



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O12 O13 O22 และการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๐๙๖๖/ว ๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดส่งข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O12 O13 O22 และการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ ดำเนินการตาม ข้อ O12 O13 ส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ส่วน กลุ่มงาน ศูนย์ ดำเนินการตามข้อ O22 ส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วน ส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ร. วัฒนวิชัย

(นายวิชัย วัฒนวิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน *ช่างเทคนิคฝ่ายสารสนเทศ*
-ติดต่อขอเผยแพร่ใน แล. สบอ. ๙
ทททท. phpa@wbcr.com
-ช่วยแจ้งให้ทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.๓

@ *ทราบ / สบอ.อุบลราชธานี*
๓๓ มี.ค. ๖๘
ดำเนินการตามเสนอ

จ. นพมาศ
- 31 มี.ค. ๖๘

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



3434
21 มี.ค. 2568

764
20 มี.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๕๙๐5
วัน เดือน ปี 20 มี.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๔๘
ที่ ทส ๐๔๖๖/ว ๖๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O12 O13 O22 และการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้สำนักส่วนกลางทุกสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ดำเนินการจัดส่งข้อมูล ข้อ O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มงานจริยธรรม พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูล ข้อ O12 O13 O22 และการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ดังกล่าวข้างต้น และจัดส่งให้ผู้ประสานเพื่อจะได้รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุมาส)
ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย
ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

- | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สก. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท. | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> ศทส. |
| <input type="checkbox"/> สทป. | <input type="checkbox"/> สตบ. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สทอ. | <input type="checkbox"/> ศวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> ศคส. | | |

(นายประสงค์ สุวรรณไชย)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

1. ส่วน พอ. กบอ. ๗

- เพื่อไปราชการ

- กลุ่มงานบริหารงาน ให้ดำเนินการส่งคำสั่งร้องขอผูกพันพยาน
ที่ห้องประชุมอำนวยการ OIT ร้อย 012 013 022 กองการพาณิชย์
หลักการดำเนินการตามเอกสารที่ส่งไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับคำตอบ
ตามคำสั่งที่ส่งไปก่อนหน้านี้ว่า ส.ร. ส่งไปเมื่อวันที่ ๒๕/๑๑/๖๘

- เก็บเอกสารที่ส่งไป ส.ร. กลุ่ม ศูนย์ การพาณิชย์ที่


๑. ทำหนังสือขอการผูกพันพยานที่ร้อย 012 013 ส่งไปเมื่อวันที่
๒๖/๑๑/๖๘

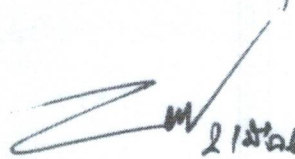
๒. ส.ร. กลุ่ม ศูนย์ การพาณิชย์ที่ร้อย 022 ส่งไปเมื่อวันที่
๒๖/๑๑/๖๘

๓. ส.ร. กลุ่ม ศูนย์ การพาณิชย์ที่ส่งไปเมื่อวันที่
๒๖/๑๑/๖๘

- เพื่อไปราชการ

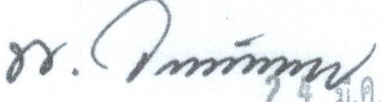
กชกร งามดี
(นางสาวกชกร งามดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐/๑/๖๘


(นางจิตรา ชลิมพุช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


๑/๑๖/๖๘

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓) ลงนามแล้ว


๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘
(นายพิชัย วัชรวงษ์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

การรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และการรายงานผล
 การดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	หัวข้อ	กำหนดส่ง	ส่งข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก.***) ๔ เมษายน ๒๕๖๘	๔ เมษายน ๒๕๖๘	ส่งข้อมูลทาง *E - Mail dnp1175@gmail.com	*ผู้ประสานงาน นายณัฐพล บ้านไร่ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการพัสดุ โทร ๐๒-๕๗๙๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๗๑
๒.	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก.***) ๓.	๔ เมษายน ๒๕๖๘	ส่งข้อมูลให้ กลุ่มงานจริยธรรม (ส่งหนังสือ เรียน หัวหน้า กลุ่มงานจริยธรรม)	
๕.	การรายงานผลดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วน 	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	ส่งข้อมูลทาง *E - Mail ita.dnp@hotmail.com	



Line : คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ(สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์).....

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการกลุ่มงานจริยธรรม.....

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับของ	ไม่มีการรับของ	ไม่มีการรับของ	ไม่มีการรับของ

ลงชื่อ.....นายไพโรจน์ วิทยาอนุมาส.....
(ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย)
ผู้ช่วยหัวหน้างานกลุ่มงานจริยธรรม
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....นายชิตชนก สุขมงคล.....
(รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช)
หัวหน้างานกลุ่มงานจริยธรรม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
หน่วยงาน.....(สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์).....

มาตรการด้าน	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๒. การให้บริการและระบบ E - Service				
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง				
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล				
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน				

ผู้จัดทำข้อมูล ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail :.....

- ตัวอย่าง -

มาตรการ	มาตรการเร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตัวอย่างขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ให้ทุกหน่วยงานชี้แจงทำความเข้าใจและเน้นย้ำบุคลากรในสังกัดพึงให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน และการให้บริการมากขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการดำเนินงาน/คู่มือ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ ๒. การทบทวนกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานและชี้แจงให้เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานเข้าใจและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานการให้บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุก หน่วยงาน	
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	- ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และเพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุก หน่วยงาน	
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการส่งเสริมเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง รวมทั้งการให้บริการอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมกับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุก หน่วยงาน	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องแก่บุคลากรในสังกัด ๓. ให้จัดทำมาตรการหรือแนวทางกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุก หน่วยงาน	

มาตรการ	มาตรการเร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตัวอย่าง ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น</p> <p>๒. จัดทำช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการสอบถาม ทักท้วงร้องเรียน</p> <p>๓. จัดให้มีกลไกกำกับติดตามการใช้จ่ายไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน ช่องทางออนไลน์ (Facebook , Line) บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมชี้แจง เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน	
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมชี้แจง ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน หากพบการทุจริตในหน่วยงานต้องแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๓. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน	