



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
สบอ.9 (อำนวยการ)
ที่รับ 166
22 มิย ๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๔๙๐๒ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI
สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๖๕๑๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)
มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายพิชัย วิชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน นางเจษฎาพร ศิริพรหม
-เห็นควรขอเสนอ ในนส.๕๖๕-
ทางทพ. dmpa Mon-com.
-เรียนนางเจษฎาพร

นางเจษฎาพร ศิริพรหม
พนักงานธุรการ ๕.3

-ทพ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายณัฐพร ศิริพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๖๕ ๑ ๒

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิต

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว ๐๐๐๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่า โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมได้ทาง QR Code ขอให้กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอแจ้งรายชื่อ โดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ ผอ.ก.	☐ ผอ.ช.	☐ ผอ.ม.
☐ ผอ.อ.	☐ ผอ.ป.	☐ ผอ.ล.
☐ ผอ.บ.	☐ ผอ.น.	☐ ผอ.ร.
☐ ผอ.ค.	☐ ผอ.ด.	☐ ผอ.ท.
☐ ผอ.อ.	☐ ผอ.ก.	☐ ผอ.จ.

(นายนิวัฒน์ สงมา)

(นายเฉลิม ห่มไม้)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๗
วธช ๑๑. ๑๖๐. ๑

ด้วย สภก. ส่งสำเนาหนังสือ เรื่องประกาศสัมพันธภาพ
บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR "(AI for HR
Master) หากมีความประสงค์ส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรม/สามารถ
ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ทาง QR Code ภายในวันที่ 26
มิ.ย 2569

- เน้นการแจ้งเฉพาะส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ทราบและพิจารณา
- เชิญไปออกใบขาด/ลงนาม

๑๖

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒

นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๑

(นายนิวัฒน์ ตงนา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

ร. ๑๑๑๑๑๑๑๑

19 มิ.ย. 2569

(นายพิชัย วัชรพงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

KASEM BUNDIT UNIVERSITY

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 4104

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

เวลา 16.01

ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว ๐๐๐๓

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 2117

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๔๖

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขที่รับ 29187

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

เวลา 15.18 น.

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "นวัตกรรมการ AI สำหรับการบริหารจัดการ HR" (AI for HR Mastery)

เรียน ปลัดกระทรวง/ผู้ว่าราชการ/อธิบดี/เลขาธิการ/อธิการบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "นวัตกรรมการ AI สำหรับการบริหารจัดการ HR" จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ใบสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "นวัตกรรมการ AI สำหรับการบริหารจัดการ HR" (AI for HR Mastery) ให้กับบุคลากรภาครัฐและเอกชน ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ (พัฒนาการ ๓๗) เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำทักษะประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการงานบุคคลด้วยนวัตกรรม AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้สนใจที่จะเข้าร่วมโครงการให้สมัครและชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รับจำนวนจำกัด)

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวพร้อมกันนี้ได้ส่งรายละเอียดโครงการและใบสมัครมาแล้ว โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวปรารถนา เอี่ยมศิริ นักวิชาการประจำศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗-๑๓๑-๙๕๒๗ / ๐๘๖-๐๘๘-๓๔๑๔ หรือ โทร.๐๒-๓๒๐-๒๗๗๗๗ ต่อ ๓๓๔๐ e-mail cihcd@kbu.ac.th / Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางนิศากรณ กิจทรัพย์ทวี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร)

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ โทร.๐๒-๓๒๐-๒๗๗๗๗ ต่อ ๓๓๔๐ / ๐๙๗-๑๓๑-๙๕๒๗ / ๐๘๖-๐๘๘-๓๔๑๔

ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ : cihcd@kbu.ac.th / Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444

PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0-2320-2777 FAX 0-2321-4444

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู

ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วิทยาเขตร่มเกล้า : 60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200

ROMKLAO CAMPUS : 60 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0-2904-2222 FAX 0-2904-2200

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR”

(AI for HR Mastery)

.....

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรในหลากหลายมิติ ประกอบกับปัจจุบันสังคมและหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาและยกระดับองค์กรที่ตอบโจทย์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงและแข่งขันที่นับวันจะสูงขึ้นตามลำดับ

งาน HR (Human Resources) หรืองานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหนึ่งในพื้นที่ที่สำคัญสำหรับการขับเคลื่อนการพัฒนาบทบาทหน้าที่ซึ่งเปรียบเสมือนหัวใจหรือสะพานเชื่อมที่มีบทบาทตั้งแต่การจัดการบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทำงานตลอดจนการพัฒนาศักยภาพและการดูแลคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรหรือพนักงานเพื่อให้การพัฒนาและยกระดับองค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในยุคที่ข้อมูลปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ HR จึงไม่ได้มีบทบาทแค่การดูแลคนอีกต่อไป แต่ต้องสามารถใช้เครื่องมือ AI เพื่อการสื่อสาร วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญโลกท่ามกลางข้อมูลที่นับวันจะมากขึ้นประกอบกับนโยบาย และความคาดหวังของพนักงานที่สูงขึ้น AI กำลังกลายเป็นผู้ช่วยสำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการงาน HR มีความแม่นยำ รวดเร็ว และสื่อสารได้มีพลังมากขึ้นโดยไม่เสียหัวใจของความเป็นมนุษย์ และที่สำคัญ HR ต้องมีบทบาทหรือภาระที่ต้องขับเคลื่อนการบริหารจัดการมากกว่างานด้านเอกสาร และงานธุรการเท่านั้น

ด้วยความสำคัญดังกล่าวศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สำหรับการบริหารจัดการ HR และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สำหรับการบริหารจัดการงาน HR
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการงาน HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์แนวโน้มและแสวงหาโอกาสการนำนวัตกรรม AI ในยุค 2026 สำหรับการบริหารงานจัดการและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร / บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR) / ฝ่ายนโยบายและแผน /
สำนักกลยุทธ์องค์กร จำนวน 20 คน

ณ ห้องประชุม

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

4. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ (Lecture & Hands-on Workshop)

5. ขอบข่ายเนื้อหาการบรรยาย

1. AI for HR Ecosystem & Mindset

- แนวคิดหลัก : ปรับแนวคิดหรือมองเกี่ยวกับ AI ที่เป็น “ผู้ช่วย” ไม่ใช่ “ผู้แทน” ที่พร้อมในทุกมิติ ข้อดี-ข้อจำกัดของเครื่องมือหรือนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
เทรนด์และผลกระทบของ Generative AI ต่อภูมิทัศน์การบริหารคนในยุคปัจจุบัน
เจาะลึกความต่างและการเลือกใช้ The Big 4 : ChatGPT, Gemini, Copilot และ Claude
- Workshop : “AI-Powered HR Roadmap” สำรวจ Pain Point ในงานประจำวันการวางแผน
สำหรับการนำ AI ช่วยปลดล็อกได้ทันที

2. Prompt Engineering for HR

- แนวคิดหลัก : เปลี่ยน “ภาษาพูด” ให้เป็น “คำสั่งที่ทรงพลัง” เพื่อให้ AI ส่งมอบผลงานที่ตรงใจ
และใช้งานได้จริงในทันที
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
โครงสร้างการเขียนคำสั่งขั้นเทพด้วยสูตร R-C-T-O:
 - Role (กำหนดบทบาท/ความเชี่ยวชาญให้ AI)
 - Context (บอกบริบท วัฒนธรรมองค์กร หรือกลุ่มเป้าหมาย)
 - Task (สั่งงานที่ต้องการให้ชัดเจน เจาะจง)
 - Output (ระบุรูปแบบผลลัพธ์ เช่น ตาราง, สรุป 5 ข้อ, โทนสุภาพ)
 การใช้ Mega-Prompt Templates (ชุดคำสั่งสำเร็จรูป) เพื่อให้ได้ผลงานคุณภาพสูงในคลิกเดียว
กรณีศึกษาคำสั่งที่ล้มเหลว และเทคนิคการปรับคำสั่ง (Refining)
- Workshop : ฝึกเขียนคำสั่งร่วมกับสถานการณ์จริงในองค์กร

3. AI for Recruitment & L&D

- แนวคิดหลัก : นำ AI มาทุ่นแรงและเพิ่มความแม่นยำใน 2 ส่วนหลักของงาน HR คือการสรรหา
และการพัฒนาบุคลากร
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
 - Recruitment Flow : เทคนิคการใช้ AI ช่วยร่าง Job Description -> เปลี่ยนเป็น
โพสต์ประชาสัมพันธ์ที่น่าดึงดูด -> ออกแบบชุดคำถามสัมภาษณ์ตาม Competency ->
การนำ AI มาช่วยคัดกรองเรซูเม่เบื้องต้น
 - L&D Flow : การใช้ AI เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อทำ Skill Gap Analysis และการ
ออกแบบแผนการฝึกอบรมรายบุคคล (Personalized Learning Plan)
 - AI Bias Awareness : ข้อควรระวังและวิธีตรวจสอบเพื่อป้องกันอคติ (Bias) ของ AI ใน
กระบวนการคัดเลือกคน

สำเนาถูกต้อง

วิภาวิภา ทรัพย์

นางสาวนิศิญา ศรีชมภู
นักบริหารบุคคลชำนาญการ

- Workshop : เลือกทำโปรเจกต์สรรหา หรือ พัฒนาคน โดยใช้ AI เจนชุดข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (Connected Workflow)

4. HR Data, Visual Media & AI Governance

- แนวคิดหลัก : การบริหารข้อมูลให้เรียบง่าย สื่อสารภายในให้ทรงพลัง พร้อมคุมเข้มเรื่องความปลอดภัยตามหลักกฎหมาย
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
 - Smart HR Dashboard : สั่งงาน AI (Gemini/ChatGPT) ให้ช่วยคิดสูตร Excel / Google Sheets ซับซ้อน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลดิบ เช่น อัตราการลาออก (Turnover Rate) หรือคะแนนประเมินผล
 - Canva for HR PR : การใช้ AI ใน Canva ช่วยเจนภาพ เลย์เอาต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal Comm) รวมถึงโพสต์เตอร์รับสมัครงานให้สวยงามในไม่กี่นาที
 - NotebookLM for HR Knowledge : เรียนรู้การใช้ NotebookLM เปลี่ยนกองเอกสาร คู่มือรายบริษัท (Handbook) ให้เป็นคลังสมองที่ถาม-ตอบได้ และพีเจอาร์เด็ดในการแปลงไฟล์เอกสารเป็น AI Podcast (Audio Overview) ให้พนักงานเปิดฟังได้ง่ายๆ
 - AI Governance & Data Privacy : กฎเหล็กในการรักษาความลับองค์กร การทำ Anonymization (ตัดข้อมูลระบุตัวตนออก) เพื่อให้สอดคล้องกับ PDPA และหลักการ Human in the Loop (คนตรวจสอบเสมอ)
- Workshop : ฝึกสร้างสรุปข้อมูลลง Dashboard และการแปลงเอกสารนโยบายบริษัทเป็น AI Podcast ด้วย NotebookLM

6. วิทยากร

รศ.ดร.ชนัดต์ พูนเดช ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สามารถบรรยายถ่ายทอดและจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

7. วัน เวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

8. ตารางการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)		
วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
24 กรกฎาคม 2569	08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30-09.00 น.	พิธีเปิด
	09.00-10.30 น.	การบรรยายเรื่อง “ AI for HR Ecosystem & Mindset / Workshop : “AI-Powered HR Roadmap”
	10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	10.45-12.15 น.	การบรรยายเรื่อง Prompt Engineering for HR / Workshop : ฝึกเขียนคำสั่งร่วมกับสถานการณ์จริงในองค์กร
	12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

สำเนาถูกต้อง
ฉันทนา ชื่นชู

นางสาวปิตติญา ศรีชมภู
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR" (AI for HR Mastery)		
วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
24 กรกฎาคม 2569	13.15-14.45 น.	การบรรยายเรื่อง "AI for Recruitment & L&D" / Workshop : เลือกทำโปรเจกต์สรรหา หรือ พัฒนาคน โดยใช้ AI เจนชุดข้อมูล ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (Connected Workflow)
	14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	15.00-16.30 น.	การบรรยายเรื่อง "HR Data, Visual Media & AI Governance" / Workshop : ฝึกสร้างสรุปข้อมูลลง Dashboard และการแปลงเอกสารนโยบายบริษัท เป็น AI Podcast ด้วย NotebookLM
	16.30-16.45 น.	อภิปรายซักถาม / มอบวุฒิบัตร

9. งบประมาณ

ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมท่านละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

10. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. สื่อการเรียนรู้

PowerPoint/ วิดีโอ/ สื่อดิจิทัล /ใบงาน และอื่นๆที่เหมาะสม

12. การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

13. เกณฑ์การประเมิน

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ
ระยะเวลาการอบรมทั้งหมดและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ
การบริหารงานทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

16. สิ่งที่ได้รับ

1. องค์ความรู้นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR
2. เอกสารประกอบการบรรยาย
3. อาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. วุฒิบัตร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
คณบดีวิทยาลัยการศึกษานานาชาติ

17. การติดต่อและขั้นตอนการสมัคร

1. สมัครและลงทะเบียนผ่าน QR Code



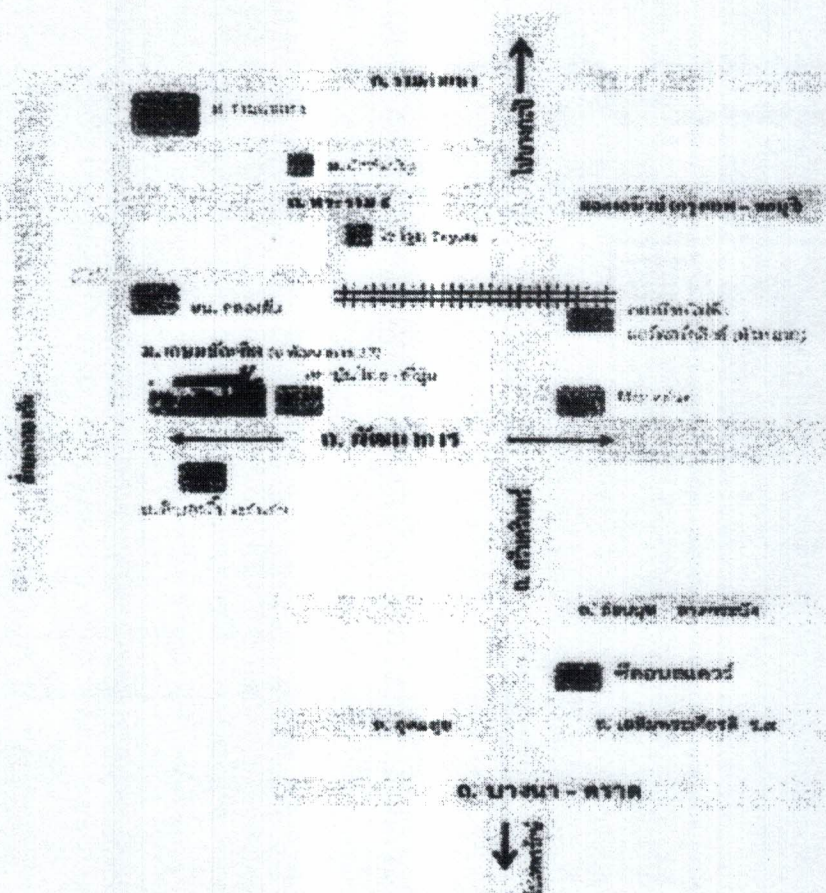
2. สมัครภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ 17 บัญชีประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 064-0-31245-4

3. ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่าน e-mail : cihcd@kbu.ac.th

18. การติดต่อสอบถาม

นางสาวปรารณา เอี่ยมศิริ นักวิชาการศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
โทร. 097-131-9527 / 086-088-1414 หรือ 02-320 2777 ต่อ 1340 e-mail : cihcd@kbu.ac.th /
facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

19. QR Code แผนที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ



สำเนาถูกต้อง

Signature

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ใบสมัครเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR”
(AI for HR Mastery)

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล

ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด.....

ที่อยู่.....ถนน.....เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ

E-mail Address.....ID LINE.....

โดยส่งใบสมัครไปที่ e-mail : cihcd@kbu.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1340 /

097-131-9527 / 086-088-1414 นางสาวปรารถนา เกี่ยมศิริ

สมัครออนไลน์ QR Code ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569



ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้สมัคร

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนค., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

