



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๒
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/ ๔๒๑๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๓๕๓ /๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษา
ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสาร
การรับทราบคำสั่งให้ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายประพงษ์ สุวรรณโอง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑) ยื่น ตันตนาธิ์สารสนทด
- ทัศนคติด้วยเหตุในแคว้น ส.ร.
นางพทท-ดงอ๑ Ubon can
- กิ่งเขตที่๑๓๓๓
นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส.๓

๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ
๒๐๐๖
- ๒๖ พ.ค. ๖๘
(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๓๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเผื่อระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกร่องเหตุที่จะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือรับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ประจำอยู่ ณ ป้อมยามทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำป้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่มาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีกากี โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้พกหวีดเป็นสัญญาณในเวลาากลางคืนให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้อยู่ยาม

๒.๔ ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการทุกวัน ให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาการแทนทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง อื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

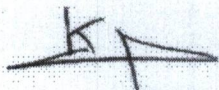
๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้นั้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มี หน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เวรรักษา ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ ในวันถัดไปทุกวัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจ เวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการณ์ลักลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มายังสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทางโทรศัพท์ จึงให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ และเฝ้าระวังรับโทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทาง โทรศัพท์ไปยังผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๕๕๘๕ ๓๕๐๑ และด้านไฟฟ้าแจ้ง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า หมายเลข ๐๘ ๑๕๔๗ ๕๘๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง



(นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

บัญชีรายชื่อผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

แบบทำยคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๓๕๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขี.๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายเพชร ประสานจิตต์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	๑	๐๙ ๐๙๖๘ ๘๙๖๑	
๒	นายอชิวัฒน์ เลิศวรรณวิชัย	คนงาน	๒	๐๘ ๗๙๖๖ ๖๙๕๖	
๓	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓	๐๘ ๕๗๖๕ ๘๗๑๕	
๔	นายเนติพงศ์ กาพะเพ็ญ	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๔	๐๙ ๘๘๓๒ ๘๒๑๖	
๕	นายเฉลิมชัย พรหมภักดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๕	๐๖ ๖๐๗๒ ๔๔๖๖	
๖	นายทำนอง สมอ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๖	๐๘ ๓๐๕๙ ๑๗๗๐	
๗	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๗	๐๘ ๖๘๗๖๕๓๔๘	
๘	นายวิฑูรย์ จันทสี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๘	๐๙ ๖๒๕๙ ๓๒๐๔	
๙	นายทง ธรรมพร	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙	๐๘ ๒๑๕๒ ๐๔๔๖	
๑๐	นายจักรพันธ์ กาแก้ว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๐	๐๙ ๔๓๔๗ ๙๗๗๗	
๑๑	นายสายชล แก้วเลิศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๑	๐๙ ๒๗๓๔ ๕๘๙๗	
๑๒	นายสมพงษ์ ตี๋ยิง	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๒	๐๘ ๐๖๓๑ ๗๕๓๙	
๑๓	นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๓	๐๘ ๖๓๙๒ ๑๒๗๕	
๑๔	นายชูชีพ รุนกระโทก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๔	๐๘ ๙๕๘๑ ๗๐๒๘	
๑๕	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑๕	๐๘ ๗๘๗๙ ๗๐๔๕	
๑๖	นายนรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๖	๐๙ ๔๒๘๙ ๕๗๔๗	
๑๗	นายบรรพต กัลกาเทพเทพิล	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๑๗	๐๘ ๗๗๑๙ ๔๓๙๗	
๑๘	นายสุพรรณ ชิงพรม	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๘	๐๘ ๕๑๐๔ ๘๗๗๙	
๑๙	นายสมชาย พบลาภ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๙	๐๙ ๓๓๗๔ ๓๓๑๙	
๒๐	นายสุริยะ สืบหล้า	คนงาน	๒๐	๐๘ ๖๒๕๓ ๕๙๕๘	
๒๑	นายวันชัย นามสร	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๑	๐๘ ๑๑๓๗ ๑๖๙๗	
๒๒	นายเดชน์ เชื้อลี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒๒	๐๘ ๑๐๖๒ ๔๓๔๗	
๒๓	นายเชิดชัย ศรีสุรักษ์	คนงาน	๒๓	๐๖ ๔๘๗๕ ๒๕๗๙	
๒๔	ร.อ.ธีรพล สุขแสง	นิติกรชำนาญการ	๒๔	๐๘ ๔๕๕๙ ๘๖๒๘	
๒๕	นายจักรพงษ์ กิ่งวงศา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๕	๐๙ ๓๔๕๑ ๗๔๕๕	

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๖	นายยุทธภัทร ไชยทองศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๖	๐๘ ๕๓๓๙ ๘๔๓๐	
๒๗	นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๗	๐๘ ๘๓๕๑ ๕๔๗๖	
๒๘	นายพิชิต วงษ์เดียดระกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒๘	๐๘ ๖๒๕๖ ๖๑๗๐	
๒๙	ว่าที่ร้อยตรีอนุสิทธิ์ ประสพสุข	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๙	๐๘ ๗๓๗๗ ๒๐๙๔	
๓๐	นายประจักษ์ แก่นกุล	พนักงานธุรการระดับ ส ๒	๓๐	๐๘ ๓๗๒๕ ๕๘๖๑	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุกัญญา วงษ์พาณิชย์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑	๐๘ ๗๙๕๘ ๙๑๙๗	
๒	นางกิตติกานต์ สิทธิผล	คนงาน		๐๘ ๒๕๖๐ ๒๗๙๒	
๓	นางสาวณัฐธราณี ไชยแสง	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒	๐๙ ๕๙๕๐ ๓๖๗๘	
๔	นางโสภา สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๕	นางสาวพรรณนิภา ตู่แก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๓	๐๖ ๑๕๙๘ ๒๕๓๕	
๖	นางสาวนิชา โอทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		๐๖ ๔๐๗๐ ๓๒๓๒	
๗	นางสาวอรุณี นารณะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๗	๐๘ ๘๗๒๕ ๒๓๒๙	
๘	นางสาวเกษวดี พลเขตต์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๐๘ ๗๓๘๙ ๕๔๘๙	
๙	นางสาวสุภาภรณ์ กาวิชัย	นักวิชาการสัตวบาล	๘	๐๙ ๒๑๗๘ ๕๗๓๕	
๑๐	นางสุรวิทย์ พิมพ์บุญมา	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ		๐๘ ๕๐๙๗ ๐๘๕๓	
๑๑	นางสาวกมลรัตน์ พลพวก	นักวิชาการป่าไม้	๑๔	๐๖ ๑๔๐๖ ๖๑๔๙	
๑๒	นางสาวศรจันทร์ ราชสินธุ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		๐๘ ๖๓๓๓ ๖๖๘๑	
๑๓	นางสาวณัฐธินิชา मुखสมบัติ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑๕	๐๙ ๐๒๖๒ ๘๒๔๑	
๑๔	นางสาวจิราภรณ์ หอมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๗๔๔๑ ๘๗๕๑	
๑๕	นางสาวพัทธนันท์ บุญไญ	นักวิชาการป่าไม้	๒๑	๐๘ ๕๕๖๓ ๙๑๔๒	
๑๖	นางนิศพร ศิริลักษณ์	คนงาน		๐๙ ๙๒๓๑ ๔๗๒๘	
๑๗	นางสาวสายทิพย์ กลิ่นหอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๒	๐๖ ๑๗๙๒ ๙๖๓๒	
๑๘	นางสาวขวัญชนก อ่อนน้อย	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๓๕๖๕ ๕๐๗๐	
๑๗	นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๘	๐๙ ๕๔๐๖ ๙๐๓๘	
๑๘	นางสาวกชกร งามดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๐๙ ๕๙๙๘ ๕๑๕๗	
๑๙	นางวนิดา ชันสัมฤทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔	๒๙	๐๘ ๕๓๐๙ ๗๑๐๕	
๒๐	นางสาวสุปราณี จันทร์เพ็ญ	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๘๒๗๐ ๕๔๗๓	

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายประมล ทาตรระบุตร	คนงาน โทร. ๐๘ ๐๗๓๕ ๘๓๒๓	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖,๑๗, ๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๙๘๘	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐	
๓	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ให้ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ มีวันหยุดราชการ ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------|------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นายประมล ทาตรระบุตร | หยุดวันที่ | ๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐ | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๒. นายสมบัติ บุญสร้อย | หยุดวันที่ | ๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙ | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๓. นายบุญธรรม ประทุมรัตน์ | หยุดวันที่ | ๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘ | มิถุนายน ๒๕๖๘ |

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจสอบรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๔,๒๐	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๕,๒๑	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๙๔๕	
๓	นายภัทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖,๒๒	๐๘ ๙๕๘๔ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๗,๒๓	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายชเนต อัครชิโนเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘,๒๔	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๑๗	
๖	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๕	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๗	นายสุมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๖	๐๘ ๑๕๕๗ ๙๘๙๐	
๘	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๑,๒๗	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๙	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๘	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	
๑๐	นายธนกฤษ ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓,๒๙	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๑๑	นางสาวบงกชมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑๔,๓๐	๐๘ ๑๔๕๙ ๑๘๓๕	
๑๒	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐	
๑๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑๖	๐๘ ๔๘๒๗ ๘๘๘๔	
๑๔	นางขวัญจิตร โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑,๑๗	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๕	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒,๑๘	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	
๑๖	นายทศพร สติรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓,๑๙	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	