



ความที่สุต บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 1115
 16 มิ.ย. 69

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๕๓๕.๑๐๓/๕๗๗๗

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๑๔

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑๓.๔๐๓/ว ๖๓๕๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมการอบรม

๓. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี คำนวณที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๘๔๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกพ่อตัวอย่างแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

[Handwritten signature]

(นายนิวัฒน์ สงนา)

เจ้าพนักงานป่าไม้ อ่าวโล่ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

bien m. alcohólico y

- $\frac{1}{2} \ln \left(\frac{1+x}{1-x} \right) = \ln \sqrt{\frac{1+x}{1-x}}$

no www.dnba.com.lem

- 1000000 1200000

Pharmoi
Cmz ay 9 shk muni znmom th

- 126582

ดำเนินการตามแบบ

Zamm.

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวน้ำศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๓ ๒ ๐

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๑๔

เรียน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ที่ สทพร ๒๕๖๙/ว ๙๒๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๑๔ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg.th/2hligbkcy0> หรือ QR Code ท้ายหนังสือ ขอให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานแจ้งรายชื่อล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ สอช. ☐ สอช. ☐ กอช.
☐ สอช. ☐ สอช. ☐ กอช.
☒ สอช. ☐ สอช. ☐ สอช.
☐ สอช. ☐ สอช. ☐ สอช.
☐ สอช.

(นายนิวัฒน์ สงมา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเฉลิม พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ. ลปอ. 9

ด้วย สภก. ส่งสำเนาหนังสือ เรื่องขอเรียนทราบโครงการ
โครงการหลักประกันสุขภาพกลุ่มครอบครัวอบอุ่นนครราชสีมา
(Government Data Protection Officer : (GDPO) วันที่ 14
ภาคีความปรี:สังคมและการเข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพ
ในกรอบแบบแผนความปรี:สังคมการมีครอบครัว ช่างรับ สังคม
ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2569 เวลา 16.00 น.

- เสนอขอแจ้งเวียนส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ทบม.และวิชนา
- เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

15 ธ.ค. 2569

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานปฎิบัติงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 3452
วันที่ - 8 มิ.ย. 2565
เวลา 10.33

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 18851
วันที่ - 8 มิ.ย. 2565
เวลา 16.41 น.

ห้อง 808.
เลขที่รับ 5124
วันที่ - 8 มิ.ย. 2565
เวลา 10.36 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1040
วันที่ - 8 มิ.ย. 2565
DGA P.26
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เลขที่รับ 27748
วันที่ 3 มิ.ย. 69
เวลา 11.13

ที่ สพร ๒๕๖๔/๖๔๒๑

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๑๔

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร GDPO รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมต่อการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะต้องมีความรู้เชิงลึกในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตัวบทกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเรียนรู้จากกรณีศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถบริหารจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีทักษะความรู้เพียงพอที่จะเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและได้รับการประเมินสมรรถนะเพื่อให้ได้ใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๑๔ กำหนดฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๖, ๘, ๙, ๑๓, ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รับสมัครจำนวน ๕๐ ท่าน ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ๑๔,๕๐๐ บาท /คน/หลักสูตร/รุ่น และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาขอบหมายให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๑๔ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม และท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตร

สำเนาถูกต้อง

ม.๒๓ ร.๖๖

(นางสาวกณิศา สุริมล)

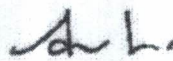
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

และข้อมูล...

และข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg.th/2hligbkcy0> หรือ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรอนงค์ คอพรหม หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ และนางสาวดวงกมล ไสมัทศน์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรม ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ส่วนบริหารทักษะดิจิทัล

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ (อรอนงค์), ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ (ดวงกมล)

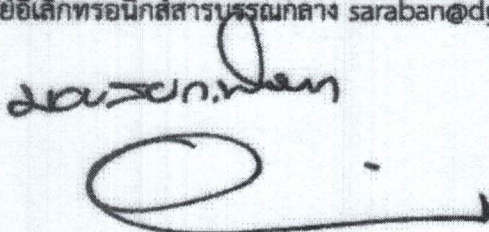
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



<https://dg.th/2hligbkcy0>

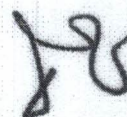
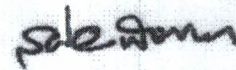
รายละเอียดหลักสูตร GDPO รุ่นที่ ๑๔
และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕



(นายเฉลิม คุ้มไม้)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



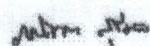
(นายเอกภพ ไกรนร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

- ๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

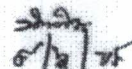


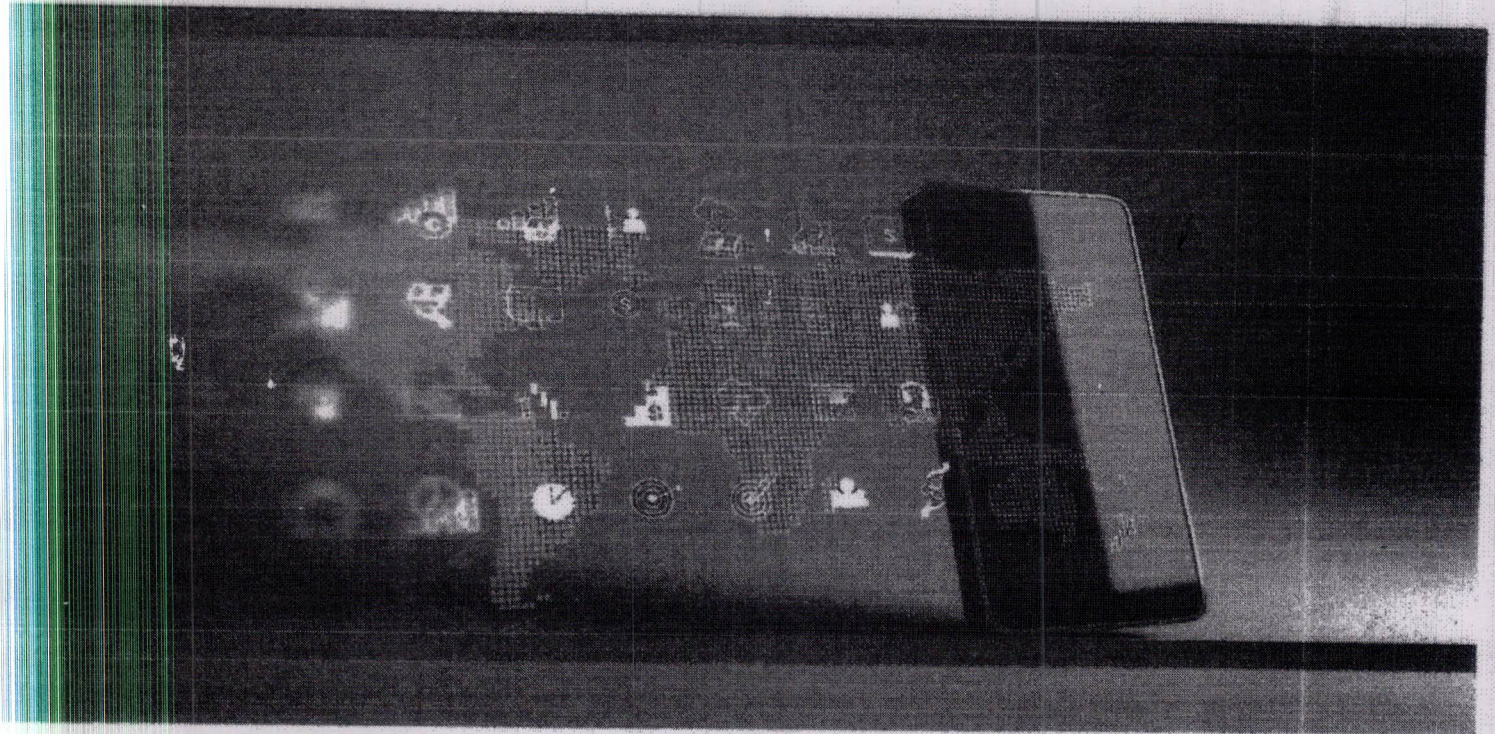
ตำแหน่งถูกต้องในวงเวียนเท่านั้น



(นางสาวภาณิศา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 14 (Government Data Protection Officer: GDPO#14)

สำเนาถูกต้อง

นางสาว ฤทัย

(นางสาวภรณ์ชรา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)

ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

	หน้า
☒ หลักการและเหตุผล	3
☒ วัตถุประสงค์	4
☒ กลุ่มเป้าหมาย	4
☒ รูปแบบการฝึกอบรม	4
☒ ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	5
☒ ความรู้ที่ควรมีมาก่อน	5
☒ ตารางการฝึกอบรม	5
☒ เงื่อนไขการผ่านการอบรม	11
☒ งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	11
☒ วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	11
☒ สอบถามรายละเอียด	12

สำเนาถูกต้อง

ศ.ดร. สุวิมล

(นางสาวภณิษรา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 14
(Government Data Protection Officer: GDPO#14)
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีได้ช่วยให้หลายหน่วยงานสามารถเก็บข้อมูลและแปลงข้อมูลจากเอกสารให้เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลพร้อมสำหรับการใช้งาน ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและเป็นประโยชน์สำหรับการนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือต่อยอดในงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น โดยเฉพาะการเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการเพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานอาจจะยังไม่มีความตระหนักถึงคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” มากเท่าที่ควร แต่ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงทำให้หลายหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ ดังกล่าว เนื่องจาก “ข้อมูลส่วนบุคคล” เป็นสิ่งที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง

ตามที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรสาธารณะ และองค์กรหรือหน่วยงานที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือมีเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ประจำองค์กรขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบกระบวนการการเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูล ดังนั้นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จึงจำเป็นต้องรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองส่วนบุคคลอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งต้องทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องในกรณีที่เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในเรื่องดังกล่าวอย่างเข้มข้น

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer : GDPO) เป็นหลักสูตรที่เกิดจากการริเริ่มของ 3 หน่วยงานคือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สกส. และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. เพื่อร่วมกันสร้างเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ให้มีความรู้และทักษะอย่างเพียงพอเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามบทบาทที่กฎหมายกำหนด โดยเนื้อหาในหลักสูตรเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility) มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการและการประเมินความเสี่ยง รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น DPO ของหน่วยงาน ให้เป็นผู้สามารถ

เรียนถูกต้อง

ผู้จัดทำ

หน้าที่ 3

กรมราชทัณฑ์

กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

อาคารสถาบันกษัตริย์ราชบัณฑิตยสถาน (TJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
4th Floor, Thailand Institute of Justice Building (TJ) 999 Cheongwattana Rd., Thungsonghong, Lakel, Bangkok, Thailand, 10210
Tel. (+66) 0 2612 6000 e-mail: sordb@tdga.or.th Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail: contact@tdga.or.th

www.tdga.or.th

ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยตามหลักการสากล สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

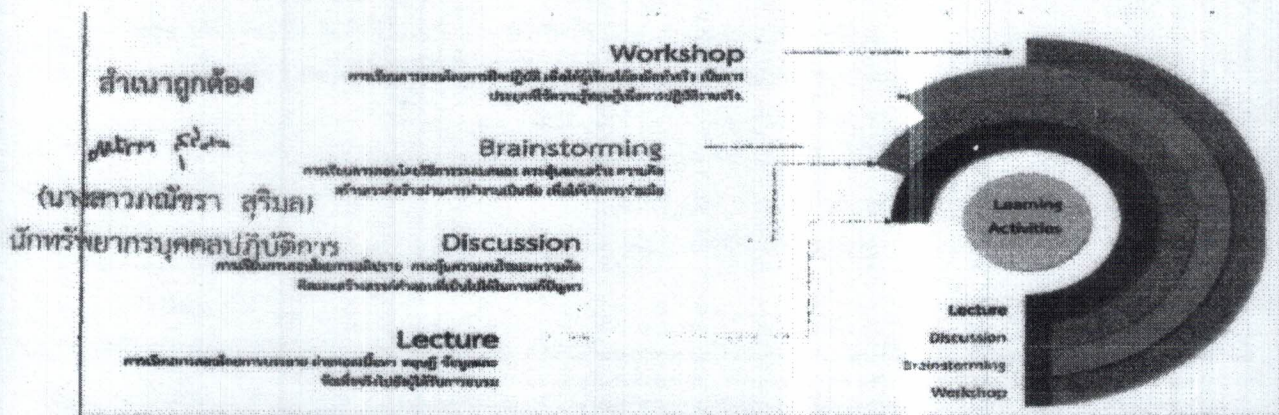
1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติ มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงาน
5. เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น "DPO" ของหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้บริหารด้านสารสนเทศ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA
3. ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลากหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติการ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และวิเคราะห์ เพื่อให้ไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้ตั้งไว้ สามารถอธิบายได้ดังภาพด้านล่างนี้



ปริมาณการอบรมในหลักสูตร

จำนวนวันในการอบรม (1 วัน คือ 7 ชั่วโมง)	5 วัน
จำนวนชั่วโมงรวมในการอบรม	35 ชั่วโมง
การบรรยาย (Lecture)/	21 ชั่วโมง
การฝึกปฏิบัติ (Workshop)/การอภิปรายร่วมกัน (Discussion)	11 ชั่วโมง
การทำทวนความรู้ก่อนสอบ	1 ชั่วโมง
การทำแบบทดสอบ (Post-Test)	2 ชั่วโมง

ความรู้ที่ควรนำมาก่อน

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*หมายเหตุ: มีการประเมินความรู้ที่ควรนำมาก่อน (Pre-requisite) ก่อนการอบรมด้วยการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ประเมินพื้นฐานความรู้ของตนเองและเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม ไม่ใช่เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าอบรม

กำหนดการฝึกอบรม สัปดาห์ที่ 5

ระหว่างวันที่ 6,8-9,13-14 กรกฎาคม 2569

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
การสอบวัดความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test)			
วันจันทร์ ที่ 6 กรกฎาคม 2569			
ภาคเช้า 08.00-12.00 น.	กฎหมายต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	■ หลักการและมาตราที่สำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง	มศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ชำฮ่อน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

กำหนดการฝึกอบรม
ฉบับที่ 5

หน้า 5

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		พ.ศ. 2562 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ■ ความสำคัญและความเกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับต่าง ๆ กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
ภาคบ่าย 13.00-16.30 น.	หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำเนาถูกต้อง <i>ส.ร. 1</i> (นางสาวกัญชรา สุริยมล) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	■ ภาพรวมของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และความเชื่อมโยงกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ■ หลักการและมาตรฐานสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ■ สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request) ■ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ■ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องขอ ■ ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (การดำเนินการของผู้ปฏิบัติการ มาตรการด้านเทคนิค กระบวนการดำเนินการขององค์กร การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด)	ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ จำอ่อน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		■ การส่งโอนข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ■ สาระสำคัญของกฎหมายลำดับรองภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ที่มีการบังคับใช้แล้ว กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางแก้ไข ■ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางแก้ไข	
วันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2569			
ภาคเช้า 08.00-12.00 น.	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) และมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ (Code of Ethics) สำเนาถูกต้อง <i>[Signature]</i> (นางสาวกณัษฐา สุริยมส) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	■ บทบาทหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล ■ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ ■ การจัดทำข้อมูลตามหลักจริยธรรม เช่น การจัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรมและจรรยาบรรณ การตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ■ การตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรการด้านเทคนิค กระบวนการดำเนินการขององค์กร การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ความสอดคล้องตามข้อกำหนด เป็นต้น	ผศ.ศุภวิชร์ มาลานนท์ ที่ปรึกษาอาวุโสด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ดีพีไอเอเอเอส จำกัด
ภาคบ่าย 13.00-16.30 น.	การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	■ แนวทางและแผนการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ ■ แนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.	

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
	สำเนาถูกต้อง นพพร ศรีสง (นางสาวภณัษฐา สุริยมล) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	2562 ตัวอย่างรายชื่อเอกสารแม่แบบสำหรับ PDPA ได้แก่ 1) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) 2) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) 3) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) 4) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5) แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสพร. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 6) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) 7) ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement) 8) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) 9) หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding) 10) หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification) 11) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) 12) แบบฟอร์มใบสมัครงาน 13) สัญญาจ้างปฏิบัติงาน 14) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน	

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		15) ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement) 16) เอกสาร Data Processing Agreement (DPA) ■ รายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 ■ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40 (Record of Processing Activity (ROPA))	
	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ	■ Workshop 1: การแลกเปลี่ยนข้อมูลและจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล ■ Workshop 2: ฝึกปฏิบัติในการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ■ Workshop 3: การฝึกปฏิบัติการบันทึกการประมวลผลกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยแบบฝึกหัดสถานการณ์สมมติ	ผศ.ศุภวัชร มาตานนท์ ที่ปรึกษาอาวุโสด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ดีทีไอเอเอเอส จำกัด
วันพฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2569			
ภาคเช้า 08.00-12.00 น.	แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Information Security in Practices) สำเนาถูกต้อง ผศ.ดร. ปณิศา (นางสาวกณิศา สุริมล) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	■ ภาพรวมและหลักการเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล ■ เทคนิคการจัดการดูแลความปลอดภัยข้อมูลเบื้องต้น ■ เทคนิคการปิดบังข้อมูล (Data Masking) ■ เทคนิคการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ■ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเว็บคุกกี้ (Web Cookie) ■ เทคนิคการแฮชข้อมูล (Data Hashing)	รศ.ดร.ปณิศา ธารทัศน์วงศ์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		การดูแลจัดเก็บข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ในระบบหรือรูปแบบดิจิทัล	
ภาคบ่าย 13.00-16.30 น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ	Workshop 5: ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	
วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2569			
ภาคเช้า 08.00-12.00 น.	มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)	- ISO/IEC 27001:2019 Information Security Management - ISO 31000 Risk Management - NIST Cybersecurity Framework	ดร.มนต์ศักดิ์ โพธิ์เจริญธรรม อนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม วุฒิสภา
ภาคบ่าย 13.00-16.30 น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ	Workshop 4: เรียนรู้จากกรณีศึกษาด้าน Information Security Management โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคล	
วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2569			
ภาคเช้า 08.00-12.00 น.	การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management and Incident Management) <i>ดำเนินกิจกรรม</i> <i>นางสาวภณัชรา สุริมล</i> นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ	- การจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การจัดทำมาตรการจัดทำความเสี่ยง - ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) - ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดการเหตุละเมิด - โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง - การบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น เหตุการณ์โจรกรรม ข้อมูลรั่วไหล ข้อมูลถูกทำลาย ข้อมูลสูญหาย - Workshop: การฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยง	ดร.อุดมธิปก ไพรเพชร อุปนายกสมาคมการค้าดิจิทัลไทย

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
ภาคบ่าย 13.00- 16.30 น.	ทบทวนความรู้ด้วยตนเองก่อนการสอบวัดความรู้		
	การสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post - test)		

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

เกณฑ์การผ่านการอบรม

- 1) เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 2) ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70*

*หมายเหตุ: ประกาศนียบัตรที่จะได้รับจากหลักสูตร GDPO อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมและสอบวัดความรู้หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 14 (Government Data Protection Officer: GDPO#14) ในกรณีจำนวนเวลาเข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของจำนวนเวลาเรียนทั้งหมด และสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
2. ประกาศนียบัตรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 14 (Government Data Protection Officer: GDPO#14) ในกรณี จำนวนเวลาเข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของจำนวนเวลาเรียนทั้งหมด แต่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

งบประมาณและค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 19,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น ไม่รวม ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธี

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7

(นางสาวกมลทิรา สุริยมล)

ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา

หรือชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัตรเครดิต

กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร อย่างน้อย 15 วัน



- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 1.1 สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 - 1.2 ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 1.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 1.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มาถึง e-mail: tdgad_division@dga.or.th

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

คุณอรอนงค์ ดอพรหม หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3147

คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3327

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

■ ที่อยู่ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4

เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

🌐 เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>



สำเนาถูกต้อง

นันทิยา สุริย

(นางสาวภณัชรา สุริย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หน้า 12

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนค., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15	ม.ป. 2569
เลขที่รับ 15	ม.ป. 2569
วันที่รับ 15	ม.ป. 2569
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๔ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๖ ๓ ๕ ๒

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมการอบรม

ส่วนอำนวยการ	เลขที่รับ 585
วันที่รับ 15	ม.ป. 2569
เวลา	

๑

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ที่ อว ๖๓๐๔.F3/๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ เสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมการอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สามารถสมัครเข้าอบรมโดยการกรอกใบสมัครออนไลน์ผ่าน QR Code แนบท้าย ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ หากได้รับการคัดเลือก ขอให้มิหนังสือแจ้งพร้อมกรอกแบบ แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิตและกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานแจ้งรายชื่อส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวัน และเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอ.ก.	☐ สอ.จ.	☐ สอ.ด.
☐ สอ.บ.	☐ สอ.ป.	☐ สอ.ค.
☐ สอ.น.	☐ สอ.ม.	☐ สอ.ย.
☐ สอ.อ.	☐ สอ.ล.	☐ สอ.ว.
☐ สอ.อ.	☐ สอ.ล.	☐ สอ.ว.

๐๒๕.๖.๖๙

(นายเฉลิม หุ่นไม้)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
NB Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

เรื่อง ผอ. สบอ. 9

ด้วย สก. ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
เพื่อขอข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม หากมีความประสงค์
ส่งผลการเข้าร่วมกิจกรรม สามารถสมัครทำแบบฟอร์มโดยกรอกในช่อง
ที่มีเลข QR Code ภายในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569
เวลา 16.00 น.

- เน้นครบทั้งเงื่อนไขส่วนกลุ่ม/คนๆ ทั่วและพิจารณา
- สื่อโปรเจกต์/งาน

(นางสาวนันทพร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวทพวงแก้ว ทองสงเคราะห์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕ มิ.ย. 2569

(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่ อว 6309.F3/6/2569 เลขที่รับ 213
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๙

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 19410
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 12.09

สกสว

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมการอบรม
เลขที่รับ 3964

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร "การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 3"
เวลา 15.46

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 28953
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 17.27 น.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหน่วยงานกลางของประเทศ ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศในทุกด้าน เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน ภายใต้การกำกับของนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ซึ่งหนึ่งในเป้าหมายที่ สกสว. ให้ความสำคัญ คือ การเสริมสร้างให้หน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) มีระบบและบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่เข้มแข็ง สามารถส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตอบสนองความต้องการการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยด้านนโยบายได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุม และทันการณ์มากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Research Development and Innovation Manager: RDI Manager) ด้านนโยบาย เพื่อเป็นกลไกเชื่อมโยงกับผู้ให้ประโยชน์ภาคนโยบายและขับเคลื่อนผลงานวิจัยด้านนโยบายที่มีอยู่ในหน่วยงานเหล่านั้นไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ สกสว. ร่วมกับ สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 1 และ 2 อย่างต่อเนื่อง และพบว่า หลักสูตรดังกล่าวประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรด้านนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมีหลักสูตร "การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 3" ขึ้น ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สกสว. ขอความอนุเคราะห์ท่านเสนอชื่อบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม ภายใต้โครงการดังกล่าว โดยกรอกใบสมัครออนไลน์ผ่าน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิศากรรัตน์ กิจทรัพย์ทวี)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

- ๙ มิ.ย. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

ส่ง

(นางสาวณัฏฐา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

น.ส.ปิยะดา จุฑะวิริยะ โทร. 02-278-8200 ต่อ 8319 อีเมล piyada@tsr.or.th

น.ส.ธนันพร ญาวิลาศ โทร. 02-470-7957 อีเมล thananporn.yav@kmutt.ac.th

(ศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ คล้ายหนองสรวง)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวจินยา ทาวงหลาก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๐ มิ.ย. ๒๕๖๙

(นายวิชัย สันทาย)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๙



K 9-1000

เพื่อสืบค้นเอกสาร

๙ มิ.ย. ๒๕๖๙

THAILAND
RIS-ววน
UNIVERSITYสสว
สกสว

STIPI

หลักสูตร

การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 3

(Research Development and Innovation Manager for Policy: RDI MAP 3)

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มาตรา 44 กำหนดให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอความเห็น ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เกี่ยวกับทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของ หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และการกำกับ เร่งรัด ติดตามให้มีการปรับปรุง และแก้ไขระบบหรือกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (ววน.) อีกทั้งในมาตรา 54 ได้ระบุให้ สกสว. ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัย และนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้าง องค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน

ภายใต้ พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าว หนึ่งในเป้าหมายที่ สกสว. ให้ความสำคัญ คือ การเสริมสร้างให้หน่วยงานในระบบ ววน. มีระบบ และบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่เข้มแข็ง สามารถส่งมอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตอบสนองความต้องการ การใช้ประโยชน์ จากงานวิจัยของภาคนโยบายได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุม และทันการณ์มากขึ้น จึงมีความ จำเป็นที่จะต้องผู้จัดการ งานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Research Development and Innovation Manager: RDI Manager) ด้านนโยบาย เพื่อเป็นกลไกเชื่อมโยงกับผู้ใช้ประโยชน์ภาคนโยบายของหน่วยงานในระบบ ววน. ทั้งสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาสังคม และ หน่วยงานบริหารและจัดการทุน (PMU) เพื่อให้เกิดขับเคลื่อนผลงานวิจัยด้านนโยบายที่มีอยู่เป็นจำนวนมากใน หน่วยงานเหล่านั้น ไปสู่การใช้ประโยชน์โดย หน่วยงานภาคนโยบาย

สกสว. โดยสำนักกลยุทธ์พัฒนากองทุนและระบบนิเวศ ววน. ได้พิจารณาและเล็งเห็นว่า RDI manager เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบ ววน. ให้บรรลุภารกิจที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงนั้น ทั้งนี้ ข้อมูลจากรายงานขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ หรือ OECD เรื่อง Effectiveness of Research and Innovation Management at Policy and Institutional Levels ได้สะท้อนให้เห็นว่า RDI manager ที่มีอยู่ในระบบของไทยยังขาดแคลน และต้องการการหนุนเสริม ทั้งทักษะและความรู้ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หากสามารถพัฒนาบุคลากร RDI manager ให้เกิดขึ้นเป็นกลไก (Mechanism) ในระบบ ววน. และเปิดพื้นที่ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ร่วมกัน พัฒนาสู่การเป็นเครือข่าย (Networking) RDI manager ด้านนโยบาย จะ สามารถเสริมสร้างให้เกิดพลัง (Empowerment) ในการพัฒนางาน พัฒนาคณะ พัฒนาองค์กร และพัฒนาความ ร่วมมือในลักษณะต่างๆ ของระบบ ววน. ให้เกิดขึ้นและขับเคลื่อนต่อเนื่องได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผศ.ดร. สกสว

(นางสาวกนกพร สุริยกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

THAILAND
RISSE
P.U.N.D.STIPI
Science Technology Innovation Policy Institute

สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Science Technology Innovation Policy Institute: STIPI) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการออกแบบ หลักสูตรการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม โดยสถาบันฯ ร่วมกับสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ในการออกแบบและจัดอบรม “หลักสูตรนโยบาย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” ซึ่งในปัจจุบันได้ดำเนินการมาเป็นรุ่นที่ 7 และร่วมกับ สำนักงาน คณะกรรมการการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) พัฒนาและจัดอบรม “หลักสูตรการพัฒนา ผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรมด้านนโยบาย (Research Development and Innovation Manager for Policy : RDI MAP)” ซึ่งในปัจจุบันได้ดำเนินการมาเป็นรุ่นที่ 2 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของหน่วยงานด้านนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และนโยบายสาธารณะที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรอื่นที่สนใจ ซึ่งพบว่าโครงการดังกล่าวเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายด้าน ววน. ตามหลักสูตรที่ได้ออกแบบไว้ให้แก่ผู้เข้าอบรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจึงจัดทำข้อเสนอโครงการ การ พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมด้านนโยบาย (Research Development and Innovation Manager for Policy : RDI MAP) รุ่นที่ 3 ตามกรอบแนวทางการพัฒนากำลังคนด้านการ บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิด RDI MAP ทั้งในระดับหน่วยบริหารและ จัดการทุน (Program Management Unit : PMU) หน่วยรับงบประมาณจากกองทุน ววน. และสถาบันวิจัย ของหน่วยงานในระบบ ววน. ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อการสร้าง/พัฒนาขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่มีบทบาทในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านนโยบาย ของสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชา สังคม ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมในระบบ ววน.

หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ: สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STIPI)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

หน่วยงานสนับสนุน: สำนักพัฒนาระบบ ววน.
กลุ่มงานพัฒนาระบบเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานและบุคลากร ววน.
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

กลุ่มเป้าหมาย: 40 คน

ค่าใช้จ่ายในการอบรม: 40,000 บาท

** ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมการอบรม ซึ่งสามารถ เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายระบบการฝึกอบรมส่วนหนึ่ง สนับสนุนโดย สกสว. ผ่าน สถาบันนโยบาย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STIPI) มจธ.

สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา คุ้ม

(นางสาวณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



THAILAND
RIS รวน

สว
สกสว



KM
UM

STIPI

ระยะเวลาอบรม: 3 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน 2569)

องค์ประกอบของหลักสูตร

การเรียนการสอน ในรูปแบบการบรรยายและ Workshop ผ่านหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของประเทศ และความคาดหวังต่อ RDI Manager
- Thailand Mission-oriented Innovation's Policy: การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมแบบมุ่งพันธกิจ ประเทศไทย
- National Challenges, Policy and Transformation Management
- งานวิจัยเชิงนโยบาย STI ที่ฝ่ายการเมืองต้องการการขับเคลื่อนงานวิจัยเชิงนโยบายจากมุมมองคนรุ่นใหม่-ฝ่ายการเมือง
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับใหม่
- Geopolitical issues and STI policy
- กลยุทธ์ BDI: ออกแบบนโยบาย AI เพื่อการเชื่อมโยง Ecosystem
- การบริหารจัดการ stakeholders และสร้างผลกระทบ
- การจัด Priority setting/ระบบธรรมาภิบาลงานวิจัยไทย เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย
- การพัฒนายุทธศาสตร์และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเปลี่ยนผ่านงานวิจัยสู่นโยบาย
- การวิเคราะห์และประเมิน impact pathways
- การเสนอนโยบายเข้าสู่คณะรัฐมนตรี
- การเขียน Policy Brief

หมายเหตุ หัวข้อและระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สมรรถนะที่ได้รับ

1. สมรรถนะสำหรับนักบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศ ระดับ 7
2. สมรรถนะนักขับเคลื่อนนโยบายที่ดี : เข้าใจโจทย์ประเทศ เข้าใจมุมมองทางการเมือง วิเคราะห์นโยบาย และสื่อสารนโยบายได้

สำเนาถูกต้อง

สกสว สว

(นางสาวกณัฏฐา ศรีมส)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



THAILAND
R/R
FUN



STIPI
Science Technology and
Innovation Policy Institute

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1. เป็นผู้ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณจากกองทุน ววน. ทั้งทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) และทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ที่มีแผนงานหรือชุดโครงการที่มีเป้าหมายหรือ OKRs ตอบโจทย์ด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมออกสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
2. เป็นผู้มีบทบาทและ/หรือภารกิจด้านการจัดการงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมออกสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายในระดับองค์กร (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย หรือ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย ขึ้นไปหรือเทียบเท่า) และ/หรือผู้รับผิดชอบระดับแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยขนาดใหญ่ตามที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด
3. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. มีแผนงานและ/หรือโครงการวิจัยด้านนโยบาย หรือแผนงานและ/หรือโครงการวิจัยเชิงประเด็น ที่จะนำไปต่อยอดเชิงนโยบายในอนาคต เพื่อนำมาใช้ฝึกปฏิบัติในการอบรม
5. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรฯ ได้ไม่น้อยกว่า 80%

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการอบรม เป็นการตัดสินใจร่วมกันระหว่าง สกสว. และสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STIPI) มจร. เพื่อให้มี input เหมาะสมในการพัฒนาระบบสร้างบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมด้านนโยบาย และเพิ่มปริมาณ competent RDI manager

กำหนดการ

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเปิดรับสมัคร: | วันนี้ - 16 มิถุนายน 2569 |
| 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม: | 30 มิถุนายน 2569 |
| 3. มีกอบรมตลอดหลักสูตร | 17 กรกฎาคม - 25 กันยายน 2569 |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

**** ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการร่วมระหว่าง สกสว. และสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STIPI) มจร. ถือเป็นที่สุด ****

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



THAILAND
RIS-**ววน**
FUND

H
สกลว



KM
UHI

STIPI
Science Technology and
Innovation Policy Institute

ตารางการอบรม

ครั้งที่	วันและวันที่	เวลา	สถานที่
1	วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2569	08:30 – 16:30 น.	โรงแรมอวานี สุขุมวิท กรุงเทพฯ
2	วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2569	13:30 – 16:30 น.	KX
3	วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569	09:00 – 15:30 น.	KX
4	วันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม 2569	13:30 – 16:30 น.	KX
5	วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2569	09:00 – 15:30 น.	KX
6	วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2569	13:30 – 16:30 น.	KX
7	วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569	09:00 – 16:30 น.	KX
8	วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569	13:30 – 16:30 น.	KX
9	วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569	09:00 – 16:30 น.	KX
10	วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569	13:30 – 16:30 น.	KX
11	วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569	09:00 – 15:30 น.	KX
12	วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2569	13:30 – 16:30 น.	KX
13	วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569	09:00 – 16:30 น.	KX
14	วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569	09:00 – 16:30 น.	KX
15	วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2569	09:00 – 15:30 น.	KX
16	วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569	13:30 – 16:30 น.	KX
17	วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569	09:00 – 16:30 น.	Site Visit
18	วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2569	13:30 – 16:30 น.	KX
19	วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569	09:00 – 16:30 น.	*แจ้งให้ทราบภายหลัง*

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



THAILAND
R/S FUND

สกลสว

KMUTT

STIPI



RDI MANAGER for Policy: RDI MAP 3

หลักสูตรการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 3

วิทยากร



ศ.ดร.สมปอง คล้ายหนองสรวง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกลสว.)



รศ.ดร.นพพร สิริรัตนนท์
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกลสว.)



ผศ.ดร.พูลศักดิ์ โกษียาภรณ์
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกลสว.)

ดร.สุรชัย สติศกุลารัตน์
ผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
(สอวช.)



ศ.ดร.ธีรณี อจลากุล
ผู้อำนวยการ
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (อบอ.)



ดร.เนบิงค์ งามอรุณโชติ
ผู้อำนวยการ
สถาบันนโยบาย วิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STIPI)



สมรรถนะที่จะได้รับ

1. พัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับ
นักบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมระดับ 7
2. สร้างทักษะการเป็นนักจับคู่เชื่อมโยงนโยบายที่ดี
 - เข้าใจโจทย์ประเทศ เข้าใจมุมมองทางการเมือง
วิเคราะห์นโยบาย และสื่อสารนโยบายได้



ระยะเวลาฝึกอบรม

กรกฎาคม - ตุลาคม 2569



อาคารเคเอกซ์ (KX)

ถนนกรุงธนบุรี เขตคลองสาน
กรุงเทพฯ (ใกล้สถานีรถไฟหัววงเวียนใหญ่)

กำหนดการ



เปิดรับสมัคร

วันที่ - 18 มิถุนายน 2569



ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับ

30 มิถุนายน 2569



ระยะเวลาอบรม

กรกฎาคม - ตุลาคม 2569

หมายเหตุ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณณิพนธ์ ญางิฮาก

thanasornp.nay@gmail.com

02 470 7957

นางสาวภณัฏฐา สุริยมล

นักทรัพยากรบุคคล

piyodasiri@gmail.com

02 278 8200 ต่อ 8319

กองนโยบาย
สถาบัน



ดูรายละเอียด
สถาบัน



ค่าลงทะเบียน
40,000 บาท

รับจำนวน
40 คน

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตณ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 7123
วันรับ 11 มิ.ย. 2569
เวลา



ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1234
วันรับ 11 มิ.ย. 2569
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๗๕๕

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

1096
15 มิ.ย. 2569

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกพ่อตัวอย่างแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

๑- เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารโครงการและคุณสมบัติพ่อตัวอย่างแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบสั่งซื้อ ดอกพุทธรักษาสัญลักษณ์งานวันพ่อแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานีได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สมาคมผู้อาสาสมัครช่วยการศึกษาและคัดเลือก พ่อตัวอย่างแห่งชาติ ได้กำหนดจัดงานพ่อตัวอย่างในวันพ่อแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๗ ปี ๒๕๖๙ ในวันเสาร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทพี ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดี แด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยคัดเลือกยกย่องสรรเสริญบุคคลซึ่งเป็นพ่อที่ดี สมควรได้รับเกียรติบัตรเป็นพ่อตัวอย่างแห่งชาติ

ในการนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพ่อตัวอย่างของจังหวัด ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมฯ กำหนด หน่วยงานละ ๑ คน โดยให้จัดส่งประวัติตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบการเป็นพ่อตัวอย่าง (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองอย่างละ ๑ ชุด และรูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เครื่องแบบตามสังกัด ชุดสากล ชุดพระราชทาน) โดยเขียน ชื่อ- สกุล ไว้หลังรูปถ่าย ให้จังหวัดอุบลราชธานีภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการคัดเลือกพ่อตัวอย่างของจังหวัดจำนวน ๒ คน ส่งให้สมาคมฯ เพื่อเข้ารับมอบเกียรติบัตรเป็นพ่อตัวอย่างแห่งชาติต่อไป

๒. ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายดอกพุทธรักษาสัญลักษณ์งานวันพ่อแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ โดยสามารถสั่งซื้อได้ที่สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๓ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายธิดิพงษ์ พนารัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ ๘๓๓๙ ๕๖๖๗ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๓๔ ๕๖๐๕

☒ ผอ.	☐ รองผอ.	☐ คณ.
☐ สอ.	☐ สก.	☐ สส.
☐ สท.	☐ สอ.	☐ สก.
☐ สอ.	☐ สก.	☐ สส.
☐ สอ.	☐ สก.	☐ สส.

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ เทพเสนา)

นายกฯ พล.ต.ต. วงศ์นาริ

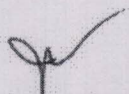
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

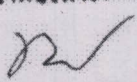
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

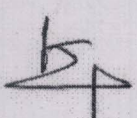
เรียน พล.ส.อ. ๙

ด้วย มีข้อควรพิจารณา แล เรือ กรมการปกครอง
พร้อมด้วยแผนที่ มีอยู่ ๒๕๖๙

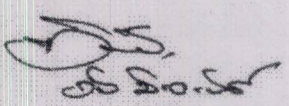
- แผนผังเขตแดน/ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ทราบและพิจารณา
- แผนที่การพิจารณา/อาณาเขต


(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


(นางสาวนวลทอง) (ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙


(นายกำพลศักดิ์ วงศ์มาวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว


(นายนิวัฒน์ สงมา)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓