



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/ ๕๖๒๕ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๑๔๒๗๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการ มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายสุมิตร ช้อยเพ็ง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

เรียน ท่านอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- 1 เห็นควรแนบไว้ในนค. ดังกล่าว
นายแพทย์ ดุจดาว Moon-com.
- 1 เห็นสมควรแนบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ๓.๓

-รทผ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ส่วนราชการ
เลขที่รับ ๓๓๐
วันที่รับ 3 ก.ค. 2569
เวลา

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
เลขที่รับ ๓๓๐
วันที่รับ 3 ก.ค. 2569
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๓๕๖

ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๑๔ ๒ ๗ ๕

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

หน้าห้อง ผอ. สบอ.9

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการ

เลขที่รับ ๘๒๐๐
วันที่รับ 3 ก.ค. 2569
ส่งคืน/แก้ไข
รับคืน

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป จำนวน ๓ คำสั่ง ดังนี้

๑. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒ ๗ ๘ ๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ
๒. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒ ๗ ๘ ๔ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ
๓. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒ ๗ ๘ ๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอื่นที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดไปทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ในสังกัด...

☒ สกท.	☐ สขท.	☐ สกน.
☐ สทท.	☐ สดป.	☐ สทท.
☐ สดป.	☐ สดท.	☐ สดป.
☐ สดท.	☐ สทท.	☐ สดป.
☐ สกน.		

นายกัมพลศักดิ์ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายบรรณพล เจริญชื่นชม)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

⑤ 6864 000. 1112 02

- Total 80000

- 100% 100% 100% 100% 100%

๒๓๕ พันธ์นาข้าวไร่ในเขตป่าสงวน

- เสนอทางด้วย 2 ทาง คือ ทางตรง และ ทางอ้อม โดยทางตรงได้ขอ
 หมายไว้ 5 รายการ คือ 1. 2. 3. 4. 5. และทางอ้อมได้ขอ 10 รายการ
 คือ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

မိမိတို့ - မိမိတို့၏ အသက်အရွယ်နှင့် အသက်အရွယ် (၁၈ နှစ်)



<https://q.me-gr.com/Togo69cb>

นางสาวน้ำทิพย์ คงคิ

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ ก. ๕๕๗

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษา ๑. ในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

03 A.A. 2569

(นายสมิตร ช้อยเพ็ง)

- 3 г.к. 2569

(นายกำพลศักดิ์ วงษ์นาวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

"No Gift Policy" ทศ. ไปรษณีย์และไปรษณีย์

๕ - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๒๗๘๓ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนที่ ๓๖ ก ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ข้าราชการ ไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๓,๑๒๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ในการเดินทางไปติดต่อกับราชการนอกสำนักงาน ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนทุกครั้ง และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ ตามบัญชีหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๔๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุมาลี ยอมาอึ้ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

[illegible]

5

[illegible]

5

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมเพื่อศึกษากาชาดในประเทศไทย

นวัตกรรมสู่การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

[illegible]

[illegible]

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๒๗๘๕ /๒๕๖๔
เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนที่ ๓๖ ก ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ลูกจ้างประจำ ไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๖๔๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ในการเดินทางไปติดต่อราชการนอกสำนักงาน ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนทุกครั้ง และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ ตามบัญชีหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒/๓๘๔๗๓๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสมาสี ชะมามัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการได้ถูกจ้างไปปฏิบัติราชการ

แบบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๔๔๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งเดิม			ผู้ดำรงตำแหน่ง			ส่วนราชการและตำแหน่งใหม่			ผู้ดำรงตำแหน่ง
	ตำแหน่ง เดิม	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	ชื่อ-สกุล	
		สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔					สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔			
๔๔๑	๓๓๖๖	พนักงานขับรถยนต์	๒๒	นายประเวช มณีวรรณ	๓๓๖๖	๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๒๒	นายประเวช มณีวรรณ	
๔๔๒	๓๓๖๕	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายดวงใจ ศรีจันทร์	๓๓๖๕	๒๒	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายดวงใจ ศรีจันทร์	
๔๔๓	๓๓๖๖	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายทิมใจ แก้วอุทุม	๓๓๖๖	๒๒	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายทิมใจ แก้วอุทุม	
๔๔๔	๓๓๖๔	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายอาทิตย์ จุฑะโน	๓๓๖๔	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายอาทิตย์ จุฑะโน	
๔๔๕	๓๓๖๘	พนักงานธุรการ	๒๓	นางพัชรวรรณ ธนะสุตร	๓๓๖๘	๒๓	พนักงานธุรการ	๒๓	นางพัชรวรรณ ธนะสุตร	
๔๔๖	๓๓๓๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายสุเทพ ลาภประเสริฐ	๓๓๓๓	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายสุเทพ ลาภประเสริฐ	
๔๔๗	๓๓๖๒	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายวิทยา พรสุวรรณ์	๓๓๖๒	๒๒	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายวิทยา พรสุวรรณ์	
		สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔					สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔			
๔๔๘	๓๓๖๕	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายสมบัติ บุญสร้อย	๓๓๖๕	๒๒	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายสมบัติ บุญสร้อย	
๔๔๙	๓๓๖๖	พนักงานรักษาความปลอดภัยระดับ	๒๒	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	๓๓๖๖	๒๒	พนักงานรักษาความปลอดภัยระดับ	๒๒	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	
๔๕๐	๓๓๖๗	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๔	นางวนิดา ชื่นสมบูรณ์	๓๓๖๗	๒๔	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๔	นางวนิดา ชื่นสมบูรณ์	
๔๕๑	๓๓๖๓	พนักงานธุรการ	๒๓	นางเจริญพร จิรมงคลการ	๓๓๖๓	๒๓	พนักงานธุรการ	๒๓	นางเจริญพร จิรมงคลการ	
๔๕๒	๓๓๖๕	พนักงานธุรการ	๒๓	นางจารุณี วัจนชาติ	๓๓๖๕	๒๓	พนักงานธุรการ	๒๓	นางจารุณี วัจนชาติ	
๔๕๓	๓๓๓๗	พนักงานธุรการ	๒๓	นายธีรพงศ์ โคตรมงคล	๓๓๓๗	๒๓	พนักงานธุรการ	๒๓	นายธีรพงศ์ โคตรมงคล	
๔๕๔	๓๓๖๘	พนักงานธุรการ	๒๒	นายณัฏฐ์ จันทะนิต	๓๓๖๘	๒๒	พนักงานธุรการ	๒๒	นายณัฏฐ์ จันทะนิต	
๔๕๕	๓๓๖๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายบุญล้อม พงษ์เกษ	๓๓๖๓	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายบุญล้อม พงษ์เกษ	
๔๕๖	๓๓๖๔	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายสุเมียน ด้วงไชย	๓๓๖๔	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายสุเมียน ด้วงไชย	
๔๕๗	๓๓๖๘	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายบรรพต กัลการเทพพิศ	๓๓๖๘	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายบรรพต กัลการเทพพิศ	
๔๕๘	๓๓๔๘	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายพงษ์ไศ ศรีพงศ์พยอม	๓๓๔๘	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายพงษ์ไศ ศรีพงศ์พยอม	
๔๕๙	๓๓๔๘	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายธีรชัย สมสวย	๓๓๔๘	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายธีรชัย สมสวย	
๔๖๐	๓๓๖๘	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายปฏิวัติ พงษ์พาน	๓๓๖๘	๒๒	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	นายปฏิวัติ พงษ์พาน	
๔๖๑	๓๓๖๕	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายบัวบาน ภาวพรหม	๓๓๖๕	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายบัวบาน ภาวพรหม	
๔๖๒	๓๓๖๔	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายอริยวิมล สิวาณ	๓๓๖๔	๒๓	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	นายอริยวิมล สิวาณ	
๔๖๓	๓๓๖๔	พนักงานธุรการ	๒๔	นายสวัสดิ์ อุเมง	๓๓๖๔	๒๔	พนักงานธุรการ	๒๔	นายสวัสดิ์ อุเมง	

PK

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการให้ทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

แบบที่ ๑๕๖๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งเดิม			ผู้ดำรงตำแหน่ง			ส่วนราชการและตำแหน่งใหม่			ผู้ดำรงตำแหน่งใหม่	
	ตำแหน่ง เดิม	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง เดิม	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง เดิม	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ
		สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔				สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔					
๔๖๔	๓๕๓๖	พนักงานธุรการ	๓๔	นายทรงบุ บุญสุ	๓๕๓๖	พนักงานธุรการ	๓๔	นายทรงบุ บุญสุ	๓๕๓๖	พนักงานธุรการ	๓๔
๔๖๕	๓๕๓๗	พนักงานธุรการ	๓๔	นายเกษม มีคำ	๓๕๓๗	พนักงานธุรการ	๓๔	นายเกษม มีคำ	๓๕๓๗	พนักงานธุรการ	๓๔
๔๖๖	๓๕๓๘	พนักงานธุรการ	๓๓	นายเสด็จ บุญธรรม	๓๕๓๘	พนักงานธุรการ	๓๓	นายเสด็จ บุญธรรม	๓๕๓๘	พนักงานธุรการ	๓๓
๔๖๗	๓๕๓๙	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายวารี อัญญาจันทร์	๓๕๓๙	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายวารี อัญญาจันทร์	๓๕๓๙	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๖๘	๓๕๔๐	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายสุบิน โคตรสังข์	๓๕๔๐	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายสุบิน โคตรสังข์	๓๕๔๐	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๖๙	๓๕๔๑	พนักงานธุรการ	๓๔	นายแดง คำบุญชุม	๓๕๔๑	พนักงานธุรการ	๓๔	นายแดง คำบุญชุม	๓๕๔๑	พนักงานธุรการ	๓๔
๔๗๐	๓๕๔๒	พนักงานธุรการ	๓๔	นางอนงค์ พุทธิจักร	๓๕๔๒	พนักงานธุรการ	๓๔	นางอนงค์ พุทธิจักร	๓๕๔๒	พนักงานธุรการ	๓๔
๔๗๑	๓๕๔๓	พนักงานธุรการ	๓๔	นางสาวกัญญา เข้มพูน	๓๕๔๓	พนักงานธุรการ	๓๔	นางสาวกัญญา เข้มพูน	๓๕๔๓	พนักงานธุรการ	๓๔
๔๗๒	๓๕๔๔	พนักงานธุรการ	๓๔	นายไพโรจน์ สีวอน	๓๕๔๔	พนักงานธุรการ	๓๔	นายไพโรจน์ สีวอน	๓๕๔๔	พนักงานธุรการ	๓๔
๔๗๓	๓๕๔๕	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายสมคิด คำใส	๓๕๔๕	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายสมคิด คำใส	๓๕๔๕	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๗๔	๓๕๔๖	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายไพบูลย์ จันทร์สุริย์	๓๕๔๖	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายไพบูลย์ จันทร์สุริย์	๓๕๔๖	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๗๕	๓๕๔๗	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายสุภาพ ภาษา	๓๕๔๗	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายสุภาพ ภาษา	๓๕๔๗	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๗๖	๓๕๔๘	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒	นายต้น พงษ์ศักดิ์	๓๕๔๘	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒	นายต้น พงษ์ศักดิ์	๓๕๔๘	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒
๔๗๗	๓๕๔๙	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายสำเริง คักศิริ	๓๕๔๙	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายสำเริง คักศิริ	๓๕๔๙	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๗๘	๓๕๕๐	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒	นายบุญเลิศ สอนดี	๓๕๕๐	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒	นายบุญเลิศ สอนดี	๓๕๕๐	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒
		สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐				สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐					
๔๗๙	๓๕๕๑	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายอนุวัตร พลอยศิรินากุล	๓๕๕๑	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายอนุวัตร พลอยศิรินากุล	๓๕๕๑	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๘๐	๓๕๕๒	พนักงานธุรการ	๓๔	นายณัฏฐ์ สุราษฎร์	๓๕๕๒	พนักงานธุรการ	๓๔	นายณัฏฐ์ สุราษฎร์	๓๕๕๒	พนักงานธุรการ	๓๔
๔๘๑	๓๕๕๓	พนักงานธุรการ	๓๔	นายสมภิต แฉ่งแรง	๓๕๕๓	พนักงานธุรการ	๓๔	นายสมภิต แฉ่งแรง	๓๕๕๓	พนักงานธุรการ	๓๔
๔๘๒	๓๕๕๔	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายไฉลิด โพธิ์โพธิ์	๓๕๕๔	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายไฉลิด โพธิ์โพธิ์	๓๕๕๔	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๘๓	๓๕๕๕	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายศุภา ภู่งาม	๓๕๕๕	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายศุภา ภู่งาม	๓๕๕๕	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๘๔	๓๕๕๖	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒/หัวหน้า	นายสันติ แก้วปัญญา	๓๕๕๖	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒/หัวหน้า	นายสันติ แก้วปัญญา	๓๕๕๖	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๒/หัวหน้า
๔๘๕	๓๕๕๗	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายจันทรา เสนาภิรม	๓๕๕๗	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓	นายจันทรา เสนาภิรม	๓๕๕๗	พนักงานพื้นที่ทำนบ	๓๓
๔๘๖	๓๕๕๘	พนักงานธุรการ	๓๔	นางสาวสาวณี กิจจานามน	๓๕๕๘	พนักงานธุรการ	๓๔	นางสาวสาวณี กิจจานามน	๓๕๕๘	พนักงานธุรการ	๓๔

๗

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๒๗๘๕ /๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนที่ ๓๖ ก ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๔,๐๖๕ ราย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้พนักงานราชการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อย่างเคร่งครัด และในการเดินทางไปติดต่อราชการนอกสำนักงาน ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนทุกครั้ง และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๔๔๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุมาลี ยะมานัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีควบคุมหนี้จากการมีพันธบัตรราชการไปผูกพันสาธารณะ

to the fact that the *in vitro* and *in vivo* studies have been performed in different experimental conditions.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3

[illegible]

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agaricus bisporus* spores on the growth of *Agaricus bisporus* on the substrate.

แบบเรียนคำฉันท์ภาษาไทยเล่มที่ ๓ สำหรับ นักเรียน ม.๓ และ ม.๔

[illegible]

三

[illegible]

10

บัญชีรายละเอียดการให้ทุนจากธนาคารไปปฏิบัติงานการ

1. **Author(s)** [Name(s) of the author(s)]

[illegible]

આવૃત્તિના અનુસાર નીચેના અંકોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે

[illegible]

後

[illegible]

10/10/10

เบญจางค์มาตย์ ๒๕๖๓

1. **Introduction**

[illegible]

[illegible]

吳

15

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

1940 1941 1942

[illegible]

આવૃત્તિના સંચયકારણોના અભ્યાસમાં નીચેના પ્રશ્નોનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે.

[illegible]

反

นายแพทย์หญิง พญ.กัญญาพร นพคุณ

[illegible]

75/100

[illegible]

22

1. **Уважаемый клиент!**
 2. **Ваше обращение получено.**
 3. **Мы свяжемся с вами в ближайшее время.**
 4. **Спасибо за обращение.**
 5. **С уважением, [Имя]**
 6. **Менеджер [Имя]**
 7. **Телефон: [Номер]**
 8. **Электронная почта: [Адрес]**
 9. **Сайт: [Адрес]**
 10. **Адрес: [Адрес]**
 11. **Время работы: [Время]**
 12. **С 10:00 до 18:00**
 13. **Понедельник - Пятница**
 14. **С 10:00 до 18:00**
 15. **Суббота - Воскресенье**
 16. **С 10:00 до 18:00**
 17. **С 10:00 до 18:00**
 18. **С 10:00 до 18:00**
 19. **С 10:00 до 18:00**
 20. **С 10:00 до 18:00**
 21. **С 10:00 до 18:00**
 22. **С 10:00 до 18:00**
 23. **С 10:00 до 18:00**
 24. **С 10:00 до 18:00**
 25. **С 10:00 до 18:00**
 26. **С 10:00 до 18:00**
 27. **С 10:00 до 18:00**
 28. **С 10:00 до 18:00**
 29. **С 10:00 до 18:00**
 30. **С 10:00 до 18:00**
 31. **С 10:00 до 18:00**
 32. **С 10:00 до 18:00**
 33. **С 10:00 до 18:00**
 34. **С 10:00 до 18:00**
 35. **С 10:00 до 18:00**
 36. **С 10:00 до 18:00**
 37. **С 10:00 до 18:00**
 38. **С 10:00 до 18:00**
 39. **С 10:00 до 18:00**
 40. **С 10:00 до 18:00**
 41. **С 10:00 до 18:00**
 42. **С 10:00 до 18:00**
 43. **С 10:00 до 18:00**
 44. **С 10:00 до 18:00**
 45. **С 10:00 до 18:00**
 46. **С 10:00 до 18:00**
 47. **С 10:00 до 18:00**
 48. **С 10:00 до 18:00**
 49. **С 10:00 до 18:00**
 50. **С 10:00 до 18:00**
 51. **С 10:00 до 18:00**
 52. **С 10:00 до 18:00**
 53. **С 10:00 до 18:00**
 54. **С 10:00 до 18:00**
 55. **С 10:00 до 18:00**
 56. **С 10:00 до 18:00**
 57. **С 10:00 до 18:00**
 58. **С 10:00 до 18:00**
 59. **С 10:00 до 18:00**
 60. **С 10:00 до 18:00**
 61. **С 10:00 до 18:00**
 62. **С 10:00 до 18:00**
 63. **С 10:00 до 18:00**
 64. **С 10:00 до 18:00**
 65. **С 10:00 до 18:00**
 66. **С 10:00 до 18:00**
 67. **С 10:00 до 18:00**
 68. **С 10:00 до 18:00**
 69. **С 10:00 до 18:00**
 70. **С 10:00 до 18:00**
 71. **С 10:00 до 18:00**
 72. **С 10:00 до 18:00**
 73. **С 10:00 до 18:00**
 74. **С 10:00 до 18:00**
 75. **С 10:00 до 18:00**
 76. **С 10:00 до 18:00**
 77. **С 10:00 до 18:00**
 78. **С 10:00 до 18:00**
 79. **С 10:00 до 18:00**
 80. **С 10:00 до 18:00**
 81. **С 10:00 до 18:00**
 82. **С 10:00 до 18:00**
 83. **С 10:00 до 18:00**
 84. **С 10:00 до 18:00**
 85. **С 10:00 до 18:00**
 86. **С 10:00 до 18:00**
 87. **С 10:00 до 18:00**
 88. **С 10:00 до 18:00**
 89. **С 10:00 до 18:00**
 90. **С 10:00 до 18:00**
 91. **С 10:00 до 18:00**
 92. **С 10:00 до 18:00**
 93. **С 10:00 до 18:00**
 94. **С 10:00 до 18:00**
 95. **С 10:00 до 18:00**
 96. **С 10:00 до 18:00**
 97. **С 10:00 до 18:00**
 98. **С 10:00 до 18:00**
 99. **С 10:00 до 18:00**
 100. **С 10:00 до 18:00**
 101. **С 10:00 до 18:00**
 102. **С 10:00 до 18:00**
 103. **С 10:00 до 18:00**
 104. **С 10:00 до 18:00**
 105. **С 10:00 до 18:00**
 106. **С 10:00 до 18:00**
 107. **С 10:00 до 18:00**
 108. **С 10:00 до 18:00**
 109. **С 10:00 до 18:00**
 110. **С 10:00 до 18:00**
 111. **С 10:00 до 18:00**
 112. **С 10:00 до 18:00**
 113. **С 10:00 до 18:00**
 114. **С 10:00 до 18:00**
 115. **С 10:00 до 18:00**
 116. **С 10:00 до 18:00**
 117. **С 10:00 до 18:00**
 118. **С 10:00 до 18:00**
 119. **С 10:00 до 18:00**
 120. **С 10:00 до 18:00**
 121. **С 10:00 до 18:00**
 122. **С 10:00 до 18:00**
 123. **С 10:00 до 18:00**
 124. **С 10:00 до 18:00**
 125. **С 10:00 до 18:00**
 126. **С 10:00 до 18:00**
 127. **С 10:00 до 18:00**
 128. **С 10:00 до 18:00**
 129. **С 10:00 до 18:00**
 130. **С 10:00 до 18:00**
 131. **С 10:00 до 18:00**
 132. **С 10:00 до 18:00**
 133. **С 10:00 до 18:00**
 134. **С 10:00 до 18:00**
 135. **С 10:00 до 18:00**
 136. **С 10:00 до 18:00**
 137. **С 10:00 до 18:00**
 138. **С 10:00 до 18:00**
 139. **С 10:00 до 18:00**
 140. **С 10:00 до 18:00**
 141. **С 10:00 до 18:00**
 142. **С 10:00 до 18:00**
 143. **С 10:00 до 18:00**
 144. **С 10:00 до 18:00**
 145. **С 10:00 до 18:00**
 146. **С 10:00 до 18:00**
 147. **С 10:00 до 18:00**
 148. **С 10:00 до 18:00**

10/10/10

[illegible]

10/10/10

บัญชีการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

แบบฟอร์มสำหรับรายงานประจำปี 2564 และบัญชีที่ 2 ของกรม ก.ร. 2564

ลำดับ ที่	ส่วนราชการและส่วนงาน				ผู้ทำสำเนา	ส่วนราชการและส่วนงาน				ผู้ทำสำเนา
	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย		จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	จำนวน ราย	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

Handwritten signature

แบบฝึกหัดที่ ๑๐ การเขียนแผนผังความคิด

[illegible]

五

