



กรมส่งเสริมการเกษตร  
กษ.9 (อนุรักษฯ)  
ครั้งที่ 1209  
26 มี.ย.-64

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๕๑๒๙ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรจากแหล่งภายนอก กรณีการลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ  
ในเวลาราชการ (ภาคปกติ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า  
และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๓๓๘๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนา  
บุคลากรจากแหล่งภายนอก กรณีการลาไปศึกษาต่อภายในประเทศในเวลาราชการ (ภาคปกติ) ฉบับปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายวิวัฒน์ สงมา)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ท้องถิ่นใกล้เคียง  
- เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู  
ทททท. ดมจ. Ubon com.  
- เรียนมาหนังสือ

นางเจริญพร จิรมงคลการ  
พนักงานธุรการ ส.๓

ทพ

ดำเนินการตามเสถียร

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



25 มิ.ย. 2569

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
เลขที่รับ 13299  
วันรับ 24 มิ.ย. 2569

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔  
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑ ๓ ๓ ๘๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรจากแหล่งภายนอก กรณีการลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ  
ในเวลาราชการ (ภาคปกติ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

๑

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
- ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

ส่วนอำนาจการ  
เลขที่รับ 3842  
วันที่รับ 24 มิ.ย. 2569  
เวลา.....

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๓๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรจากแหล่งภายนอก กรณีการลาไปศึกษาต่อภายในประเทศในเวลาราชการ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันมีหลายหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับกรณีการลาไปศึกษาต่อภายในประเทศไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรจากแหล่งภายนอก กรณีการลาไปศึกษาต่อภายในประเทศในเวลาราชการ (ภาคปกติ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



คู่มือ  
การลาศึกษาต่อ ฯ

นายนิวัฒน์ ชื่นชู  
(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

<input checked="" type="checkbox"/> สสท.	<input type="checkbox"/> สสจ.	<input type="checkbox"/> สสอ.
<input type="checkbox"/> สสน.	<input type="checkbox"/> สสท.ล.	<input type="checkbox"/> สสท.ค.
<input type="checkbox"/> สสท.ป.	<input type="checkbox"/> สสท.ม.	<input type="checkbox"/> สสท.จ.
<input type="checkbox"/> สสท.ช.	<input type="checkbox"/> สสท.น.	<input type="checkbox"/> สสท.ย.

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๖๖๖ ๐๐. ๕๐๘.๗

- 1. ที่ตั้งโครงการ

- ๒. ความจำเป็นของโครงการ  
- ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ  
- ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน  
- ๕. งบประมาณ

- ๖. ผลประโยชน์ที่จะได้รับ  
- ๗. ความเสี่ยง

- ๘. ข้อเสนอแนะ

- ๙. หมายเหตุ

(นางสาวน้ำทิพย์ คงดี)

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๖ ๕ ๕ ๕ ๕ ๗

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

25 มิ.ย. 2569

(นายคำพลศักดิ์ วงศ์นารี)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓) - ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว

(นายนิวัฒน์ สงมา)

(นายนิวัฒน์ สงมา)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

