



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๔ ๓๗๑ ๖๗๗ ต่อ ๑๐๕
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๙/๑๗๗๙

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๗.๔/๑๐๗๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงาน
ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
(อุบลราชธานี) ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ก่อน ๑๒.๐๐ น. เพื่อจะได้รวมรวมให้กรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืชต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายประسنต์ อุวรรณโยธศ)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เน้น หัวหน้าส่วนราชการ
- หัวหน้าส่วนราชการ
- หัวหน้าส่วนราชการ
- หัวหน้าส่วนราชการ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส.๓)

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

_____. ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นางนพมาศ แก้วพรหมรัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานการค้าปลีกกระทรวงฯ กรมอุตสาหกรรมและเนคมานา โทร. ๐ ๒๖๒๕ ๙๘๐๐ โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๙๙๙๙
ที่ ๗๘ ๑๗๐๗/๔/๑๗๖๐

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์กรรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกแห่ง

ผู้อำนวยการองค์กรมหาชนในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกแห่ง

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอาชญาณ

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิเศษตามเงื่อนไขจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๐๐ น. ห้องประชุม
ชั้น ๓ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้เป็นประชานการประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบ
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานในสังกัด หล. ให้เป็นไปอย่างดียังนี้

ด.บ.พ.ส. ที่จารณาแล้วเห็นให้การบริหารโครงการในส่วนของบดบังทุน ของหน่วยงานภายใต้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และสามารถนำไปประยุกต์
ได้ทันท่วงทุกประสีดโครงการที่กำหนดไว้ ขอให้หน่วยงานในสังกัด หล. จัดทำข้อมูลสื่อให้ ส.บ.พ.ส. ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในรายกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงาน
โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ หรือการก่อสร้าง รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรครายโครงการ
ในการดำเนินความล่าช้า และมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานโครงการ หรือมีแผนโน้มที่จะไม่สามารถ
บริหารด้วยดุลย์โครงการได้ (แนบรูปประกอบรายโครงการ)

๒. ให้ตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในรายกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณ ณ ที่ได้รับ
งบสนับสนุนจากหน่วยงบประมาณที่ดำเนินกิจกรรม (ชื่อ งบอุดหนุนภาคตระหง่านที่ ๑๙ งบอุดหนุนภาคตระหง่านที่ ๑๙
เป็นต้น) โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ หรือการก่อสร้าง รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค^{รายโครงการ}
ให้ตรวจสอบในกรณีที่มีความล่าช้า และมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานโครงการ
หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถบริหารด้วยดุลย์โครงการได้ (แนบรูปประกอบรายโครงการ)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานส่งรายงานให้ ส.บ.พ.ส. ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏใน QR Code ภายในวันจันทร์ที่
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และรายงานประจำทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อจะได้รวบรวมเข้ารับปั๊กทราบ

จึงเรียนมาเพื่อที่จารณาดำเนินการ

ด.บ.พ.ส.

(นายธีรธิรัตน์ เจริญแสง)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้ดูแลระบบจัดการงบประมาณให้กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารที่ได้รับ



<https://shotur.asia/KRPT3>

รายงานความก้าวหน้ารายการต่อสืบทอดท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ฉบับปรับปรุงตามที่ทราบ)

14 เดือนงบประมาณ 1 - 20 เดือนมา

พนักงาน.....
ชื่อ.....
สัญญาณ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับ		จำนวนเงินที่จ่ายไป		คงเหลือในงบประมาณ
		จำนวนเงินที่ได้รับ โดยการอนุมัติของ ผู้อำนวยการฯ หรือผู้บังคับบัญชา	จำนวนเงินที่ได้รับ ^a โดยการอนุมัติของ ผู้อำนวยการฯ หรือผู้บังคับบัญชา	จำนวนเงินที่จ่ายไป โดยการอนุมัติของ ผู้อำนวยการฯ หรือผู้บังคับบัญชา	จำนวนเงินที่จ่ายไป ^a โดยการอนุมัติของ ผู้อำนวยการฯ หรือผู้บังคับบัญชา	
1				<input type="checkbox"/> ประจำปี <input type="checkbox"/> ประจำเดือน <input type="checkbox"/> ประจำวัน <input type="checkbox"/> ประจำครึ่งเดือน		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

หมายเหตุ : แผนภูมิงบประมาณและงบประมาณ/รายจ่าย (กราฟเริ่มต้นโครงการ/ ระหว่างดำเนินโครงการ/ ดำเนินการต่อไปนี้)

รายงานความสำเร็จการดำเนินการตาม บริษัทในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณจากแหล่งอื่น)

งบเงินเดือนประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน ที่ ๑๒๓

หน้า ๑ จาก ๑

ลำดับ รายการ	รายการ/โครงการ	รายรับรายจ่าย จำนวน ล้านบาท/ จำนวน ชั่วโมง	แหล่งเงินสนับสนุนประจำเดือน (ระบุชื่อหน่วยงาน /ห้องแม่ส่ง งบประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ ของหน่วยงาน	แนวทางการแก้ไข ปัญหา	
					ความต้องการพัฒนาการ ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถ ดำเนินการตามแผน
๑	รายงาน/โครงการ	รายรับรายจ่าย จำนวน ล้านบาท/ จำนวน ชั่วโมง	แหล่งเงินสนับสนุนประจำเดือน (ระบุชื่อหน่วยงาน /ห้องแม่ส่ง งบประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ ของหน่วยงาน	วันนี้เริ่มต้นอยู่..... ก่อนสิ้นสุดต้นปี..... ดำเนินการตาม..... คาดstan..... ตรวจสอบงบแผน ดำเนิน.....คาดstan	วันนี้เริ่มต้นอยู่..... ก่อนสิ้นสุดต้นปี..... ดำเนินการตาม..... คาดstan..... ตรวจสอบงบแผน ดำเนิน.....คาดstan
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

หมายเหตุ : แบบฟอร์มข้อมูลโครงการ/ภาระการ (กรณีรับโอนโครงการ/ ระหว่างดำเนินโครงการ/ ดำเนินการแล้วเสร็จ)

