



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ... ๓๓
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๒๓๕๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๔๖๒ ลงวันที่ ๒๗
มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วย
อากาศยานไร้คนขับ

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๔๗๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม
๒๕๖๘ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑) เขียน ส่งคนดูแลเอกสาร
-ติดต่อทางโทรในส. นส.
ทางทท. dmp a ubon com.
-เขียนมาเพื่อขอ

(นางเจริญพร จิตมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๓๑ มี.ค. ๖๘

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

วันที่ 28 ม.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 3736
รับ เดือน จี 28 ม.ค. 2568
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓๔๖๒

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

28 ม.ค. 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ

- ① เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ อว ๕๓๐๘/๑๐๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้สมัครแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปหากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอก. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท. | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> ศพด. |
| <input type="checkbox"/> สฟป. | <input type="checkbox"/> สสน. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ. | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> สอธ. | | |

28/3/68
นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเลิศ เอ็กทวีพล)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 1500
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 14.3๓

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11257
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 14.๕1 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 16555
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 09.00 น.



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)
Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

ที่ อว 5308/1070/2567

20 ธันวาคม 2567

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1336
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.12

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมฯ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ ระหว่างวันจันทร์ที่ 28 เมษายน - วันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจหลักการพื้นฐานเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ ขั้นตอนกระบวนการประมวลผลและแปลความหมายข้อมูลจากอากาศยานไร้คนขับ สามารถใช้งานเครื่อง GNSS ริงวัดในงานภาคสนาม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ทำการวางแผนการถ่ายภาพทางอากาศเพื่อทำแผนที่ ตลอดจนทำแผนที่ให้ได้มาตรฐานจากภาพถ่ายทางอากาศได้ ซึ่งการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวข้างต้นก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถือเป็นการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมในชั้นเรียน) ต่อคน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) ต่อคน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) สมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร และสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานภาครัฐ เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่ร่วมผลักดันการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

นางสาววิจิตราภรณ์ จูทอง
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

สำนักเครือข่ายองค์ความรู้
โทรศัพท์ 033 005 833, 084 751 8253 (วีซี)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริลักษณ์ พฤกษ์ปิติกุล)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเลิศ เอ็ดทวิพล)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวจินยา หลวงหลาด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวจินยา หลวงหลาด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม


www.gistda.or.th

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งพญาศรี เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210
The Government Complex Commemorating His Majesty The King's 80th Birthday Anniversary, 5th December, B.E. 2550 (2007)
120 Rattaprasannaabhakti Building 6th and 7th Floor, Chaeng Wattana Road, Si Yangkrok 10210, THAILAND
Tel. +66 (0) 2143 8877, +66 (0) 2143 8878
E-mail : info@gistda.or.th



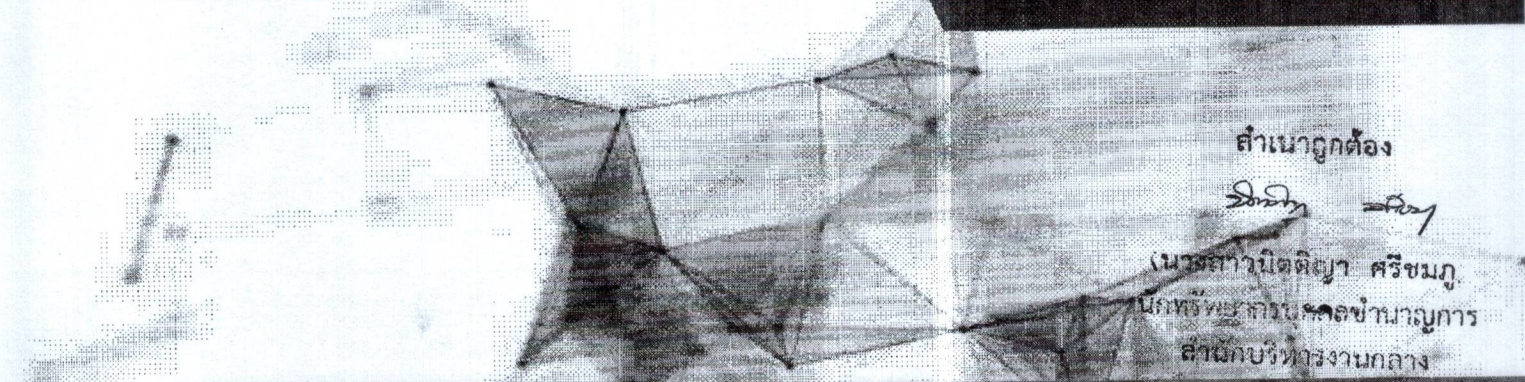
E-mail

(นางสาวนิศติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



**GEO INFORMATICS
SPACE
TECHNOLOGY**

**GISTDA
TRAINING
CENTER
2025**



ตำแหน่งที่ต้อง

Signature

เนตรดาว นิตติญา ศรีชนก
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2568



GISTDA

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	อัตราค่าลงทะเบียน (ในชั้นเรียน) ต่อคน (บาท)	อัตราค่าลงทะเบียน (ออนไลน์) ต่อคน (บาท)	วัน เดือน ปี สถานที่ฝึกอบรม	วันปิดรับสมัคร และชำระเงิน ภายในวันที่
1	หลักสูตร การพัฒนาอาชีพ รุ่นที่ 6	พื้นฐาน	-	เรียนฟรี กรณีสอบผ่าน และต้องการ ใบรับรองฯ 99 บาท (ชำระ เงินหลังประกาศผลสอบ)	16 ธ.ค. 67 - 16 เม.ค. 68	ปิดรับสมัครวันที่ 9 ธ.ค. 67 ชำระเงินหลังประกาศ ผลสอบภายใน วันที่ 1-31 มี.ค. 68
2	หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาจังหวัด	พื้นฐาน	-	เรียนฟรี และต้องการ ใบรับรองฯ 99 บาท	วันที่ 1: 13-14 มี.ค. 68 วันที่ 2: 13-14 มี.ค. 68 วันที่ 3: 13-14 พ.ค. 68	ปิดรับสมัครวันที่ วันที่ 1: 6 มี.ค. 68 วันที่ 2: 14 ก.พ. 68 วันที่ 3: 11 เม.ย. 68 ชำระเงินหลังฝึกอบรม
3	หลักสูตร Geospatial ChatGPT	สูง	10,000	6,000	24 - 28 ก.พ. 68 ณ สทอภ. บางเขน	24 ก.พ. 68
4	หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรม ด้านการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree)	สูง	10,000	6,000	17 - 21 มี.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	21 ก.พ. 68
5	หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ	สูง	10,000	6,000	23 เม.ย. - 2 พ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	10 เม.ย. 68
6	หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน	พื้นฐาน	9,000	5,400	19 - 23 พ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	23 เม.ย. 68
7	หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)	ผู้บริหาร ระดับสูง	ทั้งในและต่างประเทศ 180,000 เฉพาะในประเทศไทย 45,000	-	13 - 14 มี.ย. 68 กทม. 19 - 21 มี.ย. 68 ต่างจังหวัด 30 มิ.ย. - 5 ก.ค. 68 ต่างประเทศ 18 - 19 ก.ค. 68 กทม./บริเวณใกล้เคียง	16 พ.ค. 68
8	หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรความร่วมมือระหว่างองค์การบริหาร จัดการภัยเรือนกระจก (องค์การมหาชน))	สูง	15,000	-	23 - 27 มี.ย. 68 ณ สทอภ. บางเขน	23 พ.ค. 68
9	หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียม สำรวจโลก	สูง	9,000	5,400	18 - 22 ธ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	18 ก.ค. 68

- หมายเหตุ: 1. Non-Degree สามารถเก็บหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายของ สทอภ.
2. ค่าลงทะเบียน คือรวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรแล้ว ได้แก่ ค่าเอกสารทางวิชาการ
ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน หลักสูตรที่มีการศึกษาดูงาน ออกสำรวจ
ภาคสนาม ได้รับค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตัวเครื่องบิน ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอาหารเย็น
ในวันที่ค้างคืน (ถ้ามี)
3. ค่าลงทะเบียนเรียนมีค่า ค่าที่พัก ค่าเดินทางเรียบร้อยแล้ว และไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย
4. ชื่อหลักสูตร ณ สทอภ. บางเขน ในตารางมีดังนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง
5. สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนฝึกอบรมใน หลักสูตร Geospatial ChatGPT หลักสูตร การพัฒนา
โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) หลักสูตร
การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน และหลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก สามารถ
ลดหย่อนภาษี ได้ 25% ตามมาตรการ Thailand Plus Package

-  0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253
-  training@gistda.or.th
-  <https://training.gistda.or.th>
-  <https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>

Website



LINE



หลักสูตรสำหรับเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2568

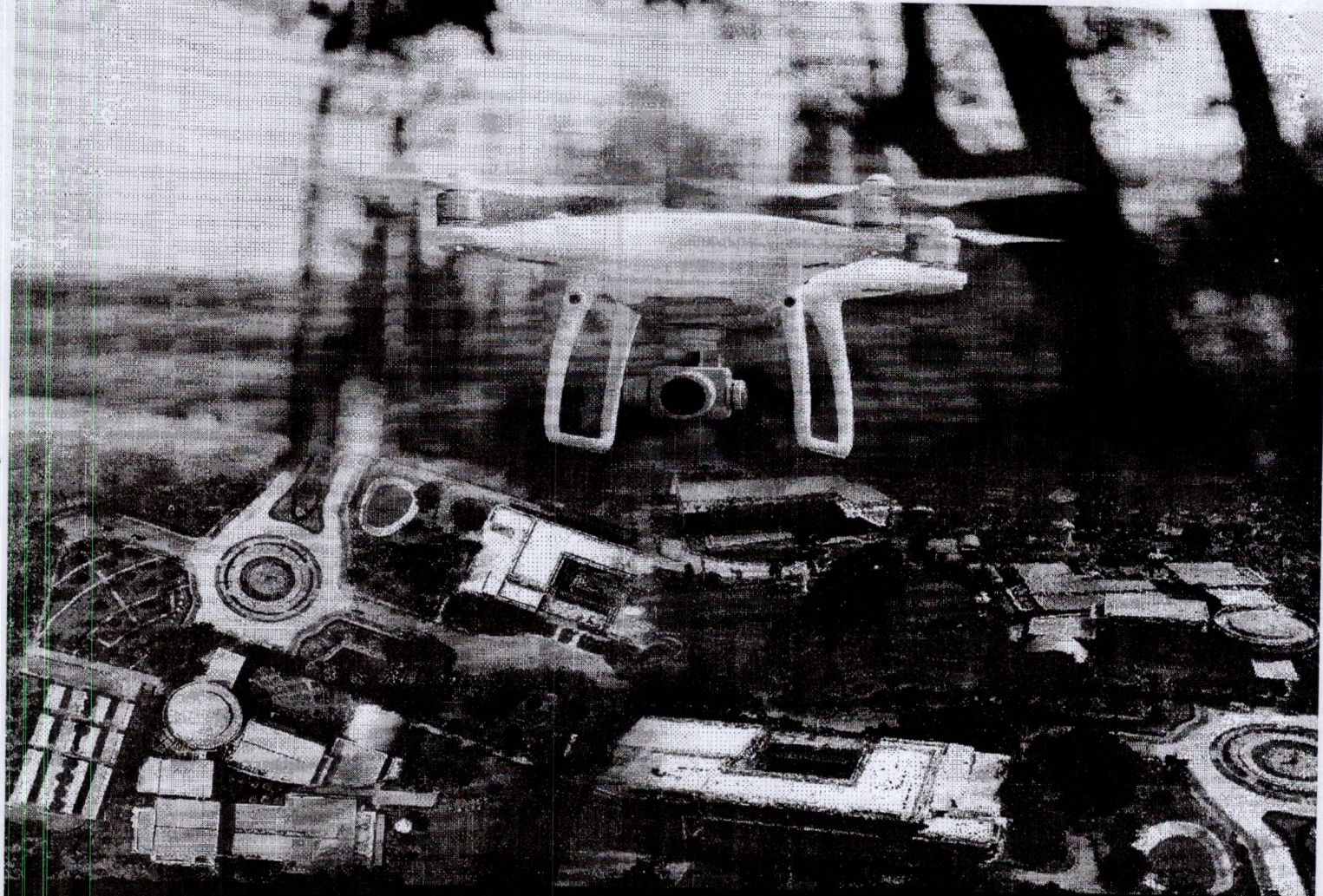
หลักสูตรสำหรับเยาวชนเหมาะสำหรับเยาวชนที่มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความสนใจทางด้านเทคโนโลยี การเรียนในหลักสูตรของเราจะสร้างความรู้ ความเข้าใจ แรงบันดาลใจในการค้นหาตัวเอง มีความคิดสร้างสรรค์รอบด้าน มีทักษะการสื่อสาร เสริมสร้างทักษะมนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงมีคุณภาพในชั้นเรียน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	อัตราค่าลงทะเบียน (เป็นชั้นเรียน) ต่อคน (บาท)	วัน เดือน ปี สถานที่ฝึกอบรม	วันปิดรับสมัคร และชำระเงิน ภายในวันที่
1	หลักสูตร Internet of Things (IoT)	พื้นฐาน	3,990	2 - 4 เม.ย. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	7 เม.ย. 68
2	หลักสูตร Drone-UAV	พื้นฐาน	3,990	23 - 25 เม.ย. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	23 เม.ย. 68
3	หลักสูตร Python	พื้นฐาน	3,990	6 - 8 พ.ค. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	23 เม.ย. 68

สำนักงานคลัง

(ลายเซ็น)

นางสาวนิลธิญา ศรีขมภู
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
สำนักงานบริหารงานกลาง



5

หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ

หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ

อบรม Onsite 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

อบรม Online 6,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

- ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติในห้องเรียน ณ สทอภ. บางเขน และภาคสนาม ณ ต่างจังหวัด
- ระหว่างวันจันทร์ที่ 28 เมษายน - วันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568 (ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน)
- ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ.
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ความสำคัญของหลักสูตร

ในยุคที่เทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว อากาศยานไร้คนขับ "โดรน" (Drone) หรือ "UAV" (Unmanned Aerial Vehicles) ได้กลายมาเป็นเครื่องมือสำคัญที่มีบทบาทมากขึ้นในการสำรวจและทำแผนที่ โดยเฉพาะในงานวิศวกรรม การก่อสร้าง การวางผังเมือง การเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การสำรวจและทำแผนที่เป็นกระบวนการที่ต้องการความแม่นยำสูง การเก็บข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเป็นสิ่งสำคัญในการวางแผน และตัดสินใจทางวิศวกรรม และการพัฒนา โดรนสามารถถ่ายภาพและเก็บข้อมูลด้วยความละเอียดสูง ทำให้สามารถสร้างแผนที่ที่มีความถูกต้องแม่นยำ ซึ่งมีความสำคัญในการทำงาน โดยข้อดีของการใช้โดรนในการสำรวจ และทำแผนที่ คือ ความรวดเร็ว และประหยัดเวลา ความสามารถในการเข้าถึงพื้นที่ที่ยากลำบาก ประหยัดค่าใช้จ่าย เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้เครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ การใช้โดรนช่วยลดความเสี่ยงในการทำงานของมนุษย์ในสถานที่ที่มีอันตราย การเก็บข้อมูลที่หลากหลาย สามารถติดตั้งเซนเซอร์ และอุปกรณ์ตรวจวัดที่หลากหลาย เช่น กล้อง Optical กล้อง Multispectral และ LIDAR ทำให้สามารถเก็บข้อมูลได้หลายประเภทในเวลาเดียวกัน

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร

ดร.ภาณุ เศรษฐเสถียร หัวหน้าฝ่ายภูมิสารสนเทศพื้นฐานแผนที่และความมั่นคง สทอภ.

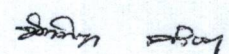
สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

- เข้าใจหลักการพื้นฐานเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ
- เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการ การประมวลผล และแปลความหมายข้อมูลจากอากาศยานไร้คนขับ
- สามารถใช้อากาศยานไร้คนขับวางแผน และถ่ายภาพทางอากาศเพื่อการทำแผนที่ได้
- ทราบความก้าวหน้าของเทคโนโลยี GNSS ตลอดจนการใช้ประโยชน์ข้อมูล GNSS ในด้านต่าง ๆ
- สามารถวางแผน เตรียมอุปกรณ์ภาคสนาม และใช้งานเครื่อง GNSS รังวัดในงานภาคสนามได้
- สามารถทำแผนที่ให้ได้มาตรฐานจากภาพถ่ายทางอากาศประยุกต์ใช้ในแต่ละหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งาน UAV ข้อมูลจากระยะไกล เทคโนโลยีการสำรวจสมัยใหม่ การทำแผนที่ตามมาตรฐาน เพื่อการสำรวจและติดตามทรัพยากร ผู้ที่มีภารกิจรับผิดชอบด้านการติดตามและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีขมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อที่ 1 หลักการพื้นฐาน Unmanned Aerial Vehicle (UAV)

- กฎหมายเกี่ยวกับอากาศยานไร้คนขับ
- หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับ
- การประยุกต์ใช้งานด้านการทำแผนที่
- Quality Assurance/ Quality Control

หัวข้อที่ 2 การรังวัดจากภาพถ่ายทางอากาศ (Aerial Photogrammetry)

- หลักการรังวัดจากภาพถ่ายทางอากาศ
- ระบบเซนเซอร์ (Sensor) ที่ใช้กับอากาศยานไร้คนขับ

หัวข้อที่ 3 ระบบควบคุมการบินและการระบุตำแหน่งบนโลกด้วยดาวเทียม (GNSS)

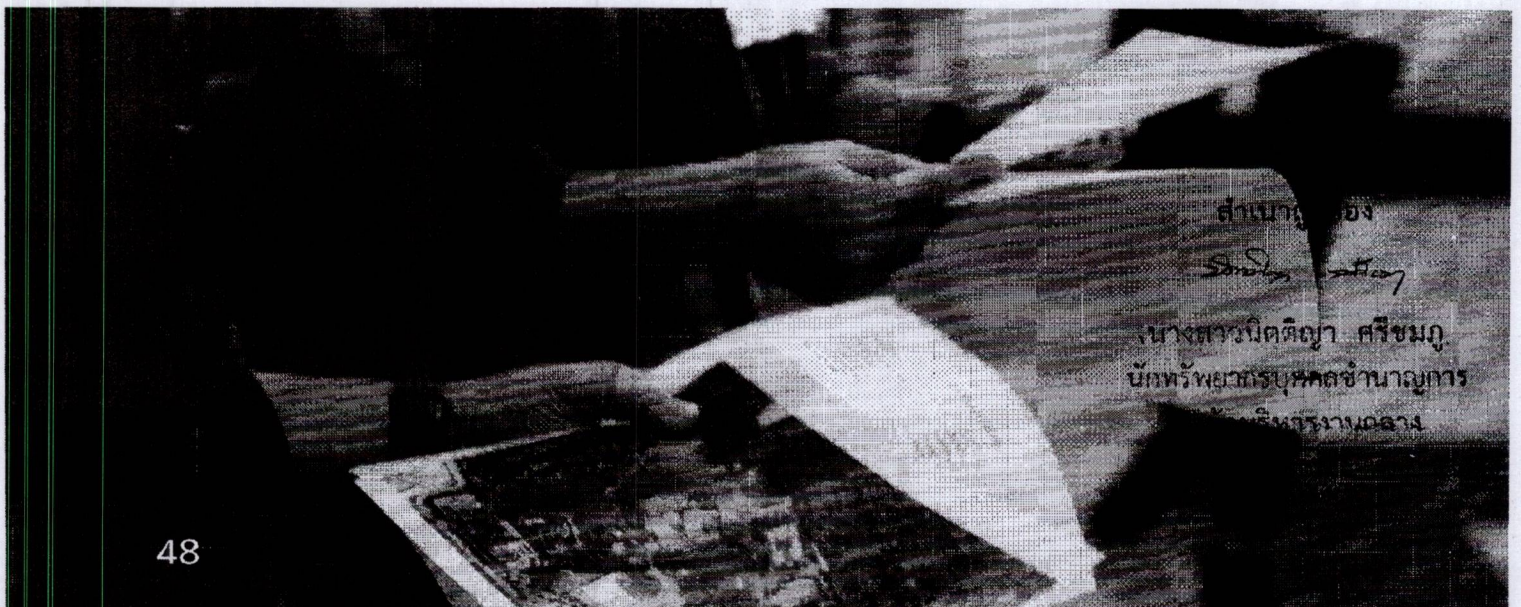
- ระบบควบคุมการบิน
- หลักการพื้นฐาน GNSS
- หลักการรังวัดด้วยเครื่องกำหนดตำแหน่งบนโลก GNSS
- การใช้งานโปรแกรมหลักการรังวัดด้วยเครื่องกำหนดตำแหน่งบนโลก GNSS
- การรังวัดด้วยเครื่องกำหนดตำแหน่งบนโลก GNSS

หัวข้อที่ 4 ปฏิบัติการภาคสนาม

- การวางแผนการบินถ่ายภาพด้วย UAV
- การบินถ่ายภาพด้วย UAV โดยใช้กล้องสี
- การบินถ่ายภาพด้วย UAV โดยใช้กล้อง Multispectral
- การบินถ่ายภาพด้วย UAV โดยใช้ LIDAR
- การประยุกต์ใช้งานเครื่องกำหนดตำแหน่งบนโลกด้วยดาวเทียม GNSS
- การกำหนดจุดควบคุมภาพ

หัวข้อที่ 5 การประมวลผลข้อมูลแผนที่

- การประมวลผลข้อมูลภาพ UAV จากกล้องสี
- การประมวลผลข้อมูลภาพ UAV จากกล้อง Multispectral
- การประมวลผลข้อมูลภาพ UAV จากข้อมูล LiDAR
- การทำแผนที่จากภาพถ่าย UAV



สำนักพิมพ์
นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานกลาง

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ Pix4Dmapper และอื่น ๆ

คุณสมบัติของผู้เรียน

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐานได้ดี

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 30 คน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกของ สทอภ.
(หากผู้สมัครมีจำนวนไม่ถึง 15 คน สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหลักสูตร)

การประเมินผล

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบรับรอง โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม ดังนี้
- เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด
 - ผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและมีผลงานผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





3D Mesh Model from UAV LiDAR



Aerial Photo Process

Process

1. Initial Processing

Keypoints image
Matching
Calibration

2. Point Cloud and Mesh

Point Cloud Densification
Point Cloud Classification
3D Textured Mesh

3. Output

DTM / DSM
Orthomosaic
Reflectance Map
3D Model



Ortho

DTM

DSM

LiDAR

Point Cloud Reconstruction

1. Importing Data

Point Cloud Data
Base Station Center Point

2. Setting

Density
Effective Distance
Coordinate System

3. Output

Accurate point cloud
DTM / DSM
TIN



RGB



Reflectivity



Height



Return



3D Model



GCP & CP
GNSS



วิธีการสมัครเข้าฝึกอบรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ตรวจสอบที่ว่าง หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

ได้ 3 วิธี ดังนี้

- เว็บไซต์: <https://training.gistda.or.th>
- โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253
- Line Official



2. วิธีการสมัคร

ทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> เท่านั้น

3. วิธีชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด

ประเภทออมทรัพย์ สาขาอ่าวอุดม

ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่บัญชี 247-0-44326-1

4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

E-mail: training@gistda.or.th

Facebook: <https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>

สำเนาถูกต้อง

นางสาว นิตติญา ศรีชมภู

(นางสาว นิตติญา ศรีชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

เงื่อนไข

การขอยกเลิกเข้าฝึกอบรม

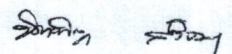
1. กรณีที่สมัคร แต่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน
 - สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน
ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น
 - แจ้งยกเลิกล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม
2. กรณีที่สมัคร และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
 - สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน
ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น
 - แจ้งล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม
 - ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน

หมายเหตุ

กรณี สทอก. ไม่สามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมได้

ค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนคืนให้ผู้สมัคร สทอก. จะเป็นผู้รับผิดชอบ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิศติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

GISTDA

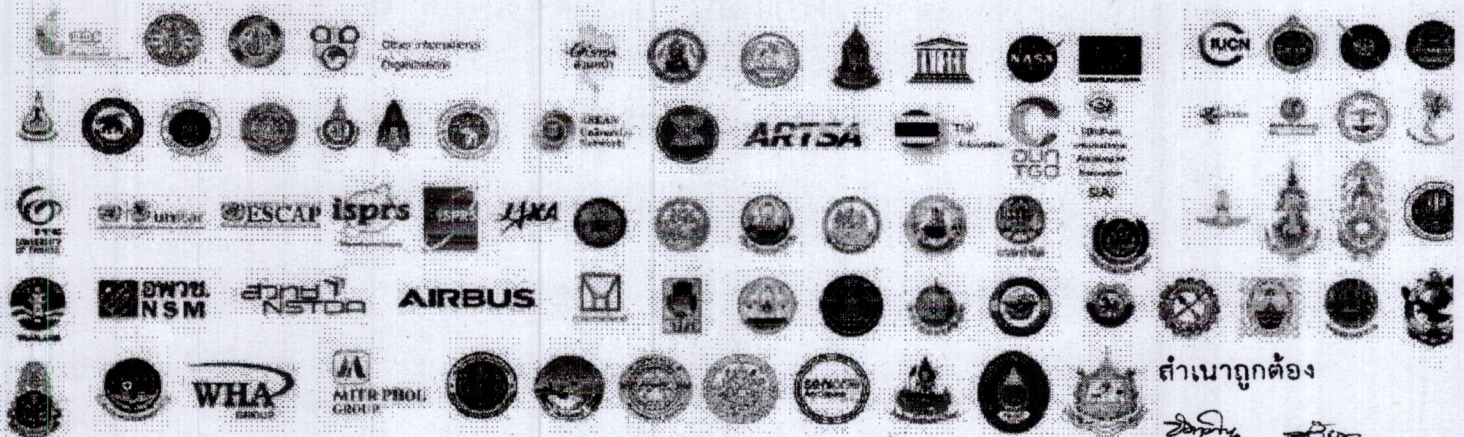
หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



หลักสูตรฝึกอบรบเฉพาะกลุ่ม

ออกแบบเนื้อหาหลักสูตรตอบโจทย์ความต้องการขององค์กร

Partners & Networks



ตำแหน่งที่ต้อง

นางสาวมิตติญา ศรีชมภู

นางสาวมิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



GISTDA TRAINING CENTER

ตำแหน่งผู้สอน

ศิริลักษณ์ ศรีเมือง

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
 นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ
 สำนักงานบริหารงานกลาง



GISTDA

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการศึกษาอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
.....
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
.....
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย

เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการศึกษาอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



บันทึกข้อความ

๑๕๖๖
28 มี.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๓๖๖
วัน เดือน ปี 28 มี.ค. 2568
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๓๕๗๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

3137
28 มี.ค. 2568

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ① เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือวิทยาลัยการตำรวจ ที่ ตช ๐๐๓๔.๓๒๒/๘๐๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อและตำแหน่ง พร้อมทั้งกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาที่กำหนด จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปศึกษาอบรม เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่าภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอภ. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท. | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> ศพท. |
| <input type="checkbox"/> สฟป. | <input type="checkbox"/> สศน. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สทอ. | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ศทล. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

28 มี.ค. ๖๘

(นายเลิศ เอ็ดทวิพล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒
30660.510.9

ส.บ.ล. ส่งสถานที่ไม่ใช่ ชื่อเรียกของมูลนิธิ
ผู้กำกับฯ ฐิติ 154 ประชามิ่งประมง พ.ศ. ๒๕๕๕
นางสาวประสพสิทธิ์ กิ่งทอง ในหลวงม.ก.น.ให้ที่
๑ มุม ๒๕ ๒๕ ๒๕๕๕

- งดขอ งดไว้ก่อน ส.บ.ล. ๒๕๕๕
- ฟื้นฟู/ปรับปรุง/พัฒนา

(นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๕ ๕ - ๑ - ๒๕

(นายทศพร สติรัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

- ๓ - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ห้องวิจัย
เลขที่รับ 2823
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 16.17 น.



เลขที่รับ 16071
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.47 น.

ที่ ตช ๐๐๓๔.๓๒๒/ ๘๐๐

วิทยาลัยการตำรวจ

ส่วนฝึกอบรม

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

เลขที่รับ 4497

เลขที่รับ 1330

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 10.39

๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับพักรู้นที่ ๑๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. เอกสารรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๓. รายการเครื่องแต่งกายและสิ่งของเครื่องใช้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11225
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11:22 น.

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษาคณะกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับพักรู้นที่ ๑๕๔ เปิดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจ ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับพักรู้นที่เทียบเท่ายศพันตำรวจโท จำนวน ๑๗๐ คน ข้าราชการทหาร ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนระดับที่เทียบเท่า จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและประสานการปฏิบัติราชการร่วมกัน สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้จัดสรรที่นั่งเข้ารับการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานท่านจำนวน ๑ ที่นั่ง ขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งส่งรายชื่อ และตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังวิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่หน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ขอให้โปรดแจ้งให้ทราบด้วย ทั้งนี้ กรุณาแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเข้ากลุ่มไลน์ของหลักสูตรให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดการฝึกอบรม รวมทั้งจัดเตรียมเครื่องแต่งกาย สิ่งของเครื่องใช้ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔) โดยให้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องศรียานนท์ ชั้น ๑ อาคารเรียน วิทยาลัยการตำรวจ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔ สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจตรี

(สุนทร อรุณนารา)

ผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔

๑๕๕๖๖.๖๖๖๖

๐

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

สำเนาถูกต้อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๒๐๖๘ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียด

คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ควบคุมการ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. ข้าราชการตำรวจผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องสมัครใจและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ เป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรยศพันตำรวจโท และดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในวาระประจำปี จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่เปิดการฝึกอบรม กรณีได้รับการแต่งตั้งนอกวาระประจำปีให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งแบบวันชนวน
 - ๑.๒ มีวันรับราชการ นับตั้งแต่วันเปิดการฝึกอบรมถึงวันเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๑.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม
 - ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในสายงานเฉพาะด้านอื่นๆ ซึ่งมีหลักสูตรเฉพาะทางรองรับและเทียบเท่าหลักสูตรนี้ไว้ในลักษณะเดียวกัน
- ๒. เป็นข้าราชการทหารที่มียศ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการตำรวจหรือข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า ประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้าราชการ หรือบุคคลในข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามข้อ ๑.๑ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๒ - ๑.๓ ด้วย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ต.หญิง ปานตา กล่อมจิตร
 (ปานตา กล่อมจิตร)
 สว.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.
 ๑๒ พ.ย.๖๗

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกาญจนา เหมืองทอง

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เอกสารรับรองคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ผู้กำกับการ

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งปัจจุบันเทียบได้กับตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ดังต่อไปนี้

- ประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า
- เทียบไม่ได้ เนื่องจากดำรงตำแหน่งสูงกว่า

คุณสมบัติต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้นฯ หรือสูงกว่า

๒. วันรับราชการนับตั้งแต่วันที่เปิดการฝึกอบรม จนถึงวันเกษียณอายุ เหลือ ปี

(คุณสมบัติกำหนดวันรับราชการเหลือนับแต่วันเปิดการฝึกอบรม ถึงวันเกษียณอายุราชการ
ต้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี)

๓. สุขภาพ

(คุณสมบัติกำหนดให้มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม)

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

เครื่องแต่งกายและสิ่งของเครื่องใช้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้กำกับการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว กรุงเทพฯ

๑. เครื่องแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

๑.๑ พิธีปิดการฝึกอบรม

- ๑.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ ใช้เครื่องแบบปกติสีนอกคอแยะกาก็
- ๑.๑.๒ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องแบบปกติขาว

๑.๒ ระหว่างการฝึกอบรม

- ๑.๒.๑ ข้าราชการตำรวจ ใช้เครื่องแบบปกติเสื้อเช็ดคอพับกาก็ ๒ - ๓ ชุด
- ๑.๒.๒ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องแบบปกติของแต่ละส่วนราชการหรือของหน่วยงาน ๒ - ๓ ชุด

๒. สิ่งของเครื่องใช้ในระหว่างการฝึกอบรม

- ๒.๑ หมวกทรงหม้อตาล พร้อมเข็มขัดหนังสีดำ
- ๒.๒ คอมพิวเตอร์แบบพกพา หรือแท็บเล็ต
- ๒.๓ ญาญงชนิดคล้องสายยู (เพื่อใช้สำหรับล็อกห้องพักเฉพาะผู้ที่รับราชการต่างจังหวัด) ๑ ชุด
- ๒.๔ ชุดกีฬา
 - ๒.๔.๑ สำหรับทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 - ๒.๔.๒ การฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม
 - ๒.๔.๓ การออกกำลังกาย
- ๒.๕ สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น รวมทั้งยารักษาโรคประจำตัว

๓. สิ่งของเครื่องใช้ในการไปปฏิบัติธรรม

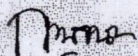
๓.๑. ชุดปฏิบัติธรรม

ผู้ชาย/ผู้หญิง : เสื้อสีขาว กางเกงขาถักย หรือกางเกงวอร์มสีขาว

๓.๒. สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น

ยารักษาโรคประจำตัว, เสื้อกันหนาว, ผ้าเช็ดตัว, รองเท้าแตะ, ยาทากันยุง, อุปกรณ์อาบน้ำ (ฝักบัว), ผ้าห่ม ผ้าปูรองนอน หมอน (ทางวัดเตรียมไว้ให้เฉพาะที่นอน)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผกก. (ภาคี)

ลำดับ	รายการ	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ	38,760
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		38,760

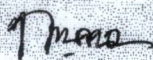
ตรวจแล้วถูกต้อง

ท.ศ.อ. 

(ธีระยุทธ นันตา)

ผกก.ฝ่ายอำนวยการ วตร.

สำเนาถูกต้อง



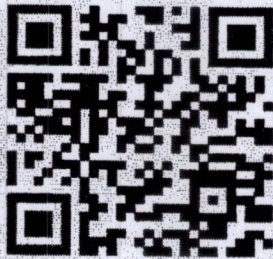
(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 154 (ผกก.รุ่นที่ 154)

☛ สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ผกก. รุ่นที่ 154

1. แบบกรอกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ผกก.รุ่นที่ 154



QR-CODE กรอกประวัติ รหัสผ่านแบบกรอกประวัติฯ 15468

1.1 แสกน QR-CODE เพื่อเข้าทำการกรอกประวัติ รหัสผ่านแบบกรอกประวัติฯ 15468

1.2 ใช้ E-mail ของ gmail ในการกรอกเท่านั้น

2. เข้าไลน์กลุ่ม “หลักสูตรผกก.รุ่นที่ 154”



โดยการแสกน QR-CODE

QR-CODE กลุ่มไลน์ “หลักสูตรผกก.รุ่นที่ 154”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบฟอร์มรายงานการไปฝึกอบรมหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก
(รายงานเฉพาะการไปฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกเท่านั้น)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ / สกุล
อายุ.....ปี การศึกษา.....
๑.๒ ตำแหน่ง..... สังกัด.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ).....
.....
๑.๓ ชื่อเรื่อง / หลักสูตร.....
ระยะเวลา..... ระหว่างวันที่.....
ณ. หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม.....
ค่าลงทะเบียน จำนวน..... บาท (.....)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๒ เนื้อหาการฝึกอบรม (สรุปโดยย่อ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

ต่อตนเอง.....

ต่อหน่วยงาน.....

อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.สำนัก / ผอ.กอง / หัวหน้ากลุ่ม
: กรณี ผอ. สำนัก ให้เสนอรองอธิบดีหรืออธิบดีที่กำกับดูแล