



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผู้ได้รับมอบหมาย  
นาย.ฯ (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 1018  
วันที่ 24 พค. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕ ๓๓๑๑ ๖๗๗ ต่อ ๑๐๕  
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๔/๔๕๐๑ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๒/ว ๑๑๑๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ รายงานส่วนอำนวยการ ฝ่ายพัสดุและ  
การสื่อสาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [dnp๙.๑๐๕@gmail.com](mailto:dnp๙.๑๐๕@gmail.com) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อจะได้รวบรวม  
รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพิชัย วิชรวงษ์ไพฑูย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ผู้อำนวยการส่วน  
- ทนศร.แผนแผนแผน. ๔๕๐๑.

ทททท. dnp๙ Ubon-com.

- เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญศิริ จิรมงคลการ

พนักงานธุรการ ส.3

๒.ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

80๓๐.๖8

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

|                                                |
|------------------------------------------------|
| สํานักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี) |
| เลขที่รับ                                      |
| วัน เดือน ปี 27 พ.ค. 2568                      |
| เวลา                                           |

ส่วนราชการ สํานักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๓๖  
ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๒/ว ๑๑๑๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
และสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๐๗.๔/ว ๑๓๖๐๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดทำข้อมูลส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในรายการงบลงทุนที่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ หรือการก่อสร้าง รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรครายโครงการ ในกรณีที่มีความล่าช้า และมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานโครงการ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถบริหารสัญญาโครงการได้ (แนบรูปประกอบรายโครงการ)

๒. ให้ตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในรายการงบลงทุนที่ใช้งบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณอื่นนอกหน่วยงาน (เช่น งบยุทธศาสตร์จังหวัด งบยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด เป็นต้น) โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ หรือการก่อสร้าง รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรครายโครงการ ในกรณีที่มีความล่าช้า และมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานโครงการหรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถบริหารสัญญาโครงการได้ (แนบรูปประกอบรายโครงการ)

ส่งรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เป็นประจำ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อรวบรวมรายงานนำเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อโปรดทราบต่อไป

สํานักแผนงาน...



สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว จึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ จัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และรายงานเป็นประจำวันทุกวันที ๑๐ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ttdtam3@hotmail.com เพื่อรวบรวมรายงานเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณา และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ทราบ ตามกำหนดเวลาต่อไป

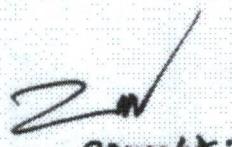
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

|                                          |                               |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอภ. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กณ.  |
| <input type="checkbox"/> สอพ.            | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> ศทส. |
| <input type="checkbox"/> สทป.            | <input type="checkbox"/> สศน. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สทอ.            | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> สทล.            |                               |                               |



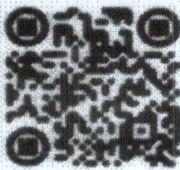
(นายมานัส ปาณม)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



๒๙พค๖๘

นายประสงค์ สุวรรณไชย  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



<https://url.in.th/vtEiy>

๑) เขียน ผด. ส.ม.ด. ๑

- เพื่อโปรดทราบ

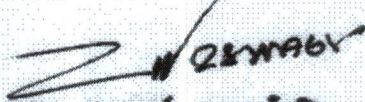
- สำนักแผนงานฯ ขอการติดต่อเรื่อง

การให้คำขอรับประมาณค่าโดยมีลักษณะดังนี้  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่องขอรับประมาณค่าโดยมีลักษณะดังนี้  
และขอให้นำเสนอขอรับประมาณค่าโดยมีลักษณะดังนี้  
พ.ศ. ๒๕๖๘ สืบค้นข้อมูลตามแบบฟอร์มที่  
ปรากฏตาม QR code ภายใต้นี้ขอส่งเอกสารที่  
ขอไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smpa.10@gmail.com  
ทุกวันที ๑ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้จัดส่งข้อมูลใน  
วันที่ ๒๖ พค ๖๘ เว้นเรื่องอื่น  
! - เพื่อโปรดทราบ/อำนวยการ/อำนวยการ  
เพื่อรวบรวมให้ รร. ส.ค. ๓๐๒

- โปรดพิจารณา/อำนวยการ

(นางประภาพร จารุงค์)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

๒๗ พค. ๖๘  
(นางสาวอรุณี น้อยคำ)  
หัวหน้าฝ่ายผลิตและการสื่อสาร

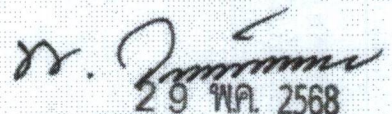


นายประสงค์ สุวรรณไชย  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓)

- ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว



๒๙ พค. ๒๕๖๘

(นายพิชัย วิชรวงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙



विद्यार्थी संख्या :- 1-20

**ကုမ္ပဏီ**

1. **การดำเนินงาน**

| ลำดับที่ | รายการ/โครงการ | จุดประสงค์<br>เพื่อให้ หน่วยงาน / องค์กร | แหล่งเงินงบประมาณ<br>(ระบุชื่อหน่วยงาน หรือแหล่งงบประมาณ)<br>หรือเงินงบประมาณ (ถ้ามี) | ผู้รับผิดชอบโครงการ<br>หรือหน่วยงาน | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน<br><br><input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น<br><input type="checkbox"/> ยังไม่สมบูรณ์<br><input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการ | วันที่ศึกษา..... หรือเมื่อศึกษา.....<br>จำนวนเงิน.....บาท<br>หรือเงินงบประมาณ.....บาท | ปัญหาอุปสรรคที่พบ หรือดำเนินการ<br>ตามแผน | แนวทางการแก้ไข |
|----------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| 1        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 2        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 3        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 4        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 5        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 6        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 7        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 8        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 9        |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |
| 10       |                |                                          |                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                           |                |

หมายเหตุ : แขนภาพประกอบแต่ละโครงการ/ระหว่างดำเนินการ/ดำเนินการแล้วเสร็จ



รายงานความก้าวหน้ารายการค้าส่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณจากแหล่งอื่น)  
 วงเงินงบประมาณ 500 ล้านบาท ขึ้นไป

หน่วยงาน.....ข้อมูล ณ วันที่ .....

| ลำดับที่ | รายการโครงการ | รูปด้านแบ่ง<br>ที่ดิน อาคาร/ สิ่งปลูกสร้าง | แหล่งงบประมาณ<br>(ระบุชื่อหน่วยงาน หรือแหล่ง<br>งบประมาณ) | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ | ความก้าวหน้าการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรคที่ไม่<br>สามารถดำเนินการตาม<br>แผน | แนวทางแก้ไขปัญห |
|----------|---------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 1        |               |                                            |                                                           |                         | <div> <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการ.....วันสิ้นสุดสัญญา.....<br/> <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการ.....จำนวนงวด.....งวดงาน<br/> <input type="checkbox"/> ตรวจรับงานแล้วจำนวน.....งวดงาน                 </div> |                                                 |                 |
| 2        |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |
| 3        |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |
| 4        |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |
| 5        |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |
| 6        |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |
| 7        |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |
| 8        |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |
| 9        |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |
| 10       |               |                                            |                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |

หมายเหตุ : แนบภาพประกอบแต่ละโครงการ/รายการ (ภาพเริ่มโครงการ/ ระหว่างดำเนินการ/ ดำเนินการแล้วเสร็จ)



