



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
 สปอ.9 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ BAA
 วันที่ 8-12-68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
 ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๒๙๑๑ วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
 จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๓๕๙๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
 เรื่อง เชิญชวนส่งรายชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่น เพื่อร่วมการพิจารณารางวัล ด้านการสร้างสรรค์สังคมแห่งการ
 เรียนรู้และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๑/ว ๓๖๐๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (กรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว)
๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๒/ว ๓๖๐๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอเชิญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสาร
 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ

① เวียน แต่งหนังสือขอเสนอ
 - เห็นสมควรขอหนังสือในกรณี
 มณฑล ดมร อุบล ออ.
 - เวียนมาเพื่อเสนอ

นางเจริศพร จิรมงคลการ
 พนักงานธุรการ ส.3

(ลายเซ็น)

(นายพิชัย วัชรพงษ์ใหญ่)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

② กราบ
 ดำเนินการตามเสนอ

(ลายเซ็น)
 31/4/68

(นางพนพาศ แก้วพรมวีย์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 2 มี.ย. 2568
วันที่รับ 2 มี.ย. 2568
ผู้รับ
บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 1 มี.ย. 2568
วันที่รับ 1 มี.ย. 2568
ผู้รับ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (นครราชสีมา)
เลขที่รับ 1 มี.ย. 2568
วัน เดือน ปี - 1 มี.ย. 2568
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๙

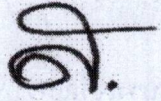
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๓๕๙๗ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

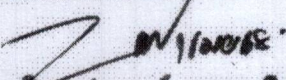
เรื่อง เชิญชวนส่งรายชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่น เพื่อร่วมการพิจารณารางวัล ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี ๒๕๖๘

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๙๙๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาหนังสือสมาคมวิทยุและสื่อเพื่อเด็กและเยาวชน (สสดย.) ที่ สสดย.ว ๐๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง เชิญชวนส่งรายชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่น เพื่อร่วมการพิจารณารางวัล ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> รอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กทม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทส.
<input type="checkbox"/> สทป.	<input type="checkbox"/> สตน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคธ.		


(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง


นายประสงค์ สุวรรณไชยดี
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- เพื่อทราบ

- สวท. ส่ง สำเนาบัตรสมาชิก
ตามปกติของโครงการ ๖ เดือน ๑ ปี ขยายผล
จากชื่อ ๒๕๖๘ หรือ ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้
อำนวยการบริหาร กวสธ. ด้าน การวิจัย
โครงการ แผนแม่บทวิจัย และ มรณภูมิ
ชื่อ นางสาว อ. อ. อ.

- ข้าราชการ ๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน

๒๕๖๘ อ. อ. อ.

- เพื่อส่งเอกสาร ความรู้ ความเข้าใจ
แก่ ข้าราชการ ๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน

นางสาวน้ำทิพย์ ทิพย์ทิพย์
เจ้าหน้าที่ธุรการ โทร. ๒๕๖๘

(นางจิตรา ชลิมพูน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นายประสงค์ สุวรรณวิทย์
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒) ดำเนินการ
ลงนามแล้ว

- 3 เม.ย. 2568
(นายพิชัย วิชรวงษ์ใหญ่)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่ 4873
วันที่ 27 มี.ค. 2563
เวลา 14.40



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 15416
วันที่รับ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16.36 ชม.

ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๕๕๕

ถึง กรมควบคุมมลพิษ
กรมป่าไม้
กรมทรัพยากรธรณี
กรมทรัพยากรน้ำ

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ
เลขรับ 1732
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15.23

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11170
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 17.3๒ น.

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การสวนพฤกษศาสตร์
องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติดไทย ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๕๐๓ (TNMCS)/ว๒๖๔๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง เปิดรับสมัครตำแหน่ง Stakeholder Engagement Specialist
๒. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ส่วนที่สุด ที่ ศค ๐๘๐๑.๖/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอมอบวารสาร "นโยบายการขนส่งและจราจร" ปีที่ ๑๗ ฉบับที่ ๑
๓. หนังสือสมาคมวิทยุและสื่อเพื่อเด็กและเยาวชน (สสดย.) ที่ สสดย.ว ๐๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญชวนส่งรายชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่น เพื่อร่วมการพิจารณารางวัล ด้านการสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี ๒๕๖๓
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ลต ๐๐๒๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

Soth

(นางนิตารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ส่ง ฝ่ายทะเบียนประวัติ
๕๐๑๔

- ศปค. พงศก ๖๐ 1, 3
- ศปค. พงศก ๖๐ ๒
- ศปค. พงศก ๖๐ 4

กองกลาง
ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๐๕
โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๘๖

ว่าที่ ร.ต.
(เศรษฐ์สัมพันธ์ มณฑลเพชร)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓

๑๖

งานทะเบียนประวัติ

"No Gift policy ทส. โปร่งใสและเข้มงวดดี พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

จากระบบ

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓



ส่วนอำนวยการ กคส.
เลขที่ 641 ที่ สสคย.ว 003/2568
วันที่ 11 ส.ค. 2568
เวลา 18.48

รอง ปกท.ทส. (นายสิทธิชัย เสรีส่งแสง)
เลขที่ 2304
วันที่ 10 ส.ค. 2568
เวลา 19.10

6 มีนาคม 2568

เรื่อง เชิญชวนส่งรายชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่น เพื่อร่วมการพิจารณารางวัล ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี 2568

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศเชิญชวน จำนวน 1 ชุด
 2. ใบสมัครบุคคล และองค์กรดีเด่น จำนวน 1 ชุด
 3. โปสเตอร์เชิญชวน จำนวน 1 ชุด

กองกลาง
เลขที่ 2868
วันที่ 11 ส.ค. 2568
เวลา 18.36 น.

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ V464
วันที่ 10 ส.ค. 2568
เวลา 18.55 น.

11 ส.ค. 2568

ด้วย สมาคมวิทย์และสื่อเพื่อเด็กและเยาวชน (สสคย.) ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กระทรวงมหาดไทย คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และองค์กรภาคีเครือข่าย ได้กำหนดจัดให้มีงานประกาศรางวัลบุคคลหรือองค์กรดีเด่น ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี 2568 ในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ.2568 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ของพลังเชิงบวก ที่จะส่งต่อสู่การรับรู้ของทุกภาคส่วน และสู่จิตวิญญาณของการร่วมสานพลังสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างการรู้เท่าทันสื่อในสังคมไทย

ในการนี้ จึงขอเชิญชวนส่งรายชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่น เพื่อร่วมการพิจารณารางวัลด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี 2568 (รายละเอียดตั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พัชรา โทร 081-4201565 หรือ พัชรिता โทร 085-8425474

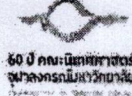
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ จุมพล รอดคำดี)

ประธานกรรมการอำนวยการจัดงานประกาศรางวัลฯ





**ประกาศคณะกรรมการอำนวยการงานประกาศรางวัล
ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ
เรื่อง เชิญชวนส่งรายชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่นเพื่อร่วมพิจารณารางวัล
ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี 2568**

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการงานประกาศรางวัล ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ เห็นควรให้มีการจัดประกวดรางวัลเพื่อสื่อสารแนวคิดที่เป็นแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อสู่สังคม เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคคลและหน่วยงาน ที่มีการระดมทรัพยากรและร่วมกันทำงานสร้างการเรียนรู้เท่าทันสื่อให้แก่เด็กและเยาวชน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนสมาชิกในชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ และเพื่อเป็นสัญลักษณ์ของพลังเชิงบวก ที่จะส่งต่อสู่การรับรู้ของทุกภาคส่วน และสู่จิตวิญญาณของการร่วมสานพลังสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างการเรียนรู้เท่าทันสื่อในสังคมไทยให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม เพื่อส่งต่อแรงบันดาลใจให้เกิดพลังเชิงบวกเหล่านี้ สู่ทุกภาคส่วนให้ทรงพลังยิ่งขึ้น

สมาคมวิทยุและสื่อเพื่อเด็กและเยาวชน (สสดย.) ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กระทรวงมหาดไทย คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และองค์กรภาคีเครือข่าย ได้กำหนดจัดให้มีงานประกาศรางวัลบุคคลหรือองค์กรดีเด่น ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ ประจำปี 2568 ขึ้น ในวันพุธที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ.2568 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ของพลังเชิงบวก ที่จะส่งต่อสู่การรับรู้ของทุกภาคส่วน และสู่จิตวิญญาณของการร่วมสานพลังสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างการเรียนรู้เท่าทันสื่อในสังคมไทย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาของบุคคลหรือองค์กรที่เข้ารับการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2568

(รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี)

ประธานกรรมการอำนวยการ

งานประกาศรางวัล ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ

**หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลและองค์กรดีเด่น
ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ พ.ศ.2568**

1. ประเภทของรางวัล

ประเภทองค์กรที่มอบรางวัลมี 2 ประเภท คือ ประเภทบุคคล และประเภทองค์กร มีจำนวนทั้งสิ้น 6 รางวัล ประกอบด้วย

1.1 ประเภทบุคคล ประกอบด้วย

1.1.1 ประเภทบุคคล อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ 1 รางวัล

1.1.2 ประเภทบุคคลอายุมากกว่า 25 ปีบริบูรณ์ 1 รางวัล

1.2 ประเภทองค์กร ประกอบด้วย

1.2.1 สถานศึกษาดีเด่น 1 รางวัล

1.2.2 องค์กรภาครัฐดีเด่น 1 รางวัล

1.2.3 องค์กรภาคเอกชนดีเด่น 1 รางวัล

1.2.4 องค์กรภาคประชาสังคมดีเด่น 1 รางวัล

2. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ก. ประเภทบุคคล

(1) มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(1.1) มีการแสดงเจตนาสมัครต่อสาธารณะเพื่อขับเคลื่อนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อในชุมชนของตนเองหรือสังคมอย่างชัดเจน เช่น เป็นแกนนำที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนแนวคิดในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และรู้เท่าทันสื่อ เป็นต้น

(1.2) มีความสามารถในการสร้างพันธมิตร หรือเครือข่ายที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อได้ เช่น การเชื่อมโยงเครือข่าย องค์กร และภาคีที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และรู้เท่าทันสื่อในชุมชนของตนเองหรือสังคม

(1.3) มีผลงานที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากชุมชนของตนเองหรือสังคม หรือมีผลงานเชิงประจักษ์ หรือได้รับการเชิดชูเกียรติ หรือเป็นกรณีตัวอย่างที่สังคมยอมรับอย่างชัดเจน

(2) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพิจารณา

(2.1) ประเภทบุคคลประเภทบุคคลอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ดังนี้

(2.1.1) เป็นบุคคลอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567

(2.1.2) เป็นผู้ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียเป็นที่ปรากฏชัดแจ้งในสังคมทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก และเยาวชน

(2.2) ประเภทบุคคลอายุมากกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ดังนี้

(2.2.1) เป็นบุคคล ที่มีอายุมากกว่า 25 ปีบริบูรณ์

(2.2.2) เป็นผู้ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียเป็นที่ปรากฏชัดแจ้งในสังคมทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก และเยาวชน

หมายเหตุ ผู้ส่งผลงานต้องมีผู้รับรองผลงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยระบุไว้ที่หน้าสุดท้ายของแบบฟอร์มการสรรหา

ข. ประเภทองค์กร

(1) สถานศึกษา มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(1.1) มีการแสดงเจตนารมณ์ต่อสาธารณะเพื่อขับเคลื่อนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่ออย่างชัดเจน เช่น เป็นแกนนำในการเข้าร่วมกิจกรรมในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และรู้เท่าทันสื่อ เป็นต้น

(1.2) มีความสามารถในการสร้างพันธมิตร หรือเครือข่ายที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อได้ เช่น การเชื่อมโยงเครือข่าย องค์กร และ ภาคีที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และรู้เท่าทันสื่อในเครือข่ายของตนเอง เป็นต้น

(1.3) มีคณะกรรมการ หรือหน่วยงานย่อยภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่ออย่างยั่งยืน

(1.4) มีการกำหนดนโยบาย หรือวางแผนอย่างเป็นระบบในการดำเนินงานขับเคลื่อนให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมในทุกระดับของสถานศึกษา เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อที่คาดหวังได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับสำคัญ

(1.5) มีการสร้างผลงานที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากสังคม หรือมีผลงานเชิงประจักษ์ หรือได้รับการเชิดชูเกียรติ หรือเป็นกรณีตัวอย่างที่สังคมยอมรับอย่างชัดเจน

(1.6) มีการกำหนดหลักสูตร หรือบูรณาการรูปแบบการเรียนการสอน หรือการอบรม หรือแผนการจัดการเรียนรู้ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อของผู้เรียน

(1.7) มีสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่เป็นผลจากการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อ

(สภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Physical Environment) 2. สภาพแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม (Social & Cultural Environment) 3. สภาพแวดล้อมทางวิชาการ (Academic Environment) 4. สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี (Technological Environment) 5. สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Environment))

(2) องค์การภาครัฐ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(2.1) มีการแสดงเจตนาารมณ์ต่อสาธารณะเพื่อขับเคลื่อนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และ การรู้เท่าทันสื่ออย่างชัดเจน เช่น เป็นแกนนำในการเข้าร่วมกิจกรรมในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และ รู้เท่าทันสื่อ เป็นต้น

(2.2) มีการสร้างผลงานที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากสังคม หรือมีผลงานเชิง ประจักษ์ หรือมีนวัตกรรมที่โดดเด่นชัดเจน หรือได้รับการเชิดชูเกียรติ หรือเป็นกรณีตัวอย่างที่สังคมยอมรับ อย่างชัดเจน

(2.3) มีความสามารถในการสร้างพันธมิตร หรือเครือข่ายที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนให้เกิด การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อได้ เช่น การเชื่อมโยงเครือข่าย องค์กร และภาคีที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และรู้เท่าทันสื่อในเครือข่ายของตนเอง เป็นต้น (องค์การภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการ ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ)

(3) องค์การภาคเอกชนดีเด่น มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(3.1) มีการแสดงจุดยืน สู่สังคม

(3.1.1) การประกาศเจตนาารมณ์ต่อสาธารณะทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อน การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่ออย่างชัดเจน

(3.2) มีการสร้างผลงานที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากสังคม หรือมีผลงานเชิง ประจักษ์หรือมีนวัตกรรมที่โดดเด่นชัดเจน หรือได้รับการเชิดชูเกียรติ หรือเป็นกรณีตัวอย่างที่สังคมยอมรับ อย่างชัดเจน

(องค์การภาคเอกชน หมายถึง นิติบุคคลที่ดำเนินงานโดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างผลกำไร)

(4) องค์การภาคประชาสังคมดีเด่น มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(4.1) มีการแสดงเจตนาารมณ์ต่อสาธารณะเพื่อขับเคลื่อนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และ การรู้เท่าทันสื่ออย่างชัดเจน เช่น เป็นแกนนำในการเข้าร่วมกิจกรรมในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และ รู้เท่าทันสื่อ

(4.2) มีการสร้างผลงานที่เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับจากสังคม หรือมีผลงานเชิง ประจักษ์หรือมีนวัตกรรมที่โดดเด่นชัดเจน หรือได้รับการเชิดชูเกียรติ หรือเป็นกรณีตัวอย่างที่สังคมยอมรับ อย่างชัดเจน

(4.3) มีความสามารถในการสร้างพันธมิตร หรือเครือข่ายที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนให้เกิด การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการรู้เท่าทันสื่อได้ เช่น การเชื่อมโยงเครือข่าย องค์กร และภาคีที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และรู้เท่าทันสื่อในเครือข่ายของตนเอง

(องค์การภาคประชาสังคม หมายความว่า องค์กรที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะมีสถานะเป็นนิติบุคคล หรือ ไม่ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ด้านพัฒนาสังคมและไม่แสวงหากำไรมาแบ่งปันกัน เช่น องค์กรหรือ สถานสาธารณกุศลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรภาคประชาชน องค์กร สาธารณประโยชน์ และพลังพลเมือง แต่ไม่รวมถึงนิติบุคคล องค์กร หรือคณะบุคคลที่จัดตั้ง หรือดำเนินการ

โดยพรรคการเมือง หรือดำเนินกิจกรรมในลักษณะการแสวงหาอำนาจรัฐ หรือเอื้อประโยชน์ ต่อพรรคการเมือง)

3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการงานประกาศรางวัล ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสื่อ

ก. อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

(3.1) กำหนดระยะเวลา และหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลและองค์กรดีเด่น ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสื่อ พ.ศ.2568

(3.2) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

(3.3) การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

4. วิธีการพิจารณา

(4.1) รับรองเกณฑ์การพิจารณาฯ หรืออาจมีการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

(4.2) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละด้านในรางวัลประเภทต่าง ๆ

(4.3) กำหนดวิธีการสรรหา และมอบหมายให้มีการดำเนินการสรรหาตามกำหนดเวลาที่ได้

วางไว้

(4.4) ตรวจสอบรายชื่อ และคุณสมบัติผู้เข้ารับการสรรหาตามเกณฑ์การพิจารณา

(4.5) ประกาศรายชื่อ

(4.6) จัดทำรายชื่อบุคคลหรือองค์กรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการ

อำนวยการงานประกาศรางวัล ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสื่อ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหา

5. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- คุณพัชรา โทร 081- 420-1565

- คุณพัชริดา โทร 085-842-5474



QR-CODE ใบสมัคร



๒๑๕๕
 เลขที่รับ ๒ ฅ.บ. 2568
 วันที่ ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๘

๑๑๒๕
 ๑ ฅ.บ. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ ๑๒๑๑
 วัน เดือน ปี ๑ มี.ย. 2568
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๒๘

ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๑/ว ๓๖๐๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (กรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว)

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (กรณีสถานการณ์แผ่นดินไหว) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณานำแนวทางอื่น ๆ ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ตามที่เห็นสมควร

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> ลอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทล.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สดน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคช.		

๑.
 (นายสมปิติ พิมภักดิ์ประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๑/๒๖๕๕
 นายประสงค์ สุวรรณโชติ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๓

๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เพื่อโปรดทราบ

- สก. กิจการพิเศษ

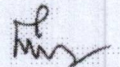
สำนักงาน ก.น. ๖๕๐๐ สก. กิจการพิเศษ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

- 16 ธันวาคม ๒๕๖๐

นางสาวจิตรกร ขลิบทอง
เจ้าหน้าที่ธุรการ โทร. ๕ ๖๘

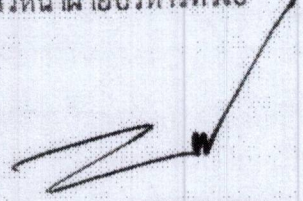
(นางสาวจิตรกร ขลิบทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ



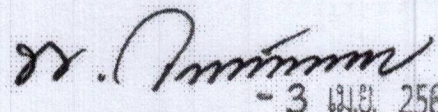
(นางสาวจิตรกร ขลิบทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นายประสงค์ สุวรรณวิชิต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๑ - ดำเนินการ
๒ - ลงนามแล้ว



- 3 เม.ย. 2568

(นายวิชัย วิชรวงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

ห้อง บอ. 3104
เลขที่รับ...
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๕๘ ๕.



กรมอุตสาหกรรมแห่งชาติ สหภาพ และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 17413
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๕๘

สำนักงาน ก.พ.
เลขที่รับ 1220
วันที่ 27 มี.ค. 2568
เวลา 15:19 น.

สำนักงาน ก.พ.
ถนนสีวาสนนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขีดความสามารถการปฏิบัติงานราชการที่รองรับวิถีและการทำงานวิถีใหม่ (กรณีสถานการณ์ผู้ติดเชื้อโควิด)

เรียน นายทรงกร กรม จังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒๒/๖๓๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11970
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10:02 น.

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานราชการที่รองรับวิถีและการทำงานวิถีใหม่ หรือคนคู่ใจ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนค่าให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

โดยที่สถานการณ์ผู้ติดเชื้อโควิดที่เกิดขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้ส่งผลกระทบต่ออาหารและสถานที่ต่าง ๆ ของประเทศไทยเป็นวงกว้าง โดยเฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ จึงขอให้ส่วนราชการพิจารณาให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาบ้านเช่าหรือที่พักอื่น ๆ ที่กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอ.สท.บ.)
เลขที่รับ 667
วันที่ 31 มี.ค. 68
เวลา 15:19 น.

ขอแสดงความนับถือ

(นายปวิวัฒน์ ศิริวิทย์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักบริหารงานระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๖๘ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๕๖๘, ๒๕๖๒
โทรสาร ๐ ๒๕๖๘ ๑๖๖๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@ocsc.go.th

ขอแสดงความนับถือ
นายทรงกร กรม จังหวัดนนทบุรี

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมแห่งชาติ สหภาพ และพันธุ์พืช
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

- ขอพบ สอ.ก. ที่อาคาร

สำเนาถูกต้อง

(นายสมภิต พิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวสุทธาทิพย์ มุสิกอง)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

มอบ สอ. ก.พ. 31/3/68

(นางสาวทศพร มีเหมือง)
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายณัฐพล ชูเสนห์)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์



ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ พร้อมคู่มือ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ “แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่” พร้อมคู่มือ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐพิจารณานำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามความเหมาะสม

สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ พร้อมคู่มือ ซึ่งได้มีการปรับถ้อยคำให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๓๒ (เสาหลักชัย), ๘๘๒๐ (อำนวยการ)

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘



<https://shorturl.ocsc.go.th/qr/NewNormal>



เลขที่รับ 3956
 พ.ร.บ. 2568
 2 พ.ย. 2568

เลขที่รับ 1996
 พ.ร.บ. 2568
 1 พ.ย. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 7 (นครราชสีมา)
 เลขที่รับ 799
 วัน เดือน ปี 1 พ.ย. 2568
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๔๒
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๒/ว ๓๖๐๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ

๑

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวงกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการสื่อสารได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น เพื่อสร้างโอกาสความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๕๐ คน

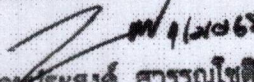
สำนักบริหารงานกลาง...

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ โดยขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ล่วงหน้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan.group2017@gmail.com เป็นการเบื้องต้น และขอให้ส่งหนังสือแนส่งแจ้งรายชื่อ พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่ม) เป็นผู้ลงนามรับรองการสมัคร เท่านั้น ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายกรกิต อินทรเนตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๖๖๖๕ ๙๗๙๖ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทต.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สดณ.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคช.		


(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง


นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒) ๖ ชั้น ลอ. ส.ม.จ. ๓
- ๖ ชั้น ๒ มรดก

- คณะ รอ รัชชูปถัมภ์ สุราษฎร์ธานี

และพนักงาน กศน. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ เพื่อการบริการนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว
สื่อต่างชาติ


- ๖ ชั้น ๑๖ ชั้น ๑๗ ชั้น ๑๘ ชั้น ๑๙ ชั้น ๒๐ ชั้น

- ๖ ชั้น ๒๑ ชั้น ๒๒ ชั้น ๒๓ ชั้น ๒๔ ชั้น ๒๕ ชั้น ๒๖ ชั้น ๒๗ ชั้น ๒๘ ชั้น ๒๙ ชั้น ๓๐ ชั้น

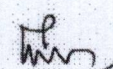


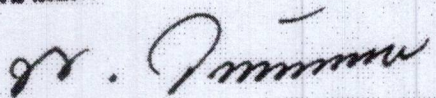
โครงการฝึกอบรมฯ
แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

- ๑) ดำเนินการ
- ๒) ลงนามแล้ว


(นางจิตรา ชลัมพช)
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๖ เม.ย. ๖๘

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๖ เม.ย. ๖๘

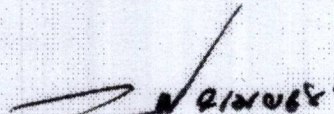

(นางจิตรา ชลัมพช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


- 3 เม.ย. 2568

(นายพิชัย วิชรวงษ์ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"


นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว
ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ**

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมยุคปัจจุบันเป็นสังคมที่ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกสามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว การสร้างสัมพันธภาพระหว่างกันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การดำเนินธุรกิจการค้า การเจรจาต่อรองทำความเข้าใจ การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและเทคโนโลยี และการท่องเที่ยวที่จะสามารถสร้างเม็ดเงินเข้าสู่ประเทศ ภาษาจึงเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะภาษาอังกฤษนั้นเป็นภาษาที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นภาษาที่ใช้กันอย่างสากล การเรียนรู้และฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในโลกยุคปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีศักยภาพในการสื่อสาร และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับนักท่องเที่ยวในแต่ละประเทศอย่างเต็มรูปแบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการสื่อสารได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๕๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ วิธีการ

การฝึกปฏิบัติ

๔.๒ เนื้อหาวิชา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

การฝึกปฏิบัติ จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

๔.๒.๑ Pre-test/Post-test เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการของการเรียน ก่อน-หลังการฝึกอบรม	๑ ชั่วโมง
๔.๒.๒ ฝึกปฏิบัติการสนทนา	๔ ชั่วโมง
๔.๒.๓ ฝึกปฏิบัติการฟัง	๔ ชั่วโมง
๔.๒.๔ ฝึกปฏิบัติการอ่าน	๔ ชั่วโมง
๔.๒.๕ ฝึกปฏิบัติการเขียน	๔ ชั่วโมง
๔.๒.๖ ฝึกปฏิบัติการใช้โทรศัพท์	๔ ชั่วโมง
๔.๒.๗ ฝึกปฏิบัติการจำลองเหตุการณ์บทบาทสมมติ	๔ ชั่วโมง
๔.๒.๘ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการฟัง (ออกพื้นที่ฝึกปฏิบัติจริง)	๑๒ ชั่วโมง

๔.๓ วิทยากร...

๔.๓ วิทยาการ

วิทยาการภาคเอกชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๕ วันระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓(ชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

แผนยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการที่ ๑ โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พื้นที่ป่าอนุรักษ์

๘. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตและหมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๘.๔ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติราชการที่ ๑ การยกระดับกระบวนการดำเนินงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๕ แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ด้านที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๘.๖ แผนปฏิบัติราชการกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องที่ ๔ การนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

๘.๗ แผนพัฒนาบุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างเสริมระบบการพัฒนาบุคลากรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๙. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ร้อยละ ๙๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถพูดฟังอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้มากยิ่งขึ้นและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม พร้อมติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการพูดการฟังการอ่านและการเขียน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการสื่อสารอย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทร. ๐๒-๕๖๑๐๗๗๗
ต่อ ๑๑๔๒

.....

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว
ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ (วันแรก)

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา	เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	เปิดโครงการ/รับฟังการบรรยายประวัติ ความเป็นมาและแนะนำสถานที่	คณะวิทยากรจาก ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ)
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม
เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม (ต่อ)*	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเย็น	
เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม (ต่อ)*	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๒๑.๐๐ น.	เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒)

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า	
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม (ต่อ)*	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม (ต่อ)*	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเย็น	
เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม (ต่อ)*	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๒๐.๐๐ น.	เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๓)

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า	
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม (ต่อ)*	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา

เวลา ๑๒.๐๐...

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม (ต่อ)*	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ปฏิบัติการกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเย็น	
เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ ในกิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม (ต่อ)*	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๒๐.๐๐ น.	เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๔)

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ปฏิบัติการกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า	
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติในกิจกรรมการ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการฟัง (ออกพื้นที่ฝึกปฏิบัติจริง)	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติในกิจกรรมการ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการฟัง (ออกพื้นที่ฝึกปฏิบัติจริง) (ต่อ)	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ปฏิบัติการกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเย็น	
เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติในกิจกรรมการ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการฟัง (ออกพื้นที่ฝึกปฏิบัติจริง) (ต่อ)	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๒๐.๐๐ น.	เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ (วันสุดท้าย)

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ปฏิบัติการกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า	
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติในกิจกรรมการ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการฟัง (ออกพื้นที่ฝึกปฏิบัติจริง) (ต่อ)	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	สรุปเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตลอดโครงการ	คณะวิทยากรจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา
เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม
เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการฝึกอบรม	

หมายเหตุ

*** กิจกรรม ๖ ฐานกิจกรรม ประกอบด้วย**

- ฐานที่ ๑ ฐานกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการสนทนา
- ฐานที่ ๒ ฐานกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการฟัง
- ฐานที่ ๓ ฐานกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการอ่าน
- ฐานที่ ๔ ฐานกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการเขียน
- ฐานที่ ๕ ฐานกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการใช้โทรศัพท์
- ฐานที่ ๖ ฐานกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการจำลองเหตุการณ์บทบาทสมมุติ

**** เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม**

***** กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม**

****** ค่าอาหารวันเดินทางไปและกลับ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด**



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว
ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด:

เบอร์มือถือ:

ศาสนา:

ลงชื่อ

สามารถเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาดังกล่าวได้

เงื่อนไขการสมัคร :

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเข้าร่วมโครงการ ครบตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการต้องยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน
๓. หากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ผู้สมัครท่านนั้นต้องสามารถเข้าร่วมโครงการได้อย่างแน่นอน หากไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามกำหนดทางคณะผู้จัดจะทำหนังสือรายงานต่อท่านอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. ผู้สมัคร ๑ ท่านต่อ ๑ แบบตอบรับเท่านั้น
๕. กรุณาใส่เบอร์มือถือที่สามารถติดต่อได้โดยตรง หากไม่สามารถติดต่อได้จะไม่ได้รับการพิจารณา
๖. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายใน วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เท่านั้น หากเกินกำหนดจะไม่สามารถพิจารณาเข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณกรกิติ อินทรเนตร์ โทร. ๐๙ ๓๒๖๙ ๗๙๙๙, ๐๙ ๖๖๖๕ ๙๗๙๖