



ด้านที่สุด บันทึกข้อความ

QUESTIONS FOR REVIEW

សម.9 (ឡូត្រាចារិ)

เลขที่รับ 1125

17 જી. 69

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๔.๑๐๓/๔๗๕๘ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๓๘๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๕๐๑.๕๐๓/ว ๖๓๕๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

๓. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญบำเพ็ญกุศลทอดผ้าป่าสามัคคีมูลนิธิภูมิปัญญา ประจำปี ๒๕๖๔

[Handwritten signature]

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

5. विषय : मनु. श्रुति अनुसंधान १

- 671 นก (เฉพาะของ นก นก. 2 นก)

in water. drop a clean coin

- 689.710.000

Informant

Information
(management) system

- YAM.

ดำเนินการตามเสบท

ann.

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖ ๓ ๘ ๑

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม

สำนักบริหารงานกลาง	12580
เลขที่รับ	16 มิ.ย. 2569
วันที่รับ	
เวลา	

ส่วนอำนวยการ	16 มิ.ย. 2569
เลขที่รับ	16 มิ.ย. 2569
วันที่รับ	
เวลา	

- ๑- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนิเทศศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่ อน ๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรม หลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม โดยสามารถลงทะเบียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thailandtraining@gmail.com หรือทางออนไลน์ที่ www.thailandtraining.com ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย จากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยประสาน ส่งเอกสารล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนด จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ ขอบ.	☐ ขอบ.	☐ ขอบ.
☐ ขอบ.	☐ ขอบ.	☐ ขอบ.
☐ ขอบ.	☐ ขอบ.	☐ ขอบ.
☐ ขอบ.	☐ ขอบ.	☐ ขอบ.
☐ ขอบ.	☐ ขอบ.	☐ ขอบ.

๖๖ ๖.๖.๖

88

(นายเฉลิม พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน พล.ต.อ. ๑

๒. ดย สบก. สืบสำแดงหนังสือ เรือ ขนของเขม
...เจ้ารวม อบรม หากมีความประสงค์จะส่งเอกสารในข้อเท็จจริง
อันสามารถพอที่จะเป็น ภายใต้อัน 30 ธันวาคม 2569

- เห็นการแจ้งเวียนสำเนา/กลุ่ม/คนย การและ พิจาณ
- เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

๑๗

(นางสาวบรรณิทร ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

๒๖

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

16 มิ.ย. 2569

๕๔

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ทราบ

• ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว

๑๖ มิ.ย. ๖๙

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕



สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (Association of Legal & Political Studies: ALPS)

พ. ยศสงเสริมและพัฒนากฎหมาย

เลขที่รับ 212

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

ALPS ๐๙.๔

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 28805
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 10.๒๒-๒๐

ที่ ณ ๒๓/๒๕๖๔

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 1965

๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

เวลา 15.43

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

ด้วยสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ร่วมกับ ได้จัดอบรมหลักสูตรในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) หลักสูตร Compliance Officer ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายและกฎระเบียบ รุ่น ๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒) หลักสูตร Workshop : PDPA - RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๑๒ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท
- ๓) หลักสูตรการกำกับกับการปฏิบัติงานด้านขายและการตลาด (Legal & Compliance for Sales & Marketing) วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๔) หลักสูตรการกำกับกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น ๑๗ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๕) หลักสูตร AI Compliance การกำกับกับการปฏิบัติงานด้านปัญญาประดิษฐ์ รุ่น ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๖) หลักสูตรแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Checklist) (อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท
- ๗) หลักสูตรการกำกับกับการปฏิบัติงาน สำหรับธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Compliance) รุ่น ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๘) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล PDPA for Data Processor รุ่น ๒ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท
- ๙) หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบทุจริตในองค์กร รุ่น ๔ วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๐) หลักสูตร AI Governance and Risk Management การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านปัญญาประดิษฐ์ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑๑) หลักสูตรการกำกับกับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจสินเชื่อ เช่าซื้อและลีสซิ่ง (Lending & Leasing Compliance) รุ่น ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

การนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่สมาชิกในองค์กรท่านทราบ สมาคมฯ ขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ลงทะเบียนทางอีเมลที่ thailawtraining@gmail.com หรือทางออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com

สอบถามรายละเอียด : โทร ๐๙๕ - ๙๕๑๓ ๐๐๓๗

ดาวน์โหลดตราขอเชิญหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

สำเนาถูกต้อง
๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๔



ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ วงษ์มเหศักดิ์) (นายวิชัย สันทาย)

ผู้จัดการสมาคมฯ สำนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

(นางวิภาวรรณ นันทรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนราชการ

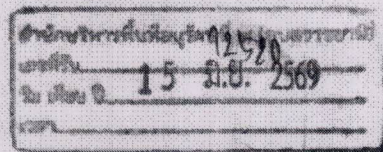
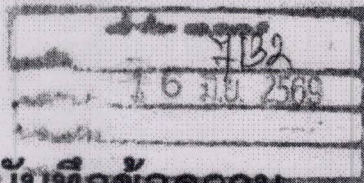
8/82 บ้านกลางเมือง จามวงค์วาน ขอนามวงค์วาน 47 แยก 6-11 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

8/82 Banklangmueng Ngamwongwan, Ngamwongwan Road, Thung Song Hong, Lak Si, Bangkok, Thailand 10210, [https://alps-th.com/](http://alps-th.com/)

E-mail

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย
- ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)
- ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
- ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กตค., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตค.
- หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๗/ว ๖ ๓ ๕ ๘

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการศึกษาต่อเมือง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ฮว ๐๖๐๒.๐๔(๐๑)/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ ออช.	☐ กอช.	☐ กอช.
☐ สอช.	☐ สอช.	☐ สอช.
☐ ออช.	☐ ออช.	☐ ออช.
☐ ออช.	☐ ออช.	☐ ออช.
☐ ออช.	☐ ออช.	☐ ออช.

(นายนิวัฒน์ สมนา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเดวิด พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๕ เรียง พล.สนด. ๑

ด้วย สมก. ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอใช้สิ่งของ
ในสังกัด สำหรับการฝึกอบรมและไปทัศนศึกษาโดยแบ่ง
การฝึกอบรม หากมีความประสงค์จะส่งครูผู้รับการฝึกอบรม
ให้กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2569
เวลา 16.00 น.

- เก็บค่าเงินเรียนสอน/กลุ่ม/ศูนย์ ทวามและนิเทศ
- เพื่อไปทัศนศึกษา/เวลา

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
16 มิ.ย. 2569

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

-ทราบ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายวิรัตน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 3966
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15.45
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๔(๐๑)/ว ๑๐๗๘



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 28735
วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 17.๐๖.๒๐

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๘/๘ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 19468
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 12.๐๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) ที่ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเจริญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕ และเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๒๑๑๕, ๗๒๑๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในสังกัดของท่าน และขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปมิดา ทองปูน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำเนาถูกส่ง
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๒๑๑๕, ๗๒๑๑๗
ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวจินยา หลวงหลาง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
Email:
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงการคลัง
Website : www.ssi.go.th e-mail : ssi@ssi.go.th

การวิเคราะห์สมการ โครงสร้างด้วยโปรแกรม Smart PLS และการแปลผล

แบบจำลองสมการโครงสร้างกำลังสองน้อยที่สุดเชิงส่วน (PLS-SEM) เป็นเทคนิคทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยข้อมูล ซึ่งแตกต่างจากสถิติอื่นๆแรกๆที่ไม่สามารถวิเคราะห์ตัวแปรแฝง (latent variables) ที่ไม่สามารถวัดค่าได้โดยตรง PLS-SEM มีข้อดีคือสามารถใช้กับกลุ่มตัวอย่างขนาดเล็กและข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องมีการกระจายแบบปกติได้ แอปพลิเคชันใช้งานง่ายทำให้เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อนักวิจัย



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัต ธีรกีต

ภาควิชาสถิติและวิทยาการข้อมูล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

● หัวข้อการอบรม

1. ความหมายและประเภทของสถิติวิจัยยุคสอง
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ PLS-SEM
3. แบบจำลองสมการโครงสร้าง
4. การประเมินผลแบบจำลอง PLS-SEM
5. การประยุกต์ใช้ PLS-SEM ในการวิจัย

● วิธีดำเนินการอบรม

บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SmartPLS

● กลุ่มเป้าหมาย

นักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา นักวิจัยสมัครใจ นักวิชาการ นักวิจัย หรือผู้บริหารที่ต้องการพัฒนาศักยภาพในการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงผสมผสาน การวิจัยเชิงสำรวจ การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยเชิงสังเกต การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยเชิงนโยบาย การวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ การวิจัยเชิงสังคมศาสตร์ การวิจัยเชิงมนุษยศาสตร์ การวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์ การวิจัยเชิงสุขภาพ การวิจัยเชิงสิ่งแวดล้อม การวิจัยเชิงเทคโนโลยี การวิจัยเชิงนวัตกรรม การวิจัยเชิงบูรณาการ การวิจัยเชิงสหวิทยาการ การวิจัยเชิงข้ามศาสตร์ การวิจัยเชิงพหุวิทยาการ การวิจัยเชิงสหสาขาวิชา การวิจัยเชิงบูรณาการข้ามศาสตร์ การวิจัยเชิงสหสาขาวิชาพหุวิทยาการ การวิจัยเชิงสหสาขาวิชาพหุวิทยาการบูรณาการ

● สถานที่ฝึกอบรม

อาคารเรียน ๖ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

● ขอให้ผู้สำรองที่นั่งเปิดบัญชีด้วย

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



สำรองที่นั่ง



● กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2567

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2569

● ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 1 : ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน) ค่าที่พัก 4,400 บาท

รุ่นที่ 2 : ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน) ค่าที่พัก 4,400 บาท

(อัตราค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน) ค่าที่พัก 4,400 บาท)

ค่าที่พัก 4,400 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน) ค่าที่พัก 4,400 บาท

ค่าที่พัก 4,400 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน) ค่าที่พัก 4,400 บาท

● การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี นางสาวกมลทิพย์ อธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินและใบรับ

ทาง e-mail : ssi@ssi.go.th หรือ LINE ID : <https://www.line.me/tw/ssigov>

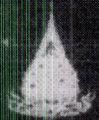
● การรับหนังสือรับรอง

หลังจากการฝึกอบรมแล้วจะได้รับหนังสือรับรอง 10%

หลังจากการฝึกอบรมแล้วจะได้รับหนังสือรับรอง 10%

หลังจากการฝึกอบรมแล้วจะได้รับหนังสือรับรอง 10%

หลังจากการฝึกอบรมแล้วจะได้รับหนังสือรับรอง 10%



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oee.stou.ac.th e-mail : oee.training@stou.ac.th

ฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
3. การทำสัญญา และการแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
4. การบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจกหน่วยพัสดุ)

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ
สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 6 วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

วิทยากร

อาจารย์สุลาณี สัมมานะศักดิ์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จากกรมบัญชีกลาง

"ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 มิถุนายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท"

(อัตราค่าธรรมเนียมเอกสารอาหารและวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลา

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

สนใจสมัครวิทยากรอบรมหรือขอรายละเอียด กรุณาติดต่อ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร 02-504-7715-7

หรือส่งเอกสารมาที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช e-mail : oee.training@stou.ac.th

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มธส.

โทรศัพท์ 02-504-7715, 08-7100-1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

รุ่นที่ 37

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2569

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจรรย์

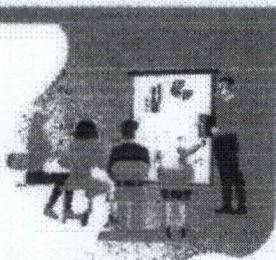
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นส่วนจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการกำหนดนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์ฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายงานผลโครงการประเมิน



สมัคร

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มจร.ธอ
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

วันที่ 13 - 15

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักบริหารงานวิชาการชำนาญการ

ค่าลงทะเบียน **4,700 บาท**

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นเงินค่า

รุ่นที่ 37

ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 มิถุนายน 2569 ลดเหลือ 4,500 บาท

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



จัดหลักสูตรฝึกอบรม

เทคนิคการสื่อสาร และวิธีการประสานงาน

Website : oee.stou.ac.th e-mail : oee.training@stou.ac.th



วิทยากร

รองศาสตราจารย์
ดร.นันทนา นันทนา

การสื่อสารและการประสานงาน เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งต่อองค์กร
ที่ควรส่งเสริมให้บุคลากรในทุกกระดับมีการพัฒนาทักษะความสามารถและเทคนิคในการ
สื่อสารและประสานงานได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วย
ลดความขัดแย้งแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเข้มแข็ง
ความเป็นเอกภาพให้กับองค์กร ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการทำงาน
ขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
2. เทคนิควิธีการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ขั้นตอนการประสานงาน (Communication Process)
 - แนวทางการประสานงานให้ได้งาน (Practical Need Process)
 - แนวทางการประสานงานให้พอใจ (Personal Need Process)
3. การแก้ไขปัญหาและข้อควรระวังในการสื่อสารทั่วไปและการสื่อสาร
ผ่าน Social Media

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท



(อัตราค่าธรรมเนียม อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าอาหาร พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และนับถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 4 " ย้ายเข้าใหม่วันที่ 6 กรกฎาคม 2569 ลดเหลือ 2,200 บาท "

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย กิจกรรม และฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนา นันทนา

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง
e-mail : oee.training@stou.ac.th

สถานที่อบรม

อาคารเรียน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านค่าอบรม
ตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรอง
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มธส. โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

นางสาวนิลฉิญา ศรีชนม

นักพัฒนาศักยภาพคนผ่านงาน

สำเนาถูกต้อง

ศิริลักษณ์ นันทนา



สถานศึกษาที่
สำรองที่นั่งหลักสูตร
ฝึกอบรม



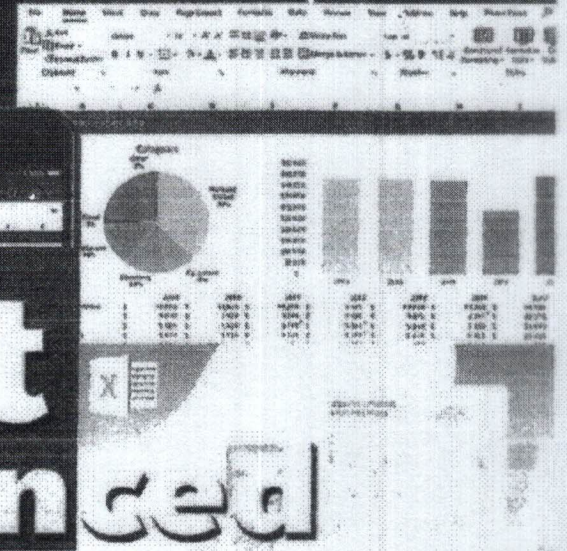
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oee.stou.ac.th e-mail : oee.training@stou.ac.th

ฝึกอบรมหลักสูตร

การใช้งาน

Microsoft
Advanced



การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel Advanced มีความสำคัญต่อองค์กรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเป็นประจำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสร้างกราฟ การใช้งาน VLOOKUP และ Pivot Table การป้องกันข้อมูลใน Worksheet ดังนั้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการใช้ Microsoft Excel Advanced ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนากิจกรรมบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การสร้างสูตรการคำนวณ
2. ฟังก์ชันการค้นหา VLOOKUP และ HLOOKUP
3. การใช้งาน Pivot Table
4. การสร้างกราฟข้อมูล และการป้องกันข้อมูลใน Worksheet

วิธีการอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2569

*ชำระไม่เกินวันที่ 7 กรกฎาคม 2569

ลดเหลือ 4,000 บาท

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

(อัตราในรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ที่สอดคล้องหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

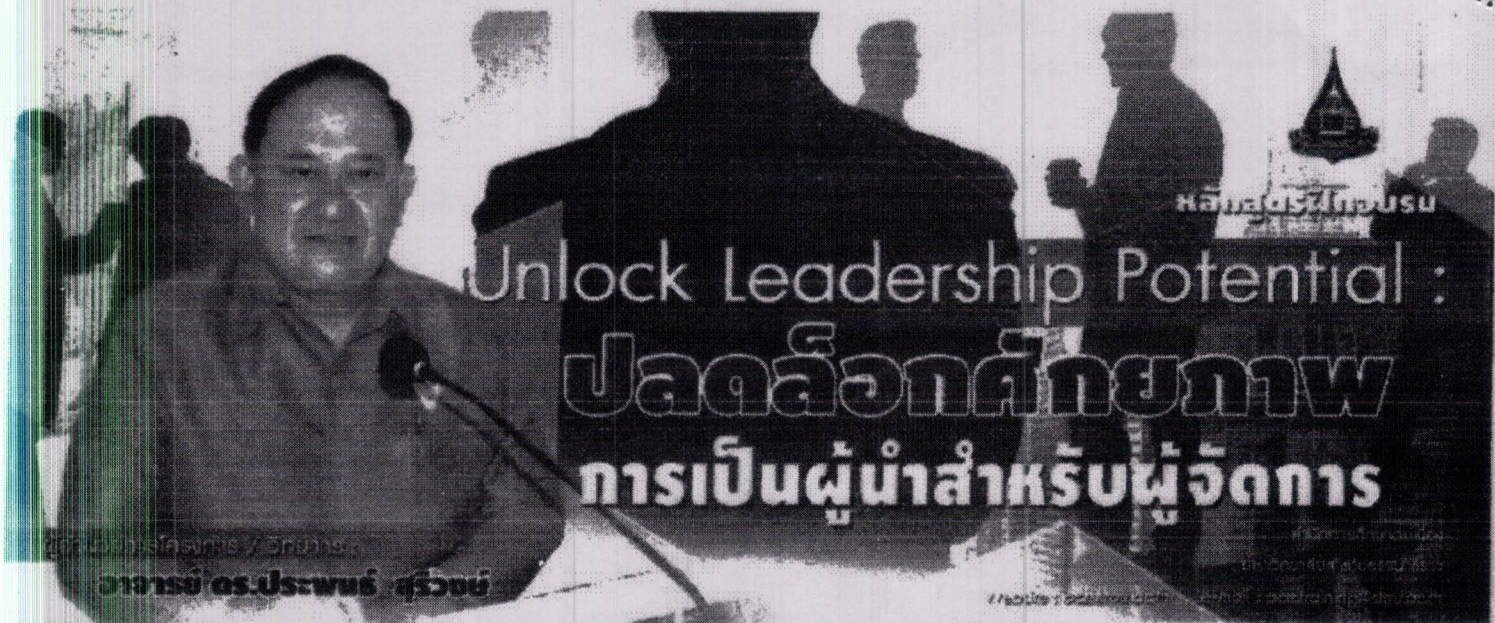


การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oee.training@stou.ac.th

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800



20 ปี แห่งการคิดค้น / วิจัยและพัฒนา

อาจารย์ ดร.ประพนธ์ สุริวงษ์

หลักสูตรฝึกอบรม

4-1-1-1

สำหรับบุคลากรในองค์กร

ทั้งในระดับผู้บริหารและพนักงาน

หลักสูตรนี้ได้รับการรับรองจาก

1 หลักสูตร 1 อบรม 1 ปี

หลักสูตรนี้ได้รับการรับรองจาก

การพัฒนาภาวะผู้นำในบทบาทของผู้จัดการฝ่าย ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและการทำงานร่วมกับบุคลากรที่หลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรม ผู้จัดการฝ่ายคือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับหัวหน้างานระดับต้น บทบาทของพวกเขาเป็นผลต่อบรรยากาศการทำงาน และความสำเร็จของทีมงานโดยรวม ดังนั้น การส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำ รวมถึงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหาเชิงระบบ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

* สำหรับไม่เกินวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท *

(อัตราค่าธรรมเนียมการอบรม 20% ของค่าลงทะเบียน) สำหรับบุคลากรในองค์กร
สามารถหักค่าอบรมนี้จากเงินสวัสดิการขององค์กรได้

การสมัคร

โอนเงินจำนวน 4,400 บาท ชำระเงินที่ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบริษัท มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24180-4
พร้อมส่งใบการโอนเงินและใบเสร็จรับเงิน
e-mail : ocs.training@su.ac.th

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย Workshop กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่มย่อย
(Small Group Activity - SGA)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับ
หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาด้านอำนวยการ บมอ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



เนื้อหาของอบรม

เนื้อหารายวิชาที่ 1 การคิดและการประยุกต์ใช้ความคิด (Thinking & Applied)

- 1.1 กำหนดแนวคิดการคิดและการประยุกต์ใช้สถานการณ์การดำเนินงาน
- 1.2 การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ และการคิดเชิงกลยุทธ์
- 1.3 การคิดเชิงระบบ (System Thinking) เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาและ
ค้นหาวิธีแก้ไขอย่างเหมาะสม

เนื้อหารายวิชาที่ 2 การบริหารตัวคุณในฐานะผู้นำ (Leadership within you)

- 2.1 ทำความเข้าใจคุณสมบัตินี้และการกิจสำคัญของผู้ผู้นำ
- 2.2 ภาวะผู้นำ 5 ระดับของ John Maxwell ตั้งแต่การเป็นผู้ตามตามตำแหน่ง
จนถึงการเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ
- 2.3 วิธีการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในทีม

เนื้อหารายวิชาที่ 3 การมีบทบาทในฐานะโค้ชระดับหัวหน้า (Coaching Skills)

- 3.1 หลักการและวิธีการโค้ชที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2 ทักษะสำคัญในการโค้ช เช่น การฟังเชิงลึก (Deep Listening) และการให้
ข้อเสนอแนะเชิงบวก (Positive Feedback)
- 3.3 กระบวนการในการโค้ชงานตั้งแต่การวางแผน การตั้งเป้าหมาย
ไปจนถึงการติดตามผล

เนื้อหารายวิชาที่ 4 การจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหา (Conflict Management & Problem Solving)

- 4.1 วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้งในทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้าง
บรรยากาศการทำงานที่ดี
- 4.2 เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์และการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์

สำเนาถูกต้อง
วิชาบริหาร
วิชาบริหาร

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับ ผู้จัดการฝ่าย (Manager)
2. ผู้บริหารระดับสูง
3. บุคคลที่ต้องการปลดล็อกศักยภาพของตนเองในการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

การสมัครฝึกอบรม

อาจารย์ ดร.ประพนธ์ สุริวงษ์

(นางสาวปัทมาธิ์ สุริวงษ์)
นักบริหาร





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th
e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การพัฒนา บุคลิกภาพ สู่ความสำเร็จ



บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต
และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น
หลักสูตรนี้จึงมุ่งเป็นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มพูน
สร้างเสริมความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว
ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนาถ บัญวัฒนะกุล

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะปัทม์ งามสง่า

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการแต่งเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์ร่างกายบุคคล

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

"ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 กรกฎาคม 2569 ลดเหลือ 4,000 บาท"
(อัตราส่วนลดค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าอาหาร พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไปถือเป็นวันลา

กำหนดการจัดฝึกอบรม

ผู้ลงทะเบียน

รุ่นที่ 5 วันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2569

การรับสมัคร

โอนใบสมัครขอสมัครเข้ารับการอบรมด้วย ความสำเร็จของงาน ชื่อผู้สมัคร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 347-0-24140-8 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินใบสมัคร และเอกสาร oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมนิคมศึกษา ศรีนคร

อาคารเรียน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีค่าชำระเงินไม่น้อยกว่า 80% ของค่าการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 2100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : oca.stou.ac.th e-mail : oca.training@stou.ac.th



หลักสูตรฝึกอบรม

การยศาสตร์

เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร

การยศาสตร์ (Ergonomics) เป็นศาสตร์ที่มุ่งเน้นการออกแบบงาน สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับสรีระ และศักยภาพของมนุษย์ ปัจจุบันองค์กรชั้นนำต่าง ๆ เริ่มให้ความสำคัญกับการยศาสตร์ซึ่งเป็นทฤษฎีสำคัญในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เมื่อพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ช่อมั่งผลดีต่อตัวพนักงานและองค์กร องค์กรที่นำการยศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ย่อมส่งผลดีต่อผลผลิตหรือการให้บริการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อัตราการเกิดเหตุและความผิดพลาดในการทำงานลดลง ลดต้นทุนจากการลาป่วยและการ หยุดงาน ลดอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ทั้งยังช่วยสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรด้วย

วัตถุประสงค์

1. แนวคิดและหลักการทางกายศาสตร์
2. วิธีประเมินผลกระทบจากปัญหาด้านการยศาสตร์
3. เทคนิคการค้นหาและประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์
4. เทคนิคการปรับปรุงทางกายศาสตร์เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
5. การฝึกปฏิบัติ ประเมินความเสี่ยงและออกแบบแนวทางการปรับปรุงงานการยศาสตร์

ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร :

รองศาสตราจารย์
ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบุลย์



ค่าลงทะเบียน
2,400 บาท

รุ่นที่ 1 "ค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า 24 กรกฎาคม 2569 ลดเหลือ 2,200 บาท"

(อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับองค์กร (ค่าสมัคร 500 บาท) ค่าอบรม 1,700 บาท) สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ระบบรับสมัครออนไลน์ หรือติดต่อเป็นข้อๆ

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ หรือ Workshop

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1
วันที่ 7 สิงหาคม 2569

สถานที่ฝึกอบรม

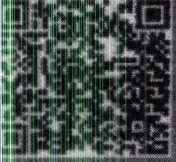
อาคารเรียน ๒๐๗ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

ใบสมัครเข้าบัญชีอบรม - สมัครทางเว็บไซต์ - นี้อิงออนไลน์ - ชื่อนักเรียน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 47-0-24100-4 หรือส่งกลับการอบรมให้ - สมัครทาง e-mail : oca.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับหนังสือรับรองการฝึกอบรม (Certificate of Completion) จากสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 03 7100 1800