



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
กบ.9 เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
ดงพญาไฟ
10 กค-ค

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๕
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๔/๕๖๕๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๘๐๕/ว ๑๔๓๔๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจ
การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วน
- นิตยสารเกษตร
ทางทท. dnpa Ubon.com.
- กองงานพิเศษ

นางเจริญพร จิรมงคลกาศ
พนักงานธุรการ ๑

ทท

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

ฝ่ายพิทักษ์และการสื่อสาร
เลขที่รับ 2994
วันที่รับ 04 ก.ค. 2569
09:39 น.
บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	ก.ค. 2569
เลขที่รับ	9 ก.ค. 2569
วันที่รับ	
เวลา	

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๖๖๖๖
ตอ ๑๑๗๑

ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๕/ว ๑ ๔ ๓ ๔๖

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	ก.ค. 2569
เลขที่รับ	9 ก.ค. 2569
วันที่รับ	
เวลา	

หน้าห้องเลขที่ ๘๕๖	สวอ. 9
เลขที่รับ	9 ก.ค. 2569
วันที่/เวลา	
ส่งคืน/แก้ไข	
รับ	

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๘ ๑ ๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

☒ สอ.ก.	☐ สอ.ช.	☐ กษ.ม.
☐ สอ.ท.	☐ สอ.ป.	☐ สท.ล.
☐ สอ.ป.	☐ สอ.จ.	☐ ส.ป.ร.
☐ สท.อ.	☐ กว.ร.	☐ ส.ป.ล.
☐ สท.ล.		

(นายนิวัฒน์ ตงมา)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- เรียน ผอ.สบอ. ๙

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่งสำเนาหนังสือ ส่วนที่ ๒ ที่ ทส ๐๙๑๙.๘๐๕/ว๑๔๓๔๖ ลง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- เห็นควรแจ้งเวียนทุก ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

๒๕๖๙

(นางสาวเบญจพร คำฟู)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๒๕๖๙

(นางสาวอรุณี นารณะ)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร

๕

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว

๐๐ ๐.๐.๒

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒๕๖๙

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๒๘๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๔๘๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และที่ ๒๗๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาตั้งนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๔๘๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๔) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

(๕) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๖) ดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างกรณีเกินวงเงินที่มอบอำนาจไว้ใน ข้อ ๒ และข้อ ๓

ข้อ ๒ เลขา...

ข้อ ๒ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ ผู้อำนวยการกองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ผู้อำนวยการกองวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ต้นน้ำ ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์สัตว์ป่า ผู้อำนวยการกองอุทยานแห่งชาติ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย และผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๔) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๕) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๖) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแล เป็นผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งซื้อ...

(๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๔) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๕) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามสิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๔) สั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๕) สั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักงานเลขาธิการกรม กอง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๖ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ซึ่งหน่วยงานของผู้รับมอบอำนาจตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบนั้น เป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อสั่งจ้าง

กรณีผู้รับมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักงานเลขาธิการกรม กอง ที่ตั้งอยู่ส่วนกลาง ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบด้วย ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๗ การสั่งซื้อ...

ข้อ ๗ การสั่งซื้อหรือการส่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบให้แก่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้หน่วยงานดังกล่าว รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชเป็นผู้พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มีอำนาจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการทิ้งงาน รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ
- (๔) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๖) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๗) งดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๘) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๖ มีอำนาจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การแลกเปลี่ยน และการทิ้งงาน รวมทั้งมีอำนาจตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศ
- (๒) ลงนามในข้อตกลง
- (๓) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลง
- (๔) ขยายเวลาทำการตามข้อตกลง
- (๕) งดหรือลดค่าปรับตามข้อตกลง
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับ...

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ในสังกัดก่อน ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ในส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักงานเลขาธิการกรม กอง ในส่วนกลาง มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จากหน่วยงานต่างสังกัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ รายนั้น ๆ แล้ว

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ยกเว้น ส่วนที่ ๒ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมไปใช้ออกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ครุภัณฑ์ ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด แล้วบันทึกในระบบสารสนเทศพัสดุกลางทันที รายงานผลการบันทึกพร้อมส่งสำเนาเอกสารประกอบการบันทึก จำนวน ๑ ชุด ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่บันทึกลงในระบบสารสนเทศพัสดุกลางแล้วเสร็จ

กรณีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ได้มาใหม่ของหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำอยู่ใน ส่วนภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักงานเลขาธิการกรม กอง ที่ตั้งอยู่ส่วนกลาง ให้หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้ดำเนินการ

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงาน ต้นสังกัดเดิมไปเป็นหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้รายงานอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้อนุมัติ แล้วจัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบ ระหว่างกันให้แล้วเสร็จ แล้วส่งสำเนาทะเบียนทรัพย์สินพร้อมเอกสาร ประกอบทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด รายงานให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและสั่งการ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม โอนเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบ New GFMS Thai และบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบสารสนเทศกลางให้ถูกต้องตรงกัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากที่ทำการส่งมอบ-รับมอบ เรียบร้อยแล้ว

(๔) การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๔ เมื่อทำการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ลงจ่ายพัสดุดออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบ เพื่อตัดจ่าย ออกจากทะเบียนกลาง ตามแบบฟอร์มการจำหน่ายที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๖ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

(๒) การบริหาร...

(๒) การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ให้รายงานต่อเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

ว.ร.น.ร.

(นายวราวุธ ศิลปอาชา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

แบบรายงานทรัพยากร/สิ่งปลูกสร้างทั้งหมด แยกพร้อมแล้ว

विद्युत् (1)

คำสั่งจำหน่ายที่..... (2) ลงวันที่..... จำนวนที่รวม..... (3)

[illegible]

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำอธิบายรายงานครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้างที่จำหน่ายและรื้อถอนแล้ว
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- | | |
|--|---|
| ๑. หน่วยงาน | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จำหน่ายหรือรับผิดชอบพัสดุนั้น |
| ๒. คำสั่งจำหน่ายที่ ลงวันที่ | ให้ระบุเลขที่และวันที่ของคำสั่งอนุมัติให้จำหน่าย |
| ๓. จำนวนเงินรวม | ให้ระบุจำนวนเงินรวมที่ขายพัสดุแต่ละครั้ง |
| ๔. ลำดับที่ | ให้ระบุลำดับที่พัสดุแต่ละรายการ |
| ๕. วัน เดือน ปี ที่ได้มา | ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้มาของพัสดุนั้น |
| ๖. รหัสครุภัณฑ์/เลขทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง | ให้ระบุเลขรหัสครุภัณฑ์ หรือเลขลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง |
| ๗. รหัส GFMIS | ให้ระบุเลขรหัสครุภัณฑ์ หรือเลขลำดับที่
ของสิ่งปลูกสร้าง |
| ๘. รายการ รายละเอียดครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง | ให้ระบุรายการและรายละเอียดของครุภัณฑ์
หรือสิ่งปลูกสร้างโดยละเอียด |
| ๙. หมายเลขเครื่อง/ทะเบียนรถ/ปิ่น | ให้ระบุหมายเลขเครื่องของครุภัณฑ์ ทะเบียนรถ
หรือทะเบียนประจำการอาวุธปืน |
| ๑๐. จำนวนเงิน ราคาที่ได้มา ราคาที่ขาย | ให้ระบุจำนวนเงินของพัสดุเป็นราคาที่ได้มา
และราคาที่ขาย |
| ๑๑. ใช้ประจำที่ | ให้ระบุหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบพัสดุนั้น |
| ๑๒. หมายเหตุ | ให้ระบุข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น |

