



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและจัดทำรายงานการติดตามผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕/๑) และหน่วยงานสนับสนุน (แบบติดตาม ปค. ๕) ในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ส่งฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามลำดับ โดยประสานจัดส่งข้อมูลล่วงหน้าได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Plandnp9@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

(นายประสพดี สุพรรณไชย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ๕/๓๓
๒
ห้องหนังสือสารสนเทศ
-เห็นสมควรขอความเห็น ศส. ๙๕๙.
นางพนท. dmpa@uon.com
-เห็นสมควร

(นางเจริณพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.๓

๑ทราบ/นางอนุสรณ์พร
ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๓๕
20 มี.ค. 68

(นางพนท. แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร



3373
2 ก มีค 2568

19 มีค 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ..... 206
วัน เดือน ปี 19 มีค 2568
เวลา.....

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๒๓

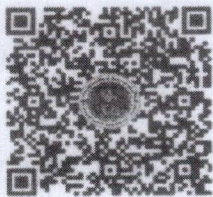
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ..... 206
วันที่ 19 มีค 68
เวลา 11.12 น.

ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๖ ๒๖ ๓-1 วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ ๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผล
 การควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบ
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
 การประเมินผลการควบคุมภายใน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้



<https://rb.gy/5q2liq>

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สศน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคช.		

(Signature)
(นายชนรินทร์ ประทวนชัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(Signature)
19 มีค ๖๘.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ 11726

ห้องรอง ออธ.
(นายวินทร์ ประทวนชัย)
เลขที่รับ 2131
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ห้อง รอง ออธ.
(นายชิตชนก สุขมงคล)
เลขที่รับ 87247
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10:03

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๒๓
ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ ๕๕๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๙๒๗/ว ๒๗๒๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ (เอกสาร ๑)

๒. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๒๔๗๒๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและปฏิบัติ (เอกสาร ๒)

ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๑๗๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งแผนการดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน (เอกสาร ๓) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการในบับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

31 มี.ค. ๖8 - ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สบอ. ๑ - ๑๖/สบอ. สาขาทุกสาขา) จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย กำหนดให้ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕/๑) ในรอบ ๖ เดือน ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tidtam303@gmail.com ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

- ระดับกรม จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรม ดังนี้

(๑) หน่วยงานสนับสนุน ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕) ในรอบ ๖ เดือน ให้หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนด ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

31 มี.ค. ๖8 (๒) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕) ในรอบ ๖ เดือน ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tidtam303@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

(๓) สำนัก...

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณกร สุภัคนิกร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(๓) สำนักแผนงานและสารสนเทศ ประมวลรายงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

๒. การจัดทำรายงานรอบ ๑๒ เดือน (สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สบอ. ๑ - ๑๖/สบอ. สาขาทุกสาขา) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย

(๑) แบบ ปค. ๑/๑ : หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๒) แบบ ปค. ๔/๑ : รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

(๓) แบบ ปค. ๕/๑ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๔) แบบติดตาม ปค. ๕/๑ : รายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน

โดยกำหนดให้หน่วยงานย่อย ส่งแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้น ในรอบ ๑๒ เดือน ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tidtam303@gmail.com ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

- ระดับกรม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรม ดังนี้

(๑) หน่วยงานสนับสนุน ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕) ในรอบ ๑๒ เดือน ให้หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๒) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕) ในรอบ ๑๒ เดือน ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tidtam303@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๓) คณะกรรมการอำนวยการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

(๑) แบบ ปค. ๑ : หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๒) แบบ ปค. ๔ : รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

(๓) แบบ ปค. ๕ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๔) แบบติดตาม ปค. ๕ : รายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน

(๕) แบบ ปค. ๖ : รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบ

ภายใน (กลุ่มตรวจสอบภายในของกรมเป็นผู้จัดทำรายงาน)

๓. การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน (สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ขอให้ทุกหน่วยงานศึกษาและดำเนินการจัดทำรายงานฯ ตามแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย โดยให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด ก่อนจัดส่งรายงานให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดังนี้

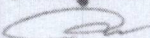
๓.๑ แบบ ปค. ๑/๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

- ให้ระบุความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ช่อง (๗)

และการปรับปรุงการควบคุมภายใน ช่อง (๘) ให้ครบถ้วนทุกภารกิจตามที่หน่วยงานกำหนดในแบบ ปค. ๕/๑

๓.๒ แบบ...

สำเนาถูกต้อง



(นางวารารณ์ สุภคินกร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๓.๒ แบบ ปค. ๔/๑ ให้ลงชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน

๓.๓ แบบ ปค. ๕/๑ ภารกิจที่หน่วยงานพิจารณานำมาจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน หากเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการควบคุมภายในอยู่แล้ว และประเมินการควบคุมภายในแล้ว ปรากฏว่า เพียงพอและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ควรนำมาระบุในแบบ ปค. ๕/๑ แต่ให้บริหารจัดการและดำเนินการ ควบคุมภายในภารกิจนั้น ๆ ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามนัยหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ทส ๐๙๒๗/๖๕๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสอบทานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสาร ๔) เพื่อประกอบ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานต่อไป

๓.๔ แบบติดตาม ปค. ๕ และแบบติดตาม ปค. ๕/๑

(๑) ตรวจสอบข้อมูลช่อง (๓) - (๘) ให้ตรงกับข้อมูลในแบบ ปค. ๕ และแบบ ปค. ๕/๑ ของหน่วยงานที่ได้รับรายงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ

(๒) ช่อง (๑๐) ให้ระบุสถานะและผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมให้ตรงกับ กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมภายใน ช่อง (๘)

(๓) ช่อง (๑๑) ให้ระบุวิธีติดตามให้สอดคล้องกับสถานะ/การดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม ช่อง (๑๐) และสรุปผล ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ให้ชัดเจน หากมีการดำเนินการควบคุมภายในต่อเนื่องต่อไป ควรให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการต่อไป

๓.๕ การจัดทำรายงานฯ แบบติดตาม ปค. ๕ ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ขอให้หน่วยงานสนับสนุนพิจารณาจัดทำรายงานผลการดำเนินการที่สนับสนุนการดำเนินการตามกิจกรรม การปรับปรุงการควบคุมภายใน ช่อง (๘) ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับถ่ายทอดการดำเนินการ จากหน่วยงานรับผิดชอบหลัก หรือมีข้อมูลสนับสนุนให้หน่วยงานรับผิดชอบหลัก เพื่อให้การรายงาน ผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพและครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการควบคุมภายใน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางในการประเมินผล การควบคุมภายในและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แนบเสนอมาร่วมนี้

ลงนามแล้ว

(นายมนัส ปานมณ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นายอนันต์ ประทวนชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณีย์ สุภคินกร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ