



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๕๙๔๔ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๒/ว ๑๕๓๘๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อ บุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office มาเพื่อทราบและมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ประชุมฯ ดังกล่าว ต่อไป

9

(นายณัฏฐาณ จินารัตน์)

ศึกษาการป่าไม้ ศึกษานโยบายพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

Всем приветствую
- мы готовы к работе.
много-много Удачи-ком
- спасибо всем /

นางเจริญพร จีรวงศการ
พนักงานธุรการ ส.3

→ 1991

ดำเนินการตามเสนอ

James.

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ตารางแสดงจำนวน User เพื่อเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office หน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ลำดับ	หน่วยงาน	ครั้งที่ 2 (User)	ครั้งที่ 3 (User)	ครั้งที่ 5 (User)	ครั้งที่ 6 (User)
1	ห้องประชุมส่วนกลาง	1	1	1	1
2	หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9	2	2	2	2
3	ส่วนอำนวยการ	3	3	10	10
4	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	2	2	10	10
5	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า	6	6	10	10
6	ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	2	2	10	10
7	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	6	6	10	12
8	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	6	6	10	12
9	ส่วนจัดการต้นน้ำและพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	6	6	10	10
10	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	6	6	10	10
11	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	2	2	3	-
12	ส่วนวิชาการ	1	1	1	-
13	ส่วนกฎหมาย	1	1	2	1
14	ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร	1	1	1	2
	รวม	45	45	90	90

หมายเหตุ : 1. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ User ในการเข้าร่วมประชุมฯ ตอบรับเพื่อแจ้งรายชื่อตาม QR Code หายสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส 0901.202/ว 15382 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2569

2. ห้องประชุมส่วนกลางใช้ห้องประชุมศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ อาคารสำนักงานส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า



หน้าห้อง ม.ศ.บอ.9
เลขที่รับ 9013
วันที่รับ 20 ก.ค. 2569
ส่งถึง บันทึกรับเรื่อง
รับคืน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
เลขที่รับ 15100
วันที่รับ 20 ก.ค. 2569

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โทร.๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/ ๑๕๕ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๒๐๒/ว ๑๕๓๘๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office ได้เชิญผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office โดยมีการจัดประชุม จำนวน ๖ ครั้ง นั้น

ส่วนอำนวยการ โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ความตามนัยหนังสือดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชในส่วนภูมิภาค สามารถเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office ผ่านระบบการประชุมทางไกล Video Conference จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๑. ประชุมการใช้งานระบบ e-office ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ : เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการ และเลขานุการผู้บริหาร จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก

๒. ประชุมการใช้งานระบบ e-office ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ที่มีอำนาจลงนามและสั่งการ จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก

๓. ประชุมการใช้งานระบบ e-office ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป : บุคลากรผู้จัดทำหนังสือราชการ และรับหนังสือเวียน สำนักละ ๔๐ User

๔. ประชุมการใช้งานระบบ e-office ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป : บุคลากรทุกคนที่จัดทำหนังสือราชการ และรับหนังสือเวียน สำนักละ ๔๐ User

ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมการใช้งานระบบ e-office เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมฯดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

20 ก.ค. 2569

(นายวิชาญ จินารัตน์)

นักวิชาการ

ผู้อำนวยการ

พิเศษ รักษาการแทน

พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

(นางสาวนิรมล รวงศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

20 ก.ค. 2569

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นาร)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม" ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 16 ก.ค. 2569
วันที่รับ 16 ก.ค. 2569

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖

ต่อ ๑๑๒๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๒๐๒/ว ๑ ๕ ๓ ๘ ๒

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากร และเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1595
วันที่รับ 16 ก.ค. 2569
เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะควก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

หัวหน้าสำนักงานอธิบดี

ด้วยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดใช้งานระบบ e-Office ภายใต้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานเริ่มใช้งานระบบ e-Office พร้อมกันในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบ e-Office จึงขอเชิญท่าน และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office โดยจะมีการจัดประชุม จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่...

จำนวนกลุ่มเป้าหมายประกอบหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ด้านที่ ๓ ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๒/ว ๕ ๓ ๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวน (คน)
๑	เลขานุการผู้บริหาร (ออส./รอง ออส.)	๘
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	๒
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า	๒
๔	กองกฎหมาย	๒
๕	กองป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๒
๖	กองแผนงานและสารสนเทศ	๒
๗	กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์	๒
๘	กองวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๒
๙	กองอนุรักษ์ต้นน้ำ	๒
๑๐	การอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒
๑๑	กองอุทยานแห่งชาติ	๒
๑๒	กองการต่างประเทศ	๒
๑๓	กลุ่มงานจริยธรรม	๒
๑๔	สำนักสนองงานพระราชดำริ	๒
๑๕	สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	๒
๑๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒
๑๗	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)	๒
๑๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
๒๐	ศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๒
๒๑	ศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า	๒
๒๒	สำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ	๒
รวม		๕๐

- หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ส่วนกลาง) : เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการ และเลขานุการผู้บริหาร
 ๒. ลำดับที่ ๑-๒๒ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร H.A. Slade
 ๓. สำหรับบุคลากรที่สนใจ สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference
 ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 962 5904 8578 Passcode : 233845)
 จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	สำนัก	Video Conference (User)
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖	๗๒๐
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา	๒๒๕
รวม		๙๔๕

หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ส่วนภูมิภาค) : เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการ และเลขานุการผู้บริหาร
๒. เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 968 6250 1977 Passcode : 317938) สำนักละ ๔๕ User

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๔ วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	สำนัก	Video Conference (User)
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๑	๙๙๐
รวม		๙๙๐

หมายเหตุ ๑. ผู้ใช้งานทั่วไป (ส่วนภูมิภาค) : บุคลากรทุกคนที่จัดทำหนังสือราชการ และรับทราบหนังสือเวียน
๒. เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 961 4052 6966 Passcode : 054359) สำนักละ ๙๐ User

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๖ วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	สำนัก	Video Conference (User)
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒-๑๖	๔๔๕
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา	๔๔๕
รวม		๘๙๐

หมายเหตุ ๑. ผู้ใช้งานทั่วไป (ส่วนภูมิภาค) : บุคลากรทุกคนที่จัดทำหนังสือราชการ และรับทราบหนังสือเวียน
๒. เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 948 3701 8496 Passcode : 678122) สำนักละ ๔๔ User

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวน (คน)
๑	ผู้บริหารกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ออส./รอง ออส.)	๑๒
๒	สำนักงานเลขาธิการกรม	๓
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า	๓
๔	กองกฎหมาย	๓
๕	กองป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๓
๖	กองแผนงานและสารสนเทศ	๓
๗	กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์	๓
๘	กองวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓
๙	กองอนุรักษ์ดินน้ำ	๓
๑๐	การอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓
๑๑	กรมอุทยานแห่งชาติ	๓
๑๒	กองการต่างประเทศ	๓
๑๓	กลุ่มงานจริยธรรม	๓
๑๔	สำนักสนองงานพระราชดำริ	๓
๑๕	สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	๓
๑๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓
๑๗	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)	๓
๑๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓
๒๐	ศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๓
๒๑	ศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า	๓
๒๒	สำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต	๓
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖	Zoom
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา	Zoom
รวม		๗๕

หมายเหตุ ๑. ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) : ผู้ที่มีอำนาจลงนาม และสั่งการ
 ๒. ลำดับที่ ๑-๒๒ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
 ๓. ลำดับที่ ๒๓-๒๔ และบุคลากรที่สนใจ เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 965 2885 3973 Passcode : 403108)
 จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-Office ครั้งที่ ๔ วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

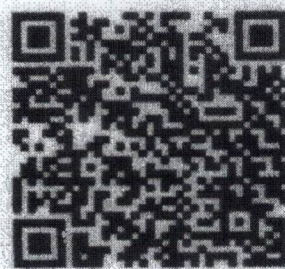
ลำดับที่	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวน (คน)
๑	เลขานุการผู้บริหาร (ออส./รอง ออส.)	๑๒
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	๓
๓	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า	๓
๔	กองกฎหมาย	๓
๕	กองป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๓
๖	กองแผนงานและสารสนเทศ	๓
๗	กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์	๓
๘	กองวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๓
๙	กองอนุรักษ์ต้นน้ำ	๓
๑๐	การอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓
๑๑	กองอุทยานแห่งชาติ	๓
๑๒	กองการต่างประเทศ	๓
๑๓	กลุ่มงานจริยธรรม	๓
๑๔	สำนักสนองงานพระราชดำริ	๓
๑๕	สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	๓
๑๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓
๑๗	ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)	๓
๑๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓
๒๐	ศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๓
๒๑	ศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า	๓
๒๒	สำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต	๓
รวม		๗๕

- หมายเหตุ ๑. ผู้ใช้งานทั่วไป (ส่วนกลาง) : บุคลากรทุกคนที่จัดทำหนังสือราชการ และรับทราบหนังสือเวียน
 ๒. ลำดับที่ ๑-๒๒ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
 ๓. สำหรับบุคลากรที่สนใจ สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (Meeting ID : 973 1117 4621 Passcode : 959756) จำนวน ๔๕ User ต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

QR Code แบบตอบรับ ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
การประชุมการใช้งานระบบ e-Office
และผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference : Zoom Meeting



แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม
(ส่วนกลาง)



แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม
(ส่วนภูมิภาค)



เอกสารประกอบการประชุม



ระเบียบวาระการประชุม

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมและระเบียบวาระการประชุม สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗
กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้ประสานงาน ๑. นายhemint จันทรฤทธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสารบรรณ ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๒๔
๒. นางสาวลัดฟ้า แก้วคง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายสารบรรณ ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๒๔

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑	วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร H.A. Slade
๒	วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ประชุมทางไกล Video Conference
๓	วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
๔	วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
๕	วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ประชุมทางไกล Video Conference
๖	วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ประชุมทางไกล Video Conference

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมทาง Google Form ตาม QR Code ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

☒ สอ.ก.	☐ สอ.ช.	☐ กกน.
☐ สอ.ท.	☐ สอ.ป.	☐ ศทส.
☐ สท.ป.	☐ สจ.ท.	☐ สปร.
☐ สท.อ.	☐ กว.ช.	☐ สบ.ส.
☐ ศก.ล.		

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตารางแสดงจำนวน User เพื่อเข้าร่วมประชุมการใช้งานระบบ e-office หน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ลำดับ	หน่วยงาน	ครั้งที่ 2 (User)	ครั้งที่ 3 (User)	ครั้งที่ 5 (User)	ครั้งที่ 6 (User)
1	ห้องประชุมส่วนกลาง	1	1	1	1
2	หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9	2	2	2	2
3	ส่วนอำนวยการ	3	3	10	10
4	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	2	2	10	10
5	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า	6	6	10	10
6	ส่วนจัดการที่ดินและชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	2	2	10	10
7	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	6	6	10	12
8	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	6	6	10	12
9	ส่วนจัดการต้นน้ำและพัฒนาชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	6	6	10	10
10	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	6	6	10	10
11	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	2	2	3	-
12	ส่วนวิชาการ	1	1	1	-
13	ส่วนกฎหมาย	1	1	2	1
14	ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร	1	1	1	2
	รวม	45	45	90	90

หมายเหตุ : 1. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ User ในการเข้าร่วมประชุมฯ ตอบรับเพื่อแจ้งรายชื่อตาม QR Code หายสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส 0901.202/ว 15382 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2569

2. ห้องประชุมส่วนกลางใช้ห้องประชุมศูนย์ควบคุมมาตราฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ อาคารสำนักงานส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

