



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๒๑๓ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและ
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม
๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม
AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร”

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๒๖๘๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม
๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning วิชา “สัญญาทางปกครอง”
(รายวิชาใหม่) บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)

(นายวิชัย วิชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ชื่อนั้น ต้องเห็นด้วย
-เห็นด้วยแต่ขอแก้ไข
นางพญ.ดวงกมล แสน
-เห็นมาที่ตนเอง

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๑ ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

13 มี.ค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 191 วิชา 2568

10 ม.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 5 (บ.ราชวรมิ)
 เลขที่รับ 5546
 วัน เดือน ปี 10 ม.ค. 2568
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๒๖๖๐

วันที่ 10 มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร”

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว ๐๐๐๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร” มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่า โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ขอให้กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอก. | <input type="checkbox"/> สชช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท. | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> สทล. |
| <input type="checkbox"/> กฟป. | <input type="checkbox"/> สตบ. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ. | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> คคส. | | |

[Signature]
 10 มี.ค. ๖๘

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

[Signature]

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ใบเสนอ. นบ. ๑

ส.น.ก. บริษัท นิตยสารศิลปวัฒนธรรม จำกัด

สำนักงาน นิตยสาร "ศิลปวัฒนธรรม" AI และ นิตยสาร "ศิลปวัฒนธรรม"

บริษัท นิตยสารศิลปวัฒนธรรม จำกัด

พ.จ.ส.น. ก.ก. วันที่ 31 มีนาคม ๒๕๖๘

เพื่อขอแจ้งเรื่อง สืบค้นข้อมูลของ นิตยสารศิลปวัฒนธรรม

- เพื่อจัดทำเอกสาร

(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชลิมหุช)
ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

11 มี.ค. 2568

(นายพิชัย วิจารณ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
KASEM BUNDIT UNIVERSITY

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 11644
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 10.57น.

ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว ๐๐๐๑

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ ๑62

วันที่ ๐๓ มี.ค. ๒๕๖๘

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เวลา 14.17

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร”
เรียน ปลัดกระทรวง/ผู้ว่าราชการ/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 7792
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 14.06น.
ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 1784

วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 11.3๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร” จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร” ให้กับบุคลากรภาครัฐและเอกชน ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องออติทอเรีย ชั้น ๗ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ (พัฒนาการ ๓๗) เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เบื้องต้น และสามารถนำทักษะประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรด้วยเทคโนโลยี AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้สนใจ ที่จะเข้าร่วมโครงการให้สมัครและชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ (รับจำนวนจำกัด)

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

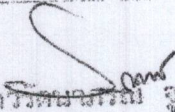
ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญ บุคลากรภาครัฐและเอกชน ในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวพร้อมกันนี้ได้ส่งรายละเอียดโครงการและใบสมัครมาแล้ว โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวปรารถนา เอี่ยมศิริ นักวิชาการประจำ ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๐๘๘-๑๔๑๔ หรือโทร.๐๒-๓๒๐-๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ e-mail cihcd@kbu.ac.th / Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

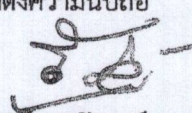
ขอแสดงความนับถือ


นางสาวปรารถนา เอี่ยมศิริ (ผู้ช่วย)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ บุญญาวัฒน์)
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

(นายสมบัติ พิมาภักดิ์)

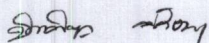
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ โทร.๐๒-๓๒๐๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ / ๐๘๖-๐๘๘-๑๔๑๔

E-Mail : cihcd@kbu.ac.th Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

สำเนาถูกต้อง



วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444

PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0-2320-2777 FAX 0-2321-4444

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู

วิทยาเขตร่มเกล้า : 60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200

กทริพยากรบุคคลชำนาญการ ROMKLAO CAMPUS : 60 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0-2904-2222 FAX 0-2904-2200

สำนักบริหารงานกลาง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร”

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรในหลากหลายมิติ ประกอบกับปัจจุบันสังคมและหน่วยงานต่างๆให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงและแข่งขันที่นับวันจะสูงขึ้นตามลำดับ

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญกับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จประกอบกับปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันสูงขึ้นตามลำดับและยิ่ง AI เข้ามามีบทบาทต่อการบริหารจัดการในทุกมิติผู้รับผิดชอบทางด้านสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence Literacy) เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือสำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ด้วยความสำคัญดังกล่าวศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร” เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI ไปใช้ในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เบื้องต้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่รับผิดชอบทางด้านสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรภาครัฐและเอกชน จำนวน 20 คน

4. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

5. ขอบข่ายเนื้อหาการบรรยาย

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) / การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ / การฝึกปฏิบัติการใช้นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และ

สำเนาที่เกี่ยวข้อง

Signature

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

6. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์สามารถบรรยายถ่ายทอดและจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัน เวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 25 เมษายน 2568 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องออติทอเรีย ชั้น 7 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

8. ตารางการอบรม

ตารางการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร”		
วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
25 เมษายน 2568	08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30-09.00 น.	พิธีเปิด
	09.00-10.30 น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)
	10.30-10.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	10.45-12.00 น.	การบรรยายเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.30 น.	การบรรยาย และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
	14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	14.45-15.30 น.	การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (ต่อ)
	15.30-16.30 น.	อภิปรายซักถาม/พิธีปิด/มอบวุฒิบัตร

9. งบประมาณ

ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ คนละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

10. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80


11. สื่อการเรียนรู้

PowerPoint/ วิดีโอ/ สื่อดิจิทัล /ใบงาน และอื่นๆ ที่เหมาะสม

12. การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
 บัณฑิตวิทยาลัย
 สำนักบริหารงานกลาง

13. เกณฑ์การประเมิน

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมดและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี AI ไปใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

16. สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ

1. เอกสารประกอบการบรรยาย
2. อาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. วุฒิบัตร

17. การติดต่อและขั้นตอนการสมัคร

1. สมัครและลงทะเบียนผ่าน QR Code



2. ส่งใบสมัครทาง e-mail : cihcd@kbu.ac.th หรือ facebook : ศูนย์นวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ ภายในวันที่ 18 เมษายน 2568 พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ 17 บัญชีประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 064-0-31245-4

3. ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่าน e-mail : cihcd@kbu.ac.th

18. การติดต่อสอบถาม

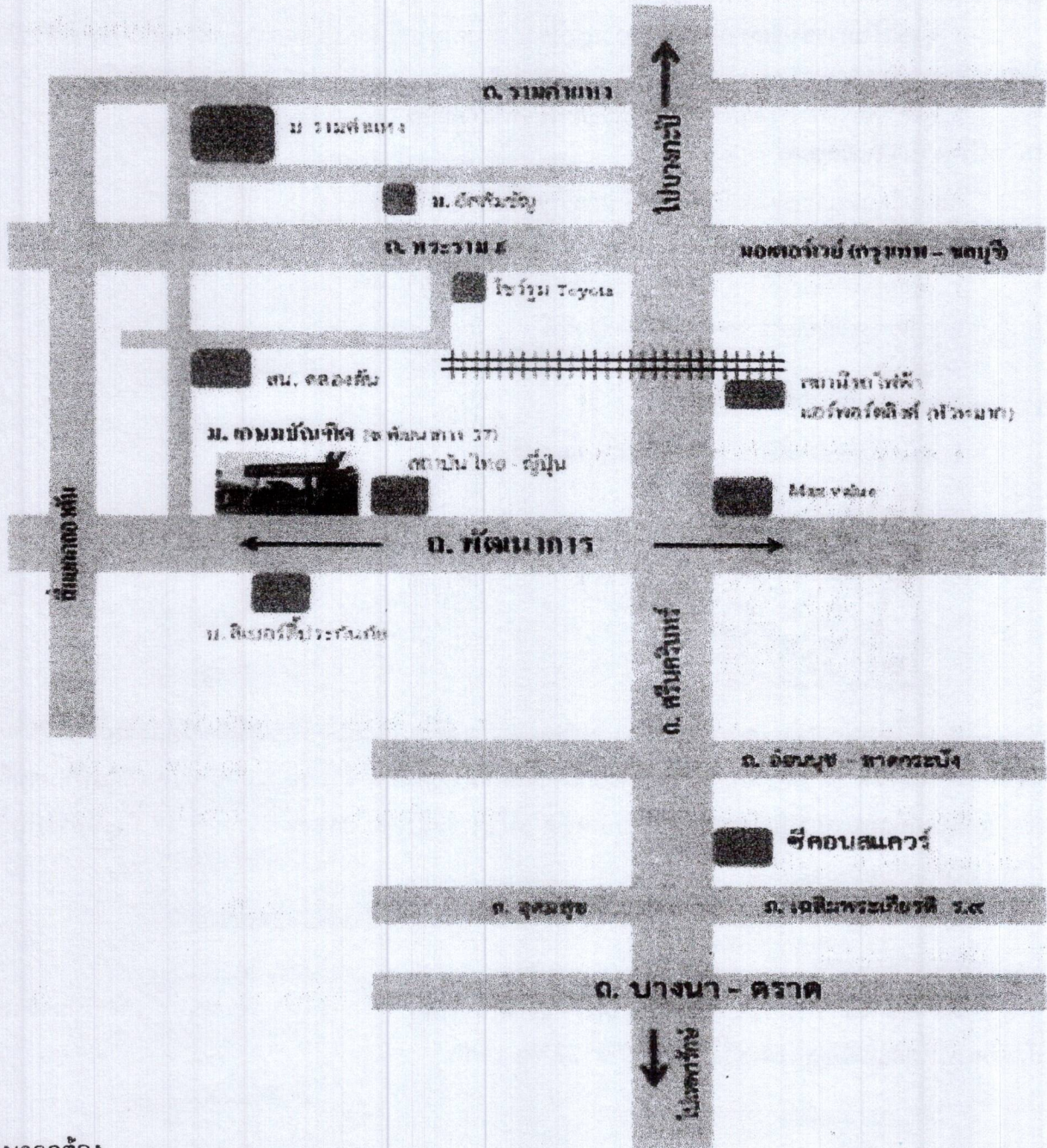
ติดต่อนางสาวปรารถนา เอี่ยมศิริ นักวิชาการศูนย์นวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทร.086-088-1414 หรือ 02-320 2777 ต่อ 1340

สำเนาถูกต้อง

ศิริณี ศรีชมภู

(นางสาวนิติญา ศรีชมภู.
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

19. QR Code แผนที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต



ตำแหน่งถูกต้อง

Signature

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

ใบสมัครเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร”

วันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องออডিทอเรียม ชั้น 7 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล

ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด.....

ที่อยู่.....ถนน.....เขต.....

จังหวัดรหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ

E-mail Address.....ID LINE.....

โดยส่งใบสมัครไปที่ e-mail : cihcd@kbu.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1340 / 086-088-1414 คุณปรารณา เอี่ยมศิริ

สมัครออนไลน์ QR Code ภายในวันที่ 18 เมษายน 2568



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้สมัคร

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



วันที่รับ 2009
 เลขที่ 11 มี.ค. 2568
 ลงนามโดย

วันที่ 11 มี.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 5581
 ใน เดือน มี.ค. 11 มี.ค. 2568
 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๒๖ ๘ ๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning วิชา “สัญญาทางปกครอง” (รายวิชาใหม่) บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานศาลปกครอง ที่ ศป ๐๐๓๔/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning วิชา “สัญญาทางปกครอง” (รายวิชาใหม่) บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้าเรียนหัวข้อวิชาดังกล่าว สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเข้าใช้งานระบบศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) ทาง QR Code ท้ายหนังสือ

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สศน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคส.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กรม. รับผิดชอบงานพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในกิจการ

e-Learning วิชา "สังคมศาสตร์" (ภาคเรียนที่ ๑)

ประกอบด้วยระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ (All Cloud)

- รับผิดชอบงานเขียน ส่วนประกอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

- รับผิดชอบงานพิมพ์/ลงนาม

(นางสาวนารัตร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชลิมพุช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ,
- ลงนามแล้ว

11 มี.ค. 2568

(นายพิชัย วัชรวงษ์ใหญ่)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 1918
วันที่ 5 มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15:29

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 12448
วันที่ 5 มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10:30 น



ที่ ศป ๐๐๓๔/ว ๓๙

สำนักงานศาลปกครอง

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 8454
วันที่ 5 มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 19.03 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 1029
วันที่ ๐๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10:59

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning วิชา "สัญญาทางปกครอง"
(รายวิชาใหม่) บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลปกครอง ที่ ศป ๐๐๓๔/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตร e-Learning วิชา "สัญญาทางปกครอง" จำนวน ๑ หัวข้อวิชา
๒. เอกสารแนะนำการเข้าใช้งานศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลปกครองได้ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานระบบ
ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) ซึ่งเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมาย
ปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง แบ่งเป็น ๕ หมวดหมู่ ได้แก่
ระบบเรียนออนไลน์ (e-Learning) ระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระบบสื่อการเรียนรู้ (Knowledge)
ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และระบบสืบค้นหนังสือ (Library) โดยระบบเรียนออนไลน์
(e-Learning) ประกอบด้วยหลักสูตรการเรียนรู้ จำนวน ๒ วิชา นั้น

สำนักงานศาลปกครองขอเรียนว่า ในปัจจุบันระบบเรียนออนไลน์ (e-Learning) ได้เผยแพร่
หลักสูตรการเรียนรู้วิชาใหม่ ได้แก่ สัญญาทางปกครอง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวรตну
วิจาระนันท์ ตุลาการศาลปกครองกลาง ผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาดังกล่าวเป็นวิทยากร นอกจากนี้
ในหมวดหมู่อื่น ๆ ได้จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเป็นจำนวนมาก ในการนี้
จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าเรียนหัวข้อวิชา "สัญญา
ทางปกครอง" ซึ่งเมื่อเรียนจบและทำแบบทดสอบได้คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จะได้ใบรับรอง
การอบรมฯ จากสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ในการนำแบนเนอร์ ALL Cloud เผยแพร่
บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงองค์ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับ
หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ตลอดจน

/เพื่อประโยชน์..

สำเนาถูกต้อง

WROY

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

e-mail.

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ซึ่งได้จัดส่งแบนเนอร์ คู่มือ และสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) มาพร้อมนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

[Handwritten signature]

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

[Handwritten signature]

(นายชำนาญ ทิพย์ชนวงศ์)
รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

[Handwritten signature]
(นายเลิศ เอ็ดทวิทล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
กลุ่มบริหารหลักสูตรการปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๑๓ สายด่วน "๑๓๕๕"

สำนักงานถูกต้อง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ institute@admincourt.go.th



ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
ยื่นฟ้องออนไลน์ ศาลปกครอง
<https://bit.ly/3s9OlxO>
สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕

W40x

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

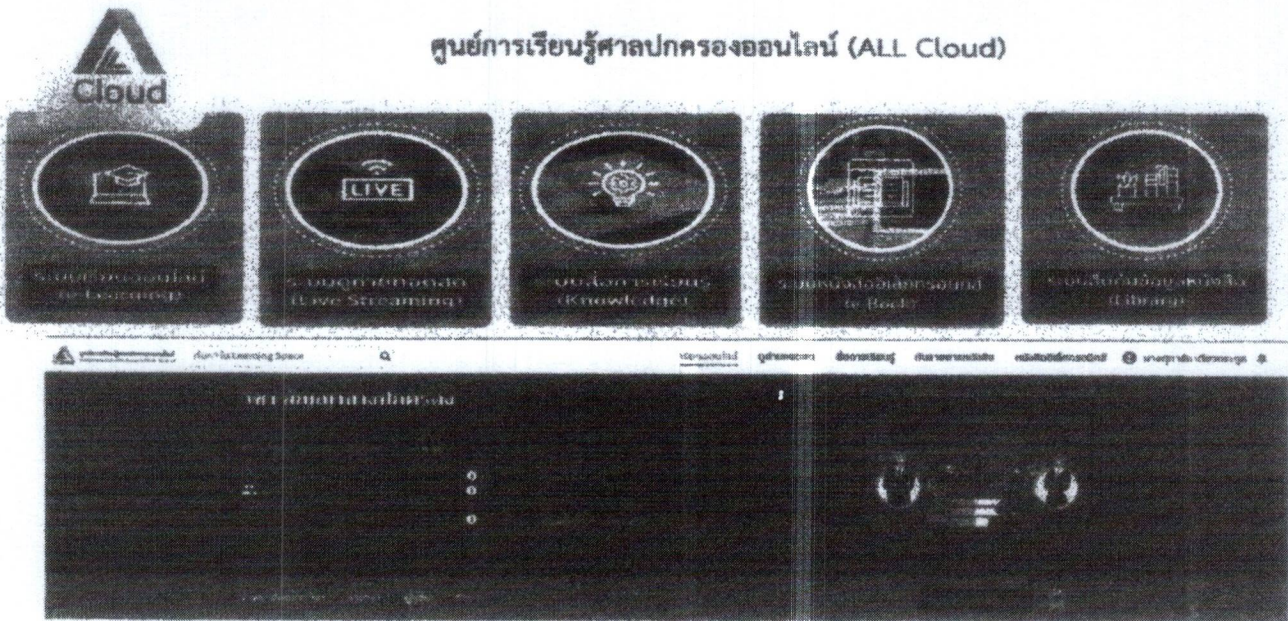
[Handwritten signature]

(นายกอบกิจ โกรบรา)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

K ๓๓๓๓

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
๖/๓/๖๘





สำเนาถูกต้อง

W408

(นางสาวพยอม ศรีระชา)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบนำการเข้าใช้งานศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่	รายละเอียด	วิธีการได้
๑.	เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)	<p>ช่องทางการเข้าเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)</p> <p>๑.๑ พิมพ์ค้นหาคำว่า “ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)” ใน Google หรือคลิกลิงก์ https://aclib.admincourt.go.th/</p> <p>๑.๒ เข้าเว็บไซต์ “ศาลปกครอง” ลิงก์ : https://www.admincourt.go.th/ และคลิกที่แบนเนอร์ “ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์” (ด้านขวามือ)</p> <p>๑.๓ สแกน QR Code</p> 
๒.	Motion Graphic แนะนำการใช้งานระบบศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)	 <p>https://aclib.admincourt.go.th/article/65030051a6ea1</p>

สำเนาถูกต้อง

Wcor

(นางสาวพยอม ศรีระชา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	รายละเอียด	คิวอาร์โค้ด
๓.	หลักสูตร e-Learning หัวข้อวิชาที่เผยแพร่ บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)	 https://accos.admircourt.go.th/
๔.	แบนเนอร์ ALL Cloud	 https://bit.ly/4aRvf9y

๐-๖๖๖๖๖

สำเนาถูกต้อง
W๔๐๘

(นางสาวพยอม ศรีระชา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

