



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๑๕๕
ว.ส. ๒๑ พค-๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๕๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๕๐๗๖ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๕๑๘๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรอบรมกฎหมายปกครอง
๒. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๓๗๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาการพูด อ่าน เขียนภาษาไทย

(นางประติมาภรณ์ บุรณนเชษฐ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน นางณัฐฉานใจ อัครสมานต์
-เห็นชอบขอขออนุมัติ ส.ค.ค.
ทพพพ. dmpa Ubon com.
-เรียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส.3

๒.ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

๒๒ พค.๖๘

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้าห้อง นาย อ.จ.จ. #
 หมายเลข ๒496
 วันที่มา 20 พ.ค. 2568
 ส่งคืนเมื่อ
 วันคืน

กรมทรัพยากร
 วันที่รับ 19 พ.ค. 2568
 เลขที่รับ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (สุพรรณบุรี)
 เลขที่รับ
 วัน เดือน ปี 19 พ.ค. 2568
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
 ที่ ทส ๐๕๐๑.๕๐๓/ว ๕๑๘๘ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรอบรมกฎหมายปกครอง

- ๕) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ที่ สกม. ๑๓๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พิจารณา
 ส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรอบรมกฎหมายปกครอง มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่ากรอบวง
 งบประมาณจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ขอให้กรอกใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
 พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก
 พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
 ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการ
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> สอภ.	<input type="checkbox"/> ลอช.	<input type="checkbox"/> กทอ.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทส.
<input type="checkbox"/> สทป.	<input type="checkbox"/> สคณ.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สทอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคส.		

นายประสงค์ สุวรรณชาติ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

กรมการศึกษานานาชาติ สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘
๑๗.๓๗ น.

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ ๒4๕7
วันที่ - ๖ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15:42



สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
เพื่อพัฒนาสังคม

ที่ สกม. ๑๗๘/๒๕๖๘

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 1571๑.
๖ พ.ค. ๒๕๖๘
วันที่ 10.๐9 น.
เวลา

สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรอบรมกฎหมายปกครอง
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเผยแพร่หลักสูตรและการลงทะเบียนสมัคร เลขที่รับ 1810
วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 9.34

ตามที่สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ได้จัดหลักสูตร "นักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
นั้น

ด้วยสถาบันฯ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
กับสำนักงานศาลปกครอง ได้พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวประกอบด้วยเนื้อหาที่สร้างความรู้ความเข้าใจใน
พื้นฐานภาพรวมของระบบกฎหมายปกครองและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งประเภทของคดีปกครองต่างๆ
โดยสรุปทบทวนหลักการสำคัญอย่างครบถ้วน อีกทั้งมีการจัดรูปแบบการเสวนาปัญหา เสนอแนะแนวทางในการ
แก้ไขข้อติดขัด และเสนอแนะทางพัฒนาการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานเอกชนรวมทั้งนักกฎหมาย ที่มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองได้ดี
เป็นอย่างยิ่ง

สถาบันฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้การสนับสนุนโดยพิจารณาส่งบุคลากรใน
หน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อจักได้นำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด
ประโยชน์ยิ่งขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาววิมลวรรณ จูฮีอง
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
- ๒ พ.ค. ๒๕๖๘

วิมลวรรณ จูฮีอง

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๖ พ.ค. ๒๕๖๘

ดำเนินการโดย โทร ๒๐-๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๑๒ e-mail : ipl.law2@kbu.ac.th

Website : www.ippl.me Id Line : ๐๘๕-๘๑๔-๘๘๐ / ๐๘๗-๑๓๗-๐๑๔๐

ผู้ประสานงาน ๑. อาจารย์ณัฐนันท์ ธรรมนิจุล ๐๘๑-๖๑๕-๖๘๖๓ ๒. อาจารย์วิชัย สุธรรมจาริกุล ๐๘๙-๗๗๒-๙๑๓๕

นางสาวนิศิลา ศรีชมภู
แพทย์พยาบาล สำนักงานกฎหมาย
สำนักบริหารงานกลาง

คุณณัฐนันท์ ธรรมนิจุล
๗/1๕

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

มณฑล โกรนรา

(นายกอบกิจ โกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

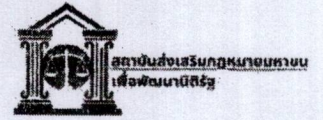
นิพนธ์ โสภณ

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง





โครงการอบรมหลักสูตร
นักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 ซึ่งมีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน คดีปกครองมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดมา กฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปกครองประเทศและการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง นักกฎหมายในปัจจุบันทั้งในส่วนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและในส่วนที่เป็นทนายความ นักกฎหมาย ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนลักษณะอื่น ๆ อย่างถูกต้อง

อย่างไรก็ตาม การเรียนการสอนวิชากฎหมายในคณะนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในปัจจุบันยังเปิดสอนวิชากฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนลักษณะอื่นๆ ไม่มาก ดังนั้น เพื่อให้ให้นักกฎหมายรุ่นใหม่ทั้งในส่วนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และในส่วนที่เป็นทนายความ นักกฎหมาย ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระเข้าใจหลักการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนลักษณะอื่นๆ ได้อย่างถูกต้องแท้จริง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน โดยไม่ก่อให้เกิดข้อติดขัดและปัญหาที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลัง อันอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีปกครองได้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จึงจัดทำโครงการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

1. ชื่อหลักสูตร

โครงการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

สำเนาถูกต้อง

วิจิตร ศรีเมฆ

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 สำนักบริหารงานกลาง

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในด้านกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และกฎหมายมหาชนลักษณะอื่น ๆ ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง

3.2 เพื่อผลิตนักกฎหมายในระดับวุฒิปัตร์ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3.3 เพื่อเพิ่มประสบการณ์และทักษะในด้านกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครองให้แก่ นักกฎหมายในส่วนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่วนที่เป็นทนายความ ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3.4 เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามวัตถุประสงค์ของสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องบรรยายชั้น 6 อาคารเกษมพัฒน์ (อาคาร 1) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

5. คุณสมบัติของผู้สมัครรับการอบรมและการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

5.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดช่วงระยะเวลาการอบรม

5.3 มีศักยภาพในการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

6. โครงสร้างการอบรม

การอบรมตามโครงการนี้เป็นการอบรมด้านวิชาการ โดยแบ่งวิชาที่อบรมเป็น 2 หลักสูตร ได้แก่

สำเนาถูกต้อง

วิมลทิพย์ ศรีชมภู

(นางสาววิมลทิพย์ ศรีชมภู)

นักศึกษารายบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

หลักสูตรที่ 1 ภาคต้น : หลักสูตรกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป (กลุ่มวิชาที่ 1 - กลุ่มวิชาที่ 3)

- o กลุ่มวิชาที่ 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (51 ชั่วโมง)
- o กลุ่มวิชาที่ 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (111 ชั่วโมง)
- o กลุ่มวิชาที่ 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (15 ชั่วโมง)

ภาคปลาย : กฎหมายวิธีสบัญญัติ คดีปกครอง (กลุ่มวิชาที่ 4 - กลุ่มวิชาที่ 6)

- o กลุ่มวิชาที่ 4 กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (60 ชั่วโมง)
- o กลุ่มวิชาที่ 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน (36 ชั่วโมง)
- o กลุ่มวิชาที่ 6 การทบทวนองค์ความรู้ในส่วนของกฎหมายปกครองภาคบัญญัติและวิธีสบัญญัติ (21 ชั่วโมง)

หลักสูตรที่ 2 : การจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาของทางราชการ และอนุญาโตตุลาการ (3 วัน)

7. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้บรรยายเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาที่บรรยายวิชากฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชน หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่สอน หรือมีผลงานทางวิชาการทางด้านกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนซึ่งเป็นที่ยอมรับ

8. เกณฑ์การสำเร็จการอบรม/เอกสารรับรองที่ออกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมที่เข้ารับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมในแต่ละหลักสูตรของโครงการ จะได้รับวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

9. หัวข้อวิชา/จำนวนชั่วโมงวิชา แนวสังเขปและอาจารย์/วิทยากร

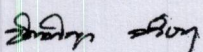
หัวข้อการอบรม และรายชื่ออาจารย์ผู้บรรยาย / วิทยากร

โครงการอบรมหลักสูตร

นักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสังเขป	อาจารย์/ วิทยากร
หลักสูตรที่ 1 ภาคต้น : หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (51 ชั่วโมง)		
1.1 แนวคิด และทฤษฎี กฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งประเภทของกฎหมาย - ระบบกฎหมายที่สำคัญที่ใช้กันอยู่ในประเทศต่างๆ - วิวัฒนาการของกฎหมายมหาชนในต่างประเทศและในประเทศไทย 	ศ.(พิเศษ)ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
1.2 รัฐ และรัฐธรรมนูญ (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดว่าด้วยรัฐ - ความเชื่อมโยงระหว่างรัฐและรัฐธรรมนูญ - แนวความคิดเกี่ยวกับสถาบันทางการเมือง - การรับรองและคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
1.3 หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อความคิดว่าด้วยนิติบุคคลมหาชน - ความเป็นนิติบุคคลของรัฐ - การจัดองค์กรของรัฐฝ่ายต่างๆ - ความหมายของฝ่ายปกครอง 	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา
1.4 หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาของฝ่ายปกครอง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือทางกฎหมายของรัฐ - นิติกรรมต่างๆ ของฝ่ายปกครอง - สัญญาของฝ่ายปกครอง - กฎหมายที่เกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาของฝ่ายปกครองในภาพรวม 	รศ.ดร. เอกบุญ วงศ์สวัสดิกุล คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1.5 หลักกฎหมายว่าด้วยละเมิดการจัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ และความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง (3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายว่าด้วยละเมิดของฝ่ายปกครอง - กฎหมายว่าด้วยการจัดการงานนอกสั่งของฝ่ายปกครอง - กฎหมายว่าด้วยลากมิควรได้ของฝ่ายปกครอง - กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองในภาพรวม 	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด
1.6 กฎหมายวิธีพิจารณาความ สำเนาถูกต้อง (15 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - วิวัฒนาการของกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง - แนวความคิดของกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 	ศ.(พิเศษ) ดร.วรรณชัย บุญบำรุง กรรมการกฤษฎีกา

ศ.ดร. ธีรพงษ์

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสังเขป	อาจารย์/ วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักทั่วไปของกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง - อนุญาโตตุลาการ - การนำเอากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง 	
<p>1.7 หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและงบประมาณ (6 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อความคิดว่าด้วยการคลังสาธารณะ - หลักการพื้นฐานทางกฎหมายภาษีอากร - ทฤษฎีและทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน หนี้สาธารณะและการบริหารหนี้สาธารณะ - กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ - กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง - กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน - กฎหมายว่าด้วยการจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>
กลุ่มวิชาที่ 2: กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (111 ชั่วโมง)		
<p>2.1 โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครอง - หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และการกระจายอำนาจ - การจัดการโครงสร้างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - การจัดองค์กรของหน่วยงานของรัฐตามความเชี่ยวชาญ เฉพาะเรื่อง 	<p>ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม กฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติ</p>
<p>2.2 หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (6 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประเภทของการกระทำทางปกครอง - ความหมายและสาระสำคัญของหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง - การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง 	<p>รศ.ดร. เอกบุญ วงศ์สวัสดิกุล คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>

สำเนาถูกต้อง

วิมลทิพย์ ศรีชมภู

นางวิมลทิพย์ ศรีชมภู
นักพัฒนาระบบการบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสังเขป	อาจารย์/ วิทยากร
2.3 การกระทำของฝ่ายปกครอง 2.3.1 กฎ (6 ชั่วโมง) 2.3.2 คำสั่งทางปกครอง (24 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของกฎ - ความแตกต่างระหว่างกฎกับมาตรการภายในของฝ่ายปกครอง - หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการออกกฎ - การเพิกถอนกฎ <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะและองค์ประกอบของคำสั่งทางปกครอง - เงื่อนไขแห่งความชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครอง - ผลของคำสั่งทางปกครอง - การทบทวนคำสั่งทางปกครอง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง - มาตรการบังคับทางปกครอง 	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศ.ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2.4 ความรับผิดของฝ่ายปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการพื้นฐานของความรับผิดชอบของรัฐ - ประเภทของความรับผิดชอบของรัฐ - กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - คดีพิพาทเกี่ยวกับความรับผิดของฝ่ายปกครอง 	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด
2.5 การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบ ขอบเขตของการควบคุมการตรวจสอบการกระทำทางปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายในฝ่ายปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายนอก - การควบคุมการกระทำทางปกครองโดยองค์กรตุลาการ 	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2.6 บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดในการจำแนกบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ขององค์การมหาชน - กฎหมายเกี่ยวกับสถานภาพของบุคลากรภาครัฐประเภทต่างๆ - นิติสัมพันธ์ของบุคลากรภาครัฐประเภทต่างๆกับรัฐ 	อาจารย์ประนัย วณิชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

วิจิตร นิล

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสังเขป	อาจารย์/ วิทยากร
2.7 บริการสาธารณะและการรักษา ความสงบเรียบร้อยของสังคม (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและการแบ่งประเภทของบริการสาธารณะ - รูปแบบและวิธีการในการจัดทำบริการสาธารณะ - การจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบต่างๆ ในระดับรัฐ และในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ - การให้เอกชนเข้าร่วมลงทุน มีส่วนร่วม หรือเป็นผู้จัดทำ บริการสาธารณะแทนรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา
2.8 ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประเภทของทรัพย์สินของแผ่นดิน - กฎหมายเกี่ยวกับสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน - ประมวลกฎหมายที่ดิน - ที่ราชพัสดุ - คดีพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินของแผ่นดินประเภทต่างๆ 	อาจารย์สุชาติ มงคลเลิศพล รองประธานศาลปกครองสูงสุด
2.9 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดพื้นฐานและความเป็นมา - ขอบเขตการบังคับใช้ของกฎหมายนี้ - สาระสำคัญของกฎหมายนี้ - ความเชื่อมโยงระหว่างกฎหมายนี้กับกฎหมายปกครองอื่นๆ 	ศ.ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2.10 กฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ “ข้อมูลข่าวสาร” “ข้อมูลข่าวสารส่วน ราชการ” และ “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” - ขอบเขตการบังคับใช้ของกฎหมายนี้ - สาระสำคัญของกฎหมายนี้ - องค์การตามกฎหมายนี้ - ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายนี้กับคณะกรรมการ ป.ป.ช. 	อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
กลุ่มวิชาที่ 3 : กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (15 ชั่วโมง)		
3.1 กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค - กฎหมายที่เกี่ยวกับราชการส่วนกลางและราชการส่วน 	อาจารย์นพดล เสงเจริญ

สำเนาถูกต้อง

วิภาณี ศรีชมภู

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสังเขป	อาจารย์/ วิทยากร
(3 ชั่วโมง)	ภูมิภาค - ความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางกับราชการส่วนภูมิภาค - ความหมายและลักษณะของการมอบอำนาจ	อติตรองประธานศาลปกครองสูงสุด
3.2 กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	- หลักการพื้นฐานของการกระจายอำนาจทางเขตแดน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่างๆ - การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การคลังท้องถิ่น - ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา
3.3 กฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ และมีใช้รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐต่างๆ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ (6 ชั่วโมง)	- กฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ และมีใช้ รัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐต่างๆ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ	ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ นายกสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภาคปลาย : กฎหมายวิธีสบัญญัติ คดีปกครอง (กลุ่มวิชาที่ 4 - กลุ่มวิชาที่ 6)

กลุ่มวิชาที่ 4 : กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (60 ชั่วโมง)

4.1 ความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (6 ชั่วโมง)	- ความหมายและลักษณะของคดีปกครอง - การจัดองค์กรวินิจฉัยคดีปกครองของต่างประเทศ - ความเป็นมาของการจัดตั้งองค์กรวินิจฉัยคดีปกครองขึ้นในประเทศไทย - โครงสร้างของศาลปกครอง - ระบบตุลาการศาลปกครอง	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม กฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติ
---	---	--

สำเนาถูกต้อง

วิภาณี ศรีชมภู

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสั้งเซบ	อาจารย์/ วิทยากร
4.2 หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณา คดีปกครอง และวิธีพิจารณาคดีใน ศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อความทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี ปกครอง - ลักษณะพิเศษของวิธีพิจารณาคดีปกครอง - หลักกฎหมายทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง - ลำดับการพิจารณาประเด็นในคดีของศาลปกครอง 	อาจารย์ประวิตร บุญเทียม รองประธานศาลปกครองสูงสุด
4.3 เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - คดีประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือ มีคำสั่งของศาลปกครอง - คดีปกครองที่ไม่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง - เขตอำนาจศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด 	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม กฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติ
4.4 เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ความสมบูรณ์ของคำฟ้อง - ผู้มีส่วนได้เสียในการฟ้องคดีปกครอง - การอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครอง - คำขอที่ศาลปกครองสามารถออกคำสั่งบังคับได้ - ระยะเวลาในการฟ้องคดี - ค่าธรรมเนียมศาล - ฟ้องซ้ำ ฟ้องซ้อน ดำเนินกระบวนการพิจารณาซ้ำ - เงื่อนไขอื่นๆ 	ดร.ประสาท พงษ์สุวรรณ ประธานแผนกคดีบริหารงาน บุคคลในศาลปกครองสูงสุด
4.5 การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้องเกี่ยวกับเขต อำนาจศาลปกครอง (ระเบียบฯ ข้อ 39 ข้อ 40 และข้อ 41) - สำคัญและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการ วินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล - แนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจ หน้าที่ระหว่างศาลที่สำคัญ 	ดร.ประสาท พงษ์สุวรรณ ประธานแผนกคดีบริหารงาน บุคคลในศาลปกครองสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

ศิริกัญญา ศรีขมภู

นางสาวนิติติญา ศรีขมภู.
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสังเขป	อาจารย์/ วิทยากร
4.6 วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของวิธีการชั่วคราว - การดำเนินการต่าง ๆ เมื่อมีคำขอทุเลาการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง - หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาออกคำสั่งทุเลาการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง - การดำเนินการต่างๆเมื่อมีคำขอบรรเทาทุกข์ชั่วคราว - หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาออกคำสั่งบรรเทาทุกข์ชั่วคราว - ตัวอย่างของมาตรการต่างๆ ที่ศาลกำหนดเพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษา 	อาจารย์ไชยเดช ต้นติเวสส ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
4.7 การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญของระบบวิธีพิจารณาในระบบไต่สวน - อำนาจของตุลาการเจ้าของสำนวนในการแสวงหาข้อเท็จจริง - ขั้นตอนต่างๆ ในการแสวงหาข้อเท็จจริง - การจัดทำบันทึกเจ้าของสำนวน - การกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง 	อาจารย์ประวิตร บุญเทียม รองประธานศาลปกครองสูงสุด
4.8 กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนต่างๆ ในวันนั่งพิจารณาคดี - การแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี - การประชุมทำคำพิพากษา - การอุทธรณ์คำพิพากษา 	อาจารย์พรชัย มั่นศิริเพ็ญ รองประธานศาลปกครองสูงสุด (089-816-7802)
4.9 วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - คดีที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครองสูงสุด - การตรวจคำอุทธรณ์ - อำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งของศาลปกครองสูงสุด 	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ ประธานศาลปกครองสูงสุด
4.10 การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - บททั่วไป - การบังคับคดีประเภทต่างๆ - การบังคับคดีตามคำสั่งกำหนดมาตรการหรือวิธีการใดๆ เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษา 	อาจารย์สมรรถชัย วิชาลาภรณ์ ประธานคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการตำรวจ

สำเนาถูกต้อง

วิภาดา ศรีบุญ

(นางสาว) นิตติญา ศรีขมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสังเขป	อาจารย์/ วิทยากร
กลุ่มที่ 5 : คดีปกครองเฉพาะด้าน (36 ชั่วโมง)		
5.1 คดีตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (1) (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - เหตุแห่งความไม่ชอบด้วยกฎหมาย - อำนาจของศาลปกครองในการกำหนดค่าบังคับ 	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม กฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
5.2 คดีตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (2) (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การฟ้องคดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร - ค่าบังคับที่ศาลออกได้ - ตัวอย่างคดีที่สำคัญ 	อาจารย์ไชยเดช ตันติเวสส ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครอง
5.3 คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและความรับผิดชอบโดยปราศจากความผิด (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบโดยปราศจากความผิด - ตัวอย่างคดีสำคัญ 	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครอง
5.4 คดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์และการรอนสิทธิ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - คดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์และการรอนสิทธิ 	อาจารย์สมรรถชัย วิศาลาภรณ์ ประธานคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการตำรวจ
5.5 คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุ 	ดร.มานิตย์ วงศ์เสรี ปธ.แผนกคดีวินัยการคลังและการงบประมาณในศาลปกครอง
5.6 คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญของกฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 	อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานบุคคล

กลุ่มวิชา / หัวข้อการอบรม	แนวสังเขป	อาจารย์/ วิทยากร
กลุ่มวิชาที่ 6 : สรุปสาระสำคัญและทบทวนองค์ความรู้ (21 ชั่วโมง)		
6.1 การทบทวนองค์ความรู้ในส่วน ของกฎหมายปกครองทั่วไป (3 ชั่วโมง)	- ข้อพิจารณาเบื้องต้น - การจัดองค์กรของรัฐทางปกครอง - บุคลากรภาครัฐ	ศ.พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม กฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติ:
6.2 การทบทวนองค์ความรู้ในส่วน ของกฎหมายปกครองภาคสาร บัญญัติ (9 ชั่วโมง)	- กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง - กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ - กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ศ.พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม กฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติ:
6.3 การทบทวนองค์ความรู้ในส่วน ของกฎหมายปกครองภาควิธีส บัญญัติ (9 ชั่วโมง)	- กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง - กฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล	ศ.พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม กฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติ:
รวมทั้งหมด 294 ชั่วโมง		

หลักสูตรที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาของทางราชการ และอนุญาโตตุลาการ (3 วัน)		
- สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ - เสวนาปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐพร้อมทั้ง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (วันที่ 1)	- สาระสำคัญของ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - กฎกระทรวงและประกาศที่สำคัญ	นางสาวทักษพร รีกอยู่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนา ระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง
- สัญญาของทางราชการ (วันที่ 2)	- ข้อพิจารณาทางวิชาการเกี่ยวกับสัญญาของทางราชการใน ระบบฝรั่งเศส	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม กฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติ:

สำเนาถูกต้อง

วิภากร ศรีชมภู

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู.
นักบริหารบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาของทางราชการในระบบกฎหมายไทย ความหมายและประเภทของสัญญาทางราชการและสัญญาทางปกครอง - การคัดเลือกผู้ที่จะเข้าทำสัญญากับทางราชการ - การจัดทำสัญญาของทางราชการ - การดำเนินการตามสัญญาของทางราชการ - การควบคุมและการวินิจฉัยข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญาของทางราชการ 	
<ul style="list-style-type: none"> - คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด - กฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนฯ และกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการในส่วนที่เกี่ยวข้องสัญญาทางปกครอง (วันที่ 3) 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการพิจารณาคดีปกครองที่สำคัญและที่เกี่ยวข้อง - ข้อเสนอแนะการดำเนินงานอันอาจนำไปสู่การนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง 	<p>ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติ</p>

รายละเอียดสำหรับการดำเนินโครงการ

1. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนสิงหาคม 2568 - เมษายน 2569 อบรมทุกวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.30 - 16.30 น.

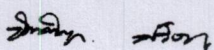
2. สถานที่อบรม

ห้องบรรยายอาคารเกษมพัฒน์ (อาคาร 1) ชั้น 6 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

3. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละ 40 คน

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีชนก
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

4. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมตลอดโครงการ (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเอกสารประกอบการอบรม) ดังนี้

4.1 ผู้เข้ารับการอบรมรูปแบบ (On-Site) คนละ 35,000 บาท แบ่งเป็น

- หลักสูตรที่ 1 : คนละ 30,000 บาท
- หลักสูตรที่ 2 : คนละ 5,000 บาท

4.2 ผู้เข้ารับการอบรมรูปแบบ (On-Line) คนละ 24,000 บาท แบ่งเป็น

- หลักสูตรที่ 1 : คนละ 20,000 บาท
- หลักสูตรที่ 2 : คนละ 4,000 บาท

5. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

5.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจออกให้ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ

5.4 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

5.5 ซองเปล่า จ่าหน้าซองถึงตัวเองพร้อมแสตมป์ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

6. วิธีสมัครเข้ารับการอบรม

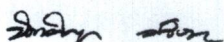
ผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ 3 ช่องทาง ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ดังนี้

6.1 ยื่นสมัครได้ด้วยตนเองที่ สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ อาคารเกษมสันต์ (อาคาร 3) ชั้น 2 ห้อง 3216 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ซอยพัฒนาการ 37 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ในวันและเวลาทำการ

6.2 ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ตอบรับไปที่ สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ อาคารเกษมสันต์ (อาคาร 3) ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ซอยพัฒนาการ 37 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับสมัคร พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์และจ่าหน้าซองถึงตัวเองเพื่อการจัดส่งบัตรประจำตัวสอบให้ผู้สมัคร

6.3 ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทางอีเมลไปที่ (ipl.law2@kbu.ac.th) โดยถือวันที่ได้รับอีเมล เป็นวันที่รับสมัคร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

6.4 สแกน QR code พร้อมกรอกข้อมูลสมัครในแบบ Google form

6.5 หลังจากรับใบสมัครข้างต้นแล้ว สถาบันฯ จะแจ้งกำหนดเวลาชำระเงินค่าอบรมให้ผู้สมัครทราบทั้งทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล หรือ Line

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ :

- อาจารย์ณัฐนันท์ : 081-615-6863
- อาจารย์วิชัย : 089-772-9135
- อาจารย์รภา : 084-646-2591
- สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ 02-320-2777 ต่อ 1312
- ID Line : 085-814-8860 คุณธัญชนก และ ID Line : 097-137-0140 คุณสุกฤตา ผู้ประสานงาน

7. การวัดผลและการสำเร็จการอบรม

จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการหลักสูตรนักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

8. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร

ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์	ประธานและผู้อำนวยการหลักสูตร
อาจารย์ณัฐนันท์ ธรรมนิจุล	ผู้อำนวยการดำเนินงานหลักสูตร
อาจารย์วิชัย สุธรรมธารีกุล	รองผู้อำนวยการดำเนินงานหลักสูตร
อาจารย์ รภา เพเทอร์ส	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดำเนินงานหลักสูตร
นางสาวสุกฤตา รีหอม	ผู้ประสานงานหลักสูตร
นางสาวธัญชนก พรเลิศ	ผู้ประสานงานหลักสูตร

9. คณะกรรมการฯ ร่วมกันบริหารจัดการตลอดหลักสูตร และอาจแนะนำหลักเกณฑ์และแนวทางในการเข้าอบรมที่เพิ่มประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น

สำเนาถูกต้อง

นางสาว นิตติญา ศรีชมภู

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
หลักสูตรนักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... ชื่อเล่น.....
- 1.2 เพศ ชาย หญิง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม
- 1.3 เลขบัตรประจำตัวประชาชน ----
- 1.4 วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ
- 1.5 วุฒิการศึกษา
- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 1.6 อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
- ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
- 1.7 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
- ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไลน์.....
- อีเมล

2. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

3. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร.....

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตบ., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

หน้าห้อง ผ.อ.ช.บ.อ.
เลขที่รับ 5497
รับที่วงศา 20 พ.ค. 2568
ส่งคืน ก.โ.
รับคืน

ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๐๓๕



๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2806
รับ เดือน ปี 19 พ.ค. 2568
เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ.๓๔๐๐๐

๒๘๐๖

19 พ.ค. 2568

- เรื่อง การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาการพูด อ่าน เขียนภาษาไทย
- ๑) เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๓๔๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สภากาชาดไทย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาการพูด อ่าน เขียนภาษาไทย ตามพระราชปวารณาของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทยมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดูแลเด็กนักเรียนเป้าหมาย ชั้น ป.๑ - ป.๖ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลด้านภาษาไทยของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสภากาชาดไทยได้มอบหมายให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนเป้าหมาย ๓ กิจกรรม และสภากาชาดไทยแจ้งว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไปได้แจ้งนายกเหล่ากาชาดจังหวัดให้ปรึกษาหารือและขอความร่วมมือผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดได้สนับสนุนกิจกรรมของโครงการฯ ประกอบด้วยกิจกรรม “ความมั่นคงทางอาหารสู่แปลงเกษตรโครงการอาหารกลางวันอย่างยั่งยืน และการดูแลสุขภาพอนามัยของเด็กนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมาย” เป็นกิจกรรมเน้นหนัก

จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้หน่วยงานท่านพิจารณาสนับสนุนกิจกรรมโครงการฯ และบูรณาการร่วมกับส่วนราชการและอำเภอในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นให้เป็นรูปธรรมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

<input checked="" type="checkbox"/> สอภ.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กณ.
<input type="checkbox"/> สอพ.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สคน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคช.		

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่พันตรี

(อดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

19 พ.ค. ๒๕๖๘

นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๐๖

ปีงบประมาณ ๖๙

จ.อุบลราชธานี - วิทยาลัยการอาชีพอุบลราชธานี

ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ ได้พิจารณาอนุมัติ
ตามที่

- อนุมัติให้โอนสถานที่เรียนจากโรงเรียนฯ ไป
- ให้โอนที่ดินของโรงเรียนฯ

(นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชลิมสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นางจิตรา ชลิมสุข
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดำเนินการ
ลงนามแล้ว

(นายบรรลพ สุวรรณไชย)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ชัย
๒๖/๖/๖๙

ที่ มท ๐๒๑๑.๗/ว ๒๕๖๐



สำนักงานปลัดกระทรวง
7050
กรมงานยุทธศาสตร์
เลขที่รับ 48๔
วันที่ 8/6/๖๙
กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี
2433

๐6 พ.ค. 2568

เรื่อง การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาการพูด อ่าน เขียนภาษาไทย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสภากาชาดไทย ที่ กษ ๒๕๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภากาชาดไทย แจ้งว่า ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาการพูด อ่าน เขียนภาษาไทย ตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทยมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนหน่วยงานการศึกษา ในพื้นที่ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านเด็กนักเรียนเป้าหมายชั้น ป.๑ - ป.๖ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลด้านภาษาไทย ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสภากาชาดไทยได้มอบหมายให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนเป้าหมาย ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ : สรรหาอาสาสมัครช่วยสอนซ่อมเสริม เพื่อฝึกทักษะด้านภาษาไทยให้แก่ นักเรียนของโรงเรียนเป้าหมาย รวมถึงการสนับสนุนสื่ออุปกรณ์ที่ขาดแคลนของการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ ๒ : จัดทำแผนร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ลงเยี่ยม โรงเรียนเป้าหมายเพื่อสนับสนุนโรงเรียนเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน ของโรงเรียน เช่น ถนนในโรงเรียน การแก้ไขปัญหาคารขาดแคลนน้ำสะอาดในการอุปโภคและบริโภค น้ำเพื่อการเกษตรแปลงอาหารกลางวัน และระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๓ : ผลิตและจัดทำ "คู่มือเชิงปฏิบัติการศึกษา เสริมปัญญาเยาวชน" ที่บรรจุอุปกรณ์ การเรียน แบบฝึกหัด หนังสือนิทาน เพื่อใช้เสริมทักษะด้านภาษาไทยของเด็กนักเรียนเป้าหมาย

ในการนี้ สภากาชาดไทยได้แจ้งว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไปได้แจ้งนายกเหล่ากาชาดจังหวัด ให้ปรึกษาหารือและขอความร่วมมือผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการเหล่ากาชาด จังหวัดได้สนับสนุนกิจกรรมของโครงการฯ ประกอบด้วย กิจกรรม "ความมั่นคงทางอาหารสู่แปลงเกษตร โครงการอาหารกลางวันอย่างยั่งยืน และการดูแลสุขภาพอนามัยของเด็กนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมาย" เป็นกิจกรรมเน้นหนัก ดังนั้น เพื่อให้มีการประสานและการบูรณาการในการเสริมกิจกรรมให้เป็นรูปธรรม สภากาชาดไทย จึงขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยได้โปรดพิจารณาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวตามเห็นสมควรต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้จังหวัดพิจารณาให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถ ความใกล้ชิดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย www.ppb.moi.go.th หัวข้อ "หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์"

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถชัย สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักนโยบายและแผน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๕๒๔๔

