



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
กบอ.9 (อุบลราชธานี)
วันที่ 21 ก.ค. 64

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๕๙๔๔ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๒๐๒/ว ๑๕๓๘๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อ บุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office มาเพื่อทราบและมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ประชุมฯ ดังกล่าว ต่อไป

(นายวิชาญ จินารัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
-เห็นควรมอบหมายในนส.ปชส.
ทางทพ. ดนุฯ Ubon-com
-เรียนมาเพื่อทราบ
[Signature]

นางเจริญพร จิรมงคลกา
พนักงานธุรการ ๒

- ทพ

ดำเนินการตามเสตด

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ตารางแสดงจำนวน User เพื่อเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office หน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ลำดับ	หน่วยงาน	ครั้งที่ 2 (User)	ครั้งที่ 3 (User)	ครั้งที่ 5 (User)	ครั้งที่ 6 (User)
1	ห้องประชุมส่วนกลาง	1	1	1	1
2	หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9	2	2	2	2
3	ส่วนอำนวยการ	3	3	10	10
4	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	2	2	10	10
5	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า	6	6	10	10
6	ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	2	2	10	10
7	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	6	6	10	12
8	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	6	6	10	12
9	ส่วนจัดการต้นน้ำและพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	6	6	10	10
10	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	6	6	10	10
11	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	2	2	3	-
12	ส่วนวิชาการ	1	1	1	-
13	ส่วนกฎหมาย	1	1	2	1
14	ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร	1	1	1	2
	รวม	45	45	90	90

หมายเหตุ : 1. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ User ในการเข้าร่วมประชุมมา ตอบรับเพื่อแจ้งรายชื่อตาม QR Code หายสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส 0901.202/ว 15382 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2569

2. ห้องประชุมส่วนกลางใช้ห้องประชุมศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ อาคารสำนักงานส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า



หน้าห้อง ๙๐๑.๙
เลขที่รับ ๙๐๑.๙
วันที่รับ 20 ก.ค. 2569
ส่งถึง บันทึกรักษาความ
รับคืน

รับทราบในนามของ 15600
วันที่รับ 20 ก.ค. 2569

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๑๑ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๑๕๕ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๑๑.๒๐๒/ว ๑๕๓๘๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office ได้เชิญผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office โดยมีการจัดประชุม จำนวน ๖ ครั้ง นั้น

ส่วนอำนวยการ โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ความตามนัยหนังสือดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชในส่วนภูมิภาค สามารถเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office ผ่านระบบการประชุมทางไกล Video Conference จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๑. ประชุมการใช้งานระบบ e-office ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ : เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการ และเลขานุการผู้บริหาร จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก

๒. ประชุมการใช้งานระบบ e-office ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ที่มีอำนาจลงนามและสั่งการ จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก

๓. ประชุมการใช้งานระบบ e-office ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป : บุคลากรผู้จัดทำหนังสือราชการ และรับหนังสือเวียน สำนักละ ๙๐ User

๔. ประชุมการใช้งานระบบ e-office ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป : บุคลากรทุกคนที่จัดทำหนังสือราชการ และรับหนังสือเวียน สำนักละ ๙๐ User

ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมการใช้งานระบบ e-office เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

20 ก.ค. 2569

(นายวิชากร จินารัตน์)

นักวิชาการ

ผู้อำนวยการ

พิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

(นางสาวนิรมล รางศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

20 ก.ค. 2569

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นาร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม" ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ความที่สุด **บันทึกข้อความ**

สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ เลขที่รับ 16 ก.ค. 2569 วันที่ 16 ก.ค. 2569
--

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖
ข้อ ๑๑๒๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๒๐๒/ว ๑๕๓๘๒ **วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙**
เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office

ส่วนอำนวยการ เลขที่รับ 4575 วันที่รับ 16 ก.ค. 2569 เวลา
--

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 - เลขาธิการกรม
 - ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
 - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 - หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 - ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 - ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
 - ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต
 - หัวหน้าสำนักงานอธิบดี

ด้วยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดใช้งานระบบ e-Office ภายใต้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานเริ่มใช้งานระบบ e-Office พร้อมกันในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบ e-Office จึงขอเชิญท่าน และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office โดยจะมีการจัดประชุม จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่...

จำนวนกลุ่มเป้าหมายประกอบหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ครั้งที่ ๓๘๐๑.๒๐๒/ว. ๕ ๓ ๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวน (คน)
๑	เลขานุการผู้บริหาร (ออส./รอง ออส.)	๘
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	๒
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า	๒
๔	กองกฎหมาย	๒
๕	กองป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๒
๖	กองแผนงานและสารสนเทศ	๒
๗	กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์	๒
๘	กองวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๒
๙	กองอนุรักษ์ต้นน้ำ	๒
๑๐	การอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒
๑๑	กองอุทยานแห่งชาติ	๒
๑๒	กองการต่างประเทศ	๒
๑๓	กลุ่มงานจริยธรรม	๒
๑๔	สำนักสนองงานพระราชดำริ	๒
๑๕	สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	๒
๑๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒
๑๗	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)	๒
๑๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
๒๐	ศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๒
๒๑	ศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า	๒
๒๒	สำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต	๒
รวม		๕๐

- หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ส่วนกลาง) : เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการ และเลขานุการผู้บริหาร
 ๒. ลำดับที่ ๑-๒๒ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร H.A. Slade
 ๓. สำหรับบุคลากรที่สนใจ สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference
 ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 962 5904 8578 Passcode : 233845)
 จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	สำนัก	Video Conference (User)
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖	๗๒๐
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา	๒๒๕
รวม		๙๔๕

หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ส่วนภูมิภาค) : เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการ และเลขานุการผู้บริหาร
๒. เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 968 6250 1977 Passcode : 317938) สำนักละ ๔๕ User

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๕ วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	สำนัก	Video Conference (User)
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๑	๙๙๐
รวม		๙๙๐

หมายเหตุ ๑. ผู้ใช้งานทั่วไป (ส่วนภูมิภาค) : บุคลากรทุกคนที่จัดทำหนังสือราชการ และรับทราบหนังสือเวียน
๒. เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 961 4052 6966 Passcode : 054359) สำนักละ ๙๐ User

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๖ วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	สำนัก	Video Conference (User)
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒-๑๖	๔๙๕
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา	๔๙๕
รวม		๙๙๐

หมายเหตุ ๑. ผู้ใช้งานทั่วไป (ส่วนภูมิภาค) : บุคลากรทุกคนที่จัดทำหนังสือราชการ และรับทราบหนังสือเวียน
๒. เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 948 3701 8496 Passcode : 678122) สำนักละ ๙๙ User

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวน (คน)
๑	ผู้บริหารกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ออส./รอง ออส.)	๑๒
๒	สำนักงานเลขาธิการกรม	๓
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า	๓
๔	กองกฎหมาย	๓
๕	กองป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๓
๖	กองแผนงานและสารสนเทศ	๓
๗	กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์	๓
๘	กองวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓
๙	กองอนุรักษ์ต้นน้ำ	๓
๑๐	การอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓
๑๑	กองอุทยานแห่งชาติ	๓
๑๒	กองการต่างประเทศ	๓
๑๓	กลุ่มงานจริยธรรม	๓
๑๔	สำนักสนองงานพระราชดำริ	๓
๑๕	สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	๓
๑๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓
๑๗	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)	๓
๑๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓
๒๐	ศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๓
๒๑	ศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า	๓
๒๒	สำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต	๓
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖	Zoom
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา	Zoom
รวม		๗๕

- หมายเหตุ ๑. ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) : ผู้ที่มีอำนาจลงนาม และสั่งการ
 ๒. ลำดับที่ ๑-๒๒ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
 ๓. ลำดับที่ ๒๓-๒๔ และบุคลากรที่สนใจ เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 965 2885 3973 Passcode : 403108) จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

"No Gift Policy ทล. โปร่งใสและเป็นธรรม"

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๔ วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

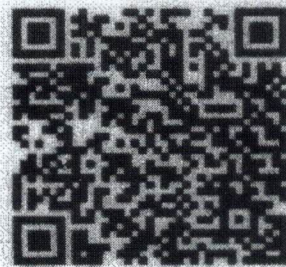
ลำดับที่	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวน (คน)
๑	เลขานุการผู้บริหาร (ออส./รอง ออส.)	๑๒
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	๓
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า	๓
๔	กองกฎหมาย	๓
๕	กองป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๓
๖	กองแผนงานและสารสนเทศ	๓
๗	กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์	๓
๘	กองวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓
๙	กองอนุรักษ์ต้นน้ำ	๓
๑๐	การอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓
๑๑	กองอุทยานแห่งชาติ	๓
๑๒	กองการต่างประเทศ	๓
๑๓	กลุ่มงานจริยธรรม	๓
๑๔	สำนักสนองงานพระราชดำริ	๓
๑๕	สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	๓
๑๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓
๑๗	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)	๓
๑๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓
๒๐	ศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๓
๒๑	ศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า	๓
๒๒	สำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ	๓
รวม		๗๕

- หมายเหตุ ๑. ผู้ใช้งานทั่วไป (ส่วนกลาง) : บุคลากรทุกคนที่จัดทำหนังสือราชการ และรับทราบหนังสือเวียน
 ๒. ลำดับที่ ๑-๒๒ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
 ๓. สำหรับบุคลากรที่สนใจ สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 973 1117 4621 Passcode : 959756)
 จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

QR Code แบบตอบรับ ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
การประชุมการใช้งานระบบ e-Office
และผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference : Zoom Meeting



แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม
(ส่วนกลาง)



แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม
(ส่วนภูมิภาค)



เอกสารประกอบการประชุม



ระเบียบวาระการประชุม

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมและระเบียบวาระการประชุม สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้ประสานงาน ๑. นายเหมันต์ จันทร์ฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสารบรรณ ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๒๔
๒. นางสาวลัดฟ้า แก้วคง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายสารบรรณ ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๒๔

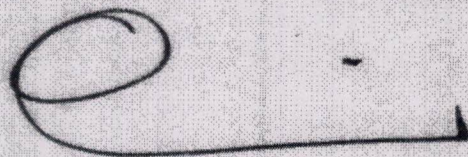
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑	วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร H.A. Slade
๒	วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ประชุมทางไกล Video Conference
๓	วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
๔	วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
๕	วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ประชุมทางไกล Video Conference
๖	วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ประชุมทางไกล Video Conference

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมทาง Google Form ตาม QR Code ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สอป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สจท.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		

๒๖ ก.ค. ๖๔
(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายชรรณพล เจริญชินชา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตารางแสดงจำนวน User เพื่อเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office หน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ลำดับ	หน่วยงาน	ครั้งที่ 2 (User)	ครั้งที่ 3 (User)	ครั้งที่ 5 (User)	ครั้งที่ 6 (User)
1	ห้องประชุมส่วนกลาง	1	1	1	1
2	หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9	2	2	2	2
3	ส่วนอำนวยการ	3	3	10	10
4	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	2	2	10	10
5	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า	6	6	10	10
6	ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	2	2	10	10
7	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	6	6	10	12
8	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	6	6	10	12
9	ส่วนจัดการต้นน้ำและพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	6	6	10	10
10	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	6	6	10	10
11	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	2	2	3	-
12	ส่วนวิชาการ	1	1	1	-
13	ส่วนกฎหมาย	1	1	2	1
14	ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร	1	1	1	2
	รวม	45	45	90	90

หมายเหตุ : 1. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ User ในการเข้าร่วมประชุมฯ ตอบรับเพื่อแจ้งรายชื่อตาม QR Code ทำายสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส 0901.202/ว 15382 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2569

2. ห้องประชุมส่วนกลางใช้ห้องประชุมศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ อาคารสำนักงานส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

