



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๕๓๕๑ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนการดำเนินงาน (แบบ อส. ๒๐๑) และ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๔)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๖๙
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนการดำเนินงาน
(แบบ อส. ๒๐๑) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๔) มาเพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด
ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนิวัฒน์ สงนา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เฝ้า น. อุบลราชธานี ๑.

- เสนอกร ทจว พท.ที่ ๑๕๐๒ ทรบ

- เสนอกร/เสนอพร ใน พท. มท.

ขอ ททท ๑๗๗ ๑ Ubon. Com

- เฝ้าทพ มีดทพ

(นางสาวณัฐกานต์ ถนอมเชื้อ)

- ทท

ดำเนินการตามเสด

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้า ๑
เลขที่รับ ๘๒๓
วันที่/เวลา ๕-๒ กค. ๒๕๖๙
บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (นครราชสีมา)
เลขที่รับ ๒๙๙๖
วันที่ ๕-๒ กค. ๒๕๖๙

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗

ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๑๔

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนการดำเนินงาน (แบบ อส. ๒๐๑) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรื่องเดิม

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๑ และ แบบ อส. ๒๐๔) ฉบับล่าสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยอ้างอิงจากคู่มือการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และแบบ อส. ๒๐๔) ของสำนักงานแผนและสารสนเทศ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นแนวทางปฏิบัติจนถึงปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

สำนักงานแผนและสารสนเทศ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ปรับปรุงคู่มือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และคู่มือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) กรณีพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่ ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน (แบบ อส. ๒๐๑) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๔) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงาน บริหารงบประมาณ รวมถึงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติงาน และช่วยให้หน่วยปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ได้เป็นอย่างดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงาน บริหารงบประมาณ รวมถึงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติงาน ช่วยให้หน่วยปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปี จึงมีข้อเสนอในการระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในแบบ อส. ๒๐๔ ดังนี้

๑. ช่อง (๙) "กิจกรรม/ที่ใช้งบประมาณ/งบรายจ่าย" ให้ระบุรายละเอียด กิจกรรมที่ดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับช่อง (๙) กิจกรรมขั้นตอนปฏิบัติ ในแบบ อส. ๒๐๑

๒. ช่อง (๑๐) "การใช้งบประมาณ" ประกอบด้วยช่องรายเดือน ให้กำหนดแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน/งบรายจ่ายและประเภทรายจ่ายเป็นรายเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม ไปจนถึงเดือนกันยายนของอีกปีตามปฏิทินปีงบประมาณ ดังนี้

- กิจกรรมที่มี Unit Cost (เช่น กิจกรรมปลูกป่า บำรุงป่า เพาะชำกล้าไม้ ฝายดินน้ำ) ให้แยกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับการแจกแจงขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม

- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ไม่ควรใช้ ๑๒ เดือน มาหารยอดงบประมาณทั้งหมด (ยกเว้น ค่าจ้างเอกชนดำเนินการหรือค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา)ให้นำผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดแผนการเบิกจ่ายในปีปัจจุบัน

- ให้รวม...

- ให้รวมยอดแผนการเบิกจ่ายเงินของแต่ละประเภทรายจ่ายมาใส่ไว้ในบรรทัดงบรายจ่ายรวมยอดแผนการเบิกจ่ายของแต่ละงบรายจ่ายมาใส่ไว้ในบรรทัดของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน และยอดรวมของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใส่ไว้ในบรรทัดของแต่ละกิจกรรมด้วย จึงเห็นควรแจ้งทุกส่วน กลุ่มงาน และศูนย์ เพื่อทราบ และให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



เอกสารคู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการ

(นางวราพร ศรีธรรมมา)
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายนิวัฒน์ สอนา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

