



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร  
สบอ.9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ ๙๘๓  
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๓๓๖๙ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและ  
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒  
เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันมหาสมุทร  
ระหว่างประเทศประจำปีประเทศไทย

๒. หนังสือขมรมอสาณันทนาการ ที่ อสน. ๖๐๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘  
เรื่อง ขอเชิญชวนร่วมสังฆจองเครื่องหมายพร้อมประกาศนียบัตร ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายการ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ส่งน ส่งทศ.ศูนย์สารสนเทศ  
- นศ.ศร.นศ.นศ.ในนศ.ศร.ศร.  
นางนพมาศ งาม งาม com  
- ส่งนศ.นศ.นศ.นศ.

นางเจริศพร จิรมงคลการ  
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

๒๓ เม.ย. ๖๘

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



1498  
23 เม.ย. 2568

27/3  
22 เม.ย. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ  
วัน เดือน ปี 22 เม.ย. 2568  
เวลา

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๔๒๒๕

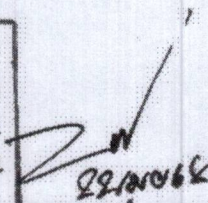
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

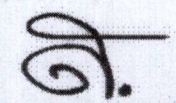
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศ  
ประจำประเทศไทย

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์ฝึกอบรมสถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศ  
ประจำประเทศไทย ที่ ทส ๐๔๒๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
การฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศประจำประเทศไทย มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์  
ให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้กรอกแบบฟอร์ม  
การสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/qvxyBqWxk95rNLbf9>  
ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้พิมพ์หนังสือมาส่งแจ้งรายชื่อ  
โดยระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย ส่งสำนักบริหารงานกลาง ทราบโดยด่วน เพื่อจะดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- |  |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอก. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท.            | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> สทส. |
| <input type="checkbox"/> สฟป.            | <input type="checkbox"/> สคน. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ.            | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> ศคส.            |                               |                               |

  
นายประสงค์ สุวรรณโชติ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

  
(นายสมชาติ พิมพ์ประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ส่วนฝึกอบรม  
เลขที่รับ 2966  
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๘  
เวลา 10.29 น.

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ 13554  
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘  
เวลา 1๖.05 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่รับ 19790  
วันที่รับ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘  
เวลา 15.3๐ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศประจำประเทศไทย โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๗๔๑๕  
ที่ ทส ๐๔๒๗/ว ๒๖ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอดำเนินการขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศประจำประเทศไทย

ที่รับ 1565 เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๘  
ก. 11.48

ด้วยศูนย์ฝึกอบรมสถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศประจำประเทศไทย (International Ocean Institute Training Centre, IOI Thailand) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ร่วมกับสถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศ (International Ocean Institute: IOI) มีกำหนดจัดหลักสูตรฝึกอบรม THE 6<sup>th</sup> IOI/DMCR TRAINING PROGRAMME ON REGIONAL OCEAN GOVERNANCE FRAMEWORK, IMPLEMENTATION OF THE UNITED NATIONS CONVENTION ON THE LAW OF THE SEA (UNCLOS) AND ITS RELATED INSTRUMENTS IN THE SOUTHEAST ASIAN SEAS AND THE INDIAN OCEAN สำหรับสมาชิกในประเทศภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และมหาสมุทรอินเดีย ระหว่างวันที่ ๑-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต นั้น

ในการนี้ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศประจำประเทศไทย ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้สนใจ โดยสามารถแจ้งความประสงค์ และส่งแบบฟอร์มการสมัครเพื่อรับการคัดเลือกที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว (รายละเอียดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแบบฟอร์มใบสมัครตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) หรือ <https://forms.gle/qvxyBqWxk95rNLbf9> ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ศูนย์ฝึกอบรมฯ จะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม ส่วนค่าเดินทาง ขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนภรณ์ จุห้อง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอนุวัฒน์ นทีวัฒนา)  
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม

สถาบันมหาสมุทรระหว่างประเทศ ประจำประเทศไทย

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางกอนกิจ ไกรนรา)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ พิมพ์ประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘

K สหภาพ

แล้วรับทราบแล้วในวง

๑๗/๔/๖๘

สำเนาถูกต้อง

W408

(นางสาวพยอม ศรีระชา)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



**THE 6<sup>th</sup> IOI/DMCR TRAINING PROGRAMME  
ON REGIONAL OCEAN GOVERNANCE  
FRAMEWORK,**



**IMPLEMENTATION OF THE UNITED NATIONS  
CONVENTION ON THE LAW OF THE SEA (UNCLOS) AND  
ITS RELATED INSTRUMENTS IN THE SOUTHEAST ASIAN SEAS AND  
THE INDIAN OCEAN**

**July 1-29, 2025**

---

**CALL FOR APPLICATION**

**Overview.** The ocean is fundamental to life on Earth, covering three-quarters of the planet's surface, holding 97% of its water, and accounting for 99% of the Earth's living space by volume.<sup>1</sup> SDG 14 on Life Below Water, which is under assessment at this year's High-Level Political Forum, is crucial for national, regional, and local governments, as they play a key role in protecting coastal and freshwater ecosystems, regulating pollution and promoting sustainable ocean-based economies that support local livelihoods and climate resilience. This one-month training program will take place in July 2025, in the wake of the 3<sup>rd</sup> UN Ocean Conference (June 2025). It provides an insight into global and regional governance and management frameworks, more particularly the Southeast Asia and Indian Ocean seas. It will examine the United Nations Convention on the Law of the Sea and related instruments addressing fisheries, marine pollution, conservation and biodiversity, climate change, maritime transport and shipping, marine scientific research, and activities in countries' EEZ and Indo-Pacific international waters, among other topics.

**Audience and objectives.** The objective of this training program is to enhance the capacity of government officials, staff of partner organizations, and other stakeholders on governance and management by providing a holistic, cross-disciplinary introduction to UNCLOS, including the recent BBNJ Agreement, and the relevant regional instruments, aiming at facilitating the development and implementation of national legal and institutional governance and management frameworks with a view to achieving the sustainable development of ocean-based economies, including by mobilizing public and private financial resources for sustainable development.

---

<sup>1</sup> <https://www.un.org/sustainabledevelopment/oceans/>

สำเนาถูกต้อง

Wk08

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

This training program is tailored to participants from Southeast Asia and Indian Ocean regions. The one-month training program consists of: (i) daily lectures/discussion and related field visits meeting scientists, practitioners, decision-makers, and industry people; (ii) region specific reading materials; (iii) individual participant assignments and exchange of experiences; and (iv) weekly feedback and discussion sessions. This training program will be provided in English and an overview of the course modules is available in the enclosed Syllabus.

A participant who has successfully completed the training will:

- Understand the global governance system, including its application at regional, national and local scales in relation to biodiversity protection and related sustainable development opportunities, as well as capacity needs;
- Recognize the importance and the conditions of implementation of the United Nations Convention on the Law of the Sea and related Treaties and instruments;
- Understand obligations and responsibilities of countries, how they concern the activities of governments, businesses, and community members, and how they can be implemented at the national and local levels to support biodiversity protection and the blue economy development;
- Be able to articulate global, regional and national instruments, organizational support, and practices relating to, for example, fisheries, marine pollution, marine biodiversity, and climate change;
- Be able to independently examine and assess cross-cutting issues in governance and participate in debates regarding emerging and contemporary issues in the field.

**Workshop place and dates.** The training will be given in-person at the Phuket Merlin Hotel, Phuket, Thailand, in English and will commence on the week of July 01, 2025, and end on July 29, 2025.

**Certificate.** Participants who successfully complete the training program requirements will be awarded a certificate.

สำเนาถูกต้อง

W608

นางสาวพยอม ศรีระชา  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**Who may apply?** The training is designed for coastal managers and practitioners. To be eligible, participants must meet all the following criteria:

- Be government officials, staff members of partner or collaborating organizations, or relevant stakeholders working directly on issues concerning governance, policy, fisheries, marine pollution, conservation and biodiversity, maritime transport and shipping, marine scientific research, activities in the Area, or related thematic areas.

- Be a national of, or have a direct working relationship with, a State in Southeast Asia or Indian.

- Demonstrate an interest in contributing to the implementation of the United Nations Convention on the Law of the Sea and other relevant instruments related to the Ocean.

- Have fluency or working proficiency in English.

- Applicants with a nominating letter from their employer will be given preferential consideration.

- Cost. A number of scholarships covering training and accommodation on a half board basis are available for eligible participants. While some travel support is available, applicants who are able to provide their own travel costs will be given preferential consideration.

**Technical requirements for participation.** Participants to the one-month training are required to secure a working laptop or desktop computer. Basic computer skills are required to attend the workshop. While most of the presentations will be made in person by expert faculty, some of them will be given online.

**Deadline.** Deadline for submitting applications is **May 10, 2025**

**Privacy Notice.** To participate in this training program, the IOI will collect and process personal data pertaining to name, gender, nationality, contact details, job title, contact details, field of work, main issues at stake and the training expectations. Personal data and application materials of the admitted applicants will also be shared with workshop participants, facilitator and presenters. Selected participants will be required to send a 1 to 2 pages CV and activity statement as part of their workshop assignment, which will be shared with other participants, including workshop facilitators and presenters. The

สำเนาถูกต้อง

W40x

(นางสาวพยอม ศรีระพา)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

pictures taken during the workshop might be used later by IOI for its reports, newsletters, blog posts, etc.

**Application instructions.** Interested individuals who meet the eligibility criteria and are available on the training dates indicated above should apply through the form at the following link:

<https://register.dmcrc.go.th/registerDetail/262>



**Other online training.** If you would like to learn more about future training programs and be informed of the call for applications, or are interested in supporting these initiatives, please contact us at the following email address: [anuwat007@gmail.com](mailto:anuwat007@gmail.com)

### **Regional Ocean Governance Training Program Framework**

To complete this training program, participants will need to actively participate in all the three module sessions, including preparing one stand-alone individual presentation/assignment of 5 to 10 minutes.

In addition to the training course, time will be needed for further preparation and participation in the live sessions including the following activities:

**a. Class preparation**

- Pre-reading (approximately 5-10 pages per module); independent preparation of an individual class presentation, based on material provided and tailored to the region.

**b. Class Discussions and Review of Participant Presentations**

- Weekly feedback and discussion with facilitators and between participants

**c. Interactive live participation**

- Introductions and discussion of learning objectives

สำเนาถูกต้อง

W408

(นางสาวพยอม ศรีระชา)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- Participation of approximately 1 ½ hours per day/session, including (i) Q&A to facilitators, (ii) engagement with individual presentations by the assigned participant(s) based on materials and guides provided by the facilitators, and (iii) subsequent discussion. The final session will include a self-evaluation, closing remarks and networking opportunities.

Additional resources will be available to participants, including optional readings, summaries of key international conventions, additional optional modules, and opportunities for participants to interact with each other and the trainers via further discussion.

### Curriculum

Core Modules	Illustrative content
<b>Introduction</b>	Warming up session with and between participants IOI capacity building program introduction
<b>Global governance</b>	UNCLOS framework Maritime zones under UNCLOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baseline and internal waters</li> <li>• Territorial sea and contiguous zone</li> <li>• Exclusive economic zone (EEZ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continental shelf</li> </ul> </li> <li>• High seas</li> <li>• The Area</li> </ul> UNCLOS institutions and their roles Key UNCLOS responsibilities and Ocean Governance principles State of the Oceans; Link between science and law <ul style="list-style-type: none"> <li>• Second World Ocean Assessment (UN, 2021) and other assessments</li> </ul>
<b>Southeast Asia and Indian regional ocean governance and management</b>	Introduction to integrated Ocean management – Application examples in the two regions of Southeast Asia and Western Indian Ocean Developing a sustainable blue economy Coastal hazards and early warning and mitigation systems

สำเนาถูกต้อง

W40Y

(นางสาวพยอม ศรีระชา)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน

<b>Regional sea governance and local initiatives</b>	Sub-regional and local initiative cases – Experiences and lessons learned
<b>Marine plastic pollution and initiatives in Southeast Asia and the Indian Ocean</b>	Marine plastic pollution in the world and regional assessments Addressing plastic waste through responsible business and community conduct
<b>Conclusion</b>	Feedback from participants – Self-evaluation and discussion Linking science and art

## Regional Ocean Governance Framework Training Program

### APPLICATION FORM 2025

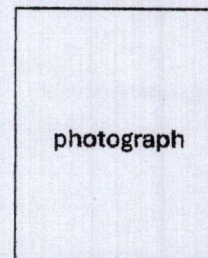
Instructions: Fill in the application form clearly and completely will be given preferential consideration.

Name: Family Name \_\_\_\_\_

First Name \_\_\_\_\_

Middle Name \_\_\_\_\_

Maiden Name (if any) \_\_\_\_\_



Date of Birth: \_\_\_\_\_

Country of Nationality: \_\_\_\_\_ Gender: \_\_\_\_\_

Social status (Single, Marry, etc.): \_\_\_\_\_ Religious: \_\_\_\_\_

Contact Address (email, line, tel. etc.) \_\_\_\_\_

Current Address: \_\_\_\_\_

Permanent Address: \_\_\_\_\_

**Educational Background:**

a. List of all university degree, professional or other equivalent qualifications obtained:

Name, Place and Country	Year Attended		Degree and Academic Distinction Obtained	Main Course Study
	From Month/Year	To Month/Year		

b. List of Formal Training courses:

Name, Place and Country	Year Attended		Main Course Study
	From Month/Year	To Month/Year	

Present Professional career: \_\_\_\_\_

Institution/Company: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Working address: \_\_\_\_\_

Duties and responsibilities: \_\_\_\_\_

Resume (Curriculum vitae) attached: \_\_\_\_\_ (Yes/No)

**Please send the application form to:**

- [ioithailand2025@gmail.com](mailto:ioithailand2025@gmail.com)
- [anuwat007@gmail.com](mailto:anuwat007@gmail.com)
- International Ocean Institute Training Centre, Thailand (IOI Thailand). c/o Department of Marine and Coastal Resources, The Government Complex, 120 Moo 3, Rattaprasasanabhakti, 5th floor, Chaeng Watthana Road, Thung Song Hong, Khet Lak Si, Bangkok 10210, THAILAND

4499  
23 เม.ย. 2568

22 เม.ย. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ.....  
รับ เดือน ปี 22 เม.ย. 2568  
เวลา.....

ที่ อสน. วอ๑๙/๒๕๖๘

ชมรมอาสาสมัครนันทนาการ  
หมู่บ้านปากเกร็ดวิลเลจ  
๔๓/๕๖๖ ซอย ๓/๑๐ หมู่ ๘  
ถนนติวานนท์ ตำบลบางพูด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี  
๑๑๑๒๐ โทร.๐๙ ๓๙๘๗ ๗๗๘๘

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนร่วมสั่งจองเครื่องหมายพร้อมประกาศนียบัตร ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายการ  
เรียน **ขอเชิญชวนให้สมัครรับรางวัลที่ ๙ (คนทรงใจ)**  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพตัวอย่างเครื่องหมายฯ และการประดับ ๓ แผ่น

๒. แบบแสดงความประสงค์ร่วมสนับสนุนทำคุณประโยชน์และสั่งจองเครื่องหมายฯ ๘ แผ่น  
ชมรมอาสาสมัครนันทนาการ หมู่บ้านปากเกร็ดวิลเลจ จัดตั้งเมื่อ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีกิจกรรม  
นันทนาการและทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์กับหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๘  
ขอเชิญชวนท่านร่วมสนับสนุนและทำคุณประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อชมรมฯ จะได้ทำกิจกรรม  
สนับสนุนสิ่งอุปโภค บริโภคที่จำเป็นแก่หน่วยงานฯ และนำไปช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ห่างไกลต่อไป  
พร้อมทั้งดำเนินการเสนอชื่อขอเครื่องหมายและประกาศนียบัตรแก่ผู้สนใจ จำนวน ๗ รายการ ได้แก่

๑. เครื่องหมายมวลชนสัมพันธ์ กองทัพบก พร้อมเกียรติบัตร
๒. เครื่องหมาย "ไทยต้องเป็นไทย" หน่วยอาสาสมัครชาตินิแดน กระทรวงมหาดไทย พร้อมวุฒิบัตร
๓. เครื่องหมายปึก สก. กรมทหารราบที่ ๒๑ รอ. พร้อมประกาศนียบัตร
๔. เครื่องหมายปึกโดดหอสูง หน่วยตำรวจตระเวนชายแดน พร้อมวุฒิบัตร
๕. เครื่องหมายพลแม่นปืน ชั้นที่ ๑ กองทัพบก (ปืนสั้น หรือ ปืนยาว) พร้อมประกาศเกียรติคุณ
๖. เครื่องหมายเชิดชูเกียรติหน่วยทหารพรานกิตติมศักดิ์ และเครื่องหมายแสดงความสามารถพิเศษ  
ทหารพรานจู่โจมกิตติมศักดิ์
๗. เครื่องหมายแสดงความสามารถเห็นเวทากองทัพอากาศเป็นกิตติมศักดิ์ พร้อมประกาศนียบัตร

ในการนี้ ท่านที่ประสงค์ร่วมสนับสนุนและทำคุณประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ผ่านทางชมรมฯ  
และสั่งจองเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้น พร้อมประกาศนียบัตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) ขอได้โปรดส่งแบบแสดง  
ความประสงค์ฯ พร้อมโอนสมทบทุนสั่งจอง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) ภายในวันพุธที่  
๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เท่านั้น และชมรมฯ จะรวบรวมรายชื่อเสนอขออนุมัติเครื่องหมายฯ ผ่านทางหน่วยงาน  
และส่งเครื่องหมายฯ พร้อมประกาศนียบัตรดังกล่าวถึงท่าน ภายในกำหนดวันที่ระบุในแบบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ไปยังเจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานของท่าน  
ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ ลิขิตวิทยานิพนธ์)  
ประธานชมรมอาสาสมัครนันทนาการ

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอพ.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> สทพ.	<input type="checkbox"/> สตน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สทอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปค.
<input type="checkbox"/> สคค.		

๒๒๐๖๖๘,  
นายประสงค์ สุวรรณโชติ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑) ๑๖๖๖-๖๒๖-๑

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

เพื่อพิจารณาเรื่องขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ

- ผู้ให้บริการ/กงสุล

นางสาวนราภทร ทองศักดิ์สิทธิ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๒ ๑๙-๕-๕๕

นางจตุรา ชลิมสุข

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒) ๔ ดำเนินการ  
๕ ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

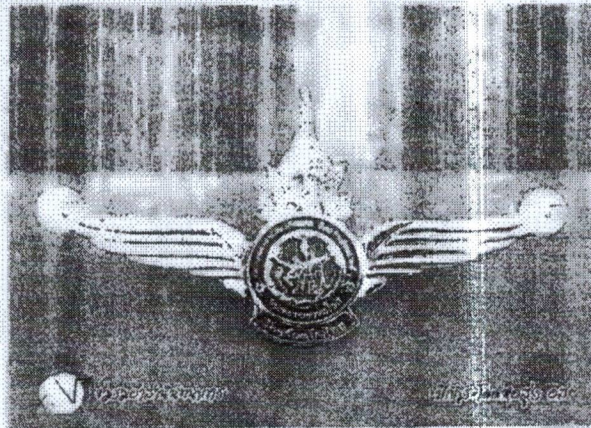
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๑ เครื่องหมายมวลชนสัมพันธ์ กองทัพบก



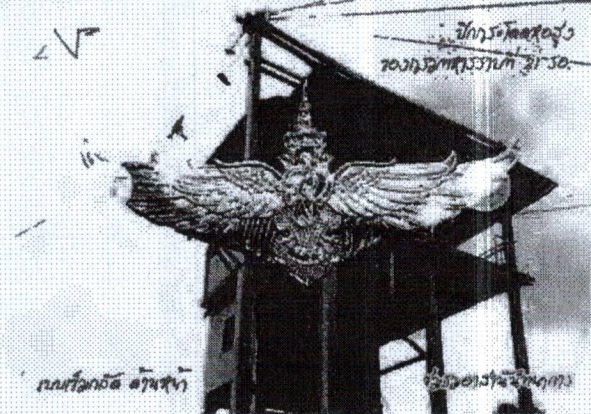
การประดับ : ประดับได้กับเครื่องแบบทุกชนิด โดยให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าข้างซ้าย หากประดับแพรแถบอิสริยาภรณ์อยู่ ให้ประดับเหนือแพรแถบอิสริยาภรณ์ขึ้นไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๒ เครื่องหมาย "ไทยต้องเป็นไทย" หน่วยอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย



การประดับ : ประดับได้กับเครื่องแบบทุกชนิด โดยให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าข้างซ้าย หากประดับแพรแถบอิสริยาภรณ์อยู่ ให้ประดับเหนือแพรแถบอิสริยาภรณ์ขึ้นไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๓ เครื่องหมายปึก สก. กรมทหารราบที่ ๒๑ รอ.



การประดับ : ประดับได้กับเครื่องแบบทุกชนิด โดยให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าข้างซ้าย หากประดับแพรแถบอิสริยาภรณ์อยู่ ให้ประดับเหนือแพรแถบอิสริยาภรณ์ขึ้นไป



# เครื่องหมายแสดงความสามารถนักเห็นเวหากองทัพอากาศเป็นกิตติมศักดิ์



## ลักษณะทั่วไป

เป็นเครื่องหมายที่มีรูปปีกทำด้วยโลหะสีเงิน ภายในมีรูปนักเห็นเวหาทำด้วยโลหะสีทอง ๒ คน ประคองอาร์มสีธงชาติเห็นเวหาอยู่ในท่า Stable อาร์มสีธงชาติทำด้วยโลหะลงยา มีเครื่องหมายปีกของกองทัพอากาศสีทองอยู่กลางอาร์ม เหนืออาร์มสีธงชาติเป็นรูปเพดานร่มของนักเห็นเวหาแบบ Square Canopy ทำด้วยโลหะลงยา ตรงกลางของเพดานร่มเป็นแถบสีธงชาติ เครื่องหมายปีกมีขนาด กว้าง ๕ ซม. สูง ๑.๕ ซม. ส่วนเครื่องหมายขนาดย่อมีขนาดครึ่งหนึ่งของเครื่องหมายขนาดปกติ

## สิทธิในการประดับ

ผู้ที่มีสิทธิในการประดับเครื่องหมายนี้ ได้แก่ ผู้ที่สำเร็จหลักสูตรโคตรร่มเห็นเวหากองทัพอากาศ หรือผู้ที่กองทัพอากาศพิจารณาแล้วเห็นสมควรมอบเครื่องหมายและประกาศนียบัตรให้เป็นกิตติมศักดิ์

## การประดับ

เครื่องหมายนี้ใช้ประดับได้กับเครื่องแบบทุกชนิด โดยให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าข้างซ้าย หากประดับแพรแถบอิสริยาภรณ์อยู่ ให้ประดับเหนือแพรแถบอิสริยาภรณ์ ประมาณ ๑ - ๑.๕ ซม. (รูปภาพ ๑, ๒) สำหรับผู้ที่ประดับเครื่องหมายชนิดอื่นที่อกเสื้อข้างซ้ายอยู่แล้ว ให้ประดับที่หน้าอกเสื้อเหนือกระเป๋าข้างขวาโดยให้ใช้เครื่องหมายขนาดย่อ (รูปภาพ ๓)

### ภาพตัวอย่างการประดับเครื่องหมายความสามารถนักเห็นเวหากองทัพอากาศเป็นกิตติมศักดิ์

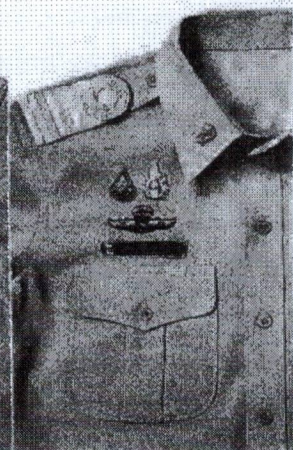
ภาพประดับ  
ที่อกเสื้อ  
เหนือกระเป๋า  
ข้างซ้าย



(รูปภาพ ๑)



(รูปภาพ ๒)



(รูปภาพ ๓)

ภาพประดับ  
ที่หน้าอกเสื้อ  
เหนือกระเป๋า  
ข้างขวาและให้  
ใช้เครื่องหมาย  
ขนาดย่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๑  
แบบแสดงความประสงค์ร่วมสนับสนุนทำคุณประโยชน์และสิ่งจูง  
เครื่องหมายมวลชนสัมพันธ์ กองทัพบก พร้อมเกียรติบัตร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการเสนอชื่อ และจัดส่งกลับ (ถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ร่วมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรมทำคุณประโยชน์ให้กับกองทัพบกผ่านทางชมรมอาสาสมัครนันทนาการ และ  
สิ่งจูงเครื่องหมายมวลชนสัมพันธ์ กองทัพบก พร้อมเกียรติบัตร เป็นจำนวนเงินท่านละ ๙๘๐ บาท  
(เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวนคน ..... ท่าน รวมเป็นเงิน ..... บาท แล้ว  
โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาปากเกร็ด  
ชื่อบัญชี ร้านชมรมอาสาสมัครนันทนาการ เลขที่บัญชี ๓๐๕ - ๔๔๓๕๐๑ - ๙  
(ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ พร้อมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

หมายเหตุ: จัดส่งเครื่องหมายฯ (แบบโลหะ) พร้อมประกาศนียบัตรถึงท่าน ก่อน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ช่องทางการส่งแบบแสดงความประสงค์และหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายรูปส่ง หรือ สแกน)  
- <https://web.facebook.com/arsarclub> โดยส่งข้อความมายังเพจ ชมรมอาสาสมัครนันทนาการ  
และโปรดแจ้งด้วยว่า รับทราบรายละเอียดการประชาสัมพันธ์มาจากหนังสือแจ้งเวียน  
หรือ  
- ไลน์ ๐๙๓๙๘๗๗๗๘๙

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามประธานชมรมฯ (เอกรัฐฯ) โทร. ๐๙๓ ๙๘๗ ๗๗๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๒  
แบบแสดงความประสงค์ร่วมสนับสนุนทำคุณประโยชน์และสิ่งจูง  
เครื่องหมาย “ไทยต้องเป็นไทย” หน่วยอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย พร้อมมุขฉัตร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการเสนอชื่อ และจัดส่งกลับ (ถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ร่วมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรมทำคุณประโยชน์ให้กับหน่วย อส. ทางชมรมอาสาสมัครนันทนาการ และ  
สิ่งจูงเครื่องหมาย “ไทยต้องเป็นไทย” หน่วยอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย พร้อมมุขฉัตร  
เป็นจำนวนเงิน ท่านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวนคน ..... ท่าน รวมเป็นเงิน  
..... บาท มาพร้อมนี้แล้ว

โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาปากเกร็ด

ชื่อบัญชี ร้านชมรมอาสาสมัครนันทนาการ เลขที่บัญชี ๓๐๕ - ๔๔๓๕๐๑ - ๙

(ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ พร้อมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

หมายเหตุ: จัดส่งเครื่องหมายฯ (แบบโลหะ) พร้อมประกาศนียบัตรถึงท่าน ก่อน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ช่องทางการส่งแบบแสดงความประสงค์และหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายรูปส่ง หรือ สแกน)

- <https://web.facebook.com/arsarclub> โดยส่งข้อความมายังเพจ ชมรมอาสาสมัครนันทนาการ  
และโปรดแจ้งด้วยว่า รับทราบรายละเอียดการประชาสัมพันธ์มาจากหนังสือแจ้งเวียน

หรือ

- ไลน์ ๐๙๓๙๘๗๗๗๘๙

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามประธานชมรมฯ (เอกรัฐฯ) โทร. ๐๙๓ ๙๘๗ ๗๗๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓  
แบบแสดงความประสงค์ร่วมสนับสนุนทำคุณประโยชน์และสิ่งจูง  
เครื่องหมายปีก สก. กรมทหารราบที่ ๒๑ รอ.พร้อมประกาศนียบัตร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการเสนอชื่อ และจัดส่งกลับ (ถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล \*\*\*  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล \*\*\*  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ร่วมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรมทำคุณประโยชน์กับกรมทหารราบที่ ๒๑ รอ. ทางชมรมอาสาสมัครนันทนาการ  
และสิ่งจูงเครื่องหมายปีก สก. กรมทหารราบที่ ๒๑ รอ. พร้อมประกาศนียบัตร เป็นจำนวนเงินท่านละ  
๙๘๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวนคน ..... ท่าน รวมเป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมนี้แล้ว  
โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาปากเกร็ด  
ชื่อบัญชี ร้านชมรมอาสาสมัครนันทนาการ เลขที่บัญชี ๓๐๕ - ๔๔๓๕๐๑ - ๙  
(ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ พร้อมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

หมายเหตุ: จัดส่งเรื่องหมายฯ (แบบโลหะ) พร้อมประกาศนียบัตรถึงท่าน ก่อน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ช่องทางการส่งแบบแสดงความประสงค์และหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายรูปส่ง หรือ สแกน)

- <https://web.facebook.com/arsarclub> โดยส่งข้อความมายังเพจ ชมรมอาสาสมัครนันทนาการ  
และโปรดแจ้งด้วยว่า รับทราบรายละเอียดการประชาสัมพันธ์มาจากหนังสือแจ้งเวียน  
หรือ
- ไลน์ ๐๙๓๙๘๗๗๗๘๙

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามประธานชมรมฯ (เอกรัฐา) โทร. ๐๙๓ ๙๘๗ ๗๗๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๔

แบบแสดงความประสงค์ร่วมสนับสนุนทำคุณประโยชน์และสิ่งจูง  
เครื่องหมายปีกโดดหอสสูง หน่วยตำรวจตระเวนชายแดน พร้อมวุฒิบัตร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการเสนอชื่อ และจัดส่งกลับ (ถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล \*\*\*  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล \*\*\*  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ร่วมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรมทำคุณประโยชน์กับหน่วย ดชด. ทางชมรมอาสาสมัครนันทนาการ และสิ่งจูง  
เครื่องหมายปีกโดดหอสสูง ดชด. พร้อมวุฒิบัตร เป็นจำนวนเงินท่านละ ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อย  
บาทถ้วน) ต่อเครื่องหมาย จำนวนคน ..... ท่าน รวมเป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมนี้แล้ว  
โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาปากเกร็ด  
ชื่อบัญชี ร้านชมรมอาสาสมัครนันทนาการ เลขที่บัญชี ๓๐๕ - ๔๔๓๕๐๑ - ๙  
(ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ พร้อมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

หมายเหตุ: จัดส่งเครื่องหมายฯ (แบบโลหะ) พร้อมวุฒิบัตรถึงท่าน ก่อน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ช่องทางการส่งแบบแสดงความประสงค์และหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายรูปส่ง หรือ สแกน)

- <https://web.facebook.com/arsarclub> โดยส่งข้อความมายังเพจ ชมรมอาสาสมัครนันทนาการ  
และโปรดแจ้งด้วยว่า รับทราบรายละเอียดการประชาสัมพันธ์มาจากหนังสือแจ้งเวียน  
หรือ

- ไลน์ ๐๙๓๓๔๘๗๗๗๗๘๘๙

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามประธานชมรมฯ (เอกรัฐฯ) โทร. ๐๙๓ ๙๘๗ ๗๗๗๘๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๕

แบบแสดงความประสงค์ร่วมสนับสนุนทำคุณประโยชน์และสิ่งจูง  
เครื่องหมายพลแม่นปืน กองทัพบก ชั้นที่ ๑ (ปืนสั้น หรือ ปืนยาว) พร้อมประกาศนียบัตร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการเสนอชื่อ และจัดส่งกลับ (ถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล \*\*\*  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
ขอเครื่องหมาย ( / ) ( ) พลแม่นปืนสั้น ชั้นที่ ๑ หรือ ( ) พลแม่นปืนยาว ชั้นที่ ๑

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล \*\*\*  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
ขอเครื่องหมาย ( / ) ( ) พลแม่นปืนสั้น ชั้นที่ ๑ หรือ ( ) พลแม่นปืนยาว ชั้นที่ ๑

ร่วมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรมทำคุณประโยชน์กับหน่วย ทบ. ทางชมรมอาสนันนทนาการ และสิ่งจูง  
เครื่องหมายพลแม่นปืน พร้อมประกาศเกียรติคุณ เป็นจำนวนเงินท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อย  
บาทถ้วน) ต่อเครื่องหมาย จำนวนคน ..... ท่าน รวมเป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมนี้แล้ว  
โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาปากเกร็ด  
ชื่อบัญชี ร้านชมรมอาสนันนทนาการ เลขที่บัญชี ๓๐๕ - ๕๔๓๕๐๑ - ๙  
(ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ พร้อมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

หมายเหตุ: จัดส่งเครื่องหมายฯ (แบบโลหะ) พร้อมประกาศเกียรติคุณถึงท่าน ก่อน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ช่องทางการส่งแบบแสดงความประสงค์และหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายรูปส่ง หรือ สแกน)

- <https://web.facebook.com/arsarclub> โดยส่งข้อความมายังเพจ ชมรมอาสนันนทนาการ  
และโปรดแจ้งด้วยว่า รับทราบรายละเอียดการประชาสัมพันธ์มาจากหนังสือแจ้งเวียน  
หรือ
- ไลน์ ๐๙๓๓๔๘๗๗๗๘๙

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามประธานชมรมฯ (เอกรัฐฯ) โทร. ๐๙๓ ๙๘๗ ๗๗๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๖

แบบแสดงความประสงค์ร่วมสนับสนุนทำคุณประโยชน์และสิ่งจูง  
เครื่องหมายเชิดชูเกียรติหน่วยทหารพรานกิตติมศักดิ์ และเครื่องหมายแสดงความสามารถพิเศษ  
ทหารพรานจู่โจมกิตติมศักดิ์ เนื่องในวันทหารพราน ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการเสนอชื่อ และจัดส่งกลับ (ถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล \*\*\*  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๒ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานส่วนบุคคล \*\*\*  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ร่วมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรมทำคุณประโยชน์กับหน่วยทหารพราน กับทางชมรมอาสาสมัครนันทนาการ และ  
สิ่งจูงเครื่องหมายเชิดชูเกียรติหน่วยทหารพรานกิตติมศักดิ์ และเครื่องหมายแสดงความสามารถพิเศษ  
ทหารพรานจู่โจมกิตติมศักดิ์ เนื่องในวันทหารพราน ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พร้อมประกาศนียบัตร เป็น  
จำนวนเงิน ท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อชุด จำนวนคน ..... ท่าน  
รวมเป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมนี้แล้ว

โดยโอนเงินเข้าบัญชีชื่ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาปากเกร็ด

ชื่อบัญชี ร้านชมรมอาสาสมัครนันทนาการ เลขที่บัญชี ๓๐๕ - ๔๔๓๕๐๑ - ๙

(ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ พร้อมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

หมายเหตุ: จัดส่งเครื่องหมายฯ (แบบโลหะ) พร้อมประกาศนียบัตรถึงท่าน ก่อน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ช่องทางการส่งแบบแสดงความประสงค์และหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายรูปส่ง หรือ สแกน)

- <https://web.facebook.com/arsarclub> โดยส่งข้อความมายังเพจ ชมรมอาสาสมัครนันทนาการ  
และโปรดแจ้งด้วยว่า รับทราบรายละเอียดการประชาสัมพันธ์มาจากหนังสือแจ้งเวียน

หรือ

- ไลน์ ๐๙๓๙๘๗๗๗๘๙

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามประธานชมรมฯ (เอกรัฐฯ) โทร. ๐๙๓ ๙๘๗ ๗๗๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๗

แบบแสดงความประสงค์ร่วมสนับสนุนทำคุณประโยชน์และสั่งจอง  
เครื่องหมายแสดงความสามารถเห็นเวหากองทัพอากาศเป็นกิตติมศักดิ์ พร้อมประกาศนียบัตร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการเสนอชื่อ และจัดส่งกลับ (ถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และ**แนบภาพถ่ายสำเนาบัตร (ตามตัวอย่าง) \*\*\***  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑ คำนำหน้าชื่อ/ยศ...../นาย/นาง/นางสาว ชื่อ ..... สกุล .....  
\*\*\* เน้นการสะกดถูกต้อง และ**แนบภาพถ่ายสำเนาบัตร (ตามตัวอย่าง) \*\*\***  
ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
ที่อยู่จัดส่ง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ร่วมสมทบทุนสนับสนุนกิจกรรมทำคุณประโยชน์ให้กับกองทัพอากาศผ่านทางชมรมอาสนันนทาการ และ  
สั่งจองเครื่องหมายแสดงความสามารถเห็นเวหากองทัพอากาศเป็นกิตติมศักดิ์ พร้อมประกาศนียบัตร  
เป็นจำนวนเงินท่านละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวนคน ..... ท่าน  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท มาพร้อมนี้แล้ว

โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาปากเกร็ด

ชื่อบัญชี ร้านชมรมอาสนันนทาการ เลขที่บัญชี ๓๐๕ - ๔๔๓๕๐๑ - ๙

(ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ พร้อมรูปสำเนาบัตร และสมทบทุน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

**หมายเหตุ:** จัดส่งเรื่องหมายฯ (แบบโลหะ) พร้อมประกาศนียบัตรถึงท่าน ก่อน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

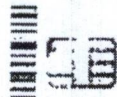
ช่องทางการส่งแบบแสดงความประสงค์และหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายรูปส่ง หรือ สแกน)

- <https://web.facebook.com/arsarclub> โดยส่งข้อความมายังเพจ ชมรมอาสนันนทาการ  
และโปรดแจ้งด้วยว่า รับทราบรายละเอียดการประชาสัมพันธ์มาจากหนังสือแจ้งเวียน  
หรือ

- ไลน์ ๐๙๓๙๘๗๗๗๘๙

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามประธานชมรมฯ (เอกรัฐฯ) โทร. ๐๙๓ ๙๘๗ ๗๗๘๙

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
บัตรประชาชน



ชื่อ สะขามกุล

ใช้สำหรับขอเครื่องหมาย ( ชื่อเครื่องหมาย ) เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

ถ่ายเพิ่ม

(คำนำหน้า + ชื่อ + นามสกุล)

ตำแหน่ง .....

ชื่อที่ทำงาน/สถานประกอบการ .....

หมายเหตุ :

- ถ่ายเอกสาร เขียนกำกับ แล้วถ่ายรูปส่งมาก็ได้
- หรือใช้บัตรจริงวางบนกระดาษ เขียนกำกับ แล้วถ่ายรูปส่งมาก็ได้