



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๒๙๗๑ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและ
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๖๔๔ ลงวันที่ ๓
เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเปิดฝึกอบรมหลักสูตรของ ICAO และหลักสูตรระยะสั้นของ
สบท. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๖๘๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน
๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร

๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๗๐๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน
๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์

๔. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๖๕๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน
๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร "การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานภายในองค์กร" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๔

(นายวิทย์ วิชรวงษ์โพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน จัดทำบัญชีสารสนเทศฯ

-เรียนเอกสารแนบใน นค.ประชาสัมพันธ์

ทว นพพ.dnp9ubon.com

-เรียนวทเมื่อไปทราบ

อรารรรณ

(นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม)

๒ ทว

ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

2064
4 เม.ย. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (บุรพาชาณี)
เลขที่บ.
ใน เดือน ย. - 4 เม.ย. 2568
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓๖๙๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

4079
- 4 เม.ย. 2568

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเปิดฝึกอบรมหลักสูตรของ ICAO และหลักสูตรระยะสั้นของ สบพ.
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) ที่ สบพ ๒๒๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเปิดฝึกอบรมหลักสูตรของ ICAO และหลักสูตรระยะสั้นของ สบพ. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.catc.or.th และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปหากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

- | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ลอก. | <input type="checkbox"/> ลอช. | <input type="checkbox"/> กทม. |
| <input type="checkbox"/> ลอท. | <input type="checkbox"/> ลอปล. | <input type="checkbox"/> สทล. |
| <input type="checkbox"/> สทพ. | <input type="checkbox"/> สตน. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ. | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สวป. |
| <input type="checkbox"/> สดล. | | |

ผู้เขียนขออนุญาต
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเลิศ เอ็ดทวิทล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 2499
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 14.31



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 16615
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.44

ที่ สบพ ๒๒๒/๑๓๐
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1333
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.10

สถาบันการบินพลเรือน
๑๐๓๒/๓๕๕ ถนนพหลโยธิน
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเปิดฝึกอบรมหลักสูตรของ ICAO และหลักสูตรระยะสั้นของ สบพ.
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11256
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 14.20 น.

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การเปิดฝึกอบรมหลักสูตรของ ICAO และหลักสูตรระยะสั้นของ สบพ.
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม ได้รับการ
รับรองมาตรฐานจากองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) ใน
ฐานะสมาชิกโครงการ ICAO TRAINAIR PLUS ระดับ Platinum ซึ่งเป็นระดับสูงสุดของโครงการฯ เป็น ๑ ใน ๑๒ แห่ง
จากจำนวน ๑๒๘ สถาบันฝึกอบรมใน ๗๗ ประเทศทั่วโลก และเป็น ๑ ใน ๔ แห่งในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก นับเป็น
สถาบันฝึกอบรมแห่งแรก และแห่งเดียวในประเทศไทยที่ผ่านการตรวจประเมินได้รับการรับรองในระดับ Platinum
สบพ. จึงมีความพร้อมในการจัดฝึกอบรมภายใต้มาตรฐาน ICAO เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านการบิน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล โดย สำนักงานพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรม TRAINAIR PLUS (สนพ.)
สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) จะทำการเปิดฝึกอบรมหลักสูตรของ ICAO และหลักสูตรระยะสั้นของ สบพ. ในปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. หลักสูตร Principle of Aviation Safety Management System (P-SMS)

- เปิดฝึกอบรมวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
- ฝึกอบรมแบบ Classroom

๒. หลักสูตร ICAO - Using the Technical Instructions for the Safe Transport of
Dangerous Goods by Air (DGUTI)

- เปิดฝึกอบรมวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ฝึกอบรมแบบ Classroom

๓. หลักสูตร ICAO: Unmanned Aviation Fundamentals

- เปิดฝึกอบรมวันที่ ๙ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ฝึกอบรมแบบ Classroom

ในการนี้ สบพ. จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดฝึกอบรมหลักสูตรของ ICAO
และหลักสูตรระยะสั้นของ สบพ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรในองค์กรของท่าน ที่มีความประสงค์จะ
สมัครฝึกอบรม ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ www.catc.or.th และทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรม TRAINAIR PLUS (สนพ.) เบอร์โทรศัพท์

๐ ๒๒๗๒ ๖๑๐๕ และแผนกการตลาด (ผกต.) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๖๑๐๘ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
itrain@catc.or.th / marketing@catc.or.th และ Line Official Account ID: @cur3989v / @462lqzcv

นางสาวกัญชรา สุนทร
หัวหน้าฝ่ายการบุคคลปฏิบัติการ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของท่านทราบ และ
ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง



นางสาวรัตนภรณ์ ชูเรือง
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ
จังหวัดอำนาจเจริญ
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

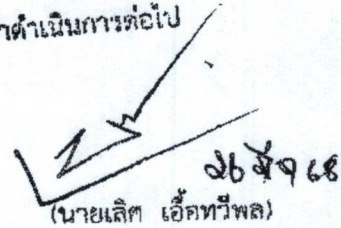
แผนกการตลาด สำนักสื่อสารและพัฒนาธุรกิจการบิน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๖๑๐๘
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ marketing@catc.or.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกัญญ์ มากช่วย)
ผู้อำนวยการสถาบันการบินพลเรือน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป



๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
(นายเล็ค เอ็ดทวิพล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

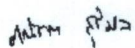


(นางสาวจันทนา หลวงหลาก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

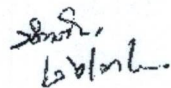
K ริสวัท

เคียวศิริลักษณ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภาณีชรา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันการบินพลเรือน
ความรู้พื้นฐานระบบนิรภัยด้านการบิน

P-SMS

APPLY NOW

PRINCIPLE of AVIATION SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



Classroom

8 APR 2025

สำเนาถูกต้อง
นางสาว สุวิมล

0800-1700 Hrs. (1 Day / 7 Hours)

(นางสาวณัชชา สุริยมศ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

www.caat.or.th

Please contact us for more information
+66 2 2726105 | itrain@caat.or.th





APPLY NOW!

DANGEROUS GOODS- USING THE TECHNICAL INSTRUCTIONS FOR THE SAFE TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS BY AIR (DGUTI EN)

This course provides those employees with the knowledge and skills required to determine when a consignment of dangerous goods is classified, packed, marked, labelled, documented, accepted, handled and transported in accordance with Annex 18 - The Safe Transport of Dangerous Goods By Air and the Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air (Doc 9284).

สำเนาถูกต้อง

กรม ก.พ.ว.

(นางสาวณัฏฐา สุทธิผล)

นักวิชาการเทคนิคการบิน

www.cao.or.th



อบรมเจ้าหน้าที่
เทคนิคขนส่ง
สินค้าอันตราย
ทางอากาศ

26-30

MAY 2025

(5 Days / 30 Hours)



Civil Aviation Training Center,

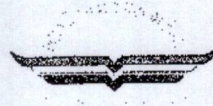
Bangkok

Tuition fees

THB 58,000

USD 2,000





APPLY NOW

UAF UNMANNED AVIATION

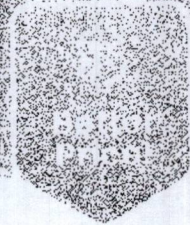
FUNDAMENTALS

The course provides **CAA personnel and participant who involved in policy development, regulations, safety, and operations of unmanned aviation.** with the competencies required to address the current and emerging safety issues related to unmanned aircraft operating in international and national airspace, consistent with the developing ICAO Standards and Recommended Practices (SARPs) framework.

PREREQUISITES

Participants must complete **ICAO Overview of Unmanned Aviation Fundamentals : Online**

ผู้เกี่ยวข้อง
การกำหนด
กฎระเบียบ
อากาศยานไร้คนขับ



**9-13
JUN 2025**

(3 Days / 30 Hours)



Civil Aviation Training Center,
Bangkok

Tuition fees

THB 55,000

USD 1,500



แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ.....ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้ได้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย

เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตม.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



สำนักงาน ก.ค.ศ.
เลขที่รับ - 4 พ.ย. 2568
วันที่รับ - 4 พ.ย. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ - 4 พ.ย. 2568
วันที่รับ - 4 พ.ย. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓ ๖ ๘ ๙ วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

4074
- 4 พ.ย. 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๑๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ขว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอภ. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท. | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> ศทอ. |
| <input type="checkbox"/> สฟป. | <input type="checkbox"/> สศน. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ. | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สบย. |
| <input type="checkbox"/> ศคธ. | | |

นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเลิศ เอ็กทวีพล)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 8521
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11.42



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 16745
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 17.23น.

ที่ ทส ๐๒๓๔๓/ว ๑๑๑๒

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1940
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13.42

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11403
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13.4๐น.

ถึง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว๓๒๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

นางสาวรัตนารัตน์ รุทธานนท์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเลิศ เอ็ดทวิท)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวจินยา หลวงหลอก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
ส่วนพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

หรือ K. Chinnakorn

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

รอง ปกท.ทส. (นายสิทธิชัย เดวีสังแสง)
 เลขรับ 2673
 วันที่ 21 มี.ค. 2568
 เวลา 11.47 น.



กนก

4504
 21 มี.ค. 2568
 เวลา 11.47 น.

รอง ปกท.ทส. (นางระวีพร ห่อห่อพิญศิริ)
 เลขรับ 1857
 วันที่ 21 มี.ค. 2568
 เวลา 13.55

รอง ปกท.ทส. (นายปรมเสวี ศรีนภาพ)
 เลขรับ 886
 วันที่ 20 มี.ค. 2568
 เวลา 14:24 น.

4 มีนาคม 2568

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40002

รอง ปกท.ทส. (นายนิพนธ์ จำนงสิริศักดิ์)
 เลขรับ 1458
 วันที่ 21 มี.ค. 2568
 เวลา 15-26 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
 หลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 หลักสูตร

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการหลักสูตร จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
 การศึกษาตลอดชีวิต เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมุ่งเน้น
 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาประชากรของประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์
 อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง หน่วยงาน สังคม และ
 ประเทศชาติได้ จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ	วันที่และสถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน
1	หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (18 ชั่วโมง)	30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท
2	หลักสูตรกฎหมายและคดีความรับผิดทาง ละเมิดด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ (18 ชั่วโมง)	14-16 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน
 เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่หน่วยงานในสังกัดของท่านและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
 ซึ่งค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัด

สำเนาถูกต้อง

Signature

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
 โภกทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 สำนักบริหารงานกลาง



"องค์กรต้นแบบด้านวิชาการในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

ได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานหลักสูตร คุณชลาลัย ภูโทถ้ำ หมายเลขโทรศัพท์ 09 3461 9161 และคุณศิริพร สุวรรณหาร หมายเลขโทรศัพท์ 09 8931 7666 ไลน์ @OAS.KKU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



สมัครเข้ารับการอบรม



รายละเอียดหลักสูตร



สอบถามเพิ่มเติม

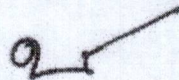
ชื่อ ... ศิริพร

เพื่อพิจารณาดำเนินการ

เพื่อทราบ

เพื่อตรวจสอบเสนอ

.....



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทร. 0 4300 9700 ต่อ 45965

Email : chalph@kku.ac.th, sirisuw@kku.ac.th

(นายนิพนธ์ ชำนาญสิทธิ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

21 มี.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง Line : @OAS.KKU

วิมลิตา ศรีชมภู

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



องค์กรต้นแบบระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ.....ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้/ด้านใด.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



ดำเนินการตาม
2065
- 4 เม.ย. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 4 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ
รับ เดือน ปี - 4 เม.ย. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓ ๗ ๐ ๑ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

4075
- 4 เม.ย. 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ อว ๐๖๐๑.๐๔/ว.๘๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากสนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ <https://iregis2.ru.ac.th>

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอก. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท. | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> ศทส. |
| <input type="checkbox"/> สฟป. | <input type="checkbox"/> สสท. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ. | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> ศคส. | | |

(นายเลิศ เอื้อวิทล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง


นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

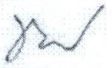
๒๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๙

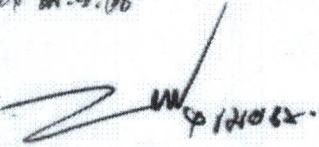
ศบค. ขอสงวนสิทธิ์: บริษัท สยาม นวัตกรรม

วิสาหกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์ สยาม นวัตกรรม

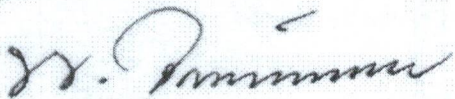
- บริษัท สยาม นวัตกรรม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สยาม นวัตกรรม จำกัด (มหาชน)


 (นางสาวนราภรณ์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


 (นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ/ปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๙ ๙.๙.๒๖


 (นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



- 4 ๒๕๖๘

(นายทวิชัย วัชรวงษ์ไทยลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ ๕๖๕๑
วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐:๕๒

เลขที่รับ ๑๗๓๙๐
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑:๔๖



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๕๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕/ว.๘๒๑
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ ๑๙๙๑
วันที่ ๐๒ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๑๑ น.

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๑๑๙๕๐
วันที่ ๐๒ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๒๐ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ หลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภูมิศาสตร์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

- ๑. ทางไปรษณีย์
- ๒. ทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ <https://iregis2.ru.ac.th>
- ๓. สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารหอประชุมพุ่มพูนรามคำแหงมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ทางภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงใคร่
ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ และแนะนำนักเรียน/
บุคลากรในสถานศึกษา/หน่วยงานของท่านเพื่อให้ผู้ที่สนใจมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ภาควิชาภูมิศาสตร์ โทร. ๐๒-๓๓๐-๘๓๒๒ หรือทาง Facebook
Page: Department of Geography, Ramkhamhaeng University-Official

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ณัฐ วัฒนพานิช)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(นางสาวศิริพร เกษมนนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายสมชาติ ทิมพ์ประสิทธิ์)

สำเนาถูกต้อง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
- ๑ เม.ย. ๒๕๖๘

(นางสาวกณัชชา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทร. ๐๒-๓๓๐๘๓๒๒

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
- ๒ เม.ย. ๒๕๖๘

K สุริยกุล
ตรวจ
ปรารภ
๒



รับสมัครนักศึกษาใหม่ 1/2568

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาภูมิศาสตร์



Welcome



สมัครทางอินเทอร์เน็ต
(<https://iregis2.ru.ac.th>)
1 เม.ย - 20 มิ.ย. 2568



สมัครทางไปรษณีย์
1 เม.ย - 20 มิ.ย. 2568



สมัครด้วยตนเอง ที่ ม.ร. ฬั้วหฬาก
รอบแรก 15 - 18 พ.ค. 2568
รอบสอง 25 - 29 มิ.ย. 2568

- ✓ ผู้ที่ทำงานแล้ว
 - ✓ ผู้ที่จบชั้น ม.3 (Pre-degree)
 - ✓ ผู้ที่จบชั้น ม.6 หรือเทียบเท่า *
 - ✓ ผู้ที่จบอนุปริญญา หรือเทียบเท่า
 - ✓ ผู้ที่สนใจปริญญาตรีใบที่ 2**
- * ไม่จำกัดแผนการเรียน / สาขาวิชาที่จบ
** เทียบโอนได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ฝึกงานตรงสาย
กับหน่วยงาน
รัฐ-เอกชน

ประสบการณ์จริง
ใช้เครื่องมือจริง
มีศึกษาภาคสนาม

จบได้ก่อน 4 ปี
มีกิจกรรมเสริม
มีทุนการศึกษา*



ข้อมูลหลักสูตร

เครือข่าย
รุ่นพี่-รุ่นน้อง
จากหน่วยงาน
รัฐ-เอกชน



Tel: 02 2109220

ภาควิชาภูมิศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์
ราชภัฏบรืรัม ฬั้วหฬาก





บันทึกข้อความ

2062
4 เม.ย. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ
วัน เดือน ปี. - 4 เม.ย. 2568
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

4076

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๓ ๖ ๙ ๐

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

- 4 เม.ย. 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร "การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๔

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ยว ๐๖๔๕/๒๗๐๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร "การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร" รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๔ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้ารับการอบรมได้ทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย จากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กณ.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สตน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สสอ.
<input type="checkbox"/> ศคธ.		

[Handwritten Signature]
๓ เม.ย. ๒๕๖๘

[Handwritten Signature]
(นายเลิศ เอ็กทวีพล)

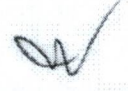
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
นายประสงค์ สุวรรณโชติศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

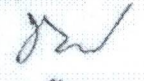
สื่อรพช ๖๒๐.๑

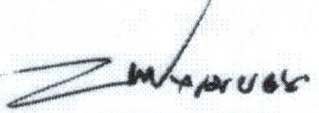
สมาคมอุตสาหกรรมกระดาษประเทศไทย และบริษัท
โกลบอลเทรดดิ้ง จำกัด บริษัทกระดาษทิชชู "ทีดีที" จำกัด
การพิมพ์ และกระดาษพิมพ์ (CAT) ซึ่งเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารงาน " หน้าที่ ๑ - หน้าที่ ๔
ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (ฉบับแก้ไข) ในหนังสือ ส.ม.ท.ที่

๑ พ.ค. ๖๘ ถึง ๒๓ ๒.๐๐๖

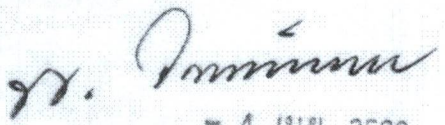
- พนักงานที่เกษียณ ส่วนผู้สูงอายุ กบ และประจักษ์
- ผู้ปฏิบัติงาน (คนงาน)


(นางสาวนารานทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
A ๒๖.๖.๖๘


(นายประสงค์ สุวรรณใจดี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว


- 4 เม.ย. 2568

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูริย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11591
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13.42 น.



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 17132
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11.03

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 1348 เลขที่รับ 2664
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.40 เวลา 09.59

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI)เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยการตัดสินใจ การใช้ application canva เครื่องมือพื้นฐาน และการทำงานกราฟฟิก การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google การการใช้ google application สำหรับการทำให้แบบฟอร์มออนไลน์การรับสมัครและแบบสอบถาม แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานเอกสารสำหรับสำนักงานยุคใหม่ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยการตัดสินใจ การใช้ application canva เครื่องมือพื้นฐาน และการทำงานกราฟฟิก การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google การการใช้ google application สำหรับการทำให้แบบฟอร์มออนไลน์การรับสมัครและแบบสอบถาม แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานเอกสารสำหรับสำนักงานยุคใหม่ เป็นต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเรียนเชิญหน่วยงานท่าน ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเพิ่มศักยภาพบุคลากรในองค์กร หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://docs.google.com/forms/d/1VgJ1EbMugb0VilxXo-hiLawhF0f4WmztZWDyGcUlwTg/edit?ts=๑7d7ad21> หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @382afany ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

Handwritten signature

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถกุล ศรีวิมลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
(นายเลิศ เอ็กทวิทล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการบุคคล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

Handwritten signature

(นายกอบกิจ ไกรนรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง
Handwritten signature



ดาวนี้โหลดเอกสาร



QR สมัครอบรม



สอบถามข้อมูล

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร. ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔
นางสาวนิตติญา ศรีขมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI)เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีในการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว โดยเข้าสู่ยุคการสื่อสารอย่างไร้พรมแดนมีนวัตกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้นอย่างมากมายจนปัจจุบันสังคมการสื่อสารเข้าสู่ยุคสื่อใหม่หลากหลายรูปแบบ การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในยุคดิจิทัล จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยการตัดสินใจ การจัดการข้อมูล การสื่อสาร การวิเคราะห์ การการใช้ application canva เครื่องมือพื้นฐาน และการทำงานกราฟฟิก การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google การการใช้ google application สำหรับการทำแบบฟอร์มออนไลน์ การรับสมัครและแบบสอบถาม การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงาน การทำงานเอกสาร การทำงานกราฟฟิก การทำสไลด์ และการนำเสนอ การทำงานวิจัย เป็นต้น จากเดิมที่การปฏิบัติงานต้องอยู่ในสำนักงานเป็นส่วนใหญ่การเรียนรู้การปฏิบัติงานแบบ Online การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) ทำให้บุคลากรของหน่วยงานในองค์กรสามารถปรับตัวและนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจะสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงจัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI)เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร” สำหรับบุคลากรสำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะการปฏิบัติงานสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแนวคิดหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร การใช้ application canva เครื่องมือพื้นฐาน และการทำงานกราฟฟิก การใช้เครื่องมือในการออกแบบสื่อและมัลติมีเดียการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google การใช้ google application สำหรับการทำแบบฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานเอกสารสำหรับสำนักงานยุคใหม่ แนวคิดการใช้ปัญญาประดิษฐ์ สิ่งที่ควรคำนึงถึง จริยธรรมและจรรยาบรรณ การใช้คำสั่งเบื้องต้นสำหรับปัญญาประดิษฐ์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย การทำงานเอกสาร การทำงานกราฟฟิก การทำสไลด์และการนำเสนอ การทำงานวิจัย การใช้สื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้บริหารของหน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ตลอดจนพนักงานภาคเอกชนและบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ แนวคิดหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒ ชั่วโมง

ภายในองค์กร การใช้ application canva เครื่องมือพื้นฐาน และการทำงานกราฟฟิก การใช้เครื่องมือในการออกแบบสื่อและมัลติมีเดียการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google การใช้ google application สำหรับการทำแบบฟอร์มออนไลน์

๔.๒ แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานเอกสารสำหรับ ๒ ชั่วโมง

สำนักงานยุคใหม่ แนวคิดการใช้ปัญญาประดิษฐ์ สิ่งที่ควรคำนึงถึง จริยธรรมและจรรยาบรรณ การใช้คำสั่งเบื้องต้นสำหรับปัญญาประดิษฐ์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย การทำงานเอกสาร การทำงานกราฟฟิก การทำสไลด์ และการนำเสนอ การทำงานวิจัย การใช้สื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด

๗. วิทยากร รศ.ดร.เอกณน บางท่าไม้ ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริหารงานกลาง

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒

นางสาวนิตติญา ศรีชัยภูมิ

หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ

สำนักงานบริหารงานกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) พร้อมฝึกปฏิบัติ จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร การใช้ application canva เครื่องมือพื้นฐาน และการทำงานกราฟฟิก การใช้เครื่องมือในการออกแบบสื่อและมัลติมีเดียการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google การใช้ google application สำหรับการทำแบบฟอร์มออนไลน์

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวคิดการใช้ปัญญาประดิษฐ์ สิ่งที่ต้องคำนึงถึง จริยธรรมและจรรยาบรรณ การใช้คำสั่งเบื้องต้นสำหรับปัญญาประดิษฐ์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย การทำงานเอกสาร การทำงานกราฟฟิก การทำสไลด์และการนำเสนอ การทำงานวิจัย การใช้สื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าสไลด์ทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://docs.google.com/forms/d/1VgJ1EbMugb0VilxXo-hiLawhF0f4WmztZWdYgCUIWTg/edit?ts=67d7ad21>

หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @382afany

คุณกมลทิพย์ กางแก้ว เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๘๔๖ ๕๕๔๔

คุณกรรณิการ์ คำคง เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๙๘๒ ๔๒๒๗

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

ศิริกัญญา สนิท

นางสาวเบ็ญจมาภรณ์ ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้อำนวยการบริหารงานกลาง



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บรรยายโดย รศ.ดร.เอกนถน บางท่าไม้

ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนวคิดหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้ application canva เครื่องมือพื้นฐาน และการทำงานกราฟฟิก
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือในการออกแบบ สื่อและมัลติมีเดีย
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google ฝึกปฏิบัติการใช้ google application สำหรับการทำแบบฟอร์มออนไลน์การรับสมัครและแบบสอบถาม
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอผลงานตอบข้อซักถาม

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการจัดการงาน
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เอกสารสำหรับสำนักงานยุคใหม่ (การทำงานแบบ online / Google Drive / Microsoft OneDrive / Drop Box / iCloud เป็นต้น)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ความหมายแนวคิดการใช้ปัญญาประดิษฐ์ สิ่งที่ต้องคำนึงถึง จริยธรรมและจรรยาบรรณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คำสั่งเบื้องต้นสำหรับปัญญาประดิษฐ์
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย (ภาพ เสียง วิดีทัศน์ ตัดแต่งคลิป) การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงาน (การทำงานเอกสาร การทำงานกราฟฟิก การทำสไลด์และการนำเสนอ การทำงานวิจัย การใช้สื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลองค์กร)
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผล นำเสนอผลงาน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อุปกรณ์ที่ใช้งานในการอบรมสมาร์ตโฟนแท็บเล็ตหรือโน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์
- ผู้จัดจะสำรองกล่องกระจายสัญญาณ internet ให้ผู้อบรมเชื่อมต่อ
- กรณีเกิดปัญหากล่องกระจายสัญญาณ เนื่องจากสถานที่ไม่มีบริการ hotspot WIFI อาจต้องใช้อินเทอร์เน็ตในมือถือของตนเอง

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 สำนักบริหารงานกลาง

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย

เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง

ผอ.สำนัก : กษนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตท.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่ใช้ประโยชน์ส่วนบุคคล จงถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง