



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส.ร. 9 (ฉบับร่าง)
1296
24 กค- ๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๕
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๔/๖๐๗๙ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๕/ว ๑๕๕๒๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจ
การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช จำนวน ๘ ฉบับ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)

(นายพิษณุ ภิรมย์ไพฑูริย์)

นายอำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน เจ้าพนักงานพิทักษ์สัตว์
- เห็นชอบเผยแพร่ใน นส.ค.ส.๙
ทางทท. gmpa Woon.com.
สำเนาให้ส่ง

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ๓

ทส.๗

ดำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

เลขที่รับ 3060
วันที่รับ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	๒๕๐๘
วันที่รับ	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา	

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๓๓๓๓
ที่ ทส ๐๙๐๓.๔๐๔/ว ๑๕๕๒๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขาธิการกรม

ส่วนอำนาจ	๓๖๙
เลขที่รับ	๒-๒ ก.ค. ๒๕๖๙
วันที่รับ	
เวลา	

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

หน้าห้อง มอ. สปอ. 9
เลขที่รับ ๑๒๕
วันที่รับ ๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๙
ผู้เก็บ/แก้ไข
บันทึก

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๗๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสำนักสนองงานพระราชดำริ

๒. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๗๒ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกองการต่างประเทศ

๓. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๗๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. คำสั่ง...

๔. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๖๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
๕. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๖๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกลุ่มงานจริยธรรม
๖. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๗๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๗. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๖๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
๘. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๖๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สอป.	☐ คทส.
☐ สทป.	☐ สจท.	☐ สปร.
☐ สทอ.	☐ กวธ.	☐ สบ (นายนิวัฒน์ สงมา)
☐ ศคส.		

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓๑๗๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของสำนักสงวนงานพระราชดำริ

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของสำนักสงวนงานพระราชดำริ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ผู้ตรวจราชการกรม) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสงวนงานพระราชดำริ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักสงวนงานพระราชดำริ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คำสั่ง ที่ ๒๗๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา และคำสั่ง ที่ ๒๗๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งสำนักสงวนงานพระราชดำริ เป็นหน่วยงานภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของสำนักสงวนงานพระราชดำริ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ...

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ผู้ตรวจราชการกรม) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๔๘ ของสำนักสนองงานพระราชดำริ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง หรือวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ รายงานต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการทิ้งงาน รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ

(๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

(๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๗) งดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

(๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักสนองงานพระราชดำริ มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อ...

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ ๘๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๒) กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ใน (๑) หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ที่มีได้ระบุไว้ใน (๑) ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ซึ่งหน่วยงานของผู้รับมอบอำนาจตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบนั้น เป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจต่อไป

ให้ผู้รับมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักสนองงานพระราชดำริทราบด้วย ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ในสังกัดก่อน ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักสนองงานพระราชดำริ มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จากหน่วยงานต่างสังกัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ รายงาน นั้น ๆ แล้ว

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่งสำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

กรณีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ของหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักสนองงานพระราชดำริ ให้สำนักสนองงานพระราชดำริเป็นผู้ดำเนินการ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดเดิมไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนาทะเบียนทรัพย์สินพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการให้สำนักงานเลขานุการกรมโอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMS Thai และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศพัสดุกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำการส่งมอบ-รับมอบ เรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่าย...

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๔ เมื่อทำการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียนพื้นที่ แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อดัดจ่ายออกจากทะเบียนกลาง ตามแบบฟอร์มการจำหน่ายแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ การยืม ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักสงนองงานพระราชดำริ เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกรณทิพย์ สิริบุตร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓๑๗๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของกองการต่างประเทศ

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกองการต่างประเทศ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกองการต่างประเทศ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คำสั่ง ที่ ๒๗๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา และคำสั่ง ที่ ๒๗๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งกองการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกองการต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ของกองการต่างประเทศ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง หรือวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้าง...

(๒) สิ่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สิ่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ รายงานต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าสิ่งสาธารณทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการทิ้งงาน รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ
- (๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๗) งดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อกองการต่างประเทศ มีอำนาจสั่งซื้อหรือสิ่งจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสิ่งจ้างตามข้อ ๘๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๒) กรณีการสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ใน (๑) หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ที่มีได้ระบุไว้ใน (๑) ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ซึ่งหน่วยงานของผู้รับมอบอำนาจตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบนั้น เป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจต่อไป

ให้ผู้รับมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้กองการต่างประเทศ ทราบด้วย ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ ...

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ในสังกัดก่อน ทั้งนี้ ในกรณี หน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อกองการต่างประเทศ มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จากหน่วยงานต่างสังกัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ รายนั้น ๆ แล้ว

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืม ไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่ง สำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกลงในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

กรณีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ของหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ใน ส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อกองการต่างประเทศ ให้กองการต่างประเทศ เป็นผู้ดำเนินการ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำ บันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนาบันทกอนุมัติพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการให้สำนักงาน เลขาธิการกรมโอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMS Thai และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในระบบ สารสนเทศพัสดุกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำการส่งมอบ-รับมอบ เรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๔ เมื่อทำการ จำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ลงจ่ายพัสดุดูออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อตัดจ่าย ออกจากทะเบียนกลาง ตามแบบฟอร์มการจำหน่ายแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

(๒) การบริหาร...

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ การยืม ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกรณทิพย์ สิริบุตธ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓๑๗๐/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๗๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คำสั่ง ที่ ๒๗๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา และคำสั่ง ที่ ๒๗๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๗๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑...

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง หรือวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าสิ่งหามทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการทิ้งงาน รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ
- (๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๗) งดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อ...

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ ๘๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๒) กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกินอำนาจ ที่มอบไว้ใน (๑) หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ที่มีได้ระบุไว้ใน (๑) ให้รายงาน ต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ซึ่งหน่วยงานของผู้รับมอบอำนาจตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบนั้น เป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจต่อไป

ให้ผู้รับมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทราบด้วย ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ในสังกัดก่อน ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงาน ที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จากหน่วยงานต่างสังกัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ รายงาน นั้น ๆ แล้ว

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืม ไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่ง สำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกลงในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

กรณีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ของหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ใน ส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ดำเนินการ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำ บันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนานิติกรรมพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการให้สำนักงาน เลขาธิการกรมโอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMS Thai และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในระบบ สารสนเทศพัสดุกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำการส่งมอบ-รับมอบ เรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่าย...

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๔ เมื่อทำการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อดัดจ่ายออกจากทะเบียนกลาง ตามแบบฟอร์มการจำหน่ายแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ การยืม ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

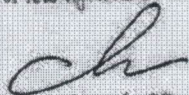
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญญ์ทิพย์ ศิริบุตร)

นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓๑ ๖๗ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๗๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และคำสั่ง ที่ ๒๗๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม เป็นหน่วยงานภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๗๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เลขาธิการกรม มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ของสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง หรือวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้าง...

(๒) สิ่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) สิ่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการทิ้งงาน รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ
- (๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๗) งดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมรายงานต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่งสำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกลงในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนาทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการให้สำนักงานเลขานุการกรมโอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMS Thai และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศพัสดุกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำการส่งมอบ-รับมอบเรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่าย...

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๔ เมื่อทำการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อตัดจ่ายออกจากทะเบียนกลาง ตามแบบฟอร์มการจำหน่ายที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๒ การยืมใช้ ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้รายงานต่อเลขาธิการกรมเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง และหนังสือ ราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาออกสื่อ

(นางสาวพรอติพิทย์ สิริบุตร)

นักวิชาการปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๓ ๑ ๖ ๖ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของกลุ่มงานจริยธรรม

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกลุ่มงานจริยธรรม มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และให้ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกลุ่มงานจริยธรรม นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และคำสั่ง ที่ ๒๗๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม เป็นหน่วยงานภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของกลุ่มงานจริยธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เลขานุการกรม มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ของกลุ่มงานจริยธรรม ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง หรือวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้าง...

(๒) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการตั้งงาน รวมทั้งมีอำนาจ ตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ
- (๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๗) งดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน จริยธรรมรายงานต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืม ไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่ง สำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนาทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบ ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมโอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMS Thai และบันทึกทะเบียน ทรัพย์สินในระบบสารสนเทศพัสดุกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำการส่งมอบ-รับมอบ เรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่าย...

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๔ เมื่อทำการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อตัดจ่ายออกจากทะเบียนกลาง ตามแบบฟอร์มการจำหน่ายที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๒ การยืมใช้ ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้รายงานต่อเลขาธิการกรมเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง และหนังสือ ราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกรณิธิ หิรัญบุต)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓๑๗๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของศูนย์บริการประชาชนฯ และให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของศูนย์บริการประชาชนฯ รวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่ศูนย์บริการประชาชนฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คำสั่ง ที่ ๒๗๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคำสั่ง ที่ ๒๗๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นหน่วยงานภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์อำนาจ ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ...

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ของศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง หรือวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการทิ้งงาน รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ

(๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

(๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๗) งดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

(๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์...

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่ง สำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนาทะเบียนที่โอนมาพร้อมเอกสารประกอบ ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมโอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMS Thai และบันทึกทะเบียน ทรัพย์สินในระบบสารสนเทศพัสดุกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำการส่งมอบ-รับมอบ เรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๔ เมื่อทำการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ลงจ่ายพัสดุดูออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อดัดจ่ายออกจากทะเบียนกลาง ตามแบบฟอร์มการจำหน่ายที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๒ การยืมใช้ ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืม ไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๖...

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง
และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

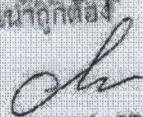
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกรรณิษฐ์ กิจิตรี)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓ ๑ ๖ ๙/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๒๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) ลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และคำสั่ง ที่ ๒๓๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) เป็นหน่วยงานภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขึ้นตรงกับอธิบดี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๒๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เลขานุการกรม มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง หรือวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้าง...

(๒) สิ่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) สิ่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการทิ้งงาน รวมทั้งมีอำนาจ ตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ
- (๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๗) งตหรือลดค่ารับตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม มาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) รายงานต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืม ไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่ง สำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนาทะเบียนบัญชีพร้อมเอกสารประกอบ ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการ ให้สำนักงานเลขานุการกรมโอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMIS Thai และบันทึกทะเบียน ทรัพย์สินในระบบสารสนเทศพัสดุกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำการส่งมอบ-รับมอบ เรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่าย...

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๔ เมื่อทำการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ส่งจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันส่งจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อดัดจ่ายออกจากทะเบียนกลาง ตามแบบฟอร์มการจำหน่ายที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๒ การยืมใช้ ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ให้รายงานต่อเลขาธิการกรมเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ถ้าเขาถูกต้อง



(นางสาวกมลทิพย์ จีริบุตร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๓ ๑ ๖ ๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และให้ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) ลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และคำสั่ง ที่ ๒๗๘๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) เป็นหน่วยงานภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เลขานุการกรม มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ของศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง หรือวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง หรือวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้าง...

(๒) สิ่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) สิ่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการตั้งงาน รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ
- (๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๗) งดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) รายงานต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้ออกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่งสำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนาทะเบียนทรัพย์สินพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการให้สำนักงานเลขานุการกรมโอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMS Thai และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศพัสดุกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำการส่งมอบ-รับมอบเรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่าย...

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๕ เมื่อทำการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ เพื่อตัดจ่ายออกจากทะเบียนกลางตามแบบฟอร์มการจำหน่ายที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER) มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๒ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุให้รายงานต่อเลขานุการกรมเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกรรณิษฐ์ กิจบุตร)

นักวิชาการชั้นสูงปฏิบัติการ

