



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สอ.9 (อุบลราชธานี)
1599
3/12/64

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ว ๒๒๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ” วันที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๑๑.๔๐๓/ว ๘๒๐๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์
การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ”
วันที่ ๓/๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและพิจารณา



(นายวิวัฒน์ สงมา)

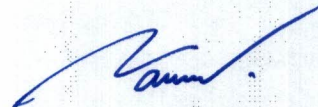
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ท่านเลขาธิการสนทศ
-บันทึกเลขที่ในนศ. ๘๒๐๖
ทางทท. dmp9 Udon- com.
-เรียนนางเพ็ญชน

นายณัฐพร จิรมงคลการ
สำนักงานธุรการ ส.๓

-ทศ

ดำเนินการตามเสนอ



(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๕
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๘๒ ๐ ๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสงนองงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือการประสานครทหลวง ที่ มท ๕๔๗๐-๒-๑.๓/๒๑๒๔๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๙ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมดังกล่าว สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมโดยสแกน QR Code แนบท้าย ขอให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยประสานแจ้งรายชื่อล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันดังกล่าว จะไม่เสนอ ชื่อเข้ารับการศึกษา

☒ สอ.ค.	☐ สอ.ช.	☐ กณ.
☐ สอ.ท.	☐ สอ.ป.	☐ คพ.ส.
☐ สอ.ป.	☐ สจ.ท.	☐ ส.ป.
☐ สอ.อ.	☐ กว.ช.	☐ ส.ป.ส.
☐ กค.ค.		

(นายนิวัฒน์ สงมา)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเฉลิม พุ่มไม้)

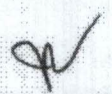
เลขานุการกรม

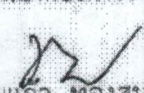
“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

เรียน ผอ.ส.บอ. ๑

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม ส่งสำเนาหนังสือ เพื่อ
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กรมฝึกอบรมหลักสูตร
"การฝึกจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุม
คุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ" วันที่ 3/2569 หากมีความ
ประสงค์ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมดังกล่าวสามารถลงทะเบียน
เข้าร่วมการอบรมโดยสแกน QR Code หรือกรอกแบบฟอร์ม
ความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม ภายในวันที่ 7 ส.ค. 69

เรียนควรแจ้งเวียนส่วน/ศูนย์ ทราบและพิจารณา
-เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม


(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป


(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๗ ก.ค. ๖๙


(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว


๗๗ ก.ค. ๖๙
(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ล้งมฝกอบรม
เลขที่รับ 5043 เลขที่รับ 2671
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๙.41 เวลา 13.55
ที่ มท ๕๔๗๐-๒-๓.๓/๒๑๒๔๔



กรมศึกษาธิการ
เลขที่รับ 36458
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา 10.20

การประสานครหลวง
๔๐๐ ถนนประชาธิปไตย แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่รับ 24338
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา 15.49

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ ๓/๒๕๖๔
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/ผู้บริหารโรงพยาบาล/กรรมการผู้จัดการ และผู้สนใจทั่วไป
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมมา จำนวน ๓ ชุด

ด้วยการประสานครหลวงดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชน ทั้งในเขตเมืองและชนบท มีน้ำประปาที่สะอาดใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต ของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภคด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ให้ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ ๓/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม แมนดาริน ฮิลล์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ การประสานครหลวงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ล้ง สำนักงานเลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)

(นางสาวสุรรา ทวีศรี)

(นายเดฉิม ทุมไมี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ว่าการการประสานครหลวง

เลขานุการกรม

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕

นางสาว สุไมว

(นางสาวภรณ์ธรา สุริยเส)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร

ล้ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๗๓๔, ๑๐๐๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mwa.co.th

mwa.academic@gmail.com

กณ. 700-000118

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕

K วิไล

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุม
คุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๔
ณ โรงแรม แมนทาริน อีสต์วิลล์ พัทยา จ.ชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระบวนการผลิตน้ำประปาให้ได้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างสะอาดปลอดภัย มีความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากแหล่งน้ำที่มีตามธรรมชาติมีคุณภาพต่ำลงด้วยสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจึงไม่สามารถนำน้ำดิบมาใช้อุปโภคบริโภคได้โดยตรง จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้มีความสะอาดปลอดภัย ได้มาตรฐาน สามารถให้บริการผู้ใช้น้ำได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้น้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย บริโภคได้อย่างปลอดภัย ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

กระบวนการผลิตน้ำประปามีขั้นตอนและองค์ประกอบหลายด้าน ตั้งแต่การจัดหาและบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ การควบคุมกระบวนการผลิตน้ำประปาในขั้นตอนต่าง ๆ การเฝ้าระวัง ตรวจวิเคราะห์ แผลผล ควบคุมคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐาน การใช้เครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่สนับสนุนงานด้านการผลิตน้ำประปาที่ผู้เข้ารับการอบรมยังขาดความรู้ ทักษะ และความชำนาญ

กระทรวงมหาดไทยมอบหมายภารกิจและนโยบายการดำเนินงานให้แก่การประปานครหลวง โดยให้พัฒนาระบบสาธารณูปโภคด้านน้ำประปา ให้น้ำประปาในทุกพื้นที่มีความสะอาด มีมาตรฐาน สามารถใช้สำหรับการอุปโภคและบริโภค(ดื่ม) ตามนโยบายน้ำประปาดื่มได้ ซึ่งถือเป็นนโยบายหลักที่กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน โดยให้ประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุนี้การประปานครหลวงซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำประปา จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเรื่อง การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการ และเฝ้าระวังคุณภาพของแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจตามหลักพื้นฐานที่ถูกต้องของการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ การควบคุมกระบวนการผลิตน้ำประปา และการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานด้านการผลิตน้ำ ให้สามารถผลิตน้ำประปาได้มาตรฐานสะอาดปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์คุณภาพน้ำได้อย่างเหมาะสม สามารถแปลผลคุณภาพน้ำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอการรับรองน้ำประปาดื่มได้ ตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา สุริยมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. ขอบเขตเนื้อหาของวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ ๖ หมวด คือ

๓.๑ ระบบน้ำดิบสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา

๓.๑.๑ ประเภทแหล่งน้ำดิบ

๓.๑.๒ การจัดการแหล่งน้ำดิบ

๓.๒ ระบบผลิตน้ำประปา

๓.๒.๑ ประเภทของระบบผลิตน้ำประปา

๓.๒.๒ กระบวนการตกตะกอน

๓.๒.๓ กระบวนการกรอง

๓.๒.๔ กระบวนการฆ่าเชื้อโรค

๓.๒.๕ สารเคมีในกระบวนการผลิตน้ำประปา

๓.๒.๖ การสาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่อง Jar test เพื่อหาปริมาณสารตกตะกอนที่เหมาะสม

๓.๓ การคำนวณและใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตน้ำ

๓.๓.๑ การคำนวณการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต

๓.๓.๒ การสาธิตการคำนวณโดยใช้ software

๓.๔ การตรวจวิเคราะห์และการควบคุมคุณภาพน้ำ

๓.๔.๑ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา

๓.๔.๒ การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำอย่างถูกต้อง

๓.๔.๓ หลักการ วิธีวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น และการใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย (Test KIT)

๓.๔.๔ การแปลผลคุณภาพน้ำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานด้านการผลิตน้ำ

เทคโนโลยีการควบคุมการจ่ายสารเคมี

๓.๖ เทคนิคการขอการรับรองน้ำประปาดื่มได้

แนวทางการดำเนินงานเพื่อขอรับรองคุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นบุคคลทั่วไป บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาของการฝึกอบรม ๓ วัน

วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม แมนดาริน อีสต์วิลล์ พัทยา จ.ชลบุรี

๗. วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

สำเนาถูกต้อง

๓๐/๗/๖๔

(นางสาวภรณ์ชรา สุริยม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

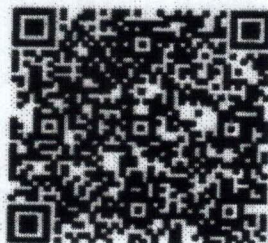
๘. ค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๕๐๐.- บาทราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก) โดยอัตราค่าลงทะเบียนนี้ท่านจะได้รับ

- วุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ■ เสื้อและกระเป๋ ■ เอกสารประกอบการบรรยาย
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ ■ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ

๙. วิธีการสมัคร

ช่องทางการสมัคร สแกนผ่าน QR code



ระบบลงทะเบียนสมัครฝึกอบรม
สำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก

หลังจากลงทะเบียนแล้วเสร็จจะได้รับแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านทาง E-mail
ที่มีการลงทะเบียนไว้ตอนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถนำแบบตอบรับไปใช้ในการเบิกเงินค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมจากหน่วยงานของท่าน ผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมต้องสมัครลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
ตามช่องทางการสมัครข้างต้นเพื่อเป็นการสำรองที่นั่งในการฝึกอบรม

๑๐. การชำระเงิน

๑๐.๑ โอนชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "การประสานครหลวง" เลขที่บัญชีธนาคาร
๐๘๐-๐-๐-๓๙๗๗-๗ โดยสามารถโอนชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๐.๒ ชำระหน่วยงาน โดยเงินสดหรือโอนชำระเงินผ่าน Mobile Banking

๑๑. แจ้งชำระเงิน

ช่องทางการแจ้งเมื่อโอนชำระเงิน

๑๑.๑ ผ่านทาง E-mail: mwa.academic2@gmail.com

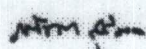
๑๑.๒ ผ่านทาง Line ID: @mwa.academic

๑๒. ใบเสร็จรับเงิน

๑๒.๑ โอนชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย ก่อนวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ท่านจะได้รับ
ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในวันแรกของการฝึกอบรม กรณีที่ท่านต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อ
เจ้าหน้าที่ได้ที่จุดลงทะเบียนหน่วยงาน หรือติดต่อผ่าน Line ID: @mwa.academic

๑๒.๒ กรณีชำระเงินหน่วยงาน หรือชำระเงินหลังวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน
อิเล็กทรอนิกส์ในวันถัดไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฏฐา สุริยผล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓. **สถานที่จัดฝึกอบรม** โรงแรม แมนดาริน อีสต์วิลล์ พัทยา จ.ชลบุรี
โทร. ๐-๓๘๑๑-๐๖๖๖
๑๔. **วิทยากร** วิทยากรจากการประปานครหลวง
๑๕. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร
ติดต่อประสานงาน
คุณชุลีกร เสมาชัย
มือถือ ๐๘ ๗๓๑๓ ๙๔๓๓, ๐๖ ๖๐๘๑ ๒๐๘๐
โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๒๕๑๔, ๑๘๕๔
โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗
Line ID: @mwa.academic

๑๖. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจด้านแหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา
๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจระบบการผลิตน้ำประปา
๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในกระบวนการผลิตน้ำประปาได้
๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจหลักการและวิธีการควบคุมคุณภาพน้ำ
๑๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้นได้
๑๖.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการดำเนินงานเพื่อขอรับรองคุณภาพน้ำประปา ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย

หมายเหตุ

๑. **การเบิกเงินค่าใช้จ่าย**

๑.๑ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

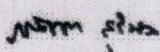
๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้น สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. **มาตรการการยกเลิก หรือเลื่อนการอบรม**

๒.๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน ยกเว้นในกรณีสุดวิสัยหรือเกิดจากการยกเลิก/เลื่อนการอบรมโดยการประปานครหลวงจะทำการแจ้งให้ทราบก่อนการอบรม ๗ วัน

๒.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการอบรมน้อยกว่า ๖๕ คน ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดการฝึกอบรมหรือเลื่อนการฝึกอบรมออกไป โดยวัน เวลา และสถานที่ จะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฏฐา ศรีมยุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ 3/2569

ระหว่างวันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2569

โรงแรม แมนคาร์นิ อิสต์วิลล์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

26-ส.ค.-69	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
	ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร และพิธีเปิด การฝึกอบรม	เฝ้าระวังและจัดการแหล่งน้ำดิบ ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำอย่างง่าย อ.พิศาล สิทธิชัยลาภา และคณะ	ระบบผลิต และการควบคุมการผลิตน้ำประปา ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำอย่างง่าย การสาธิต และฝึกปฏิบัติใช้เครื่อง Jarrest อ.อังกูร บุญญะ และคณะ
27-ส.ค.-69	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.
	ระบบผลิต และการควบคุมการผลิตน้ำประปา (ต่อ) การสาธิต และฝึกปฏิบัติใช้เครื่อง Jarrest (ต่อ) อ.อังกูร บุญญะ และคณะ		การคำนวณและใช้สารเคมีในระบบผลิต แบ่งกลุ่ม WORKSHOP อ.อรรถพล กอเดช และคณะ
28-ส.ค.-69	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.
	การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำอย่างถูกต้อง หลักการและวิธีตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น แนวทางการขอรับรองคุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ อ.กิตติรัตน์ วงษ์อินทร์ และคณะ		การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานด้านการผลิตน้ำ การแปลผลคุณภาพน้ำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำ และร่วมเสนอแนวทางการแก้ไข ถาม-ตอบ ปัญหา อ.กิตติรัตน์ วงษ์อินทร์ และคณะ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม เวลา 12.00 - 13.00 น.
- ตารางฝึกอบรม / รายชื่อคณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

นันทา ภูริณ

(นางสาวกณิศา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



การประปานครหลวง

METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

**หลักสูตร “ การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิค
การควบคุมคุณภาพน้ำอย่างมืออาชีพ ” รุ่นที่ 3/2569**

**ณ โรงแรม แมนคาริน อีสต์วิลล์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2569**

กลุ่มผู้

● การจัดหาและบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ การควบคุม
กระบวนการผลิตน้ำ การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์
คุณภาพน้ำ

● แนวทางการดำเนินงานเพื่อขอรับรองคุณภาพน้ำประปาตาม
เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย

ปฏิบัติ

● วิธีการคำนวณหาปริมาณสารเคมีเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์
มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา

● Workshop วิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้นโดยใช้ชุดทดสอบ
อย่างง่าย

ค่าลงทะเบียน



6,900.- บาท/คน โอนชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี การประปานครหลวง

เลขบัญชี **080-0-03977-7**

สำนักงานกักตุน

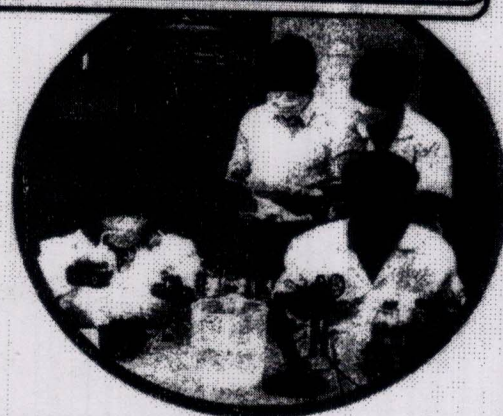
พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวภรณ์รา สุริยม)

ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พร้อมรับ

**กระบี่ไฟเอกสาร
และสื่อโปสเตอร์**



ผู้เข้าอบรม

สามารถนำใบตรวจสอบ ฟรี !

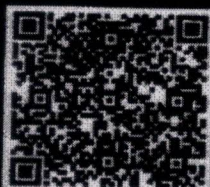
หน่วยงานละ 3 ตัวอย่าง

(Turbid, pH, Alk, Cond.)

ปรัยงานผลการตรวจให้

SCAN

ลงทะเบียน



ติดต่อสอบถาม



**02-504-0123 ต่อ 1854,2514,
087-113-9933, 082-243-5085**



Line ID @mwa.academic

**โดย : ทีมงานวิทยากรนักวิทยาศาสตร์ที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ
จากการประปานครหลวง**

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตบ., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

