



# บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร  
สขบ.9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 690  
วันที่ 6 เม.ย. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๒๙๓๒ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง  
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓๖๕๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับ  
การอบรม มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายพิชัย วิชรวงษ์ใหญ่ชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศฯ  
- เน้นการเผยแพร่ใน นส.ปทศ.

มา [www.dhp9ubon.com](http://www.dhp9ubon.com)

- เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรพรรณ  
(นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม)

② ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

10 เม.ย. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



2069  
- 4 เม.ย. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (นครราชสีมา)  
เลขที่รับ 9620  
รับ เดือน ปี - 4 เม.ย. 2568  
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓ ๖ ๙ ๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

4077  
- 4 เม.ย. 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

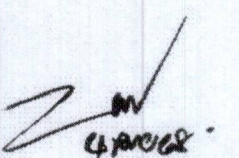
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

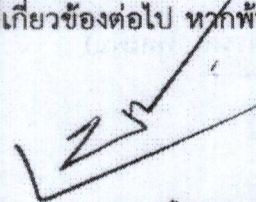
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ที่ อว ๖๘๒๑๐/ว ๐๓๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ขอให้กรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งใบสมัครผ่านทาง Line Official ตาม QR Code แนบท้ายใบสมัคร และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

- |  |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอภ. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท.            | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> ศทต. |
| <input type="checkbox"/> สฟป.            | <input type="checkbox"/> สदन. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ.            | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> ศคจ.            |                               |                               |

  
นายประสงค์ สุวรรณโชติรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

  
(นายเลิศ เอ็ลทวิพล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕๖๘-๒๕๖๙

ฉบับ ขอดคนขุดทรายในบึงจันทบุรี

ขอขอลงนามขุดทรายในบึงจันทบุรี ในบึงจันทบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒๕๖๙

- ขุดทรายในบึงจันทบุรี

- ขุดทรายในบึงจันทบุรี



(นางสาวนาราทิร ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

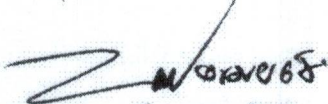


(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป,

๒๕๖๘

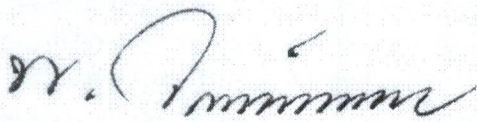


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว



- 4 เม.ย. 2568

(นายพิชัย วัชรวงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 1524  
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 11.44  
ที่ อว ๒๕๒๓๐/ว๐๓๓๓

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่รับ 16747  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 17.31น.



สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
๓๘๑ ถนนเจริญประสิทธิ์ ตำบลสุทนต์มิลล์  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขที่รับ 1337  
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 13.3๐

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ 11404  
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 13.41น.

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/นายกเทศมนตรี/นายก อบต./หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการพร้อมใบสมัคร ๔ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จังหวัดภูเก็ต วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
๒. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย จังหวัดภูเก็ต วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
๓. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล จังหวัดภูเก็ต วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
๔. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ จังหวัดภูเก็ต วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวรัตนาภรณ์ จูห้อง  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.สิทธิศักดิ์ จันทร์พันธ์) (นายเลิศ เอื้อทวีพล)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

สำเนาถูกต้อง  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายพัฒนาวัฒนธรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

นางสาวนิตติคุณ ศรีสวัสดิ์  
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ปณิธานวิทยากร training.pnpsu@gmail.com

K ชรินทร์  
หัวหน้างาน  
๒๖/๓/๖๘

สำนักบริหารงานกลาง

## 1. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จังหวัดภูเก็ต

### หัวข้อการอบรม

1. การสร้างกรอบความคิดเพื่อการนำองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ Create Mindset Effective Leadership
  - Growth Mindset กรอบความคิดแบบเติบโตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการนำองค์กรอย่างยั่งยืน
  - Leadership ผู้นำกับการเรียนรู้ความแตกต่างนำไปสู่ความสำเร็จในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
  - Working diversity People การบริหารความหลากหลายเชิงบวก คิดต่างอย่างมีเหตุผลเพื่อต่อยอดไปสู่เป้าหมายความสำเร็จขององค์กร
2. การพัฒนาทักษะและกระบวนการคิดเชิงพัฒนา Development of Skills and Developmental Thinking Processes
  - Design thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน
  - Output Project ผลผลิตที่ได้จากกระบวนการคิด
  - Innovation นวัตกรรมใหม่ๆ หรือเครื่องมือใหม่ๆ ที่จะช่วยในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร
3. การใช้เครื่องมือเพื่อนำองค์กรสู่เป้าหมาย toolset Organization Goals
  - QA ผู้นำกับบทบาทการดำเนินการด้านคุณภาพขององค์กร
  - KM การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร
  - OKRs กลยุทธ์วัดผลเพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อการพัฒนาองค์กรและการทำงาน
4. Work shop วางแผนการบริหารงาน ภายใต้หัวข้อ การสร้างกรอบความคิดเพื่อการนำ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ Create Mindset Effective Leadership

**กลุ่มเป้าหมาย :** บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

**วิทยากร :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ โมตรีพันธ์

จาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

**ค่าลงทะเบียน :** ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## 2. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย จังหวัดภูเก็ต

### หัวข้อการอบรม

1. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ วันแรก ดังนี้
  - Overview AI กับงานวิจัย
  - การออกแบบงานวิจัยและหลักการเขียนบทความวิจัยด้วย ChatGPT
2. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ วันที่สอง ดังนี้
  - Overview การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย
  - หลักการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย

**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้บริหาร นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจอื่นๆ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**วิทยากร :** รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี จาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**ค่าลงทะเบียน :** ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 4,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ

สำเนาถูกต้องอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและ

ค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู

ศรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

### 3. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล จังหวัดภูเก็ต

#### หัวข้อการอบรม

1. การสร้างบันทึกข้อความด้วย Google Document
2. การสร้างเอกสารดิจิทัลทางการเงินด้วย Google Sheets และส่วนเสริม
3. การบริหารจัดการข้อมูลด้วย Google Sheets
4. การสร้างเอกสารนำเสนอด้วย Google Slide
5. การสร้างแบบฟอร์มรับข้อมูลด้วยบริการ Google Form
  - การตกแต่งแบบฟอร์ม
  - การแชร์แบบฟอร์ม
  - การนำข้อมูลไปใช้งาน
6. การพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลด้วยบริการ Google Looker Studio
7. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสาธารณะด้วย Google Sites

**กลุ่มเป้าหมาย :** บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

**วิทยากร :** นายอำนาจ สุคนธ์

จาก สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ค่าลงทะเบียน :** ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

### 4. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ จังหวัดภูเก็ต

#### หัวข้อการอบรม

1. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “Smart Personality ปรับบุคลิก สร้างความมั่นใจทุกมุมมอง”
  - เรียนรู้ตัวตน สร้างคุณคนทีใจ (It's Me)
  - พัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความมั่นใจทุกมุมมอง เปลี่ยนลุค สร้างลักษณ์
  - การพัฒนาทักษะการพูด
  - การใช้เสียง รู้จักตนเอง ใช้ให้ถูก สร้างความประทับใจ การพูดในการนำเสนองาน
2. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
  - ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้ Canva Program และเครื่องมือต่างๆ
  - เทคนิคการออกแบบสร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ

**กลุ่มเป้าหมาย :** บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

**วิทยากร :** นางสาวพัชรกัญญา ยิ่งปากน้ำ จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

และ นายอนุภาพ ดั่งน้อม จาก ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนใต้

ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ค่าลงทะเบียน :** ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

*Signature*

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

ภัทรวุฒิกุล บุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

**สอบถามรายละเอียดได้ที่**

- คุณลาติเปะ      แนวเล้าะ      โทร. 093-3259302
- คุณรังสิมา      ทองทราย      โทร. 083-6515089
- Line official : หรือแสกนคิวอาร์โค้ดที่นี้ →



Line Official

**\*\*\*กรณอ่านคำชี้แจงและเงื่อนไขก่อนสมัคร\*\*\*****ขั้นตอนการสมัคร**

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลาครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรม และกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

**คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร**

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. - 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ **ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก** ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน **\*\*\*กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง\*\*\***

\*\*\*\*\* หมดเขตรับสมัครวันที่ 5 พฤษภาคม 2568 \*\*\*\*\*

สำเนาถูกต้อง

*Signature*

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

**ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมจังหวัดภูเก็ต**  
**ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี**

**สมัครอบรม/หลักสูตร**

- | หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จังหวัดภูเก็ต
- | หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย จังหวัดภูเก็ต
- | หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล จังหวัดภูเก็ต
- | หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จังหวัดภูเก็ต

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

**1. ข้อมูลทั่วไป**

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงาน ..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....

E-mail ..... ID Line .....

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร. ....

**2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน ..... บาท (..... บาทถ้วน)**

มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณานับหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

\*\*\*\*\* หมคเขตรับสมัครวันที่ 5 พฤษภาคม 2568 \*\*\*\*\*

**วิธีการส่งใบสมัคร**

แสกนหรือถ่ายรูปส่งใบสมัครได้ที่ Line Official

(ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 083-6515089,073-312293 )



**หมายเหตุ :** หากต้องการที่พักขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน โทร. 076 212 866

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้

ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน

**\*\*กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง\*\***

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก  
ผอ.กอง : กนต., กตบ., กคส.  
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง