมูลที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ดำเนินกิจกรรมแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กิจกรรมย่อยสำรวจจัดทำแผนที่การครอบครองที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยใช้เทคโนโลยีสำรวจจากระยะไกล ประกอบด้วย
 - ๑.๑) สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ชุมชน/หมู่บ้าน/สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๑.๒) สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่พื้นที่ครอบครองและการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๒) ดำเนินกิจกรรมการรังวัดและจัดทำเครื่องหมายแนวเขตบริหารเพื่อการอนุรักษ์
 - ๓) พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลและแผนที่แปลงที่ดินครอบครองของราษฎรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๔) ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดทำแผนที่กำหนดโครงการอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติภายในป่าอนุรักษ์
 - ๕) ดำเนินกิจกรรมการจัดทำแผนผังแปลงที่ดินของราษฎรในเขตป่าอนุรักษ์ มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐
 - ๖) ร่วมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านภูมิสารสนเทศที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๗) ดำเนินการรังวัดและจัดทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตแปลงที่ดินรายแปลง
 - ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ฝ่ายจัดการชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ร่วมจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินของราษฎรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๒) กำหนดมาตรการ/แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นบนพื้นฐานของการพัฒนาแบบยั่งยืน

๓) กำกับดูแล...

๓) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล โครงการอนุรักษ์และดูแลรักษาธรรมชาติ ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ประสานความร่วมมือและบูรณาการภารกิจด้านการพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินตามภูมิในพื้นที่ในท้องถิ่น

๕) กำหนดมาตรการ/แนวทางการบริหารจัดการชุมชน ตามภูมิสังคมของแต่ละท้องถิ่น/กลุ่ม

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายประสานการใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) เป็นผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการรับการเคลื่อนไหวของมวลชน/กลุ่มที่ยื่นข้อเรียกร้องที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๒) ประสานการปฏิบัติงานกับองค์กรพัฒนาภาคเอกชน (NGOs) ด้านสิ่งแวดล้อมและองค์กรพันธมิตร ในการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับที่ดินของราษฎรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๓) ประสาน ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นการใช้พื้นที่ในการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติในเขตป่าอนุรักษ์ (ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒) ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๔) ประสาน ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับที่ดินและที่อยู่อาศัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒) ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๕) รวบรวม ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นในข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับปัญหาที่ดินและที่อยู่อาศัยของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๖) ประสานงานและตรวจสอบการขอใช้พื้นที่ตามโครงการพัฒนา โครงการพระราชดำริหรือโครงการต่าง ๆ ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒) ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ศูนย์ประสานงานโครงการพุทธอุทยาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและที่พหุประสงค์ในการดำเนินงานโครงการพุทธอุทยานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๒) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับการขออนุญาตในโครงการพุทธอุทยานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๓) กำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔) กำกับดูแลการกำหนด เป้าหมาย กิจกรรม และติดตามแผน/ผลการปฏิบัติงาน

๕) รวบรวม รายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายแผน...

๒.๖ ฝ่ายแผนและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) พิจารณาจัดทำแผนงาน รายละเอียดคำของบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ของส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- ๒) ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายเงิน กิจกรรมในความรับผิดชอบของส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- ๓) พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในด้านแผนงานและงบประมาณ ของทุกกิจกรรมในความรับผิดชอบของส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนสำรวจออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ วางผัง และควบคุมด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม สิ่งก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๒) พัฒนา ถ่ายทอด มาตรฐาน เทคนิคการก่อสร้างอาคาร สิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภค ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๓) กำหนดมาตรฐานและวิจัย ด้านวิศวกรรม วัสดุศาสตร์ และการก่อสร้าง
 - ๔) ประเมินความปลอดภัย ของอาคาร สิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภคในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๕) ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม เกี่ยวกับการก่อสร้าง บุณะสิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภคในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๖) จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภคในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
- ส่วนสำรวจออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กำหนดหน่วยงานภายในเป็น ๔ ฝ่าย

ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำคำของบประมาณกิจกรรมงานบริการวิศวกรรมป่าไม้
- ๒) งานด้านบุคลากร
- ๓) วางแผน และจัดทำโครงการออกแบบ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม งานแผนงานและงบประมาณ
- ๔) ติดตามแผนงานประจำปี
- ๕) เผยแพร่ผลงานทางระบบสารสนเทศ เช่น แบบมาตรฐาน
- ๖) งานธุรการ งานสารบรรณ และงานการเงิน
- ๗) งานบัญชี และพัสดุ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สำรวจ ออกแบบ วางผัง และควบคุมด้านวิศวกรรม สิ่งก่อสร้าง กำหนดรายการ วัสดุและงบประมาณราคาส่งก่อสร้าง ทางด้านวิศวกรรม
- ๒) สำรวจ ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา และแบ่งวงงาน ทางด้านวิศวกรรม

๓) ตรวจสอบ...

วิศวกรรม

๓) ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยอาคารสิ่งก่อสร้าง ทางด้าน

๔) จัดทำแบบมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ทางด้านวิศวกรรม

๕) จัดทำฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง และสาธตูปโภคในระบบสารสนเทศ ทางด้านวิศวกรรม

๖) ให้คำแนะนำและปรึกษางานด้านวิศวกรรมตามหลักวิชาการ

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายสถาปัตยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำรวจ ออกแบบ วางผัง และควบคุมด้านวิศวกรรม สิ่งก่อสร้าง กำหนดรายการวัสดุและงบประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง ทางด้านสถาปัตยกรรม

๒) สำรวจ ออกแบบ คำนวณ งบประมาณราคา และแบ่งงวดงาน ทางด้านสถาปัตยกรรม

๓) ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยอาคารสิ่งก่อสร้าง ทางด้าน

สถาปัตยกรรม

๔) จัดทำแบบมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ทางด้านสถาปัตยกรรม

๕) จัดทำฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง และสาธตูปโภคในระบบสารสนเทศ ทางด้าน

สถาปัตยกรรม

๖) ให้คำแนะนำและปรึกษางานด้านสถาปัตยกรรมตามหลักวิชาการ

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายสำรวจ และโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนด และตรวจสอบ มาตรฐาน ด้านวิศวกรรม วัสดุศาสตร์

๒) พัฒนาและกำหนดมาตรฐานและเทคนิคการก่อสร้างอาคาร และสิ่งก่อสร้าง

พื้นฐานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๓) ประเมินความปลอดภัย ของอาคาร สิ่งก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน และ

สาธตูปโภคในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๔) ประมาณการ ปริมาณงานและราคา และคำนวณดัชนีราคาที่ใช้ปรับราคาค่างาน

ก่อสร้าง ทางด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม

๕) ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง และบูรณะ

สิ่งก่อสร้างในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๖) ศึกษาวิเคราะห์ แนะนำ ตรวจสอบ วางแผนงานโครงการก่อสร้างงานบำรุงรักษา

งานวิจัย และพัฒนาด้านวิศวกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

๗) สำรวจ ออกแบบ ปรับปรุง ซ่อมแซม รื้อถอน สิ่งก่อสร้าง ถนน ระบบสาธตูปโภค

วิศวกรรม และทรัพยากรน้ำ

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนรังวัด...

๔. ส่วนรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- ๒) จัดทำโครงข่ายหมุดหลักฐานแผนที่และหมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียม
- ๓) จัดทำระวางแผนที่มาตรฐาน มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐
- ๔) จัดทำแผนที่ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ส่วนรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ กำหนดหน่วยงานภายในเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ
- ๒) ปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านงบประมาณ การเงินบัญชี และพัสดุครุภัณฑ์
- ๓) ปฏิบัติงานด้านบุคลากร
- ๔) ควบคุมติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม บำรุง รักษายานพาหนะ และเครื่องมือหรืออุปกรณ์

การรังวัด

๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านแผนงาน งบประมาณวิเคราะห์ ตรวจสอบงบประมาณวิเคราะห์ ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายรังวัดแนวเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สำรวจ รังวัดหมายแนวเขตป่าอนุรักษ์
- ๒) จัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าอนุรักษ์
- ๓) สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลแนวเขตป่าอนุรักษ์ ตามโครงการปรับปรุงแผนที่ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และพื้นที่คุ้มครองอื่นๆ
- ๔) จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตป่าอนุรักษ์ และจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าอนุรักษ์

(Digital Map)

๕) ให้การสนับสนุนในการรังวัดตรวจสอบ จัดทำแผนที่กรณีพิพาท ให้กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือหน่วยงานอื่น

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายสำรวจโครงข่ายหมุดหลักฐานแผนที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำหมุดหลักฐานแผนที่มาตรฐาน (แบบ ก.) สำหรับใช้อ้างอิงตรวจสอบงาน
- ๒) จัดทำหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย (แบบ ข.) ครอบคลุมรอบแนวเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- ๓) สำรวจโครงข่ายหมุดหลักฐานแผนที่ด้วยเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม ระบบ GNSS
- ๔) จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและสภาพภูมิประเทศของหมุดหลักฐานแผนที่
- ๕) ตรวจสอบและซ่อมแซมหมุดหลักฐานแผนที่ ปรับปรุงระบบค่าพิกัดให้ทันสมัย
- ๖) จัดทำฐานข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่ดาวเทียมทุกพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำรวจรังวัด

๔.๔ ฝ่ายตรวจสอบ...

๔.๔ ฝ่ายตรวจสอบสิทธิที่ดินพื้นที่ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำระวางแผนที่ป่าอนุรักษ์ ตามมาตรฐาน กมร. มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐
- ๒) ตรวจสอบแปลงที่ดินกับเขตป่าอนุรักษ์
- ๓) รังวัดถ่ายทอและลงนามรับรองแนวเขตป่าอนุรักษ์ในระวางแผนที่มาตรฐาน

๑:๔,๐๐๐ ของกรมที่ดิน

- ๔) ตรวจสอบแปลงที่ดินกับของเขตป่าอนุรักษ์ ให้กับหน่วยงานราชการและประชาชน

ทั่วไป

- ๕) รังวัดระยะรังชี้แนวเขตป่าอนุรักษ์ให้กับหน่วยราชการอื่น

- ๖) จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๗) จัดทำระวางแผนที่ โครงการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ (One Map) ตามระเบียบของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ

- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ฝ่ายจัดทำแผนที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนที่ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย (ประกาศ ยกเลิก เพิกถอน ผนวก)
- ๒) จัดทำคันร่างแผนที่ป่าอนุรักษ์ (เตรียมประกาศ)
- ๓) สำรวจ ตรวจสอบ สอดทานรายละเอียดของแผนที่ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย
- ๔) สำรวจ ตรวจสอบ สอดทานรายละเอียด คันร่างแผนที่ป่าอนุรักษ์
- ๕) จัดทำฐานข้อมูลแผนที่แสดงแนวเขตป่าอนุรักษ์ตามกฎหมายทั้งหมด
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ ฝ่ายปรับปรุงและจัดทำแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ (One Map) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สำรวจรังวัดตรวจสอบแนวเขตป่าอนุรักษ์ ตามโครงการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ (One Map)

- ๒) จัดทำแผนที่ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมายตามโครงสร้าง (One Map)

- ๓) จัดทำฐานข้อมูล ภูมิสารสนเทศ (GIS) แนวเขตป่าอนุรักษ์ที่ผ่านการพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรี โครงการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ (One Map)

- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนวิศวกรรมทางป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐานและวิจัยงานด้านวิศวกรรมป่าไม้
- ๒) ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมป่าไม้ และดูแลเครื่องจักรกลหนัก รวมถึงจัดทำเส้นทางเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

- ๓) สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง ด้านคมนาคมและพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ส่วนวิศวกรรม...

ส่วนวิศวกรรมการทางป้อนุรักษ์ กำหนดหน่วยงานภายในเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนปฏิบัติงาน ประสานงาน ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ ให้บรรลุผลตามแผนงานที่กำหนด
- ๒) ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานด้านบุคลากรของส่วนฯ
- ๓) ตรวจสอบติดตามงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์วิศวกรรมการทางป้อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๘
- ๔) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน และโครงการศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลด้านแผนงาน และงบประมาณ รายละเอียดงานต่าง ๆ ของส่วนภูมิภาค และหน่วยงานภายนอก
- ๖) จัดทำรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจของส่วนวิศวกรรมการทางป้อนุรักษ์
- ๗) ติดต่อ ประสานงานศูนย์วิศวกรรมการทางป้อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๘
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำทะเบียนฐานข้อมูลยานพาหนะ และเครื่องจักรกล
- ๒) พัฒนาเครื่องจักรกล ระบบเชื้อเพลิง และพลังงานทางเลือก
- ๓) ถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาด้านยานพาหนะ และเครื่องจักรกล
- ๔) ควบคุมดูแล ติดตาม ซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกล
- ๕) ติดต่อ ประสานงานศูนย์วิศวกรรมการทางป้อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๘
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ด้านคมนาคม และแหล่งน้ำในพื้นที่ป้อนุรักษ์
- ๒) ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนาสิ่งก่อสร้าง
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานก่อสร้างเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๔) ออกแบบ ควบคุม ตรวจสอบงานโยธา
- ๕) ติดต่อ ประสานงานศูนย์วิศวกรรมการทางป้อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๘
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายวิศวกรรมสำรวจ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ด้านคมนาคม และแหล่งน้ำในพื้นที่ป้อนุรักษ์
- ๒) สำรวจ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ๓) วิเคราะห์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ป้อนุรักษ์
- ๔) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ หรือบริการทางวิชาการสำรวจ

๕) สำรวจ...

พื้นฐาน

๕) สำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการก่อสร้างและบำรุงรักษา โครงสร้าง

๖) ระบบสาธารณูปโภค ในเขตบริการ เขตนั้นหนาแน่น

๗) ติดตั้งและดูแลสถานีรับสัญญาณความถี่วิทยุ (Cors Station)

๘) ติดต่อประสานงานศูนย์วิศวกรรมทางป้อนูรักษ์ ที่ ๑ - ๘

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์วิศวกรรมทางป้อนูรักษ์ ที่ ๑ - ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) รับผิดชอบวางแผนและจัดทำผังแนวก่อสร้างในพื้นที่ป้อนูรักษ์

๒) จัดทำเครื่องมือแผนที่พื้นที่ป้อนูรักษ์ให้ชัดเจน

๓) รับผิดชอบตรวจสอบแปลงที่ดินที่ติดต่อคาบเกี่ยวหรืออยู่ในพื้นที่ป้อนูรักษ์

๔) จัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS) แนวก่อสร้างในพื้นที่ป้อนูรักษ์

๕) สำรวจ ออกแบบสิ่งก่อสร้าง

๖) ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้าง

๗) ควบคุมการก่อสร้าง แนะนำความรู้ด้านวิศวกรรมให้กับหน่วยงานในพื้นที่

๘) พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องมือเครื่องจักรกล

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ศูนย์วิศวกรรมทางป้อนูรักษ์ ที่ ๑ - ๘ กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ศูนย์วิศวกรรมทางป้อนูรักษ์ ที่ ๑ (เชียงใหม่)

รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดลำปาง ตาก สุโขทัย เชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน ครอบคลุมเขตพื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) สาขาแม่สะเรียง และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ศูนย์วิศวกรรมทางป้อนูรักษ์ ที่ ๒ (เชียงราย)

รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด แพร่ น่าน เชียงราย และพะเยา ครอบคลุมพื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย) และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ศูนย์วิศวกรรมทางป้อนูรักษ์ ที่ ๓ (พิษณุโลก)

รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ กำแพงเพชร อุทัยธานี และพิจิตร ครอบคลุมเขตพื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์) และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ศูนย์วิศวกรรมทางป้อนูรักษ์ ที่ ๔ (อุตรธานี)

รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ เลย อุตรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย สกลนคร นครพนม และบึงกาฬ ครอบคลุมพื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุตรธานี) และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ศูนย์วิศวกรรม...

๖.๕ ศูนย์วิศวกรรมกรรมทางป่าอนุรักษ์ ที่ ๕ (นครราชสีมา)

รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ ยโสธร อำนาจเจริญ และมุกดาหาร ครอบคลุมเขตพื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ ศูนย์วิศวกรรมกรรมทางป่าอนุรักษ์ ที่ ๖ (ปราจีนบุรี)

รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สระบุรี ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี พระนครศรีอยุธยา ชัยนาท ปทุมธานี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม ครอบคลุมเขตพื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ศูนย์วิศวกรรมกรรมทางป่าอนุรักษ์ ที่ ๗ (สุราษฎร์ธานี)

รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี ชุมพร และระนอง ครอบคลุมเขตพื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขา เพชรบุรี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ ศูนย์วิศวกรรมกรรมทางป่าอนุรักษ์ ที่ ๘ (พัทลุง)

รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต สงขลา พัทลุง สตูล ตรัง ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ครอบคลุมเขตพื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ส่วนตรวจสอบหนังสือแสดงสิทธิที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลแปลงที่ดินที่มีเอกสารสิทธิที่ดินในเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- ๒) ตรวจสอบตำแหน่งรูปแปลงที่ดินตามเอกสารสิทธิ และวิเคราะห์ สारบบการออกเอกสารแสดงสิทธิที่ดิน ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
- ๓) วิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อตรวจร่องรอยและสภาพการทำประโยชน์ในที่ดิน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ
- ๔) กำหนดแนวทางตรวจพิสูจน์กระบวนการถือครองหนังสือแสดงสิทธิที่ดินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ส่วนตรวจสอบหนังสือแสดงสิทธิที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กำหนดหน่วยงานภายใน เป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของส่วน
- ๒) ปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุของส่วน
- ๓) ดำเนินงานด้านบุคคลของส่วน

๔) ควบคุม...

๔) ควบคุม ดูแล อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์

๕) ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณของส่วน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายพิสูจน์กระบวนการถือครองหนังสือแสดงสิทธิที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานงานกับกรมที่ดิน สำนักงานที่ดินท้องที่ เพื่อขอสารบบที่ดินนำตรวจสอบ

๒) วิเคราะห์การได้มาของหนังสือแสดงสิทธิที่ดินเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ

และกฎหมายหรือไม่ อย่างไร

๓) รับผิดชอบตรวจสอบแปลงที่ดิน ตรวจสอบรูปแปลงที่ดิน ปรากฏบนระวางที่สำนักงานที่ดิน

ใช้ในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

๔) อ่าน แปล ตีความและวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศในพื้นที่ตรวจสอบเอกสารสิทธิที่ดิน

๕) หากพบหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์ตรวจสอบร่องรอยการทำประโยชน์ที่ดิน

๖) ตรวจสอบ พิสูจน์ รวบรวมข้อเท็จจริงและกระบวนการที่ได้มาของหนังสือแสดงสิทธิ

ในที่ดินชอบด้วยระเบียบ ข้อกฎหมายหรือไม่ อย่างไร

๗) จัดทำฐานข้อมูลแปลงที่ดินที่มีเอกสารสิทธิที่ดินในเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) อ่าน แปล ตีความและวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ พร้อมจัดทำแผนที่การใช้ประโยชน์

ที่ดิน ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๒) รับผิดชอบควบคุมภาพถ่ายทางอากาศภาคพื้นดิน (GCP) จัดทำฐานข้อมูลภาพถ่าย

ทางอากาศ เพื่อจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศชนิดออร์โธด้วยวิธีทาง Photogrammetry

๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ฝ่ายจัดทำฐานข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) รวบรวมผลการอ่าน แปล ตีความและวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ

๒) จัดเก็บคลังข้อมูลแผนที่ และจัดทำระบบสืบค้นภาพถ่ายทางอากาศหลายช่วงปี

๓) จัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและผลการอ่าน แปล ตีความภาพถ่าย

ทางอากาศ ตรวจสอบร่องรอยการทำประโยชน์ที่ดินรายแปลงในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม)

สมเกียรติ ยอดมณี

(นายสมเกียรติ ยอดมณี)

ผู้อำนวยการกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์

สำเนาถูกต้อง

จิรุต หนอง

(นายจิรุต แดงอ่อน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน