

กรมการปกครอง
 กระทรวงมหาดไทย
 ก. ๑ (ก. ๑๐๐๐๐๐๐๐)
 ๑๒๙
 ๓ ก. ๖๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๕๔๐๗

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ค่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๕๐๓/ว ๗๐๔๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเลี้ยงผึ้งพันธุ์

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๗๐๙๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๒๓

๓. หนังสือสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๔.๒/๑๔๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี

[Handwritten signature]

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

then $\arg. \text{the } \arg. \text{and } g$

- Wahrnehmung ist ein Prozess.

no www. drop a com. com

- Berichtigung

Informant
(นางสาวณัฏกานต์ ถนนเชื้อ)

- 779W

ดำเนินการตามเสนอ

Ann.

(นายฉกรรจ์ ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่ ๘๑45
วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๙
ส่งถึง

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ ๑๙๗๕
วันที่รับ ๑ ก.ค. ๒๕๖๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๓๔๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๗ ๐ ๙ ๖

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเลี้ยงผึ้งพันธุ์

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๙๗๕
วันที่รับ ๑ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ประเทศไทย เลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเลี้ยงผึ้งพันธุ์ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยสแกน QR Code แนบท้าย พร้อมแจ้งรายชื่อ และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง ระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิตและกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่ สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยประสานแจ้งรายชื่อล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้นเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอ. ☐ ออ. ☐ กม.
☐ สอ. ☐ สอ. ☐ ก.อ.
☐ ส.อ. ☐ ส.อ. ☐ ส.อ.
☐ ส.อ. ☐ ก.อ. ☐ ส.อ.
☐ ก.อ.

นายกภาพลักษณ์ วงศ์นาร
ผู้อำนวยการทั่วไป

(นายเลิศ เกื้อทวีต)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน พล.ต.อ. ๑

ข้อ ๑๖๔ ส.บ.ก. ส่งสำนักงาน ๔๒๒ เรือ ขอสัญญา
การฝึกอบรมหลักสูตรการเลี้ยงสัตว์น้ำ หากมีความประสงค์
ส่งบุคลากรขึ้นสังเกตการณ์การฝึกอบรม ขอความร่วมมือ
อบรมโดยสมทบ QR Code ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๓

- ยืนยันตรงจริงเรียนสอน/กลุ่ม/ศูนย์ อบรม/และพิจารณา
- เมื่อไปปฏิบัติงาน/ลงนาม

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๐ ๒ ก.ค. ๒๕๖๓

(นายเทพศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในส่วนงาน
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายนิวัฒน์ สงนา)
เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

ศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ประเทศไทย
150 หมู่ 12 บ้านโรงวัว ตำบลเชียงดาว
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ 50170
โทรศัพท์ 085-622-5791

เลขที่รับ	32664
วันที่	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา	15.56

เลขที่ 005/2569

สำนักบริหารงานกลาง	
เลขที่รับ	2115
วันที่	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา	13.35

25 มิถุนายน 2569

เรื่อง	ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเลี้ยงผึ้งพันธุ์	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ส่วนฝึกอบรม
เรียน	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	เลขที่รับ 1381	เลขที่รับ 4535
		วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙	วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙
		เวลา 15.56	เวลา 10.45

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "การเลี้ยงผึ้งพันธุ์เบื้องต้น"

เนื่องด้วย ศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ประเทศไทย ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร "การเลี้ยงผึ้งพันธุ์เบื้องต้น" ให้กับเกษตรกร ผู้สนใจทั่วไป และผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ จำนวน 2 รุ่น ในเดือนกรกฎาคมและสิงหาคม 2569 (ตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ทางศูนย์ เห็นว่าหลักสูตรฯ ดังกล่าวอาจจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เช่น การจัดทำ สร้างแนวกันช้างป่าโดยใช้ผึ้งพันธุ์ ศูนย์ฯ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๘๑ สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางนิภารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

อำนาจถูกต้อง
ค.ป.ท. กุศล

(นางสาวภณิขรา สุริยม)
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเฉลิม ทุ่งไม้)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๙

(นายประมุข แทนวารีรัตน์)
ผู้อำนวยการศูนย์

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายอภิรักษ์ ไกรภ)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเลี้ยงผึ้งพันธุ์เบื้องต้น”

หลักการและเหตุผล

การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ (*Apis Mellifera*) ในประเทศไทย มีดำเนินการมานานกว่า 50 ปี “ผึ้งพันธุ์” เป็นแมลงเศรษฐกิจที่สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรในประเทศไทยอย่างมาก โดยมีผลผลิตหลักคือ น้ำผึ้ง โขผึ้ง นมผึ้ง และ เกสรผึ้ง อย่างไรก็ตามเกษตรกรยังได้ประโยชน์ที่สำคัญคือ “การผสมเกสร” ให้กับพืชพันธุ์ธัญญาหารที่เพาะปลูกอีกจำนวนมาก

ประโยชน์ของผึ้งพันธุ์ (*Apis Mellifera*) ที่สำคัญอีกประเด็นหนึ่งคือ เกษตรกรหรือประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น นครราชสีมา นครนายก ระยอง สระแก้ว ฯลฯ ยังสามารถใช้ผึ้งพันธุ์เป็นเครื่องมือในการไล่ช้างป่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังยืน โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อช้าง แต่ปัญหาที่สำคัญคือเกษตรกรจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการ และการดูแลผึ้งพันธุ์อย่างเป็นระบบ

ศูนย์ฝึกอบรมการเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ประเทศไทย จึงจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมการเลี้ยงผึ้งพันธุ์เบื้องต้น ให้กับผู้สนใจ ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้และเข้าใจประโยชน์ และรูปแบบของการเลี้ยงผึ้งพันธุ์ในประเทศไทย
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงชีววิทยาของผึ้งพันธุ์ (*Apis Mellifera*)
3. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้/ทักษะในการดูแล การจัดการอาหาร โรคและศัตรู รวมทั้งการขยายพันธุ์ผึ้ง
4. เพื่อเรียนรู้การเก็บเกี่ยวผลผลิต การใช้ประโยชน์ ในด้านต่างๆ ของผึ้งพันธุ์

สำเนาถูกต้อง

นางสาว กุศล

(นางสาวกณิษฐา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ใช้เวลาฝึกอบรม 3 วัน (24 ชั่วโมงฝึกอบรม) เวลา 08:30-09:00 น.

ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในภาคสนาม

รุ่นที่ 81 วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2569 อ.เมือง จ.ราชบุรี

รุ่นที่ 82 วันที่ 7-9 สิงหาคม 2569 อ.บ้านค่าย จ.ระยอง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สนใจทั่วไป ต้องการศึกษานำไปใช้ประโยชน์ ไม่เกิน 10 ท่าน/รุ่น

งบประมาณค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหาร)

สิ่งที่จะได้รับ

เอกสารประกอบการฝึกอบรม (Electronic File) จำนวน 4 File

รายการ Video Clip ประกอบการฝึกอบรม

เนื้อหาในการฝึกอบรม

ลักษณะ/รูปแบบการเลี้ยงผึ้งพันธุ์ในประเทศไทย

ชีววิทยาของผึ้งพันธุ์ / อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลี้ยงผึ้ง

พืชอาหารและวิธีการให้อาหารผึ้ง / โรคและศัตรูรวมทั้งการจัดการ

การเลือกพื้นที่ การตั้งรัง และการขนย้าย

เทคนิคในการจัดการรังเบื้องต้น / การขยายพันธุ์

การเก็บน้ำผึ้ง เกสรผึ้ง การใช้ประโยชน์อื่นๆ

สำเนาถูกต้อง

นพพร สุป

(นางสาวภณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

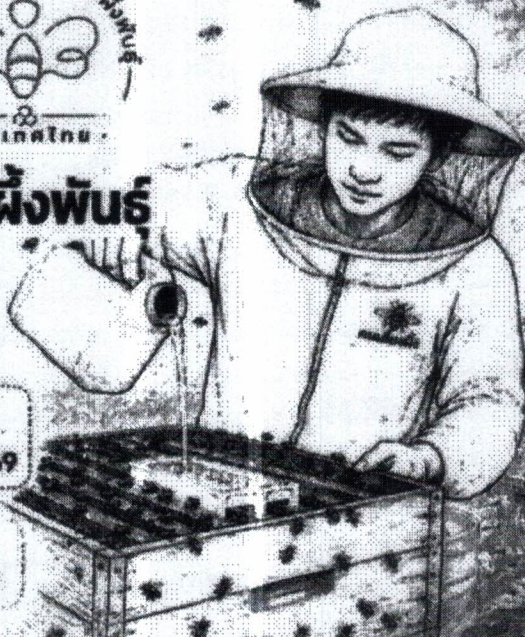


หลักสูตร ฝึกอบรมการเลี้ยงผึ้งพันธุ์ เบื้องต้น

เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานมาก่อน

รุ่นที่ 81  จังหวัดราชบุรี
18-20 กรกฎาคม 2569

รุ่นที่ 82  จังหวัดระยอง
7-9 สิงหาคม 2569



เรียนรู้ตั้งแต่พื้นฐาน
เข้าใจถึง ชนิดผึ้ง
อุปกรณ์การเลี้ยง



ฝึกปฏิบัติจริง
การตรวจผึ้ง
การจัดการรังผึ้ง



เข้าใจการผสมพันธุ์
การเก็บเกี้ยว
และการแปรรูป



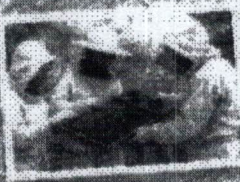
ดูแลและป้องกันโรค
การสังเกตอาการ
และการป้องกัน



ลงมือทำประสบการณ์
กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
และผู้เลี้ยงมืออาชีพ

ค่าลงทะเบียน
(ไม่รวมอาหารและที่พัก)

ท่านละ
3,500
บาท



สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ติดต่อ



inbox facebook



096-027-5665



สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๖

(นางสาวกณัฏฐา สุรินท)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตณ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



หน้าปกซอง ๑๖.๑
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙
ส่งผ่าน/แก้ไข
รับคืน **บันทึกข้อความ**

ดำเนินการตามมติที่ประชุม
เลขที่รับ
วันที่รับ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๓/ว ๗ ๐ ๕ ๕ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๒๓

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์ภาษา สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๗๑๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๒๓ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้ารับการอบรมทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อ และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง ระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สอ.ป.	☐ สทส.
☐ สอ.ป.	☐ สอ.ท.	☐ สปร.
☐ สอ.บ.	☐ กวช.	☐ สป.ส.
☐ กกส.		

bp

(นายเลิธ เอื้อทวีพล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

பெரிய அம். நம்ப. 9

สํานักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ประกาศเชิญชวนให้โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคลากรหน่วยงาน
จากสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เข้าร่วมโครงการ สานักงานส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ Q&A Code ภายในวันที่ 13 ก.ค.
69 เวลา 16.00 น.

- เก็บตัวอย่างดิน/น้ำ/อากาศ
- เก็บใบ/ดอก/ผล/เมล็ด

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการ ๑ ในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

0 2 N.A. 2569

(นายก้าพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

เลขที่รับ 4362
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.06



เลขที่รับ 31530
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16:32

ที่ อว 6501.0713/244

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 2301
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.๕7

ศูนย์ภาษา สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 21145
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16.07

16 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ 23

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เนื่องด้วยศูนย์ภาษา สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ 23 มีทั้งแบบ Online และแบบ Onsite หลักสูตรภาษาที่เปิดสอน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี เยอรมัน ฝรั่งเศส อิตาลี สเปน โปรตุเกส รัสเซีย เวียดนาม เขมร และอินโดนีเซีย ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ที่สนใจอบรมภาษาต่างประเทศ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2569 เริ่มเรียนระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2569 - 17 ตุลาคม 2569 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมโดยการสแกน QR code ด้านล่าง หรือสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-9428888-9 (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) หรือ www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านให้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวปัทมา ทองปุ่น)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายอภิรักษ์ เจริญพร)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยพนธ์ ลีอนันต์)
ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ศูนย์ภาษา สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2023-2024
โทรสาร 0-2942-8887

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตติยา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายเฉลิม ทุมไฉ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๙

K. ๒๐๖๖
- ๒๐๖๖
๒๐๖๖



เปิดรับสมัครแล้ว

คอร์สเรียนภาษา รุ่น 23

รับสมัครวันที่ - 18 กรกฎาคม 2569

ENGLISH

FRANÇAIS

ESPAÑOL

TIẾNG VIỆT

日本語

Let's learn together!



ONLINE

เรียน
1 Semester -
4 เดือน 2569

5,881

3,000
บาท



สมัครเรียน

3,200
บาท



สมัครเรียน



ON SITE

เรียน
1 Semester -
17 เดือน 2569

5,881

4,800
บาท



สมัครเรียน

5,000
บาท



สมัครเรียน

Apply Now



English



French



Spanish



Vietnamese



Japanese



Thai



Indonesian



Chinese



Korean



Japanese



Vietnamese



Thai



Indonesian

02-942 8888

Line: kku.ku.ac.th



Facebook: Kku.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตำแหน่งที่ต้อง

สมัคร

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักบริหารบุคคลชำนาญการ




English

Français

Español

Hàng Việt

日本語

ภาษาที่เปิดสอน

เปิดรับสมัครแล้ว

คอร์สเรียนภาษา

รุ่น 23

รับสมัครวันที่ - 18 กรกฎาคม 2562

ONLINE

Scan Me

3,000 บาท

3,200 บาท

ONSITE

Scan Me

4,800 บาท

5,000 บาท

02-942-8888

lang.bu@ku.ac.th

Facebook: Language Centre




English

Français

Español

Hàng Việt

日本語

ภาษาที่เปิดสอน

เปิดรับสมัครแล้ว

คอร์สเรียนภาษา

รุ่น 23

รับสมัครวันที่ - 18 กรกฎาคม 2562

22 มิถุนายน 2562
ลด 200 บาท
ทุกสิทธิ์

ONLINE

Scan Me

3,000 บาท

3,200 บาท

ONSITE

Scan Me

4,800 บาท

5,000 บาท

02-942-8888

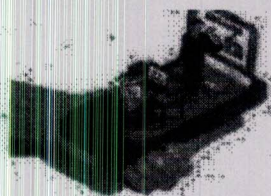
lang.bu@ku.ac.th

Facebook: Language Centre

ดำเนินการโดย

ศิริกานต์ ศรีงาม

นางสาวนิศิตญา ศรีงาม
นักวิชากรบุคคลชำนาญการ



เรียนภาษาออนไลน์ 23 กับ KU Lang

เรียน 1 ส.ค. 69 ถึง 4 ต.ค. 69 รวม 30 ชั่วโมง



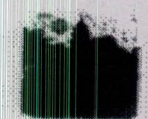
หลักสูตรออนไลน์มีรายละเอียดดังนี้

1. ราคาลดสูงสุดเริ่มต้น 3,000 และ 3,200 บาท สมัครได้ถึง 18 ก.ค. 69 แต่ถ้าสมัครภายใน 22 มิ.ย. 69 ปี
ลด 200 บาททุกหลักสูตรเหลือเพียง 2,800 และ 3,000 บาทเท่านั้น

2. เรียน 1 ส.ค. 69 ถึง 4 ต.ค. 69 รวม 30 ชั่วโมง* (วันหยุด 12 ส.ค. 69)

3. เรียนและเวลาของแต่ละหลักสูตรจะแตกต่างกันตามตารางด้านล่าง)

4. หลักสูตรออนไลน์สามารถโอนเรียน 200 ชม. ทุกหลักสูตร



หลักสูตร	รายละเอียด	วันและเวลาเรียน	วิทยากร
1 ภาษาเวียดนาม 1 (3,000 บาท)	(สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาเวียดนามมาก่อน) ปูพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเวียดนาม พร้อมเรียน ทฤษฎีและ ธรรม วรรณยุกต์ และไวยากรณ์พื้นฐาน จำนวนการ พักพิง การแนะนำตัว และบทสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน	เสาร์ 9.30 - 11.30 น. และ อาทิตย์ 9.30 - 11.30 น.	ผศ.ดร. พิสิฐ อำนวยการเรียน
2 ภาษาเวียดนาม 2 (3,000 บาท)	(สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาเวียดนาม 1 มาแล้ว หรือผ่านการ เรียนภาษาเวียดนามมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) เน้นฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สูงขึ้น เรียน ไวยากรณ์ จำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และ บทสนทนา ในชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนาม 1	เสาร์ 13.30 - 15.30 น. และ อาทิตย์ 13.30 - 15.30 น.	ผศ.ดร. พิสิฐ อำนวยการเรียน
3 ภาษาเวียดนาม 3 (3,200 บาท)	(สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาเวียดนาม 2 มาแล้ว หรือผ่านการ เรียนภาษาเวียดนามมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง) เน้นฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สูงขึ้น เรียน ไวยากรณ์ จำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และ บทสนทนา ในชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนาม 2 เน้นเรียนฟัง พูดกับ อาจารย์เจ้าของภาษา	เสาร์ 13.00 - 16.00 น.	อ.ดร. Tran Thi Bich Thao
4 ภาษาเวียดนาม 4 (3,200 บาท)	(สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาเวียดนาม 3 มาแล้ว หรือผ่านการ เรียนภาษาเวียดนามมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง) เน้นฝึกฝน ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สูงขึ้น เรียนไวยากรณ์	อาทิตย์ 13.00 - 16.00 น.	อ.ดร. Tran Thi Bich Thao

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

กองบริหารการศึกษานานาชาติ

		ชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนาม 3 เน้นเรียนฟัง-พูดกับ อาจารย์เจ้าของภาษา		
5	ภาษาเวียดนาม 5 (3,200 บาท)	(สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาเวียดนาม 4 มาแล้ว หรือผ่านการ เรียนภาษาเวียดนามมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง) เน้น ฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สูงขึ้น เรียน ไวยากรณ์ จำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และ บทสนทนา ในชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนาม 4 เน้นเรียนฟัง-พูดกับ อาจารย์เจ้าของภาษา	เสาร์ 09.00 – 12.00 น.	อ.ดร. Tran Thi Bich Thao
6	ภาษาเวียดนาม 8 (3,200 บาท)	(สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาเวียดนาม 7 มาแล้ว หรือผ่านการ เรียนภาษาเวียดนามมาแล้วไม่น้อยกว่า 210 ชั่วโมง) เน้น ฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สูงขึ้น เรียน ไวยากรณ์ จำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และ บทสนทนา ในชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนาม 7 เน้นเรียนฟัง-พูดกับ อาจารย์เจ้าของภาษา	อาทิตย์ 09.00 – 12.00 น.	อ.ดร. Tran Thi Bich Thao
7	ภาษาอินโดนีเซีย 1 (3,200 บาท)	(สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาอินโดนีเซียมาก่อน) เน้นปูพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกทักษะภาษา อินโดนีเซียขั้นพื้นฐาน พร้อมเรียนตัวอักษรและหน่วยเสียง ภาษาอินโดนีเซีย การแนะนำตัว และบทสนทนาทั่วไปใน ชีวิตประจำวัน และเกร็ดความรู้ทางวัฒนธรรมอินโดนีเซีย	จันทร์และพุธ 18.30 – 20.30 น.	อ.จิราภา ใจเรือง
8	ภาษาเขมร 1 (3,200 บาท)	(สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาเขมรมาก่อน) เน้นปูพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน เขียน เรียนไวยากรณ์ภาษา เขมรเบื้องต้น ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน และเรียนรู้ สังคมและวัฒนธรรมเขมรกับอาจารย์เจ้าของภาษา	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	อ. Chhitratha Neoi

สำเนาถูกต้อง

ฉันทิมา ชื่น

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



ภาษาญี่ปุ่น

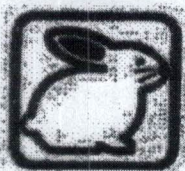


ลำดับ	ภาษาญี่ปุ่น	รายละเอียด	วันและเวลาเรียน	ผู้สอน
9	ภาษาญี่ปุ่น 1 (3,000 บาท)	สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อน เน้นปูพื้นฐาน เรียนอักษรฮิรางานะ คะตะคะนะและไวยากรณ์เบื้องต้น โดยใช้ตำราเรียนภาษาญี่ปุ่น ไตจิ 1 (บทที่ 1-5)	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 - 20.30 น.	อ.นัตสึโกะ นัทซูกะ และ อ. Natsuko TAI
10	ภาษาญี่ปุ่น 1 (3,000 บาท)	สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อน เน้นปูพื้นฐาน เรียนอักษรฮิรางานะ คะตะคะนะและไวยากรณ์เบื้องต้น โดยใช้ตำราเรียนภาษาญี่ปุ่น ไตจิ 1 (บทที่ 1-5)	จันทร์ และ พุธ 18.30 - 20.30 น.	อ.นัตสึโกะ นัทซูกะ และ อ. Natsuko TAI
11	ภาษาญี่ปุ่น 1 (3,000 บาท)	สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อน เน้นปูพื้นฐาน เรียนอักษรฮิรางานะ คะตะคะนะและไวยากรณ์เบื้องต้น โดยใช้ตำราเรียนภาษาญี่ปุ่น ไตจิ 1 (บทที่ 1-5)	เสาร์ 9.00 - 12.00 น.	รศ.ดร. สรวิมลฤตา ณ ระนอง
12	ภาษาญี่ปุ่น 2 (3,000 บาท)	สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 30 ชั่วโมง เรียนไวยากรณ์และอักษรคันจิต่อจากภาษาญี่ปุ่น 1 โดยใช้ตำราเรียนภาษาญี่ปุ่น ไตจิ 1 (บทที่ 6-12) เน้นการฝึกคำคุณศัพท์ การเปรียบเทียบ การแสดงเหตุผล ลักษณะภาษา เป็นต้น	จันทร์ และ พุธ 18.30 - 20.30 น.	ผศ.ดร.ปริญญารักษ์ รัตนพงศ์วิทยุ
13	ภาษาญี่ปุ่น 3 (3,000 บาท)	สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 60 ชั่วโมง เรียนไวยากรณ์และอักษรคันจิต่อจากภาษาญี่ปุ่น 2 โดยใช้ตำราเรียนภาษาญี่ปุ่น ไตจิ 2 (บทที่ 13-19) เน้นการฝึกกริยาต่างๆ เช่น รูปพจน์นามกรรม รูปทั่วไป เป็นต้น เนื้อหาเทียบเคียงการสอบวัดระดับ N5	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 - 20.30 น.	ผศ.ดร.ปริญญารักษ์ รัตนพงศ์วิทยุ

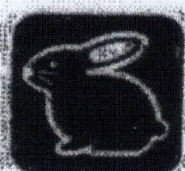
ตำแหน่งผู้สอน

นิตติยา ศรีชมภู

นางสาวนิตติยา ศรีชมภู
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและการสื่อสาร



ภาษาจีน



พ.ร.บ.ศ.	พ.ร.บ.ศ.	รายละเอียด	วันและเวลาเรียน	ชื่อ
14	ภาษาจีน 1 (3,000 บาท)	หลักสูตรภาษาจีนระดับเริ่มต้นสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อน ผู้เรียนจะได้รับการปูพื้นฐานทักษะในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเรียนรู้ระบบสัทศาสตร์ภาษาจีน (Pinyin) ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนภาษาจีนทุกระดับ ผู้เรียนจะได้ทดลองแต่งประโยคและฝึกสนทนาภาษาจีนง่าย ๆ ที่พบเจอบ่อย อาทิ การทักทาย การทำความรู้จักกัน การแนะนำตนเองและครอบครัว หมายเลขและการถามเบอร์โทรศัพท์ นอกจากนี้ ผู้เรียนยังจะได้เพลิดเพลินไปกับการเรียนรู้อักษรจีนที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานหลายพันปีในแง่มุมที่น่าสนใจ และสามารถนำมาใช้เป็นเทคนิคในการจดจำตัวอักษรจีนได้อีกด้วย	จันทร์ และ พุธ 18.30 - 20.30	ผศ.ดร. นิรุช ทวีวัฒนเศรษฐ
15	ภาษาจีน 1 (3,000 บาท)	หลักสูตรภาษาจีนระดับเริ่มต้นสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อน ผู้เรียนจะได้รับการปูพื้นฐานทักษะในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเรียนรู้ระบบสัทศาสตร์ภาษาจีน (Pinyin) ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนภาษาจีนทุกระดับ ผู้เรียนจะได้ทดลองแต่งประโยคและฝึกสนทนาภาษาจีนง่าย ๆ ที่พบเจอบ่อย อาทิ การทักทาย การทำความรู้จักกัน การแนะนำตนเองและครอบครัว หมายเลขและการถามเบอร์โทรศัพท์ นอกจากนี้ ผู้เรียนยังจะได้เพลิดเพลินไปกับการเรียนรู้อักษรจีนที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานหลายพันปีในแง่มุมที่น่าสนใจ และสามารถนำมาใช้เป็นเทคนิคในการจดจำตัวอักษรจีนได้อีกด้วย	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 - 20.30 น.	ผศ.ดร. เกว เพชรชาติพงษ์
16	ภาษาจีน 2 (3,000 บาท)	หลักสูตรต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 เหมาะสำหรับผู้เรียนที่เคยมีพื้นฐานมาก่อน ในหลักสูตรภาษาจีน 2 ผู้เรียนจะได้เรียนรู้หลักการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมเรียนรู้คำศัพท์ใหม่และฝึกแต่งประโยคในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย การบอกเวลา การถามความคิดเห็น การเรียกร้องแท็กซี่ การซื้อขาย การแลกเงิน การถามหาและบอกตำแหน่ง ผู้เรียนจะได้ฝึกการออกเสียงภาษาจีนที่ชัดเจน ฟังดูเป็นธรรมชาติ ทั้งยังได้ทดลองทำข้อสอบที่มีเนื้อหาจากหนังสือที่เรียนและข้อสอบ HSK ก่อนปิดหลักสูตรด้วย	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 - 20.30 น.	อ. จักรกฤษ ภาษกาญจน
17	ภาษาจีน 2 (3,000 บาท)	หลักสูตรต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 เหมาะสำหรับผู้เรียนที่เคยมีพื้นฐานมาก่อน ในหลักสูตรภาษาจีน 2 ผู้เรียนจะได้เรียนรู้หลักการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมเรียนรู้คำศัพท์ใหม่และฝึกแต่งประโยคในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย การบอกเวลา การถามความคิดเห็น การเรียกร้องแท็กซี่ การซื้อขาย การแลกเงิน การถามหาและบอกตำแหน่ง ผู้เรียนจะได้ฝึกการออกเสียงภาษาจีนที่ชัดเจน ฟังดูเป็นธรรมชาติ ทั้งยังได้ทดลองทำข้อสอบที่มีเนื้อหาจากหนังสือที่เรียนและข้อสอบ HSK ก่อนปิดหลักสูตรด้วย	เสาร์ 13.00 - 16.00 น.	ผศ.ดร. นิรุช ทวีวัฒนเศรษฐ

18	ภาษาจีน 4 (3,200 บาท)	ภาษาจีนระดับกลาง ปูพื้นฐาน ฟัง พูด อ่าน เขียน มีกสนทนาในชีวิตประจำวัน และสอดแทรกความรู้ด้านวัฒนธรรมและประเพณีจีน เนื้อหา : บอกตำแหน่งสิ่งของ รู้จักการใช้รูปประโยคที่เน้นผู้กระทำ เน้นการอ่านข้อความสั้น ๆ เรียนรู้การใช้คำสันธาน คำบุพบท ฯลฯ มีทำแบบฝึกหัด สอดแทรกเนื้อหา HSK 3-4	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	อ. นพเก้า สิรินธรานน
19	จีน 19 ภาษาจีน เพื่อการสนทนาใน ระดับ 2 (Chinese for Workplace Communication) (3,200 บาท)	- ใช้แบบเรียน 公司汉语 (Business Chinese) บทที่ 5-8 - ภาษสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานระดับกลาง (HSK 4 ขึ้นไป) - เนื้อหาเน้นเรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่นำไปใช้ในบริษัท มีกสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ - สอดแทรกความรู้ วัฒนธรรมองค์กร คลิปวิดีโอ ครอบคลุมทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน - ทักษะจีนสามัญ	อังคาร และ พฤหัสบดี 19.00 – 21.00 น.	อ. กานต์ ไตรวิทย์

สำเนาถูกต้อง

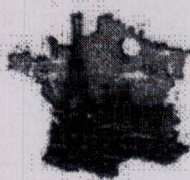
Signature

นางสาวนิตติญา ศรีชนก
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

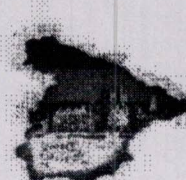


หมายเลข	หลักสูตร	รายละเอียด	วันและเวลาเรียน	ทีมผู้สอน
20	ภาษาเกาหลี 1 (3,200 บาท)	เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาอักษรและไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น เช่น -이에요 / 예요, -있어요/없어요, -주세요, -이/가, -에, -얼마예요, 안, -도, -으러 가요/와요, -(으)로, -으세요, -지 마세요, -고 싶어요 ส่วนบทกวี การแนะนำตัว บทสนทนาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวันฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 - 20.30 น.	อ. อธิภา พานา
21	ภาษาเกาหลี 2 (3,200 บาท)	เหมาะสำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว 30-40 ชม. ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจากภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 เช่น -을 수 있어요/알아요, 아/어 보세요, -을 줄 알다/모르다, -으려고 하다 못, 아/어 봤어요, 아/어 주세요, 보다 (더), 자요 ศึกษาส่วนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และบทสนทนาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวันและฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 - 20.30 น.	ผศ. นันทิดา อนันตโรจน์
22	ภาษาเกาหลี 3 (3,200 บาท)	เหมาะสำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว 60-80 ชม. ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจากภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 เช่น -아/어 드릴게요, -고 있다, -은 다음에, -으려고, -을 때, -기 전에, -아/어서, -으면, -을까요, -을 거예요, -다가, -는 것, -기로 했어요, -으니까, -읍시다, -아/어도 되다, -으면 안 되다, -은데요, -는데요, 이/그/저, -아/어 드릴까요? ศึกษาส่วนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	จันทร์ และ พุธ 18.30 - 20.30	อ. PARK JEWOK
23	ภาษาเกาหลี 4 (3,200 บาท)	สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว 90-120 ชม. ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจากภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3 เช่น -아/어 드릴게요, -은는 것 같다, -을 것 같다, -사고 하다, -은는데, -아/어도, -아/어 지다, -으려고 하다, -은 적이 있다, -도, -은는지 알다, -겠, 습니다, -으십니다, -나고 하다 ศึกษาส่วนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 - 20.30 น.	อ. PARK JEWOK
24	ภาษาเกาหลี 5 (3,200 บาท) สำเนาถูกต้อง 2024. 4	สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว 120-160 ชม. ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีระดับกลาง เช่น -은 지 (시간) 됐다, -인데, -으려면, -으면 되다, -은는 편이다, -긴 하다, -을 테니까, -으면서, -다, -아/어 보니까, -기 때문에, -았/었으면 좋겠다, -면데요, -다면서요, -을 텐데 걱정이다, -은는데 2. -을 ศึกษาส่วนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น	เสาร์ 09.00 - 12.00 น.	อ. PARK JEWOK

นางสาวนิตติยา ศรีชนู
นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ



ภาษาเยอรมัน



หลักสูตร	รายละเอียด	วันและเวลาเรียน	ผู้สอน
25	ภาษาเยอรมัน 1 (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เป็นหลักสูตรภาษาเยอรมันระดับ A1.1 เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้น และไม่เคยมีพื้นฐานภาษาเยอรมันมาก่อน ผู้ที่พื้นฐานวิธีการออกเสียงตัวอักษรและสะกดคำในภาษาเยอรมันอย่างถูกต้องรวมถึงเทคนิคจดจำคำศัพท์และการแต่งประโยคพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน หมายเหตุ: ราคาค่าเล่าเรียน ยังไม่รวมค่าหนังสือ (ราคา 1,100 บาท รวมค่าจัดส่งแล้ว)	จันทร์ และ พุธ 18.30 – 20.30 น.	ผศ. รัชนี วุฒิโกกรเกร์ และ Mr. Jonas Lobgesang
26	ภาษาเยอรมัน 1 (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เป็นหลักสูตรภาษาเยอรมันระดับ A1.1 เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้น และไม่เคยมีพื้นฐานภาษาเยอรมันมาก่อน ผู้ที่พื้นฐานวิธีการออกเสียงตัวอักษรและสะกดคำในภาษาเยอรมันอย่างถูกต้องรวมถึงเทคนิคจดจำคำศัพท์และการแต่งประโยคพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน หมายเหตุ: ราคาค่าเล่าเรียน ยังไม่รวมค่าหนังสือ (ราคา 1,100 บาท รวมค่าจัดส่งแล้ว)	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	อ. พรพนัส เจริญวงศ์ Mr. Jonas Lobgesang
27	ภาษาเยอรมัน 2 (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เป็นหลักสูตรภาษาเยอรมันระดับ A1.1-A1.2 เหมาะสำหรับผู้ที่ มีพื้นฐานภาษาเยอรมันมาก่อน สามารถออกเสียงตัวอักษรและสะกดคำในภาษาเยอรมันได้ ต่อยอดหลักไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น กริยาช่วย (Modal Verbs) รวมถึงการพูดถึงเหตุการณ์ในอดีต (Past Simple Tense) เพื่อใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน หมายเหตุ: ราคาค่าเล่าเรียน ยังไม่รวมค่าหนังสือ (ราคา 1,100 บาท รวมค่าจัดส่งแล้ว)	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 – 20.30 น.	ผศ. รัชนี วุฒิโกกรเกร์ และ Mr. Jonas Lobgesang
28	ภาษาเยอรมัน 2 (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เป็นหลักสูตรภาษาเยอรมันระดับ A1.1-A1.2 เหมาะสำหรับผู้ที่ มีพื้นฐานภาษาเยอรมันมาก่อน สามารถออกเสียงตัวอักษรและสะกดคำในภาษาเยอรมันได้ ต่อยอดหลักไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น กริยาช่วย (Modal Verbs) รวมถึงการพูดถึงเหตุการณ์ในอดีต (Past Simple Tense) เพื่อใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน หมายเหตุ: ราคาค่าเล่าเรียน ยังไม่รวมค่าหนังสือ (ราคา 1,100 บาท รวมค่าจัดส่งแล้ว)	อาทิตย์ 13.00 – 16.00 น.	อ. พรพนัส เจริญวงศ์

สำเนาถูกต้อง

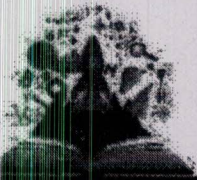
วันที่ ๑๖ มิ.ย.

นางสาวปัทมา ศรีชมภู

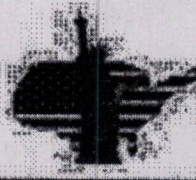
หัวหน้าศูนย์ภาษาเยอรมัน

	(3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	พื้นฐานภาษาเยอรมันมาก่อน สามารถต่อยอดความรู้ด้วย ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่ซับซ้อนมากขึ้นเพื่อแข่งประโยชน์ เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและเรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศที่ ใช้ภาษาเยอรมัน หมายเหตุ: ราคาค่าเล่าเรียน ยังไม่รวมค่าหนังสือ (ราคา 1,100 บาท รวมค่าจัดส่งแล้ว)	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 – 20.30 น.	อ. พรพนช เจริญวงศ์
30	ภาษาเยอรมันเพื่อ เตรียมสอบวัดระดับ A1 (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมอย่างเข้มข้นเพื่อการ สอบวัดระดับภาษาเยอรมัน Start Deutsch 1 (A1) โดยเฉพาะ เหมาะกับผู้ที่มีพื้นฐานภาษาเยอรมันระดับ A1 มาแล้ว (เคย เรียนไวยากรณ์และคำศัพท์เบื้องต้นมาแล้ว) และผู้ที่ต้องการตัว เพื่อนำผลสอบไปใช้ยื่นวิชาแต่งงาน, วิชาติดตามแฟน หรือวิชา Au Pair โดยจะมีฝึกฝนครบทั้ง 4 ทักษะหลัก ที่ใช้ในการสอบ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) รวมถึงแนะนำโครงสร้างข้อสอบและฝึก ทำข้อสอบเสมือนจริง	เสาร์ 09.00 – 12.00 น.	อ. พรพนช เจริญวงศ์
31	ภาษาและวัฒนธรรม เยอรมันเพื่อการ ท่องเที่ยว (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เป็นหลักสูตรระยะสั้นที่ออกแบบมาเพื่อผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐาน ภาษาเยอรมันเลย หรือมีพื้นฐานเพียงเล็กน้อย มุ่งเน้นการใช้ งานจริงในสถานการณ์ท่องเที่ยว โดยไม่ต้องกังวลเรื่อง โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนทักษะการฟัง และพูดเพื่อเอาตัวรอด, อ่านป้ายสัญลักษณ์สำคัญ, ซื้อสินค้า และการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะอย่างปลอดภัย เยอรมัน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้วัฒนธรรมและเกร็ดความรู้ที่จะ ทำให้ทริปของคุณราบรื่นและสนุกสนานยิ่งขึ้น	จันทร์ และ พุธ 18.30 – 20.30 น.	อ. คณัมพร ทวาทันตกุล
32	ภาษาฝรั่งเศส 1 (3,200 บาท)	เหมาะกับผู้ที่ไม่มีความรู้ในภาษาฝรั่งเศส ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ตั้งแต่พื้นฐาน ได้เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้น และ เรียนรู้วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของชนชาติที่ใช้ภาษา ฝรั่งเศส	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 – 20.30 น.	อ.วนิช พันธุ์เยี่ยม และ อ.พลากร นพตธิยา
33	ภาษาฝรั่งเศส 2 (3,200 บาท)	เหมาะสำหรับผู้ที่มีผ่านการเรียนในหลักสูตรระดับภาษาฝรั่งเศส 1 มาแล้วมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และเรียนรู้วัฒนธรรม และชีวิตความเป็นอยู่ของชนชาติที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส	จันทร์ และ พุธ 18.30 – 20.30 น.	อ.วนิช พันธุ์เยี่ยม และ อ.พลากร นพตธิยา
34	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ เตรียมความพร้อม สอบวัดระดับภาษา DEL F A1 / French for DEL F A1 Preparation (3,200 บาท)	พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) สำหรับการเตรียมตัวสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส DEL F A1 พร้อมเทคนิคเนื้อหาและการทำข้อสอบ สำเนาถูกต้อง วิภาดา ทรัพย์ นางสาวปิตติญา ศรีขมภู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	อ.วนิช พันธุ์เยี่ยม และ อ.กมลชนก เครือทอง

	(3,200 บาท)	(A1) เน้นพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ผ่านสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจะได้ฝึกการสื่อสารเบื้องต้น เรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็น พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาสเปน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและพื้นฐานทางภาษาที่ดี นำไปสู่การต่อยอดการเรียนรู้ภาษาสเปนในระดับที่สูงขึ้นในอนาคต	เสาร์ 9.00 - 12.00 น.	อ.ศุภชัย เทพมณฑล
36	ภาษาสเปน 1 (3,200 บาท)	หลักสูตรภาษาสเปน 1 เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับเริ่มต้น (A1) เน้นพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ผ่านสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจะได้ฝึกการสื่อสารเบื้องต้น เรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็น พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาสเปน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและพื้นฐานทางภาษาที่ดี นำไปสู่การต่อยอดการเรียนรู้ภาษาสเปนในระดับที่สูงขึ้นในอนาคต	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 - 20.30 น.	อ.ยอชยิ่ง ยิ้มเลิศวงศ์
37	ภาษาสเปน 2 (3,200 บาท)	หลักสูตรภาษาสเปน 2 เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาสเปนระดับ A1 และต้องการต่อยอดความรู้สู่ระดับ A2 โดยเน้นพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ผ่านสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์เพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงฝึกการสื่อสารในบริบทที่หลากหลาย พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาสเปน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจทางภาษาและวัฒนธรรม อันเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเรียนรู้ภาษาสเปนในระดับต่อไป	เสาร์ 9.00 - 12.00 น.	อ.ดร. วรวิญญา มณีโต
38	ภาษาสเปน 3 (3,200 บาท)	ทักษะภาษาสเปนด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน รวมถึงไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาสเปน ในระดับ A2-B1	เสาร์ 13.00 - 16.00 น.	อ.ดร.พรพรรณ พิริยะสุวรรณ
39	ภาษาโปรตุเกส 1 (3,200 บาท)	โครงสร้างที่สำคัญของภาษาโปรตุเกส ฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ในระดับเบื้องต้น (A1.1)	เสาร์ 13.00 - 16.00 น.	อ.ยอชยิ่ง ยิ้มเลิศวงศ์
40	ภาษาอิตาลี 2 (3,200 บาท)	ไวยากรณ์เบื้องต้น (A1-A2) ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านออกเสียง การสนทนา และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น	เสาร์ 13.00 - 16.00 น.	อ.วรรณิดา วีระวงศ์
41	สนทนาภาษาอิตาลีเบื้องต้น (Italian Survival Course) (3,200 บาท) สำเนาถูกต้อง วิไลลักษณ์ อดิชาญ	คอร์สสำหรับผู้เริ่มต้น 100% ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลีเลยมาก่อน เรียนรู้การสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในชีวิตประจำวัน การเดินทาง การสั่งอาหาร การซื้อของ ฝึกฟัง พูด อ่าน และเข้าใจภาษาอิตาลีผ่านกิจกรรมและสถานการณ์จำลอง พร้อมเรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ได้จริง ที่จำเป็นต่อการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ เข้าใจวัฒนธรรมและวิถีชีวิตแบบอิตาลี เรียนเมื่อจบคอร์ส ผู้เรียนจะสามารถแนะนำตัวเอง พูดคุยเรื่องทั่วไป สั่งอาหาร ซื้อของ และสื่อสารในสถานการณ์พื้นฐานต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ	จันทร์ และ พุธ 18.30 - 20.30 น.	อ.กริษฐา อารัมย์



ภาษาอังกฤษ



English

หลักสูตร	รายละเอียด	วันและเวลาเรียน	จำนวน
44	Everyday English (3,000 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มทักษะในการใช้และสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างง่าย ๆ โครงสร้างไม่ซับซ้อน เน้นการนำไปใช้ได้จริง ครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น ครอบครัว การเดินทางท่องเที่ยว งาน อติเรก และอาชีพ เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้เรียนว่า "ภาษาอังกฤษไม่ใช่เรื่องยาก"	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	อ.นภัทร สติย์เพรา
45	Everyday English (3,000 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มทักษะในการใช้และสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างง่าย ๆ โครงสร้างไม่ซับซ้อน เน้นการนำไปใช้ได้จริง ครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น ครอบครัว การเดินทางท่องเที่ยว งาน อติเรก และอาชีพ เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้เรียนว่า "ภาษาอังกฤษไม่ใช่เรื่องยาก"	อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.	อ.นภัทร สติย์เพรา
46	Elementary Conversation (3,000 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในระดับต้น (Elementary) โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เบื้องต้นได้อย่างมั่นใจ	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	อ. Folefac Tanya Nkenglefac
47	Elementary Conversation (3,000 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เน้นการฝึกทักษะในระดับ Pre-Intermediate ทั้งด้านการฟังและพูด โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่อง ที่มีความซับซ้อนและยากขึ้นในระดับกลาง เช่น อธิบายสถานที่และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ	จันทร์ และ พุธ 18.30 – 20.30 น.	อ. Krzysztof Rajtar
48	Intermediate Conversation (3,000 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เน้นการฝึกทักษะในระดับ Pre-Intermediate ทั้งด้านการฟังและพูด โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่อง ที่มีความซับซ้อนและยากขึ้นในระดับกลาง เช่น อธิบายสถานที่และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 – 20.30 น.	อ. Krzysztof Rajtar
49	Pre-Intermediate Conversation (3,000 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เน้นการฝึกทักษะในระดับ Pre-Intermediate ทั้งด้านการฟังและพูด โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่อง ที่มีความซับซ้อนและยากขึ้นในระดับกลาง เช่น อธิบายสถานที่และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ	อาทิตย์ 13.00 – 16.00 น.	อ. Folefac Tanya Nkenglefac
50	Intermediate Conversation (3,000 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน เน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในระดับกลาง (Intermediate) โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนขึ้นได้อย่างมั่นใจ	จันทร์ และ พุธ 18.30 – 20.30 น.	อ. Folefac Tanya Nkenglefac

51	(3,000 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	ชีวิตประจำวัน เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของไวยากรณ์ที่ใช้ในการพูดและการเขียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักไวยากรณ์ แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้ถูกต้อง ถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการสื่อสาร		
52	English Skills for Business I (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจหรือสนใจด้านธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทั้ง 4 ทักษะโดยเน้นพัฒนาการฟัง/พูดและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ เบื้องต้นเพื่อให้ไปใช้ได้รวมทั้งศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่านบทความทางธุรกิจเบื้องต้นและอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความ มีกเขียนเพื่อการสื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเขียน email และรายงานการประชุมเบื้องต้น เป็นต้น	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 – 20.30 น.	อ. Francisco Euric Lemos Pires Mull
53	TOEIC Preparation I (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคและฝึกทำโจทย์ทั้งใน Reading Section และ Listening Section อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นขั้นตอน รวมถึงได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่สำคัญในการทำข้อสอบ	อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.	อ.ศรปวรณาสีวะสาร
54	Basic Integrated Skills for IELTS (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	ปูพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน รวมถึงไวยากรณ์เบื้องต้น เพื่อการเตรียมตัวสอบ IELTS โดยผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ ในการทำข้อสอบโดยเน้นการทำแบบฝึกหัด เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษระดับต้นถึงปานกลาง และต้องใช้คะแนนสอบ IELTS เพื่อการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	อ.จาวรรณ ปัญญา
55	KU-EPT Preparation (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เน้นเนื้อหาตามแนวข้อสอบ KU-EPT ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนทำข้อสอบจริง ครอบคลุมการทำ Grammar/ Cloze Tests/ Reading และเรียนรู้เทคนิคในการทำข้อสอบอย่างละเอียด เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ต้องการใช้คะแนนในการเข้าเรียนและสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ม.เกษตรศาสตร์ และเพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 – 20.30 น.	อ.ชนันนิภา นิยมะวี
56	KU-EPT Preparation (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน ค่าเนาถูกต้อง อ.ฉัตรพร ธีรกุล	เน้นเนื้อหาตามแนวข้อสอบ KU-EPT ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนทำข้อสอบจริง ครอบคลุมการทำ Grammar/ Cloze Tests/ Reading และเรียนรู้เทคนิคในการทำข้อสอบอย่างละเอียด เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ต้องการใช้คะแนนในการเข้าเรียนและสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ม.เกษตรศาสตร์ และเพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	อ.ชนันนิภา นิยมะวี

	English Skills and Test-Taking Strategies (3,200 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	หลักสูตร KU-EPT ที่ออกแบบมาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและเทคนิคการทำข้อสอบอย่างตรงจุด ผู้เรียนจะได้เสริมความรู้ด้าน Grammar, Vocabulary, Reading และกลยุทธ์การวิเคราะห์ข้อสอบที่จำเป็นต่อการเพิ่มคะแนน KU-EPT อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมฝึกจากข้อสอบ เพื่อเพิ่มโอกาสในการบรรลุคะแนนเกณฑ์ที่ศึกษาต่อระดับปริญญาโทและเอก เรียนอย่างมีความสุข สอบอย่างมั่นใจ และพร้อมสู่ความสำเร็จทางวิชาการ		
58	Unlock the IELTS Writing (3,200 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เจาะลึกเทคนิคเขียน Task 1 รายงานข้อมูลให้เบาะ + Task 2 ถ่ายทอดไอเดียให้คม สอนเทคนิคการคิดโครงสร้างอักษระแนบ และเคล็ดลับแกรมมาร์ที่ examiner อยากเห็น ผู้เรียนจะได้เขียนงานจริงทั้ง Task 1 และ Task 2	อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.	อ.นพทอนงค์ ไผ่โนน
59	Unlock the IELTS Vocab and Grammar (3,200 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	ชุดตัว เขียนจดด้วยคำศัพท์และไวยากรณ์ที่ช่วยอัพ Band ในคอร์สเดียว! ปลดล็อกคลังคำศัพท์ไฮโซ และโครงสร้างประโยคซับซ้อน เน้นประยุกต์ใช้ทำข้อสอบได้ทันที ทั้ง Listening, Reading, Writing, Speaking ของ IELTS	อาทิตย์ 13.00 – 16.00 น.	อ.นพทอนงค์ ไผ่โนน
60	Everyday English Vocabulary Boost (3,200 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ต้องการเปลี่ยนและพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษให้เป็นธรรมชาติและมีสำเนียงเหมือนเจ้าของภาษา คอร์สนี้เน้นการเสริมคลังคำศัพท์ผ่านหัวข้อที่น่าสนใจในชีวิตประจำวัน เช่น การท่องเที่ยว สุขภาพ งานอดิเรก และการเข้าสังคม ผู้เรียนจะได้สนุกกับกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นการใช้งานจริงผ่านเกมจับคู่ ความหมาย กิจกรรมจำลองสถานการณ์ (Role-play) และการฝึกเติมคำในบทสนทนาที่พบบ่อย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนก้าวข้ามการใช้คำศัพท์พื้นฐานเดิม ๆ ไปสู่การเลือกใช้คำที่แม่นยำ สื่อสารความรู้สึกได้ชัดเจน และเพิ่มความมั่นใจในการพูดคุยได้ในทุกสถานการณ์	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	อ.วิรินทร์ทิรา ครองชู
61	Grammar in Context (3,200 บาท) ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	พัฒนาความเข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษผ่านบริบทการใช้งานจริง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการสื่อสารอย่างถูกต้องและมั่นใจ หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเรียนรู้ไวยากรณ์ควบคู่กับการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด โดยเชื่อมโยงเนื้อหาบทสนทนาในชีวิตประจำวัน การศึกษา และการทำงาน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้โครงสร้างภาษาอังกฤษที่สำคัญ เช่น Tenses, Parts of Speech, Sentence Structure, Modals, Conditionals และ Relative Clauses เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านไวยากรณ์ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะสามารถใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบริบท และมีความมั่นใจมากขึ้นในการการใช้ภาษาอังกฤษ	อังคาร และ พฤหัสบดี 18.30 – 20.30 น.	อ. อภิรักษ์ ขวัญกุล

	Reading and Writing (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	สร้างความมั่นใจ ต้องการฟื้นฟู ทบทวน เพิ่มพูน วิธีการอ่าน และการเขียนเพื่อการศึกษาในระดับ Beginners, Intermediate, และสามารถต่อยอดไปในระดับ advanced ได้		
63	Intro to Research Writing (3,200 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เหมาะสำหรับนิสิตนักศึกษา นักวิจัยที่ต้องการเตรียมความพร้อม หรือสร้างความมั่นใจในการเขียนวิทยานิพนธ์ (Thesis or dissertation) บทความวิจัย (Research article) รวมถึง การเขียนข้อเสนองานวิจัย (research proposal) การ เขียนบทคัดย่อ (Research abstracts) ผู้เข้าอบรมจะได้ ความรู้และความเข้าใจการใช้ภาษาและหลักไวยากรณ์ที่ จำเป็นต่อการเขียนเชิงวิชาการ เพื่อนำไปต่อยอดคิดค้นพิน ระดับชาติและนานาชาติต่อไปได้	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	อ.บุษมา ตันทอง

***หมายเหตุ**

1. ศูนย์ภาษาขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรของแต่ละหลักสูตรอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย
ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมในการจัดการของโครงการ
2. สำหรับหลักสูตรจีน เกาหลี ญี่ปุ่น และอาเซียน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดหลักสูตรเมื่อมีผู้เรียน 15 คนขึ้นไป
ทั้งนี้อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศูนย์ภาษา

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีขมอ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตารางวันเรียน Online โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ 23

สอนออนไลน์ผ่าน ZOOM (สอนสด) จำนวนชั่วโมงในการเรียน หลักสูตรละ 30 ชม.

อนมระหว่างวันที่: วันที่ 1 สิงหาคม 2569 – 4 ตุลาคม 2569

* วันหยุด *

12 สิงหาคม 2569 วันแม่แห่งชาติ

รอบที่เรียน	วันเรียน สิงหาคม 2569	วันเรียน กันยายน 2569	วันเรียน ตุลาคม 2569
จันทร์ / พุธ ** (18.30 – 20.30 น.)	3 / 5 / 10 / 17 / 19 / 24 / 26 / 31	2 / 7 / 9 / 14 / 16 / 21 / 23	
อังคาร / พฤหัสบดี ** (18.30 – 20.30 น.)	4 / 6 / 11 / 13 / 18 / 20 / 25 / 27	1 / 3 / 8 / 10 / 15 / 17 / 22	
เสาร์ / อาทิตย์ (เช้า) ** (09.30 – 11.30 น.)	1 / 2 / 8 / 9 / 15 / 16 / 22 / 23 / 29 / 30	3 / 6 / 12 / 13 / 19	
เสาร์ / อาทิตย์ (บ่าย) ** (13.30 – 15.30 น.)	1 / 2 / 8 / 9 / 15 / 16 / 22 / 23 / 29 / 30	3 / 6 / 12 / 13 / 19	
เสาร์เช้า *** (09.00 – 12.00 น.)	1 / 8 / 15 / 22 / 29	3 / 12 / 19 / 26	3
เสาร์บ่าย *** (13.00 – 16.00 น.)	1 / 8 / 15 / 22 / 29	3 / 12 / 19 / 26	3
อาทิตย์เช้า *** (09.00 – 12.00 น.)	2 / 9 / 16 / 23 / 30	6 / 13 / 20 / 27	4
อาทิตย์บ่าย *** (13.00 – 16.00 น.)	2 / 9 / 16 / 23 / 30	6 / 13 / 20 / 27	4

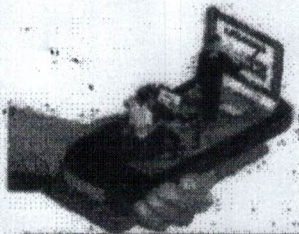
** เรียนสัปดาห์ละ 2 วัน วันละ 2 ชั่วโมง

*** เรียนสัปดาห์ละ 1 วัน วันละ 3 ชั่วโมง

สำเนาถูกต้อง

อธิการบดี

นางสาวนิลธิญา ศรีขมภู
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



เรียนภาษา Onsite รุ่นที่ 23 กับ KU Lang

เรียน 1 ส.ค. 69 ถึง 17 ส.ค. 69 รวม 36 ชั่วโมง

KU
Lang

หลักสูตรออนไลน์มีรายละเอียดดังนี้

1. ราคาหลักสูตรเริ่มต้น 4,800 และ 5,000 บาท สมัครได้ถึง 18 ก.ค. 69 แต่ถ้าสมัครภายใน 22 มิ.ย. 69 ลด 200 บาททุกหลักสูตร เหลือเพียง 4,600 และ 4,800 บาทเท่านั้น
2. "เรียน 1 ส.ค. 69 ถึง 17 ส.ค. 69 รวม 36 ชั่วโมง" (วันหยุด 3 ส.ค. 69)
(วันและเวลาของแต่ละหลักสูตรจะแตกต่างกันไปตามตารางด้านล่าง)
3. เรียน Onsite ที่คณะมนุษยศาสตร์ มก.

ชั้น	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียด	วันและเวลาเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาษาญี่ปุ่น 1 (4,800 บาท)	สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อน เน้นปูพื้นฐาน เรียนอักษรฮิรางานะ คะตะคะนะ และไวยากรณ์เบื้องต้น โดยใช้ตำราเรียนภาษาญี่ปุ่น ไตจิ 1 (บทที่ 1-5)	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	ผศ.ดร.ธนาภัส ธนธีรภัฏ
2	ภาษาญี่ปุ่น 2 (4,800 บาท)	สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 30 ชั่วโมง เรียน ไวยากรณ์และอักษรคันจิต่อจากภาษาญี่ปุ่น 1 โดยใช้ตำรา เรียนภาษาญี่ปุ่น ไตจิ 1 (บทที่ 6-12) เน้นการฝึกคำคุณศัพท์ การเปรียบเทียบ การแสดงเหตุผล ลักษณะนาม เป็นต้น	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	ผศ.ดร.พิชชาพรอม สุวรรณภูมิก
3	ภาษาญี่ปุ่น 3 (5,000 บาท)	สำหรับผู้ที่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 60 ชั่วโมง เรียน ไวยากรณ์และอักษรคันจิต่อจากภาษาญี่ปุ่น 2 โดยใช้ตำรา เรียนภาษาญี่ปุ่น ไตจิ 2 (บทที่ 13-19) เน้นการฝึกกริยา ต่างๆ เช่น รูปพจนานุกรม รูปทั่วไป เป็นต้น เนื้อหา เทียบเคียงการสอบวัดระดับ N5	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	รศ.ดร.ยุพกา พุกขิมา

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางสาวนิติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาษาจีน

4	ภาษาจีน 1 (4,800 บาท)	หลักสูตรภาษาจีนระดับเริ่มต้นสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อน ผู้เรียนจะได้รับการปูพื้นฐานทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน และ เรียนรู้ระบบสัทศาสตร์ภาษาจีน (Pinyin) ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการ เรียนภาษาจีนทุกระดับ ผู้เรียนจะได้ทดลองแต่งประโยคและฝึกสนทนา ภาษาจีนง่าย ๆ ที่พบเจอบ่อย อาทิ การทักทาย การทำความรู้จักกัน การ แนะนำตนเองและครอบครัว หมายเลขและการถามเบอร์โทรศัพท์ นอกจากนี้ผู้เรียนยังจะได้เพลิดเพลินไปกับการเรียนรู้อักษรจีนที่มี ประวัติศาสตร์ยาวนานหลายพันปีในแง่มุมที่น่าสนใจ และสามารถนำมาใช้ เป็นเทคนิคในการจดจำตัวอักษรจีนได้อีกด้วย	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ.นพเก้า สิริธรรานนท์
5	ภาษาจีน 2 (4,800 บาท)	หลักสูตรต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 เหมาะสำหรับผู้เรียนที่เคยมีพื้นฐาน มาก่อน ในหลักสูตรภาษาจีน 2 ผู้เรียนจะได้เรียนรู้หลักการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมเรียนรู้คำศัพท์ใหม่และฝึกแต่งประโยคในเนื้อหาที่เกี่ยวกับ การนัดหมาย การบอกเวลา การถามความคืบหน้า การเรียกคนรู้จัก การซื้อขาย การแลกเงิน การถามหาและบอกตำแหน่ง ผู้เรียนจะได้ฝึกการ ออกเสียงภาษาจีนที่ชัดเจน ฟังดูเป็นธรรมชาติ ทั้งยังได้ทดลองทำข้อสอบที่มี เนื้อหาจากหนังสือที่เรียนและข้อสอบ HSK ก่อนเข้าหลักสูตรด้วย	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ. จักรกฤษณ์ ภาษากาญจนานุกูล
6	ภาษาจีน 3 (5,000 บาท)	หลักสูตรต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 2 เหมาะสำหรับผู้เรียนที่เคยมี พื้นฐานมาก่อน ในหลักสูตรภาษาจีน 3 ผู้เรียนจะได้เรียนรู้หลักการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมเรียนรู้คำศัพท์ใหม่และฝึกแต่งประโยคในเนื้อหาที่ เกี่ยวเนื่องกับ การบอกระยะทาง การอ่านวันเดือนปี วันเกิด ปีนักษัตร จีน การพูดประโยคเปรียบเทียบ ฯลฯ พร้อมทั้งฝึกทำแบบฝึกหัด สอดแทรกความรู้วัฒนธรรมจีน รวมถึงเพื่อเตรียมพร้อมในการสอบวัด ระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ในระดับ 2 หรือ 3	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ.กาญจนา บุญเพิ่ม
7	ภาษาจีน 4 (5,000 บาท)	ภาษาจีนระดับกลาง ปูพื้นฐาน ฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกสนทนาใน ชีวิตประจำวัน และสอดแทรกความรู้ด้านวัฒนธรรมและประเพณีจีน เนื้อหา : บอกตำแหน่งสิ่งของ รู้จักการใช้รูปประโยคที่เน้นการกระทำ เช่น การอ่านข้อความสั้น ๆ เรียนรู้การใช้คำสันธาน คำบุพบท ฯลฯ ฝึกทำ แบบฝึกหัดสอดแทรกเนื้อหา HSK 3-4	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	ผศ.ดร. ศิริวรรณ สิริธรรานุกูล
8	ภาษาจีน 6 (5,000 บาท)	เรียนรู้คำศัพท์ ประโยค จากบทความที่น่าสนใจ สอดแทรกสำนวนจีนที่ คนจีนมักใช้กัน อ่านบทความที่น่าสนใจของจีน (ใช้หนังสือ 成功之路 (上)) เหมาะกับผู้ที่มีความรู้ประมาณ HSK3 ขึ้นไป	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ. กานต์นรี ไตรวิทยากุล
9	ภาษาจีน 8 (5,000 บาท)	เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานพื้นถิ่นแล้ว โดยคำศัพท์และรูปประโยค ในบทเรียนจะเกี่ยวข้องกับการทักทาย การสื่อสารเบื้องต้น	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ. ปิยะพร ใจดี

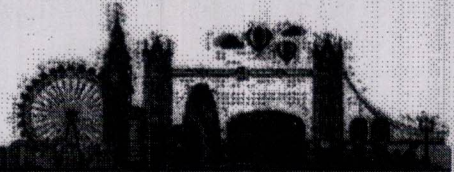
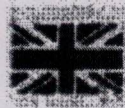
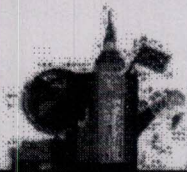
10	สนทนา ภาษาจีนขั้น กลาง (5,000 บาท)	เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาจีนแล้ว โดยคำศัพท์และรูป ประโยคในบทเรียนจะเกี่ยวข้องกับการสื่อสารที่ซับซ้อนขึ้น	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ. Xiaoman Y
----	---	---	-----------------------	--------------

  				
หมายเลข	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียด	วันและเวลาเรียน	วิทยากร
11	ภาษาเกาหลี 1 (4,800 บาท)	เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาอักษร และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น เช่น -이에요 / 예요 , -있어요 / 없어요 , -주세요 , -이/가 , -에 , -얼마예요 , 안 , -도 , -(으)러 가요/와요 , -(으)로 , -으세요 , -지 마세요 , -고 싶어요 ส่วนการทักทาย การแนะนำตัว บทสนทนาง่าย ๆ ใน ชีวิตประจำวันฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	ผศ.มินทิตา ชนพิบูลโรจน์

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

นางสาวนิตติญา ศรีขมภู
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ



12	Intermediate Conversation (4,800 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในระดับกลาง (Intermediate) โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนได้อย่างมั่นใจ	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ. Scott Bowe
13	Basic English Grammar (4,800 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เน้นปูพื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษในระดับเบื้องต้น รวมถึงการใช้ไวยากรณ์ในภาษาเขียนตั้งแต่ระดับคำไปจนถึงระดับประโยค รวมถึงสำนวนที่ใช้บ่อย และการเปรียบเทียบโครงสร้างของประโยคแบบต่าง ๆ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้นฐานหรือทบทวนไวยากรณ์อังกฤษ เพื่อการใช้งานและการเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐานต่าง ๆ	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ.ศิริกุล ชุนนาก
14	Advanced Conversation (5,800 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	เน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดในระดับสูง (Advanced) เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและคล่องแคล่วในการสื่อสารในระดับใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ. Craig Perkins
15	TOEIC Preparation I (5,000 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคและฝึกทำโจทย์ทั้งใน Reading Section และ Listening Section อย่างมีหลักการและเป็นขั้นตอน รวมถึงได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่สำคัญในการทำข้อสอบ	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	อ.ดร.ปาริชาติ ศึกษาวรร
16	Reading and Writing for IELTS (5,000 บาท) *ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียน	หลักสูตรนี้เน้นเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษในการอ่านและการเขียน รวมถึงไวยากรณ์เบื้องต้น เพื่อการเตรียมตัวสอบ IELTS โดยผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ ในการทำข้อสอบโดยเน้นการทำแบบฝึกหัด เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษระดับต้นถึงปานกลาง และต้องใช้คะแนนสอบ IELTS เพื่อการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	ผศ.ดร.วิจิตนาถ เวชสิทธิ์

*หมายเหตุ

1. ศูนย์ภาษาของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยาการของแต่ละหลักสูตรอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย
ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมในการจัดการของโครงการ

2. สำหรับหลักสูตรภาษาจีน ภาษาไทย และญี่ปุ่น ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดหลักสูตรเมื่อมีผู้เรียน 15 คนขึ้นไป
*กรุณาส่งรายชื่อผู้เรียน วันที่ 17 ตุลาคม เร็ว (09.00-12.30 น.)

ทั้งนี้ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศูนย์ภาษา

ศิริกุล ชุนนาก

นางสาวศิริกุล ชุนนาก
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

ตารางวันเรียน Onsite

โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ 23

ศูนย์ภาษา สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์

ณ อาคารมนุษยศาสตร์ 4 ชั้น 4 / ชั้น 5 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

เรียนระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2569 - 17 ตุลาคม 2569

(จำนวน 36 ชั่วโมง)

เดือน / ปี	วันเสาร์ (09.00-12.15 น.)	
สิงหาคม 2569	01	สอบTOPIK ย้ายห้องไป มน.1
	08	
	15	
	22	
	29	
กันยายน 2569	05	
	12	
	19	
	26	
ตุลาคม 2569	03 (งดการเรียนการสอน)	สอบTOPIK ย้ายห้องไป มน.1
	10	
	17	
	(09.00-12.30 น.)	

หมายเหตุ:

งดการเรียนการสอน: วันที่ 3 ตุลาคม 2569 (วันซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร)

สำเนาถูกต้อง

วิจิตร นนทิ

นางสาวปิตติญา ศรีชนก
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กต., กตบ., กตส.

พน.กลุ่ม : กพร., กตบ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1043
วันที่รับ 1 ก.ค. 2569
เวลา



สำนักงานจัดการงานจังหวัดอุบลราชธานี
เลขที่รับ 1043
วันที่รับ 1 ก.ค. 2569
เวลา

ที่ อบ ๐๐๒๕๒/ ๑๔๔๓

สำนักงานจัดการงานจังหวัดอุบลราชธานี
๑๐๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลจระเข้ม อำเภอเมือง
อบ ๓๔๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หน้าห้อง ผอ. อบอ. 9
เลขที่รับ 8148
วันที่รับ 2 ก.ค. 2569
เวลา

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักงานจัดการงานจังหวัดอุบลราชธานี
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ด้วยสำนักงานจัดการงานจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำวารสาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และภาพรวมความต้องการกำลังแรงงาน ทั้งตลาดแรงงานในประเทศและตลาดแรงงานต่างประเทศ รวมทั้งข้อมูลคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ สำนักงานจัดการงานจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอส่งวารสารสำนักงานจัดการงาน จังหวัดอุบลราชธานี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สถานการณ์ตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่างให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน และขอความร่วมมือในการคอนเนกตบนอกนอกราชอาณาจักรข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงานไปใช้ประโยชน์ รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

☒ ส่ง. ☐ ส่ง. ☐ ส่ง.
☐ ส่ง. ☐ ส่ง. ☐ ส่ง.
☐ ส่ง. ☐ ส่ง. ☐ ส่ง.
☐ ส่ง. ☐ ส่ง. ☐ ส่ง.
☐ ส่ง. ☐ ส่ง. ☐ ส่ง.

ขอแสดงความนับถือ

(นางทัศนีย์ ชิชันนชิติน)

จัดการงานจังหวัดอุบลราชธานี

นายก้าพลศักดิ์ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



วารสาร (PDF)

ประจำเดือนมิถุนายน 2569



วารสาร (E-book)

ประจำเดือนมิถุนายน 2569



QR code แบบแอป

การนำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
ไปใช้ประโยชน์

กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๖๖๖๗-๔ ต่อ ๑๕
E-mail : ubon.doe@gmail.com

เขียน สมอ. ๑

จัด สำนักงานหักลบทางจ. อุบลฯ หลังเรื่องขอความร่วมมือ
ผู้ประกอบการร่วมใจรณรงค์สำนักงานเกษตรทางจ. อุบลฯ

- เก็บค่าธรรมเนียม/ค่าเช่า/ศูนย์ นิคมฯ
- เก็บ/โรงรถพิจารณา / ลงนาม

✓

นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

✓

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษา ก. ในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๐ 2 กก. ๒๖๖๙

bp

(นายก้าพลศักดิ์ วงศ์นารี)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว

๐๑.๕๗

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕



สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ
พระบรมราชินี
๓ มิถุนายน วันเฉลิมพระชนมพรรษา

ทรงพระเจริญ

วาระสาร

ประจำปี ๒๕๖๙

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี

วาระสาร

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปี ๒๕๖๙



วาระสาร E-book

QR code แบบสองภาพ
สำหรับข้อมูลข่าวสารกลางแรงงาน
ไทย

