



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
 ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๕๕๑ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและ
 ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๕๗.๑๐๔/ว ๑๑๘๗๓ ลงวันที่
 ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ทูล IATSS Forum รุ่นที่ ๖๙ และ ๗๐
๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๕๗๗๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เชิญ ที่จดแจ้งในอินเทอร์เน็ต
 -ติดต่อเผยแพร่ในแชนแนล
 ทางททท. dmp9 ubon.com
 -เชิญมาที่ห้อง

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
 พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ

6 มิ.ย. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หมายเลข 6139
 วันที่รับ - 5 มิ.ย. 2568
 วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ ๗๗๒๑
 วันที่ เดือน ปี - 4 มิ.ย. 2568
 เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กองการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๖๑๑๑ ต่อ ๑๒๓๒
 ที่ ทส ๐๔๕๗.๑๐๔/ว ๑๑๘๗๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ทูบ IATSS Forum รุ่นที่ ๖๙ และ ๗๐

วันที่รับ ๗๗๒๑
 วันที่ เดือน ปี - 5 มิ.ย. 2568

- ① เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๔๐๕/ว๕๘๘๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ทูลนิเทศ IATSS Forum รุ่นที่ ๖๙ และ ๗๐ ณ ประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://www.iatssforum.jp/english/download> และส่งเอกสารการสมัครฉบับจริงไปยังกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น โดยมีตราประทับไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

<input checked="" type="checkbox"/> สอภ.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทส.
<input type="checkbox"/> สทป.	<input type="checkbox"/> สคณ.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สทอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปล.
<input type="checkbox"/> ศทอ.		

[Signature]
 นายประสงค์ สุวรรณโชติ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

[Signature]
 (นายบรินทร์ ประทวนชัย)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



ส่วนอำนวยการ
 วันที่ 1982
 วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา 15.21 น.

บันทึกข้อความ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	27330
เลขที่	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘
วันที่	15.52
เวลา	

ส่วนราชการ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการ

เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๑๖

ที่ ทส ๐๘๐๕/ว๕๘๘๘ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กองการต่างประเทศ
 เรื่อง การเปิดสมัครรับทุน IATSS Forum รุ่นที่ ๖๙ และ ๗๐
 วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา 11.35 น.

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วย The International Association of Traffic and Safety Sciences (IATSS Forum) แห่งประเทศญี่ปุ่น ประกาศรับสมัครผู้รับทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๙ และ ๗๐ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม IATSS Forum ณ เมือง Suzuka ประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา ๘ สัปดาห์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม และเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้รับทุนฝึกอบรมให้สามารถมีบทบาทเป็นผู้นำ ในการส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง องค์กร และประเทศชาติ โดยมีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับศาสตร์แขนงต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ รวมทั้งสนับสนุน "การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน" (Sustainable Development) อันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของทุน คือ การคิด และการเรียนรู้ร่วมกัน "Thinking and Learning Together"

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานหลักดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างไทย - ญี่ปุ่น ภายใต้โครงการทุนฝึกอบรม IATSS Forum เพื่อคัดเลือกผู้แทนประเทศไทย เข้าร่วมการฝึกอบรม IATSS Forum ณ เมือง Suzuka ประเทศญี่ปุ่น จึงขอเชิญบุคลากรจากหน่วยงานของท่าน สมัครรับทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๙ และ ๗๐ ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ (เอกสารแนบ) และส่งมายังกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์ โดยมอบหมายให้นายชัยพล จันทะวัง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๘๔๐๐- ๙ ต่อ ๑๘๔๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง กองการต่างประเทศ

นางสาวรัตนภรณ์ จูทอง
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
 หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
 ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘

4-

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนวยการ
 พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุนีย์ ศักดิ์เสื่อ)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
 ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายวิเทศบริการ
 พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวประภารัตน์ เรืองจรรย์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



เอกสารใบสมัคร

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาววรรณวิสา เกตุเพ็ช)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

การวัดเตรียมเอกสารและคุณสมบัติผู้สมัครรับทุน IATSS Forum รุ่นที่ ๖๙ และ ๗๐

ผู้สมัครรับทุนจะต้องจัดเตรียมและจัดเรียงเอกสารการสมัครรับทุน IATSS Forum รุ่นที่ ๖๙ และ ๗๐ ดังนี้

๑. หนังสือแนะนำรายชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนฯ เรียง อธิบัตกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม เพื่อแจ้งความประสงค์ในการสมัครรับทุนของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมเอกสารใบสมัครฉบับจริง โดยมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งรายชื่อดังกล่าว (จัดทำเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มหนังสือของหน่วยงานนั้นๆ)

๒. คุณสมบัติผู้สมัครรับทุนฯ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ มีความสนใจและมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี (จนถึงวันปีครบสมัคร)

๒.๓ มีงานประจำ และมีความชำนาญงานในสาขาวิชาชีพ (รวมถึงธุรกิจส่วนตัวและอาชีพอิสระ)

๒.๔ มีประสบการณ์การทำงานประจำ อย่างน้อย ๒ ปี (ไม่จำกัดสาขา) และมีความชำนาญงาน

๒.๕ มีทักษะภาษาอังกฤษดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้

๒.๖ ต้องเดินทางคนเดียว (ไม่สามารถพาผู้ติดตามไปด้วย)

๓. เอกสารใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๓.๑ Application Form for the 69th & 70th IATSS Forum in 2026

๓.๒ คำถามทั่วไป (Basic Question) และบทเรียงความภาษาอังกฤษ (English Essay)

๓.๓ IATSS Forum Recommendation Form จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๔x๓ ซม. จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (พร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูป)

๑ รูป ติดใบสมัครโดยใช้กาว (ห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ) และอีก ๑ รูป ใส่ซองแนบพร้อมใบสมัคร

(สามารถดูรายละเอียดในการกรอกข้อมูลได้จาก IATSS Forum Application Booklet)

๓.๕ สำเนาใบรับรองผลทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, TOEIC และอื่นๆ (อย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้ามี)

๓.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร (ภาษาไทย) ตามเอกสารแนบ

๔. สำเนาเอกสารใบสมัคร จำนวน ๓ ชุด (ไม่รวมต้นฉบับ)

**ถ่ายสำเนาเอกสารใบสมัครเฉพาะ ข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๕ และ ๓.๖ เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. แบบสอบถามฉบับภาษาไทย

การสมัครรับทุนฝึกอบรม IATSS Forum

***ผู้สมัครรับทุนฯสมัครผ่าน <https://www.iatssforum.jp/english/download> และส่งเอกสารการสมัครรับทุนฯ ฉบับจริงมาที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น โดยมีตราประทับไม่เกินในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

สำเนาถูกต้อง ถึง กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มส่งเสริมเด็กและเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๐

๔๔ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(นางสาววรรณวิสา เกตุเพ็ชร์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ๑. เอกสารและคุณสมบัติให้ยึดตามเอกสารฉบับภาษาไทยที่ฝ่ายเลขานุการทุนฝึกอบรม IATSS Forum ประเทศไทย กำหนดไว้ หรือ**สามารถดูรายละเอียดตาม QR Code ที่มีท้ายหนังสือเชิญสมัครรับทุนฯ ที่ส่งไป

๒. สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ผ่านการคัดเลือกโดยตรง

๓. สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และมีรายชื่อเข้ารับฝึกอบรม IATSS Forum ตามรุ่นที่ได้รับการคัดเลือก หากท่านไม่สะดวกเดินทางตามรุ่นที่ได้รับการคัดเลือก ถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่ประสงค์รับทุนฯ

๔. สามารถโทรสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กลุ่มส่งเสริมเด็กและเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๘๔๐ หรือ โทรสาร

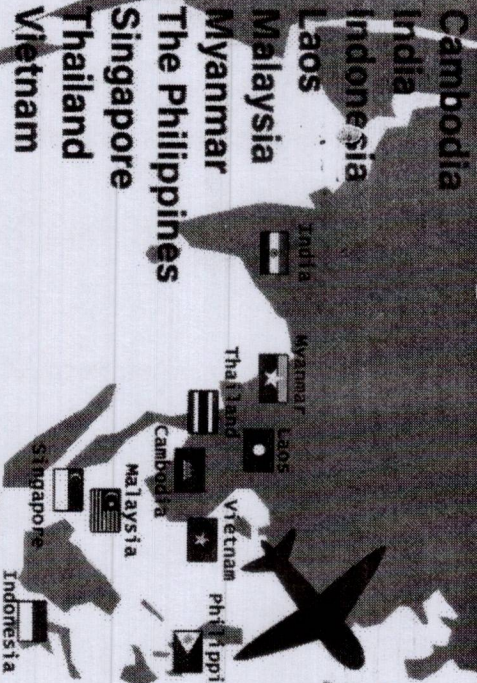
๐ ๒๒๗๘ ๕๖๑๖ E-mail: CCE.ChildrenandYouth@gmail.com

LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAM IN JAPAN

OPEN APPLICATION for 2026

From June 1st to September 30th, 2025

Participating Countries :



APPLICANTS SHOULD :

- Possess Thai nationality
- Be 35 years old or younger
- Have at least 2 years of full-time professional job experience

Contact :

IATSS Forum Thai Secretariat

Secretary: Uma Srisuk (Ms.)

Secretary Assistant: Chalpon Juntawang (Mr.)

Children and Youth Environmental Promotion Section,

Participation Promotion In Climate Change and Environment Division,

Department of Climate Change and Environment (DCCCE)

49 Soi 30, Kama 9 Road, Phayathai, Bangkok,

10400, Thailand

Tel: +66(0)2-278-8400 ext. 1840

Email: iatss@ccce.169@gmail.com

8 Weeks Learning in Japan	Learning in Diversity	Full Scholarship
----------------------------------	------------------------------	-------------------------

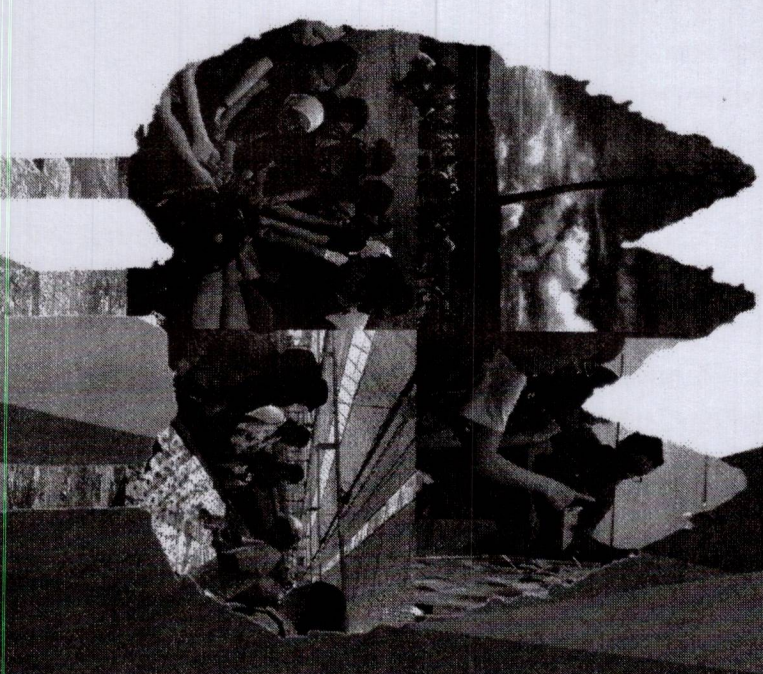
69th IATSS Forum : May - July, 2026 (8 weeks)
 70th IATSS Forum : September - November (8 weeks)
 * Schedule and timeframe are subject to change.
 We cannot guarantee which season's forum you will be participating in.

Thinking and Learning Together in Japan



URL <https://iatssforum.jp/en>

IATSS FORUM

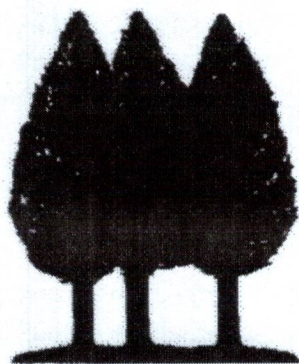


~ Leadership Development Training in Japan ~

IATSS FORUM

Application Booklet

The 69th & 70th IATSS Forum, 2026



IATSS FORUM

~ Fostering Young Leaders from Asian Countries ~

International Association of Traffic and Safety Sciences

This application booklet is available to download from the IATSS Forum Website:
<https://www.iatssforum.jp/english/applications/index.html>

Application for the 69th & 70th IATSS Forum Program in 2026

1. Program Period:

2026	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
69 th IATSS Forum		→							
70 th IATSS Forum						→			

69th IATSS Forum: May – July, 2026 (8 weeks) *

70th IATSS Forum: September – November, 2026 (8 weeks) *

*Schedule and timeframe are subject to change.

*We cannot guarantee which season's forum you will be able to participate in.

2. Participating Countries (10 countries):

Cambodia, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar, Philippines, Singapore, Thailand, Vietnam

3. Number of Participants:

Total Number of Participants for 2026: 40 participants (20 participants in each Forum)

*Approx. 1-3 participants from each country in each program

*The number of participants allotted to each country varies from year to year.

4. Eligibility:

- Applicants must possess the nationality of one of the above participating countries.
- Applicants should be 35 years old or younger at the time of the closing date of the application.
- Applicants must currently be a full-time employee working in a professional field. (Self-employed and freelance included)
- Applicants should have **at least 2 years of full-time professional job experience** at the time of the application.
- Applicants should have sufficient English skills and cultural adaptability to live and study abroad.
- Applicants must possess the physical and mental capabilities necessary to fully participate in program activities without an accompanying person.

5. Application/Selection Schedule:

2025	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Application Period				Open on June 1 st	Closed on September 30 th						
Screening (Document Based)									▼	▼	
Final Screening (Interview)										▼	▼

- 1) Applications are accepted once a year.
- 2) Application Period: **from June 1st to September 30th, 2025**
- 3) Application Documents: All of the documents listed below must be submitted to the applicant's Country Committee Secretariat via postal service or the online application page on our website. The required forms can be downloaded from our website.

- IATSS Forum Application Form
- Basic Question Form
- Essay Form
- Recommendation Form
- Certificate of English Proficiency (if you have any)

- 4) Basically, there are two screenings and an interview.

1. Document-based Screening : October – mid-November, 2025
Examination of application documents by the IATSS Forum Country Committee
2. Final Interview : Late November – mid-December, 2025
Interview with prospective applicants by the IATSS Forum Japan Steering Committee members and the IATSS Forum Country Committee members, in their home country

6. Other Terms and Conditions:

1. Only the shortlisted applicants who are invited to the final interview will be notified.
2. The IATSS Forum secretariat will specify participants' arrival and departure dates.

- For more information, please refer to our IATSS Forum website:
<http://www.iatssforum.jp/en/>



Instructions for Application

I. Application Requirement

Documents to be Submitted

No.	Item	Note
1	Application Form (Appendix 1)	<ul style="list-style-type: none">• Must be written in English• Fill out the downloaded form in Microsoft Office Word or PDF.
2	Basic Question Form (Appendix 2)	<ul style="list-style-type: none">• Fill out the downloaded form in Microsoft Office Word.• Refer to the explanation section in the next page.
3	Essay (Appendix 3)	<ul style="list-style-type: none">• Fill out the downloaded form (a short essay on the given topic).• Refer to the explanation section in the next page.
4	Recommendation Form (Appendix 4)	<ul style="list-style-type: none">• Attach 1 letter of recommendation from your employer. It should be from your direct supervisor at your present job.• Use the downloaded recommendation form.• Refer to the explanation section on the next page.
5	A Copy of Certificate of English Proficiency	<ul style="list-style-type: none">• Attach a copy of each certificate indicating your level of English proficiency, if you have one. (TOEFL, TOEIC etc.)

Please Note:

- Handwritten forms will not be accepted.
- If you use acronym, you must write the full name after the first acronym.
e.g. IATSS (International Association of Traffic and Safety Sciences)

II. Submission of Application Documents

Submit the required documents via the online application page on our website or send the enclosed application documents to the address of your IATSS Forum country committee secretariat by postal service.

As for the contact information for your country secretariat, please check the final page of this application booklet.

III. Instruction for Answering Basic Questions and Essay Preparation

Please follow the instructions below:

1. Based on your understanding of the IATSS Forum's concept, answer the following basic questions and write a short essay on the following theme.
2. Follow the required format.

Basic Questions:

- Q1: Please describe your concept of ideal "leadership" based on your experience.
Q2: How far are you from the ideal leadership that you describe in Q1? (include your strengths and weaknesses)
Q3: What do you expect to gain from the IATSS Forum?
Q4: If you were chosen, how would you contribute to the IATSS Forum program or the learning of the other participants?
Q5: What is your ultimate goal in your career path?

Essay Theme: How can you contribute to the sustainable development* of your country?

According to the theme above, please write an essay including the following points:

1. What kind of challenges/problems you want to solve?
2. Reasons why you think they are challenges/problems, and why you want to solve them
3. Plan to achieve it (provide specific details.)

* "Sustainable development" includes not only about the environment but also about the economy, politics, education, etc.

Required Format:

- 1) **Within 100 words** for each **basic questions**
- 2) **Within 500 words for essay** (Please **provide a word count** at the top of essay)
- 3) Typed in Microsoft Office Word
- 4) A4 size
- 5) Single-spaced
- 6) Font size: 11
- 7) Font: Times New Roman
- 8) Write the essays in English

IV. Instruction for the Recommendation Form

1. Write in English in **Microsoft Office Word**.
2. Applicants' referees need to write the applicant's name, referee's name, and provide the referee's signature.

If applicants' referees are not able to write in English, the applicants need to find someone who can translate the form into English. The applicant's translator must write his/her name, relation to the applicant, date of translation, and provide a signature in the translation document. Applicants should submit both the referee's recommendation form and the translation document.

FAQ Regarding the IATSS Forum

<Eligibility for Participation in the IATSS Forum>

Q1: What are the requirements to participate in the IATSS Forum?

A1: As for the age requirement, anyone who is 35 years old or younger at the closing date of the application can apply for the program, as long as s/he meets the eligibility criteria for the IATSS Forum.

Please refer to "4. Eligibility" (page1) on the application booklet for more details about qualifications.

Q.2-1: I am a student. Am I eligible to apply for the IATSS Forum?

A.2-1: No. If you are a student, and not working full time, you are not qualified to apply for the IATSS Forum. Please apply for it after you have gained 2 years of professional experience.

Q.2-2: I am a student but I have 2 years of professional experience and I am not working now. Am I eligible to apply for the IATSS Forum?

A.2-2: No, applicants must currently be a full-time employee working in a professional field. (Self-employed and freelance included)

Q.2-3: I am currently working but I go to school part-time. Am I eligible to apply for the IATSS Forum?

A.2-3: Yes. As long as you are a full-time employee working in a professional field, you are eligible to apply for the program.

<Selection Process>

Q3: From what point of view does the IATSS Forum do the screenings?

A3: In the interview, the IATSS Forum appreciates applicants' ability to express their opinions clearly. Also, we focus on whether the applicants are open-minded towards other points of view and able to contribute on both an individual and a group level. From this point of view, we try to select people from a variety of backgrounds and fields to avoid homogeneous groups.

Q4: I am Malaysian, and living in Singapore at the moment. Which country committee should I apply to, Malaysia or Singapore?

A4: Please apply to the Malaysian Country Committee. If you have passed the document screening, you will have a final interview in Malaysia as well. This is because participants will be selected as representatives of their nations.

<Programs>

Q5: As the IATSS Forum is organized by IATSS (International Association of Traffic and Safety Sciences), do the contents of the program only focus exclusively on traffic related issues or any specific field?

A5: No. The overarching theme of today's IATSS Forum is "Sustainable Development." The program for the IATSS Forum has been developed with this theme in mind. The program includes learning about the topic of mobility and traffic, but it encompasses more than just that. We aim to provide participants with numerous opportunities to expand their knowledge across various fields and enable them to address a range of sustainability issues, thereby enhancing their understanding of sustainability.

- Q6: I have heard that the IATSS Forum provides a leadership training program for promising young people from Asian countries. Could you please tell me a little more about this program?
- A6: The IATSS Forum fosters the development of participants leadership skills which can "produce new value from diversity." The IATSS Forum considers a "leader" to be "a person who, in striving towards a goal, is capable of bringing out the strengths of a group to their fullest." Therefore, "leadership" is "the ability to maximize a group's potential by effectively applying its strengths to their utmost, leading to the attainment of a goal."
- Q7: What is your teaching methodology as regards the Leadership Program?
- A7: We believe in learning through experience and as such we provide participants with opportunities to obtain leadership skills naturally, on their own. We do this through a variety of programs such as "Group Study," "Seminars," "Field Study" and "International Exchange Activities." The role of the IATSS Forum is to empower young professionals from Asian countries to cultivate leadership knowhow, by giving them a place to practice it. Our motto, "Thinking and Learning Together," has served as the core concept of the Forum since its foundation. It is our hope that participants will be able to actualize this motto through engaging in these programs where they will have the opportunity to act, take in new information and learn on their own. We believe they will be able to make many new discoveries through their experiences and observations and, in the end, come to a mutual understanding on matters through discussions with other future Asian leaders.
- Q8: I have heard that, at the IATSS Forum, there are no tests to complete the program, nor a declaration of ranking regarding the participants' performances. Why is that? In that case, will no one be evaluating or giving advice for improvement? Will the performance of the participants not be reported to their supervisors?
- A8: The IATSS Forum does not evaluate participants or rank them. Because the purpose of the IATSS Forum is not to obtain knowledge or information, we do not have tests to check how much knowledge or information the participants have acquired. The IATSS Forum is a place where participants cooperate with each other. Moreover, the IATSS Forum does not report anything to the participants' supervisors. Participants can evaluate themselves on how deeply and broadly they have thought through a lot of discussion in seminars or Group Study. During the IATSS Forum program, the participants will have a lot of opportunities to think and discuss issues in meeting their Asian neighbors and Japanese people, touching on Japan's current situation, and tackling various Asian issues from a global perspective. The objective of the IATSS Forum is to deepen participants' understanding by thinking and discussing things together on the basis of knowledge or information.
- <Others>**
- Q9: After completing the IATSS Forum program, I would like to visit some places before leaving Japan; may I have permission to do so?
- Q10: On the way back home from Japan, may I drop by some other countries? Of course, I do not mind paying the necessary expenses.
- A9&10: No. Participants must return to their home country by the designated date, on the designated airline. Your training visa permits you to stay in Japan only during the program period. In addition, your primary purpose should be to participate in the program, and after that to be reinstated to your current job, to put what you have gained at the IATSS Forum into practical use. From this point of view, the IATSS Forum requests that you return straight home right after the program.

Q11: Who bears the expenses related to the IATSS Forum program?

A11: The IATSS Forum pays for the round trip airfare, participation fees for the program, accommodations, and almost all food expenses, etc. Participants need to pay for their personal expenses and part of their food expenses. More detailed information regarding the burden of expense is written in the "Letter of Agreement" which will be given to successful candidates after the final interview.

Q12: After completion of the IATSS Forum program, will participants be involved in any particular activity?

A12: After completion of the IATSS Forum program, participants will join the IATSS Forum alumni association in their home country. These organizations offer a place to continue sharing a wealth of experience through networks of alumni that span a broad range of ages and occupational fields. Active alumni associations in each country provide opportunities for alumnus to get together and exchange the latest information from various fields. Alumni activities also include informational sessions for prospective applicants and NGO-type community services, such as English lessons or traffic safety education for disadvantaged children.

Q13: I am a CEO, so I would need to work during the program if I was selected. How many hours per day do I have free time or when does the daily program finish every day?

A13: You should not expect to have free time every day during the program. You are expected to attend some evening programs, have practice or collaboration work on most of the evenings during the program. You will be expected to build bonds and trust with other participants during your free time, as a result we require participants to involve themselves fully in the forum's program and not busy themselves with outside work.

★ On this sheet, only frequently asked questions are written. If you have any further questions, please do not hesitate to contact your country committee secretary at any time.

Committee Members:

< IATSS Forum Steering Committee >

Chairperson

Akihiro Nakamura (Mr.) Association Member, IATSS
Professor, Faculty of Economics, Chuo University

Vice Chairperson

Yuto Kitamura (Mr.) Association Member, IATSS
Professor, Graduate School of Education, The University of Tokyo

Members

Miho Iryo (Ms.) Association Member, IATSS
Associate Professor, Department of Environmental Engineering and Architecture,
Graduate School of Environmental Studies, Nagoya University

Nobuaki Ohmori (Mr.) Association Member, IATSS
Professor, Department of Civil Engineering and Regional Design, Utsunomiya University

Jun Kawaguchi (Mr.) Association Member, IATSS
Associate Professor, Department of Education, Faculty of Letters, Keio University

Yuka Nakagawa (Ms.) Association Member, IATSS
Professor, Faculty of Law, Chukyo University
Attorney at Law, Nakagawa Law & Consulting

Toshihiro Hiraoka (Mr.) Association Member, IATSS
Senior Chief Researcher, Mobility Research Division, Japan Automobile Research Institute

Nagahiro Yoshida (Mr.) Association Member, IATSS
Associate Professor, Graduate School of Engineering, Osaka Metropolitan University

Akemi Ashida (Ms.) Associate Professor, Graduate School of International Development, Nagoya University

Kento Yoh (Mr.) Assistant Professor, Graduate School of Engineering, Osaka University

< IATSS Forum Cambodian Committee >

Cambodia-Japan Cooperation Center

Chairperson

Oum Ravy (Ms.) Vice Rector, Royal University of Phnom Penh

Members

Khim Leang (Mr.) Director, Cambodia-Japan Cooperation Center
Pen Bopha (Ms.) President, IATSS Forum Cambodia Alumni Association

Advisor

Representative Embassy of Japan
Chikahiro Masuda (Mr.) Chief Advisor, Cambodia-Japan Cooperation Center

< IATSS Forum Indian Committee >

LEAD India

Chairperson

Geetam Tiwari (Ms.) Professor for Transport Planning, Department of Civil Engineering, Institute of Technology Delhi
Board Member, LEAD India

Vice Chairperson

Shruti Sharma (Ms.) Additional Principal Conservator of Forests, IFS (Indian Forest Services), Rajasthan
Fellow Director, LEAD India

Members

Girish Agrawal (Mr.) Associate Director (Strategy and Planning), Department of Civil Engineering, School of Engineering,
Shiv Nadar University

Bhawana Luthra (Ms.) Executive Director, LEAD India

Snehil Kumar (Mr.) Independent Consultant and Total Quality Counsellor
LEAD Fellow, LEAD India

Advisor

Representative Embassy of Japan
Vinay Dhingra (Mr.) Honda Motorcycle and Scooter India Pvt. Ltd.

< IATSS Forum Indonesian Committee >**Astra Honda Motor Foundation****Chairperson**

Abdi Hamdani (Mr.) Advisor, ABC Vision Capital

Vice Chairperson

Ahmad Muhibbuddin (Mr.) Chairman, Astra Honda Motor Foundation

MembersEva Hotnaidah Saragih (Ms.) PPM School of Management, Senior Faculty member & Researcher,
Coordinator of International Accreditation Team

Christian Siboro (Mr.) Independent Commissioner, PT Perusahaan Gas Negara Tbk.

Sadono Sriharjo (Mr.) Director of Education and Training of Ideology Pancasila Development,
The Agency for Ideology Pancasila Development**Advisor**

Representative Embassy of Japan

Representative PT Astra Honda Motor

< IATSS Forum Lao Committee >**Lao Youth Union****Acting Chairperson**

Vanhpheng Khounbolay (Ms.) Deputy Director General of Vocational Development Department, Lao Youth Union

MembersSisomphone Tipanya (Ms.) Director of Vocation Training Division, Vocational Development Department, Lao Youth Union
Secretary, IATSS Forum Lao Secretariat**Advisor**

Representative Embassy of Japan

< IATSS Forum Malaysian Committee >**Universiti Malaya****Chairperson**

Dato' Zuraidah Atan (Ms.) Advocate & Solicitor, Chambers of Zuraidah Atan

Members

Dato' Robert Wong Lum Kong (Mr.) Group Managing Director, Oriental Holdings Berhad

Mohamad Nazmi Ismail (Mr.) Principal Assistant Director, Human Capital Development Division, Public Service Department,
Government of MalaysiaZain Azrai Dato' Dr Zaaba (Mr.) Vice President, Human Capital and Transformation, Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT)
Armed Forces Board**By Invitation**Prof Ir Dr Tan Chou Yong (Mr.) Director Industry Liaison Office, Industrial Relations Centre,
Deputy Vice-Chancellor (Research and Innovation) Universiti Malaya**Advisor**

Representative Embassy of Japan

Representative HONDA Malaysia Sdn.Bhd.

< IATSS Forum Myanmar Committee >**Myanmar Industries Association (MIA)****Chairperson**

Zaw Min Win (Mr.) Senior Advisor, Myanmar Industries Association (MIA)

Members

Thein Han (Mr.) Managing Director, Golden Horse Co., Ltd

Aye Tun (Mr.) Chairman, Myanmar Industries Association (MIA)

Dr. Khin Maung Oo (Mr.) Secretary General, Myanmar Industries Association (MIA)

Advisor

Representative Embassy of Japan

< IATSS Forum Philippine Committee >**Department of Science & Technology (DOST)****Chairperson**

Maridon Onda Sahagun (Ms.) Undersecretary for Scientific and Technical Services, Department of Science and Technology

Members

Fortunato T. De la Peña (Prof.) President, Philippine Foundation of Science and Technology

Julius I. Meneses (Dr.) University Professor, Rizal Technological University

Manuel M. Muhi (Dr.) President, Polytechnic University of the Philippines

Carlos A. Bartolata, Jr. (Mr.) President, Philippines IATSS Forum Alumni Association

Representative Embassy of Japan in the Philippines

Representative Honda Cars Philippines, Inc.

< IATSS Forum Singaporean Committee >**The National University of Singapore Society (NUSS)****Chairperson**

George Abraham (Mr.) Chairman and Managing Director, The GA Group Pte Ltd.

Vice Chairperson

Soh Yi Da (Mr.) Member, The National University of Singapore Society (NUSS) Management Committee

Advisor

Representative Embassy of Japan

Representative Managing Director, Bukit Batok Driving Centre Ltd.

< IATSS Forum Thai Committee >**Department of Climate Change and Environment (DCCE), Ministry of Natural Resources and Environment****Chairperson**

Phirun Saiyasitpanich (Mr.) Director General, DCCE

Vice Chairperson

Komest Putthasom (Mr.) Deputy Director-General, DCCE

Members

Hoonsadee Putangoon (Mr.) President of Thai IATSS Forum Alumni

Advisor

Representative Embassy of Japan

Representative Asian Honda Motor Co., Ltd.

< IATSS Forum Vietnamese Committee >**Vietnam Asia-Pacific Economic Center (VAPEC)****Chairperson**

Nguyen Canh Binh (Mr.) Chairman of Alphabooks, Director of ABG Leadership Institute

Members

Doan Duc Thuan (Mr.) Vice-Director, Institute for Brand and Competitiveness Strategy (BCSI)

Pham Thi Thu Giang (Assoc. Prof. Dr.) Director of the Bachelor's Program in Japanese Studies, Vietnam Japan University - VNU

Pham Duy Khuong (Mr.) President, Vietnam IATSS Forum Alumni Association

Advisor

Representative Embassy of Japan

Representative Honda Vietnam Co., Ltd.

IATSS Forum Country Secretariat:

<p>IATSS Forum Suzuka, Japan 17-8 Nakaejima-cho, Suzuka, Mie, 510-0236 Japan Tel: +81-59-367-7077 Fax: +81-59-367-7076 Homepage: http://www.iatssforum.jp</p> 	<p>IATSS Forum Myanmar Secretariat Secretary: Ms. Pyai Pyai Pwint C/O Myanmar Industries Association (MIA) UMFCCI Office Tower, 6th Floor No.29, Min Ye Kyaw Swar Street, Lanmadaw Township, Yangon, Myanmar Tel: +95(0)1 2314830, +95(9)254 132 879 Fax: +95(0)1 2314832 E-mail: pyaipyai.pwint@gmail.com myanmarcommittee.iatssforum@gmail.com</p>
<p>IATSS Forum Cambodian Secretariat Secretary: Ms. Nuon Kossoma c/o RUPP-CJCC, Russian Confederation Blvd. Khan Tuol Kork, Phnom Penh, Cambodia Tel (Office): +855(0) 23-883-649 Tel (Direct): +855(0) 12-226-943 E-mail: kossoma@cjcc.edu.kh / info@cjcc.edu.kh</p>	<p>IATSS Forum Philippines Secretariat Secretary: Mr. Dalmacio B. Telan Office of the Undersecretary for S&T Services c/o Department of Science and Technology 3rd Floor, DOST-Central Office Main Building General Santos Avenue, Bicutan, Taguig City, 1631 Republic of the Philippines Tel: +63 (02) 8837-2071 local 3000 Email : ousec.sts@dost.gov.ph / dbtelan@dost.gov.ph</p>
<p>IATSS Forum Indian Secretariat General Secretary: Ms. Bhawana Luthra C/O LEAD India E-133, 2nd Floor, Greater Kailash-1, New Delhi - 110048, India Tel: +91 11 29235721, 41638440, 29235720 Fax: 29235722 E-mail: bhawana@leadindia.org</p>	<p>IATSS Forum Singaporean Secretariat Secretary: Ms. Jenny Ng Assistant Secretary : Ms. Michelle Zhao c/o The National University of Singapore Society (NUSS) Kent Ridge Guild House, 9 Kent Ridge Drive, Singapore 119241 Tel: (+65) 65863777 / Fax: (+65) 6778 8095 E-mail: iatssforum@nuss.org.sg</p>
<p>IATSS Forum Indonesian Secretariat Secretary: Mr. Henry Yayasan Astra Honda Motor Jl. Yos Sudarso Sunter 1, Jakarta 14350, Indonesia Tel: +62 (0)21 651-8080 (Ext. 18412) Personal mobile/WA: +62-813-19727271 E-mail: henky.sumardy@astra-honda.com</p>	<p>IATSS Forum Thai Secretariat Secretary: Uma Srisuk (Ms.) Director of Participation Promotion in Climate Change and Environment Division, Department of Climate Change and Environment (DCCE)</p> <p>Secretary Assistant: Chaipon Juntawang (Mr.) Director of Children and Youth Environmental Promotion Section, Participation Promotion in Climate Change and Environment Division Department of Climate Change and Environment (DCCE)</p>
<p>IATSS Forum Lao Secretariat Secretary: Ms. Sisomphone Tipanya c/o Lao Youth Union, Lao PDR The Vocational Training Division, Phonthan Road, Xaysettha District, Vientiane Capital, Lao P.D.R. Tel/Fax: +856 (0)21-416767 Mobile/WhatsApp's: +856-20-55494816 Mobile: +856-20-28444065 E-mail: juy_81@yahoo.com</p>	<p>49 Soi 30, Rama 6 Road, Phayathai, Bangkok 10400, THAILAND Tel: +66(0)2-278-8400 ext. 1840 E-mail: iATSSdcce168@gmail.com</p>
<p>IATSS Forum Malaysian Secretariat Secretary : Ms. Dawn Harun Chairperson: Dato' Zuraidah Atan c/o Universiti Malaya Pusat Perhubungan Industri (UM Industry Liaison Office) 4th Floor, Bangunan KPPI (IPPP Building), Universiti Malaya, 50603 Kuala Lumpur, Malaysia TEL: +60-3-4257-5250 E-mail: iatss_forum@um.edu.my</p>	<p>IATSS Forum Vietnamese Secretariat Secretary: Mr. Doan Duc Thuan IATSS Forum Vietnam Dream Center Building, 282 Nguyen Huy Tuong Street, Thanh Xuan District, Hanoi, Vietnam Hotline : +84 983 884 546 Cell phone: +84 917 02 2000 E-mail: iatssvietnam@gmail.com</p>

IATSS Forum Recommendation Form

It should be completed by your direct supervisor at your present job.

If the applicant is a CEO or founder of the company/organization, a letter of recommendation from a co-founder or vice-director is also acceptable.

Applicant's Name : _____

Applicant's Position : _____

Name of Referee : _____

Referee's Position : _____

Company/Organization : _____

Location : _____

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

2. Please give your personal evaluation of the applicant.

Signature _____

Date _____

Title _____

Signed by : Signer's Name

**Electronic Signature is acceptable.*

BRIEFLY ANSWER FOLLOWING QUESTIONS (Within 100 words each)

Full Name :

Q1. Please describe your concept of ideal "leadership" based on your experience.

Word Count :

Q2. How far are you from the ideal leadership that you describe in Q1? (include your strengths and weaknesses)

Word Count :

Q3. What do you expect to gain from the IATSS Forum?

Word Count :

Q4. If you were chosen, how would you contribute to the IATSS Forum program or the learning of other participants?

Word Count :

Q5. What is your ultimate goal in your career path?

Word Count :

Essay theme: How can you contribute to the sustainable development of your country?

According to the theme above, please write an essay including the following points:

1. What kind of challenges/problems you want to solve?
2. Reasons why you think they are challenges/problems, and why you want to solve them
3. Plan to achieve it (provide specific details.)

*"Sustainable development" includes not only about the environment but also about the economy, politics, and education, etc.

Full Name

Word count (within 500 words)

✓

LEADERSHIP
DEVELOPMENT
PROGRAM





What does the IATSS Forum do?

The IATSS Forum is an international training institute established in 1985, inviting young professionals from 10 Asian countries to Japan. We provide opportunities for participants to understand one another's countries through seminars, field studies, group study, and cultural exchanges, as well as to make efforts to solve current issues in Asia, under the motto "**Thinking and Learning Together**".



The program contents and topics covered in the IATSS Forum program are modified suitably in accordance with the current situations and demands of the participating countries. We invite top-class lecturers from a wide range of academia, industries, fields, and sectors, and aim to nurture participants' leadership capacity through a liberal arts-based program.

How did the IATSS Forum begin?

In 1983, Mr. Soichiro Honda met the prime minister of Malaysia, Tun Dr. Mahathir Mohamad, at an international symposium. He had a deep sense of empathy with Tun Dr. Mahathir's idea that the nurturing of human potential would be significant for the future development of ASEAN countries. Mr. Honda and his business partner, Mr. Fujisawa, decided to establish the IATSS Forum as an international training institute with their private funds, and the first forum was held in September 1985.



In 2015, as a result of continuous activities over the years, the IATSS Forum received the Foreign Minister's Commendation for its contribution to the promotion of mutual understanding among Asian countries.

What kind of programs does the IATSS Forum provide?

In a diverse environment with participants of different nations and specialties, we provide the following training programs focusing on the theme of **Sustainable Development** :

- 1) Seminars to broaden perspectives of environmental issues, politics, economics, education, culture, etc.
- 2) Field studies to gain insights through viewing actual cases of *sustainable development* in Japan.
- 3) Group study/research in which each group discusses the selected issue and proposes feasible solutions by utilizing all the learning points gained from the program contents.

Our program also includes other activities such as team-building training sessions to foster teamwork with fellow participants and cultural exchange events with local volunteers.

What's next for the participants?

In the final stage of the program, participants conceptualize the points what they have learned from the program in order to conduct research and discuss feasible solutions to issues in their own countries, then present the results of their studies. However, the presentation is not the end of the program. **After returning home, participants are expected to execute ideas and continue their activities to solve the issues in collaboration with the organizations, communities, and alumni associations to which they belong.**

Overall Flow

Training in Japan

Team Building

Team building creates the foundation of the mutual learning environment. It deepens understanding, builds trust, and encourages self-exploration and development among participants.

Seminar

Seminars are designed to be multi-faceted, consisting of lectures, presentations on challenges faced by individual countries, and group discussions. They aim to demonstrate conflicting points of view relating to the differences of stances and fields, and to develop the ability to examine the issues from various perspectives beyond each participant's own field of expertise.

After arrival, under the theme of *sustainable development*, participants from various perspectives, gain insights, and cultivate leadership.

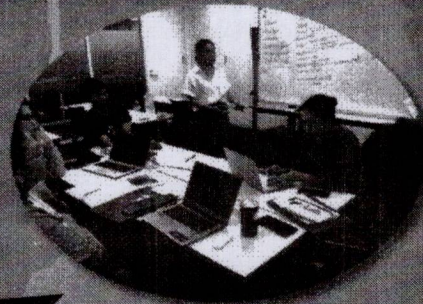
Field Study

Through site visits, participants observe examples of actual cases in Japan, such as natural disasters, pollution, and social issues. They are exposed to the actions, ideas, spirit and attitude of leaders/stakeholders who have tackled those cases by creating innovative solutions which twist the challenging situations into opportunities to grow and develop. Through this, participants acquire ideas for the sustainable development of their own countries and region.



Prior Assignments

Participants are required to submit an assignment prior to the program in Japan. They will conduct research and make a presentation on the given topic including the current situation in their countries, the major challenges, and their countermeasures.



India



Recruitment and Selection

Participants are selected from 10 countries* in the Asian region every year through a process of screening application documents and final interview.

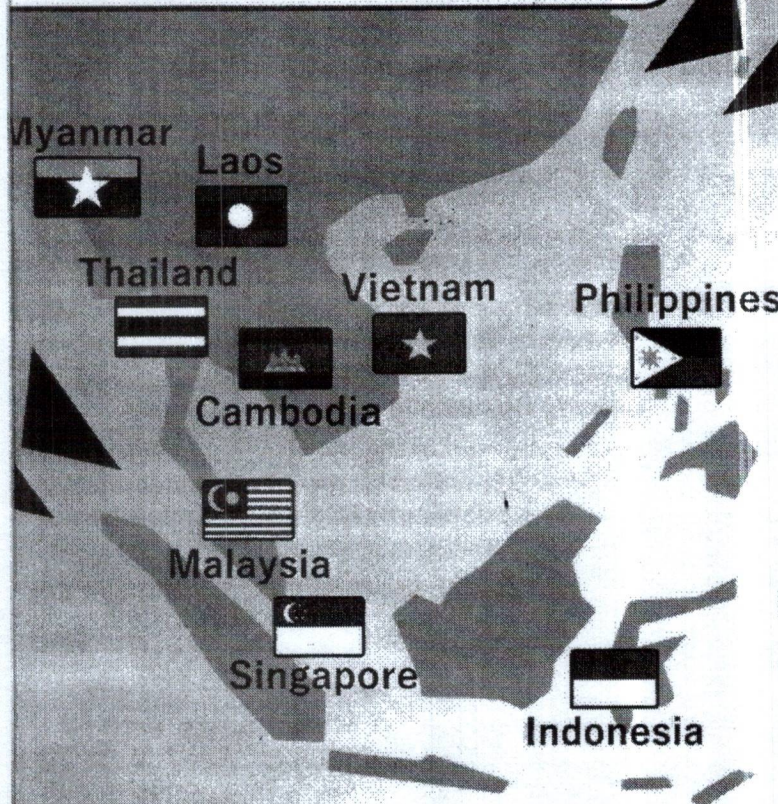
*Cambodia, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar, Philippines, Singapore, Thailand, Vietnam

Participants will acquire knowledge and capacity in a diversified environment.

Group Study

Participants proceed with group study/research utilizing all the learning elements gained from seminars and field studies in the program. Each diverse group discusses solutions to the priority issues in members' countries. Participants learn the entire process from generating ideas to applying their expertise to making a tangible proposal to realize a sustainable society.

In the process of *group study*, each member is responsible for developing their team as a leader and a follower. This enhances their own leadership capacities by repeating the cycle of setting goals, exercising them, and reflecting on this, as well as allowing for the perspectives of others.



Return Home and Practice

After returning home, participants embody ideas and awareness from the program in their community, organization, and alumni association. When participants grow further as leaders with accumulated experiences, they will nurture the next generation of leaders by sharing their own knowledge and experiences through seminars and events organized by their alumni association.

What is the IATSS Forum's ideal leadership?

The IATSS Forum fosters "**co-creative**" leadership throughout the 8-week program* that maximizes the strengths of team members and leads them toward a common goal in a diverse environment with members from different specialties and cultural backgrounds. *The length of the program is subject to change.

What makes our program unique?

The program is designed to give participants the opportunity to :

- Learn in a creative and **proactive** way through our unique blend of **research, discussions, group study, and reflection.**
- Learn to think **multilaterally** and flexibly by experiencing **opposing points of view** from **different fields and stances** through lectures, field study, presentations, and discussions.
- Reflect on how to address issues in your own country by looking at **current and relevant topics** and by exploring **example cases from Japan, Asia** and the broader world.
- Participate in *field study* based practical training that allows you to experience with **all five senses** in order to **gain deeper** insights.
- Experience the **leadership philosophies**, visions, and actions of a **wide variety of professionals** from different fields, and gain insights into the cultivation of leadership.
- Expand your awareness of your own growth by exposing yourself to a **diverse group of young professionals** from a wide **variety of countries, fields, and expertise.**
- Cultivate leadership by repeating the process of understanding your **own leadership style**, setting your **own goals**, practicing in a diverse environment, and **reflecting** on yourself and others.
- Acquire **communication skills** through conveying opinions and ideas to a diverse group of people by **verbalizing in discussions, giving presentations** and **writing reports.**

What are the leadership capacities you will acquire?

The foundation of leadership and organizational management

A basic understanding of leadership and management, and the fundamental knowledge to demonstrate effective leadership in different situations

Insight based on an interdisciplinary approach

A broad perspective to connect various issues, and the insight to explore and pursue issues in a multifaceted manner across fields

The ability to generate creative ideas

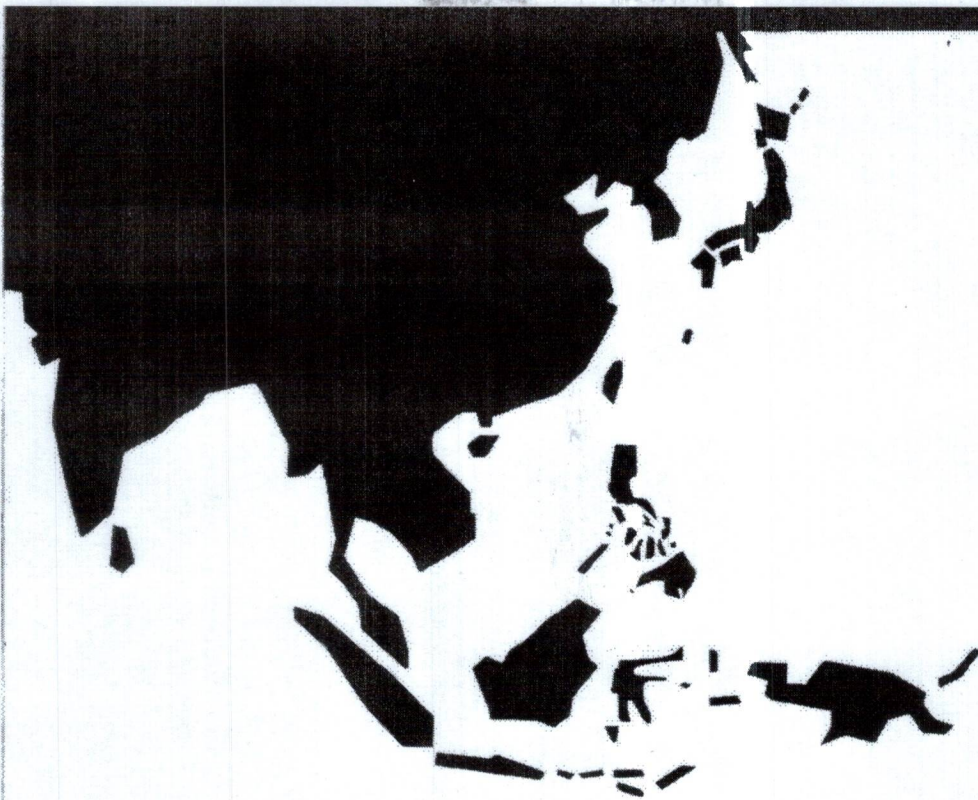
A strong will to contribute to the sustainable and peaceful development of human society in a responsible way, and the ability to devise ideas to achieve those goals


Interpersonal and communication skills

The mindset, attitude and human skills necessary for a "co-creative leader" who maximizes personal capabilities and the potential of teams and leads to achieve a common goal based on consensus building through dialogue

Influential power and ability to execute an idea

The ability to transcend differences in specialties, organizations, and positions, and in collaborative and co-creative relationships with diverse others, to display clear principles and visions, and to act for the realization of change for the better



 **LATSS FORUM**

International Association of Traffic and Safety Sciences

17-8 Nakaejima, Suzuka,
Mie Pref., 510-0236 Japan

TEL : +81-59-367-7077

FAX : +81-59-367-7076

Mail: iatssforumofficial@gmail.com

Web : <https://www.iatssforum.jp/en>





หน้าห้อง นายสมปรีดิ์
เลขที่รับ 6140
รับ เดือน ปี - 5 มิ.ย. 2568
ส่งคืนที่

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ
รับ เดือน ปี - 4 มิ.ย. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๕๖

ที่ ทส ๐๕๐๑.๓๐๔/ว ๕๗๗ ๑

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

หน้าห้อง นายสมปรีดิ์
เลขที่รับ 1129
รับ เดือน ปี - 4 มิ.ย. 2568
เวลา

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๑๗๙๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ค่วนที่ สกพ ๕๕๐๒/๖๘๔๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกผู้แทนองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไรในทางธุรกิจเป็นกรรมการสรรหากรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หนังสือคณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่วนที่ สว (ผม) ๐๐๐๘/(ส) ว ๕๓๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๒๐๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภ้อำนวยการ ระดับสูง

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทล.
<input type="checkbox"/> ศฟป.	<input type="checkbox"/> สศน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สป.
<input type="checkbox"/> ศคช.		

นายสมปรีดิ์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสมปรีดิ์ ทิมป์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่ 7207
วันที่ 26 พ.ค. 2568
เวลา 09.32



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 26711
วันที่ 23 พ.ค. 2568
เวลา 10.11

ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๑๗๙๓

ถึง กรมควบคุมมลพิษ

กรมป่าไม้

กรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรน้ำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ที่ 4075
ที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘
ว. 19.35

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 19018
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.11

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ค่วนที่สุด ที่ สกพ ๕๕๐๒/๖๘๔๔
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
คัดเลือกผู้แทนองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหากำไรในทางธุรกิจเป็นกรรมการสรรหากรรมการกำกับกิจการพลังงาน
พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หนังสือคณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่วนที่สุด ที่
สว (ผส) ๐๐๐๘/ส) ๖ ๕๓๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับ
ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๒๐๕๗ ลงวันที่
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

งานธุรการ

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เวชน ขอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กองกลาง
ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๐๕
โทรสาร ๐ ๒๒๖๘ ๘๕๘๖

(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) (พิมพ์ประวัติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๐ ๒๒๖๕ ๖๓๐๕

วาที ร.ค.
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

(เศรษฐ์สินท์ มณฑลเพชร)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘

"No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

พิมพ์ ๐๑๓๕/๒๒

ด่วนที่สุด

ที่ สกพ ๕๕๐๒/๖๔๖๘

ส่วนข้าราชการ กกล.
เลขที่ 1385
วันที่ 21 พ.ค. 2568
เวลา 10.22
เรื่อง แจ้งประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนองค์กรเอกชน

กองกลาง
เลขที่ 5573
วันที่ 20 พ.ค. 2568
เวลา

รอง ปกท.พส. (นายสิทธิชัย เสรีสงแสง)
4352
19 พ.ค. 2568
13.55

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 12596
วันที่ 19 พ.ค. 2568
เวลา 11.52

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนองค์กรเอกชน
ที่ไม่แสวงหากำไรในทางธุรกิจเป็นกรรมการสรรหากรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

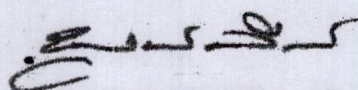
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหากำไรในทางธุรกิจเป็นกรรมการสรรหากรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๒. หนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนมาก ที่ พน ๐๑๐๐/๒๕๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ สกพ ๕๕๐๒/๖๔๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงพลังงานได้ออกประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหากำไรในทางธุรกิจเป็นกรรมการสรรหากรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประกาศฯ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน (รมว.พณ.) มีข้อสั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) จัดทำทะเบียนรายชื่อของผู้แทนองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหากำไรในทางธุรกิจเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหากรรมการกำกับกิจการพลังงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

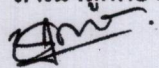
ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. พบข้อกำหนดบางประการในประกาศฯ ที่อาจขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ (พระราชบัญญัติฯ) จึงมีหนังสือหารือไปยัง รมว.พณ. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แต่ยังไม่ได้รับความเห็น ดังนั้น ขอให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโปรดพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ โดยหาก รมว.พณ. มีความเห็นเป็นประการใด สำนักงาน กกพ. จะดำเนินการแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

๑๑ ขอแสดงความนับถือ


(นายพุฒพัฒน์ สีสัมบัติไพบูลย์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สำเนาถูกต้อง


(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๗๑๓, ๗๔๔
โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๖
www.0200/19 w.a.68/11334



สิ่งที่ส่งมาด้วย

รอง ปท.ท.ศ. (นายสิทธิชัย เกร็งแสง)
เลขรับ 4937
วันที่ 19 พ.ค. 2568
เวลา 10.51

พินิจงานกรมการตรวจการแผ่นดิน
เลขรับ 12521
วันที่ 19 พ.ค. 2568
เวลา 09.13 น.

ด่วนที่สุด

ที่ สว (ผม) ๐๐๐๘/(ส) ๖ ๕๓๕



กองกลาง
เลขรับ 5565
วันที่ 20 พ.ค. 2568
เวลา

ส่งผู้อำนวยการ กกล.
เลขรับ 1335
วันที่ 21 พ.ค. 2568
เวลา 10.23

คณะกรรมการสรรหา
ผู้ตรวจการแผ่นดิน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)
๑๑๑๑ ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) รายชื่อคณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) ประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ได้เปิดรับสมัครบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และมาตรา ๙ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังมีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นไปด้วยความละเอียดและรอบคอบ คณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดินจึงมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ในการแจ้งข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับประวัติและพฤติกรรมของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามรายชื่อในประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดินดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานท่านช่วยโปรดกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันว่า หากท่านผู้ใดมีข้อมูลข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร

สำเนาถูกต้อง

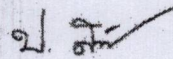
(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เข้ารับการสรรหา ...

เข้ารับการศึกษาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน ขอได้โปรดรณาคำเนินการ
จัดส่งข้อมูลไปยังคณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ตู้ ปณ. ๙ ปณฝ. รัฐสภา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๕
หรือที่สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และยังสามารถแจ้งข้อมูล
ได้ที่ <http://www.senate.go.th> ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



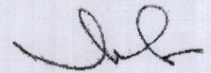
(นางปณณิตา สห่านไตรภพ)

เลขาธิการวุฒิสภา

ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน

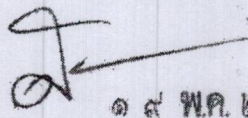
เรียน	ร.อ. กนก
<input type="checkbox"/>	เพื่อพิจารณา
<input type="checkbox"/>	เพื่อทราบ
<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อพิจารณา
<input type="checkbox"/>	เพื่อพิจารณาเพื่อพิจารณา
<input type="checkbox"/>	เพื่อพิจารณาเพื่อตรวจสอบเสนอ
<input type="checkbox"/>	

เรียน	ส่วนอำนวยการ
<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อพิจารณาเพื่อพิจารณา
<input type="checkbox"/>	เพื่อพิจารณาเสนอ
<input type="checkbox"/>	เพื่อทราบ
<input type="checkbox"/>	



๒๕๖๔

(นายวิระบุตย์ ทนตรีพันธ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง



๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔

(นายสิทธิชัย เสร้งแสง)

รองปลัดกรมตรวจทรัพย์สินทางปัญญาและสิ่งแวดลอม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

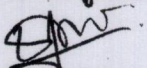
สำนักกำกับและตรวจสอบ

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๓๖ - ๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

sanha2548@hotmail.com

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเขียว)

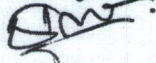
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ประธานศาลฎีกา
(นางชนากานต์ ชีรเวชพลกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
(นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา) | กรรมการ |
| ๓. ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
(นายณัฐพงษ์ เรืองปัญญาวุฒิ) | กรรมการ |
| ๔. ประธานศาลปกครองสูงสุด
(นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ) | กรรมการ |
| ๕. บุคคลซึ่งศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้ง
(นายรณภพ เหลืองไพโรจน์) | กรรมการ |
| ๖. บุคคลซึ่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแต่งตั้ง
(นายจิระชัย ปั่นกระษิณ) | กรรมการ |

หมายเหตุ คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มิได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเชียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
เป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน
(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

หากท่านใดมีข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
เป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน



๑. พลตำรวจโท สรายุทธ สงวนโภคัย
อดีตผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



๒. นายจรเดช เจนวัฒนานนท์
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค ๗



๓. นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์
อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

(นายชูเกียรติ คงเชียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



๔. นายรักษเกชา แฉฉฉาย
อดีตรองอธิบดีผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกา



๕. นายทรงพล สุขจันทร์
อดีตเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา



๖. นายชัยยศ ปิณฑบุตรชัย
อดีตอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญาชั้นบุรี

ส่งข้อมูลมาได้ที่ :

ตู้ ปณ. ๙ ปณ.พ. รัฐสภา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๕

หรือที่ : ประธานกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน
สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือที่ <http://www.senate.go.th>
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครฯ ข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามหรือประวัติและพฤติกรรมของผู้สมัครฯ ของคณะกรรมการสรรหาผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ห้ามมิให้หน่วยงานหรือบุคคลใด เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครฯ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รอง ปท.ทส. (นายสิทธิชัย เสรีสงแสง)
 เลขรับ A339
 วันที่ 19 พ.ค. 2568
 เวลา 10.59

สำนักงานปลัดกระทรวง
 พริตกรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 เลขรับ 12518
 วันที่ 19 พ.ค. 2568
 เวลา 09.09 น.



มก

ส่วนอำนวยการ กกล.
 เลขรับ 1339
 วันที่ 21 พ.ค. 2568
 เวลา 10.24

กรมกลาง
 เลขรับ 3564
 วันที่ 20 พ.ค. 2568
 เวลา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี
 ชั้น ๒-๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
 อำนวยการ ระดับสูง

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การรับสมัครข้าราชการ
 สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและข้าราชการตามกฎหมายอื่น เข้ารับการเลือกสรร
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มีประกาศรับสมัครข้าราชการสำนักงาน
 คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและข้าราชการตามกฎหมายอื่น เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาประชาสัมพันธ์
 การรับสมัครดังกล่าว ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศ
 รับสมัครและแบบต่าง ๆ ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ <http://www.nhrc.or.th> หัวข้อ
 "ข่าวสมัครงาน"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

- เรียน ส่วนอำนวยการ
- เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - เพื่อพิจารณาเสนอ
 - เพื่อทราบ
 -

(Handwritten signature)

(นางสาวพรรษา ทอมหวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(Handwritten signature)
 20 พ.ค. 68
 (นายวีระบุลย์ ทรงทรัพย์)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 สำนักบริหารกลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๓๘๖๐-๑
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๖๓

เลขรับ R15. 111

- เพื่อพิจารณา
- เพื่อทราบ
- เพื่อดำเนินการ
- เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เพื่อพิจารณาตรวจสอบเสนอ
-

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นายชูเกียรติ คงเขียว)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(Handwritten signature)

19 พ.ค. 2568
 (นายสิทธิชัย เสรีสงแสง)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและข้าราชการตามกฎหมายอื่น
เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประสงค์จะดำเนินการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนาจการ ระดับสูง ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เข้ารับการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
- ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคเหนือ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ ต้องเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติหรือเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสมัคร ตามระเบียบคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้าย
และการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๙๒๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๔๗๒
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และที่ สม ๐๑๐๒/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานของคกรกลางบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้าย
และการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น
โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๔๗๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- (๑) ประเภทอำนาจการ ระดับสูง
- (๒) ประเภทอำนาจการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

สำเนาถูกต้อง

(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ (๓) ประเภท...

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๖) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๗) ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
- (๘) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๙) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕)

หรือ (๖) หรือ (๗) หรือ (๘) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูงนอกจากมีคุณสมบัติข้างต้นแล้ว ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับ บัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน และถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน

หรือ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี โดยจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

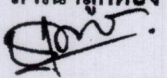
และ

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (๓๒,๘๕๐ บาท)

๔. กำหนดการและวิธีการสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรกรอรายละเอียดตามแบบข้อมูล บุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรฯ ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ โดยให้ส่ง แบบข้อมูลบุคคลพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามข้อ ๑ ทาง E-mail : hr@nhrc.or.th ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และจะถือเอา วันที่และเวลาที่ได้รับ E-mail เป็นสำคัญ โดยสามารถสมัครได้ทั้ง ๒ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อการสมัคร ๑ ตำแหน่ง และเมื่อ จัดส่งทาง E-mail แล้วให้แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๖๑ ภายในระยะเวลาการสมัครในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสาร โดยสามารถดาวน์โหลดแบบต่าง ๆ ได้ทาง เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ <http://www.nhrc.or.th> หัวข้อ "ข่าวสมัครงาน"

สำเนาถูกต้อง


/ ๕. เอกสาร...

(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕.๑ แบบข้อมูลบุคคลตามข้อ ๔ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒ กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ข้อมูลที่ระบุต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นสมัคร เช่น เงินเดือน และคุณวุฒิ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่สำคัญหรือหลักสูตรเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

(๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเทียบเท่า หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุชื่อและนามสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกแผ่น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การเลือกสรรฯ โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งคณะกรรมการเลือกสรรฯ จะประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ ดังนี้

๖.๑.๑ ทักษะการเขียนสรุปสาระสำคัญ (ย่อความ) จากต้นฉบับภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)

๖.๑.๒ ความรู้ความสามารถทางการบริหาร (๓๐ คะแนน)

๖.๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ใช้กับตำแหน่งที่สมัคร (๖๐ คะแนน)

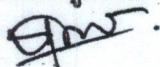
๖.๒ การเลือกสรรฯ โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งคณะกรรมการเลือกสรรฯ พิจารณาเลือกสรรจากแบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประกอบการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการเลือกสรรฯ ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๖.๒.๑ เกณฑ์ความสอดคล้องและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความสามารถทางการบริหาร ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และการประสานงาน (๒๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑๕ คะแนน)

(๓) ความชำนาญงานเฉพาะในตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ ทักษะ ความชำนาญงาน หรือประสบการณ์ที่สอดคล้องหรือสอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑๕ คะแนน)



(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ (๔) ผลสำเร็จ...

(๔) ผลสำเร็จของงานที่สำคัญ (๑๐ คะแนน)

(๕) ประวัติการรับราชการและความประพฤติ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญ ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ เกียรติยศชื่อเสียง รางวัลที่ได้รับ ประวัติทางวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ (๑๐ คะแนน)

๖.๒.๒ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ภาวะผู้นำ ได้แก่ ความพร้อมทางวุฒิภาวะ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ การตัดสินใจ และการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๕ คะแนน)

(๒) วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร (๑๕ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการเลือกสรรฯ จะจัดให้มีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยก่อน โดยผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดการดำเนินการ

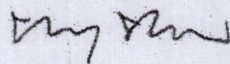
คณะกรรมการเลือกสรรฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรฯ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และทางเว็บไซต์ <http://www.nhrc.or.th> หัวข้อ "ข่าวสมัครงาน" ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินการประการใด จะประกาศให้ทราบตามวัน สถานที่และทางเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณาเลือกผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จากรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ เสนอ แล้วประกาศผลการเลือกโดยเรียงลำดับตามความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๓ คน ต่อตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง แล้วดำเนินการตามมาตรา ๕๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

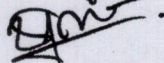
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวทรรษา หอมหวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

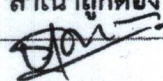


(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง	
<p>ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง สำนัก ฝ่ายระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p>	<p>ชื่อสายงาน อำนวยการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐</p>
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการ (ผู้อำนวยการสูง) รับผิดชอบบริหารงานของสำนักฝ่ายระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน</p> <p>๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง</p> <p>บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดลีนใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. งานในหน้าที่และอำนาจของสำนักฝ่ายระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน</p> <p>(๑) ฝ่ายระวังและติดตามสถานการณ์สิทธิมนุษยชน รวมทั้งตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง</p> <p>(๒) จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชนประจำปี</p> <p>(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน ขึ้นเป็นการเฉพาะในกรณีที่มีสถานการณ์อันกระทบหรือเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นอย่างร้ายแรง</p> <p>(๔) จัดทำคำชี้แจงและรายงานข้อเท็จจริงที่ถูกต้องในกรณีที่มีการรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยโดยไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม</p> <p>(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์สิทธิมนุษยชน</p> <p>(๖) ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ด้านแผนงาน</p> <p>(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p> <p>(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p>	

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้รับบริการ และประชาชน

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง ทิศทางให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษามลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

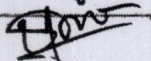
(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๕. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๕๒๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๕๗๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๕๗๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
(๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
(๖) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
(๗) ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
(๘) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
(๙) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) หรือ

(๘) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงาน บุคคลกำหนด

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง นอกจากมีคุณสมบัติข้างต้นแล้ว ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน และถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ซึ่งบังคับบัญชา ข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน

หรือ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗


(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี โดยจะต้อง ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

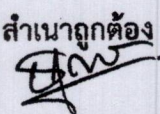
๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นค่าขั้นสูงของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (๓๒,๘๕๐ บาท)

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง	
ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง สำนัก สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคเหนือ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ชื่อสายงาน อำนวยการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการ (ผู้อำนวยการสูง) รับผิดชอบบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคเหนือ ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ อนุมัติ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. งานในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคเหนือ รับผิดชอบพื้นที่ในเขตจังหวัดภาคเหนือ จำนวน ๑๕ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดตาก จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีขอบเขตหน้าที่และอำนาจในพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ประสาน ตรวจสอบ และติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน การประสานงาน และพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการสื่อสารองค์กร (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สิทธิมนุษยชน รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน (๔) สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และระบบงาน อำนวยการต่าง ๆ (๖) ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นายชูเกียรติ คงเขียว) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	

๒. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๓. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้รับบริการ และประชาชน

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษามลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

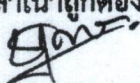
(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๕. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเชียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๙๒๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๔๗๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานของคกรกลางบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๔๗๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๖) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๗) ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

(๘) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๙) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) หรือ

(๘) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานของคกรกลางบริหารงาน บุคคลกำหนด

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง นอกจากมีคุณสมบัติข้างต้นแล้ว ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน และถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ซึ่งบังคับบัญชา ข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน

หรือ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๑๐๒/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

โดยจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

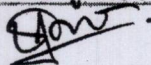
(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับชำนาญการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี โดยจะต้อง

ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นค่าขั้นสูงของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (๓๒,๘๕๐ บาท)

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้าราชการตามกฎหมายอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่ง.....

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสาร ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน หน้า

รวมทั้งสิ้น หน้า

สำเนาถูกต้อง

(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้าราชการตามกฎหมายอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับ
สังกัด
ที่อยู่ติดต่อได้
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อีเมล

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

สำเนาถูกต้อง

(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๘. ประสบการณ์ในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๙. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นกรณีพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๑. การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล/การถูกลงโทษทางอาญา/การถูกดำเนินคดีล้มละลาย/การถูกดำเนินการทางวินัย

๑๑.๑ การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล

 เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

 เคย ไม่เคย ได้รับการนิรโทษกรรม

๑๑.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

 เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๔ การถูกดำเนินการทางวินัย

 เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างดำเนินการ

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญาในศาล ถูกลงโทษทางอาญา ถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือถูกดำเนินการทางวินัย
ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

.....

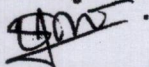
.....

.....

.....

.....

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเชียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และขอรับรองว่ารายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้าและข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ในกรณีที่ตรวจพบว่าข้อความข้างต้นนี้ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปตรวจสอบและนำไปใช้ในการดำเนินการเลือกสรร รวมถึงให้จัดเก็บและทำลายเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า จึงขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ การจัดทำแบบข้อมูลบุคคลฯ และแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้จัดทำตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้อความตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้หากเนื้อที่ที่กำหนดไม่เพียงพอ

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท

อำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

ตำแหน่ง

สังกัด

ชื่อผลงาน/สาระสำคัญ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น	ประโยชน์ของผลงาน
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
ฯลฯ		

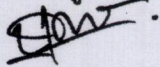
ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง



(นายชูเกียรติ คงเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน