



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๙
ที่ ๘๙๐๙.๑๐๒/๑๗๗๙

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญของคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

ด้วย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี) จะจัดทำรายงานลักษณะสำคัญของคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ยังขาดข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอให้สำรวจข้อมูลรายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี) ทราบ โดยประสาน จัดส่งข้อมูลถ่วงหน้าได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Plandnp9@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญของคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงาน ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพัฒนาฯ ต่อไป

(นายประพงศ์ อุไรรัตน์)

ผู้อำนวยการป่าไม้ช้านาถยุทธ์พิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

๑ ผู้รับ ผู้แทนผู้อำนวยการ
- พนักงานเพียงคนเดียว
ที่อยู่ - dnp9@uon.com
ผู้รับมาที่สำนักฯ
นางเจริญพร จิรเมศค์การ
พนักงานธุรการ ส.๓

๒ หมาย
ดำเนินการตามเสนอ

DDW
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(นางนพมาศ แก้วพรมวัย)
นักวิชาการป่าไม้ช้านาถยุทธ์พิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

**แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
หน่วยงาน**

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน (คน)			รวม
		ข้าราชการ	สูงชั้นประจำ	พนักงานราชการ	
●	เทศ	ชาย			
		หญิง			
		รวม			
●	การปฏิบัติงาน	ส่วนกลาง			
		หน่วยงานภาคสนาม			
		ทั้ง ๒ แห่ง			
		รวม			
●	ระดับการศึกษา	ต่ำกว่า ป. ตรี			
		ป.ตรี			
		ป.โท			
		ป. เอก			
		รวม			

- หมายเหตุ -** ระดับการศึกษาให้ใช้ของระดับการศึกษาที่ได้รายงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
 หรือกรณอุทายนแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชแล้ว หมายถึงถ้าได้ระดับการศึกษาที่สูงขึ้นแต่ไม่ได้รายงาน
 ให้ให้ระดับการศึกษาเดิม
- การปฏิบัติงาน ถ้า ๑ คน ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและหน่วยงานภาคสนาม ให้ระบุจำนวนทั้งส่วนกลางและ
 หน่วยงานภาคสนาม และทั้ง ๒ แห่ง อย่างละ ๑ คน และถ้า ๑ คน ปฏิบัติงานหน่วยงานภาคสนามหลายแห่ง^{ที่}
 ให้นับรวมเป็นแห่งเดียว จำนวน ๑ คน

“No Gift Policy หส. โปรดไม่และเป็นธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๘๙๒๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ กส ๐๙๙๙.๑๐๙/๗๐

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอร้องมูลประกอบการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรื่องเดิม

๑. หนังสือกู้มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กส ๐๙๙๙.๗/๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอสงวนการประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ้า และพันธุ์พิช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) สรุปรายงาน การประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ้า และพันธุ์พิช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงานให้กู้มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ้า และพันธุ์พิช ด่วนที่สุด ที่ กส ๐๙๙๙.๗/๓๐๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การสื่อสารถ่ายทอดลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ้า และพันธุ์พิช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งลักษณะสำคัญองค์การและทิศทางองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ้า และพันธุ์พิช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้หน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ขอเรียนว่า รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวข้องกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ที่ได้ประกอบการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่เป็นปัจจุบัน

ขอเสนอ

เพื่อให้การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด และถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรขอข้อมูลจากทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ ขอได้โปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

② - ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว

(นายพेतพ clue ศิริรัตน์)
นักวิชาการประจำสำนักงานภูมิภาค
ที่ว่าการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

(นายประพงษ์ สุวรรณยุกติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิภาคฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

(นายเตชะ ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิภาคฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานข้าราชการครู

“No Gift Policy ณ. โปรดไร้และเป็นธรรม”

